

GUÍA FORMULARIO PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS DE ESTUDIANTES

Contenido

Introducción	2
Instrucciones de uso	2
<i>Acceso a la sede electrónica:</i>	2
Bloque RGPD.....	2
Bloque Información y contacto	3
Bloque Representante Candidatura	3
Bloque Candidatura.....	4
Bloque Candidatura.....	5
Bloque Documentación	7
Bloque Comentarios.....	7
Bloque Acabar	7
Confirmación de las candidaturas desde SEDI_CANDCONF.....	10
Ayudas de la Seu UV.....	11

Introducción

Con el fin de facilitar la presentación de candidaturas en forma de lista del estudiantado a Claustro y Junta de Centro se ha elaborado la siguiente guía.

Instrucciones de uso

Acceso a la sede electrónica:

https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/?idform=SEDI_CAND

Acceda con su usuario y contraseña de estudiante, o bien, con algún tipo de los admitidos por el sistema Cl@ve (certificado electrónico, DNle, etc).

Bloque RGPD

En este bloque se muestra información referente a la protección de datos personales.

Bloque Información y contacto

Información del formulario de presentación de candidaturas de estudiantes.

The screenshot shows the 'Informació i contacte' tab of the 'Presentació de Candidatures a les Eleccions d'Estudiants' form. The header includes the University of Valencia logo and the title. The navigation bar has tabs: RGPD, Informació i contacte (active), Representant Candidatura, Candidatura, Llistat de candidats/as, Documentació, Comentaris, and Acabar. The main content area contains instructions in Catalan, a warning about data accuracy, and a note about the consequences of providing false information. At the bottom, there are buttons for '< Anterior' and 'Següent >', and a 'Còpia temporal' (Mostra o oculta el bloc) link.

Bloque Representante Candidatura

En este apartado, el representante de la candidatura debe rellenar obligatoriamente todos aquellos datos con (*).

Si el representante pertenece a una titulación adscrita a más de un centro, podrá seleccionar el mismo en el desplegable, así como la titulación correspondiente.

Si se selecciona un centro y se rellena la lista de candidatos, y a continuación se selecciona otro centro del desplegable, la lista de candidatos se elimina. (Solo aplicable a situaciones de adscripción a más de un centro)

The screenshot shows the 'Representant Candidatura' tab of the 'Presentació de Candidatures a les Eleccions d'Estudiants' form. The header and navigation bar are the same as the previous screenshot. The main content area contains a form with the following fields: Curs* (2025), NIF/DNI/NIE* (260000000), Cognoms (VE...), Nom (L...), Email (ze...@uv.es), Centre* (Facultat de Dret), Titulació* (Grau en Dret), Sexe* (Home, Dona, Preferisc no dir-ho), Telèfon* (666666666), País* (ESPAÑA), Província* (VALENCIA), Municipi* (Valencia), and Codi postal* (46001). At the bottom, there are buttons for '< Anterior' and 'Següent >', and a 'Còpia temporal' (Mostra o oculta el bloc) link.

Bloque Candidatura

En este apartado, se han de rellenar los datos propios de la candidatura. También el tipo de esta (Junta de Centro o Claustro).

Al seleccionar **“Representantes de Estudiantes a la Junta de Centro”** ya puede pasar a la siguiente pestaña del formulario.

The screenshot shows the 'Candidatura' tab of the form. It includes fields for 'Nom candidatura*' and 'Tipus de Sol·licitud Candidatura*'. The 'Tipus de Sol·licitud Candidatura*' field has two radio button options: 'Representants d'Estudiants al Claustre' (unselected) and 'Representants d'Estudiants a la Junta de Centre' (selected). There is a '< Anterior' button and a 'Còpia temporal' note.

Al seleccionar **“Representantes de Estudiantes al Claustro”**, se activa la opción de la solicitud de ayudas.

a) Si marca que no quiere ayudas, pase a la siguiente pestaña.

