

# GESTIONS ADMINISTRATIVES

Des de la Secretaria de la Facultat de Fisioteràpia, us donem la benvinguda.

A continuació, trobareu informació relativa a la manera de realitzar algunes de les gestions administratives més habituals per als estudiants de primer curs.

# TRÀMITS AMB LA SECRETARIA

- 1. Resolució personalitzada a l'adreça postal que el/la estudiant indique en l'aplicació de matrícula.
- 2. Publicacions en la web i/o Tauler Oficial (segons procediment) en:  
<http://www.uv.es/fisioterapia> i en  
<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>
- 3. Correu electrònic **PERÒ només** s'atendran comunicacions per aquesta via si arriben des del correu oficial d'alumni.

# COM FER LES GESTIONS

- ▶ Desplaçant-se a la Secretaria, en l'horari d'atenció que consta en la web.
- ▶ A través de la Secretarí Virtual
- ▶ A través de l'Administració Electrònica  
<https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/>

Identificació: usuario UVEG **solament!**  
xxxx@alumni.uv.es

# LA MATRÍCULA, LA PRIMERA GESTIÓ AMB EL CENTRE

- ▶ La matrícula és telemàtica. Important tindre preparada la documentació en arxius electrònics. En finalitzar la matrícula eixirà una URL a través de la qual annexar els documents. **Per a expedient electrònic.**
- ▶ En la setmana del 12 al 15 de setembre, s'entregarà una agenda a cada estudiants que porte la documentació requerida per a l'accés en format paper. **Per a expedient en paper.**
- ▶ És imprescindible aportar el document de dades bancàries emplenat i signat (per a expedient electrònic i expediente paper). Podeu obtindre-ho en:

<https://www.uv.es/secreffisio/domiciliacio.pdf>

ATENCIÓ: només per als qui opten per pagament domiciliat en banc.


**MOLT IMPORTANT: aportar la documentació corresponent a les exempcions perquè els rebuts isquen bé abans del 10 de setembre!!**

# EBAU SUPERADA EN ALTRES COMUNITATS

- ▶ Si has superat la prova d'accés en una altra universitat diferent de la Comunitat Autònoma Valenciana, cal :
  1. Sol·licitar en la universitat que vas fer la prova un trasllat d'expedient. Et sol·licitaren un justificant d'haver sigut admés/a en la UVEG. A través de l'Administració electrònica pots obtindre un certificat de matrícula, és clar una vegada estigues matriculat/a.
  2. Pagar la taxa que t'indiquen en la universitat que vas fer les proves.
  3. Portar a la secretaria original del justificant de pagament.



# CREDENCIALS D'EBAU

- L'estudiantat que compten amb credencial provisional en el moment de realitzar la matrícula, han d'aportar original i còpia de la credencial definitiva abans de l'11 d'octubre de 2023.
- 



# ELECCIÓ D'HORARIS

En la web del centre hi ha horaris muntats per agrupacions i CH  
Dins d'un mateix període pot haver-hi diverses assignatures per això els horaris de secretària virtual ixen malament

CURS/ GRUP	AGRUPACIÓ	CH	SUBGRUP VINCULAT	CH	SUBGRUP VINCULAT	CH	SUBGRUP VINCULAT	CH	SUBGRUP VINCULAT
1A	11	101	1	102	2	103	3	104	4
1B	21	108	8	109	9	110	10		
1C	31	105	5	106	6	107	7		
2A	12	201	1	202	2	203	3	204	4
2B	22	208	8	209	9	210	10		
2C	32	205	5	206	6	207	7		
3A	13	301	1	302	2	303	3	304	4
3B	23	308	8	309	9	310	10		
3C	33	305	5	306	6	307	7		
4A	14	401	1	402	2	403	3	404	4
4B	24	408	8	409	9	410	10		
4C	34	405	5	406	6	407	7		

# CARNET UNIVERSITARI

- Acredita la condició d'alumne/a de la Universitat i permet l'accés als diferents serveis que s'ofereixen: accés a instal·lacions esportives, accés a la secretaria virtual, etc. Té un cost aproximat de 5 euros (segons taxes fixades per la Generalitat cada any). S'abona cada curs acadèmic.
- És de tipus virtual. Per a obtindre-ho per primera vegada cal pujar una fotografia a través de Secretaria virtual. Es genera automàticament, en pujar la fotografia, en el moment de matricular-te.
- Disponible a través de:
  - La APP MÒVIL UV
  - Cuentas.uv.es ('ver mi tarjeta universitaria')
  - Secretaria virtual (menú general, 'consulta tarjeta')



# COM PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ

- La documentació cal **aportar-la de dos formes**:
- 1.) A través de la seu electrònica emplenant el formulari i pujant els documents a partir de l'endemà de la matrícula, a través de l'enllaç:  
<https://www.uv.es/seu-electronica/ca/electronica-uv.html> **ABANS DEL 15/09/2023.**
- 2) Aportant original i còpia dels documents que corresponga, segons la forma d'accés, així com les exempcions i altres documents indicats a l'apartat:  
DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER A LA MATRÍCULA en la secretaria de la Facultat.

**DINS del termini del 12 al 15 de setembre** tots dos inclosos

Amb la finalitat d'escalonar el lliurament i evitar aglomeracions les cites de lliurament seran segons cognoms

12/09/2023	13/09/2023	14/09/2023	15/09/2023
Cognoms comencen per les lletres: A B C D	Cognoms comencen per les lletres: E F G H I J K L	Cognoms comencen per les lletres: M N Ñ O P Q R	Cognoms comencen per les lletres: S T U V W X Y Z