

SALA THESAURVS

SALA DE TRABAJO EN GRUPO Y REFERENCIA ELECTRÓNICA

NORMAS DE USO

- El **acceso** es libre.
- El **horario** en periodos lectivos normales es:
 - de 8:30 a 21:00 (de lunes a sábados)
 - de 9:15 a 13:45 (domingos y festivos)
- La sala tiene que ser **desalojada quince minutos antes del cierre**.
- Hay diferentes puestos de trabajo. **Aquellos que tienen ordenadores son, preferentemente, para la consulta de referencia electrónica**. Asimismo, estos ordenadores son de uso exclusivo de los miembros de la comunidad universitaria (las sesiones tienen que iniciarse con el usuario/contraseña del correo institucional y tienen una hora de duración).
- **No** está permitido comer ni beber en la sala.
- **No** se pueden utilizar teléfonos móviles ni aparatos de sonido que puedan molestar al resto de usuarios. Igualmente, se tiene que cuidar el tono de voz empleado.
- **La biblioteca no se responsabiliza de los objetos personales**.
- **Cuando se produzca alguna incidencia**, ésta se comunicará al personal de la biblioteca mediante:
 - La visita al mostrador de recepción de la Biblioteca Històrica (durante el horario de apertura).
 - El buzón de Sugerencias, Quejas y Felicitaciones (SQyF) en la web.
- Como en el resto del edificio, **la sala cuenta con cámaras de vídeo-vigilancia**.
- La ocupación será de un **máximo de 4 personas por mesa** (6 en el caso de la mesa más grande situada a la derecha de la entrada).
- **No se pueden reservar puestos de trabajo** para otros usuarios.
- **Cuando un usuario abandone el puesto dejando sus apuntes**, éste podrá ser ocupado nuevamente: el usuario que precise utilizar dicho puesto de trabajo y detecte esta incidencia, se dirigirá al mostrador de la biblioteca, situado en la planta baja del centro. El personal colocará una indicación sobre la mesa con la hora y el sello de la biblioteca. **Una vez transcurridos 20 minutos**, el usuario avisará nuevamente al personal, que retirará los objetos del anterior usuario y entonces el nuevo podrá ocupar el puesto definitivamente.