This screenshot shows the 'Candidatura' tab with the 'Representants d'Estudiants al Claustre' radio button selected. Below the main form fields, there is a question: 'Sol·liciteu l'ajuda per a la presentació de candidatures del Seu? Podeu consultar les condicions i modalitats de l'ajuda en <http://links.uv.es/q5vd7bq>'. The 'No' radio button is selected. A '< Anterior' button is visible at the bottom.

b) Si marca una de las opciones de ayuda con copias en papel, deberá rellenar obligatoriamente, la reprografía en la que quiere las copias en papel.

This screenshot shows the 'Candidatura' tab with the 'Representants d'Estudiants al Claustre' radio button selected. The 'Sol·liciteu l'ajuda...' question has the 'Sí' radio button selected. A dropdown menu is open, showing three options for aid type: 'Anuncis en xarxes socials, amb un abast entre 4.500 i 8.700 persones al dia.', 'Anuncis en xarxes socials, amb un abast entre 2.300 i 6.700 persones/dia, més 1.000 fotocòpies B/N o el seu equivalent en altres formats (A3, color, A2, etc.)', and '2.800 fotocòpies B/N o el seu equivalent en altres formats (A3, color, A2, etc.)'. A '< Anterior' button is visible at the bottom.

Guía presentación de candidaturas de estudiantes

The screenshot shows the 'Candidatura' (Candidate) tab in a web application. The form includes the following fields and options:

- RGPD**, **Informació i contacte**, **Representant Candidatura**, **Candidatura**, **Listat de candidats/as**, **Documentació**, **Comentaris**, **Acabar** (Navigation tabs)
- Candidatura** (Section header)
- Nom candidatura*** (Text input field)
- Tipus de Sol·licitud Candidatura*** (Radio buttons):
 - ☒ Representants d'Estudiants al Claustre
 - ☐ Representants d'Estudiants a la Junta de Centre
- Sol·liciteu l'ajuda per a la presentació de candidatures del Seu? Podeu consultar les condicions i modalitats de l'ajuda en <http://links.uv.es/g5vd7bq>** (Text with link and radio buttons):
 - ☒ Sí
 - ☐ No
- Tipus** (Dropdown menu):
 - Selected: **Anunci en xarxes socials, amb un abast entre 2.300 i 6.700 persones/dia, més 1.000 fotocòpies B/N o el seu equivalent en altres formats (A3, color, A2, etc.)**
 - Other options visible in the dropdown: Carlin Ontinyent, Av del Comte de Torrefiel 16, Ontinyent; Aguilar Encuadernaciones, c/ Albalat dels Tarongers 38, València; Facultat de Filologia, Traducció i Comunicació; Facultat de Filosofia y Ciencias de la Educación; Facultat de Medicina y Odontología
- Tria la reprografia en la qual voleu fer les fotocòpies** (Text input field)
- * Camps obligatoris** (Text)
- < Anterior** (Button)
- Següent >** (Button)
- Copia temporal** (Mostra o oculta el bloc) (Text)

Una misma persona no puede presentar más de una candidatura del mismo tipo (Claustro o Junta de Centro).

The screenshot shows the 'Presentació de Candidatures a les Eleccions d'Estudiants' system. The top navigation bar includes icons for: Dades personals, Historial d'expedients, Notificacions, Documents, Portalíms, Rebuts, Anotacions, Cercador de tràmits, and Tx.

The main content area shows the 'Presentació de Candidatures a les Eleccions d'Estudiants' form, which is identical to the one in the previous screenshot.

Bloque Candidatura

Es obligatorio marcar el check por el cual se manifiesta contar con el consentimiento de las personas que formarán la candidatura.

La persona que presenta la candidatura puede incluirse en el listado de candidatos.

Cada centro cuenta con un número mínimo de integrantes para que la candidatura sea aceptada. El formulario controla que la lista de candidatos cumpla con ese número mínimo. Se debe buscar a las personas que se quieran incluir en el listado introduciendo su NIF en el recuadro y buscando con la lupa.

Presentació de Candidatures a les Eleccions d'Estudiants

Dades personals

Historial d'expedients

Notificacions

Documents

Portafolium

Rebutls

Anotacions

Cercador de tràmits

ix

RGPD

Informació i contacte

Representant Candidatura

Candidatura

Llistat de candidats/as

Documentació

Comentaris

Acabar

Llistat de candidats/as

☒ El sol·licitant manifesta haver obtingut el consentiment per a la comunicació de les dades dels altres components de la candidatura inclosos en la present sol·licitud

Llista de membres

Nif	Nom	Cognoms	Titulació	Email
			1111 - Grado en	

* Camps obligatoris

< Anterior

Siguiente >

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc)

Bloque Documentación

En este apartado se puede adjuntar el logotipo de la candidatura.

The screenshot shows the 'Presentació de Candidatures a les Eleccions d'Estudiants' web interface. The top navigation bar includes links for 'Dades personals', 'Historial d'expedients', 'Notificacions', 'Documents', 'Portalímites', 'Rebut', 'Anotacions', 'Cercador de tràmits', and 'Ix'. The main content area has a sub-header 'Presentació de Candidatures a les Eleccions d'Estudiants' and a series of tabs: 'RGPD', 'Informació i contacte', 'Representant Candidatura', 'Candidatura', 'Llistat de candidats/as', 'Documentació', 'Comentaris', and 'Acabar'. The 'Documentació' tab is active, showing a section for 'LOGO de la candidatura' with a text input field and a 'Repositori...' button. Below this, there are navigation buttons: '< Anterior' and 'Següent >'. A small note at the bottom left indicates '* Camps obligatoris'.

Bloque Comentarios

En este apartado se pueden escribir comentarios adicionales.

The screenshot shows the 'Presentació de Candidatures a les Eleccions d'Estudiants' web interface. The top navigation bar is the same as the previous screenshot. The main content area has the same sub-header and tabs. The 'Comentaris' tab is active, showing a section for 'Comentaris' with a text input field and a 'Repositori...' button. Below this, there are navigation buttons: '< Anterior' and 'Següent >'. A small note at the bottom left indicates '* Camps obligatoris'.

Bloque Acabar

Indique un correo electrónico en el cual desea recibir los avisos de notificaciones y comunicaciones sobre el procedimiento.

Una vez rellenos todos los apartados anteriores, se puede proceder al envío de la solicitud de la creación de la candidatura desde este apartado **“Enviar”**.

The screenshot shows the 'Presentació de Candidatures a les Eleccions d'Estudiants' web interface. The top navigation bar is the same as the previous screenshots. The main content area has the same sub-header and tabs. The 'Acabar' tab is active, showing a section for 'Acabar' with a text input field and a 'Repositori...' button. Below this, there are navigation buttons: '< Anterior' and 'Següent >'. A small note at the bottom left indicates '* Camps obligatoris'.

Una vez hecho el envío, se obtiene un justificante con toda la información correspondiente a los datos aportados en el formulario.

Obtenir document

La vostra sol·licitud s'ha processat correctament.

Identificador de la sol·licitud: UV-SEDI_CAND-3693963 Data i hora: 23/10/2025 10:04:14 Codi de verificació: 015R9UB305RABB05
Núm. registre: UV-SEU-000000000778

Per a imprimir la sol·licitud, premeu sobre el botó *Obtenir document*.
Si no disposeu d'impressora en aquest moment, guardeu el document PDF generat i imprimeu-lo més tard.

Preneu nota de l'identificador de la sol·licitud.

Si teniu cap problema, podeu fer servir aquest [formulari d'atenció a les persones usuàries de l'Administració Electrònica de la Universitat de València](#) indicant l'identificador de la sol·licitud i qualsevol dada que pugui ajudar a resoldre el problema com, per exemple, captures de pantalla.

El codi de verificació ll permetrà recuperar el document. [pantalla per a obtenir el document generat a partir del codi de verificació i de l'identificador de la sol·licitud.](#)

Finalitzar i anar al Meu Lloc Personal

Además, cada uno de los componentes de la candidatura recibe un correo electrónico informando de que han sido incluidos en la candidatura correspondiente y las instrucciones para poder confirmar la candidatura.

no-reply@uv.es
no-reply@uv.es

Responder Reenviar Archivar No deseado Eliminar Más

A
I...es

20/10/2025, 14:58

Asunto
Propuesta para candidatura de CANDIDATURA03 como Representantes de Estudiantes al Claustro

Fecha
Mon, 20 Oct 2025 14:58:01 +0200

Message ID
<-1618849288.9.1760965081904.JavaMail.was@multiplicamt>

X-Mozilla-Status
0001

Ha sigut vosté inscrit com a candidat a les eleccions a Representants d'Estudiants al Claustre.

Per a confirmar la seua candidatura CANDIDATURA03 haurà d'omplir el tràmit per a la 'Confirmació de Candidatures en les eleccions d'Estudiant' (https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menuSEU.jsp?idtramite=SEDI_CANDCONF).

Pot verificar les condicions que regixen este tràmit en:

Polítiques de privacitat. Reglament electoral general de la Universitat de València.
(<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/DescargarAnuncio.do?codigo=ANUNCIO-R75-2021-3059>).

Ha sido Vd. inscrito como candidato en las elecciones a Representantes de Estudiantes al Claustro.

Para confirmar su cadidatura CANDIDATURA03 deberá cumplimentar el trámite para la 'Confirmación de Candidaturas en las elecciones de Estudiante'
(https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menuSEU.jsp?idtramite=SEDI_CANDCONF).

Puede verificar las condiciones que rigen este trámite en: Políticas de privacidad. Reglamento electoral general de la Universitat de València.
(<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/DescargarAnuncio.do?codigo=ANUNCIO-R75-2021-3059>).

Guía presentación de candidaturas de estudiantes

mi, 20/09/2023 14:55

noreply@uv.es

Propuesta para candidatura de como Representantes de Estudiantes al Claustro

Para

Ha sigut vostC inscrit com a candidata les eleccions a Representants d'Estudiants al Claustre.

Pera confirmar la seua candidatura haur.i d'omplir el tramit pera la 'Confirmació de Candidatures en les eleccions d'Estudian'
(https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menuSEU.jsp?idtramite=SEDI_CANDCONF).

Pot verificar les condicions que regixen este tramit en

Polítiques de privacitat. Reglament electoral general de la Universitat de Valencia.

(<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/DescargarAnuncio.do?codigo=ANUNCIO-R75-2021-3059>).

Ha sido Vd. inscrito como candidato en las elecciones a Representantes de Estudiantes al Claustro.

Para confirmar su candidatura deberá cumplimentar el trámite para la 'Confirmación de Candidaturas en las elecciones de Estudiante'
(https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menuSEU.jsp?idtramite=SEDI_CANDCONF).

Puede verificar las condiciones que rigen este trámite en: Políticas de privacidad. Reglamento electoral general de la Universitat de Valencia.

(<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/DescargarAnuncio.do?codigo=ANUNCIO-R75-2021-3059>).

Confirmación de las candidaturas desde SEDI_CANDCONF

Una vez recibido el correo electrónico, si la persona candidata quiere confirmar su pertenencia a la candidatura, debe entrar en el enlace que se envía por correo electrónico.

Una vez dentro, la persona candidata tendrá la posibilidad de confirmar su pertenencia a aquellas candidaturas en las que haya sido incluido. Debe seleccionar en el desplegable la candidatura correspondiente.

confirmacion **Acabar**

confirmacion

Dades del candidat *

NIF/NIE

Nom

Apellidos

Correu electrònic

Candidatures en las que ha sido incluido como miembro candidato*

* Campo obligatorio

Seguient >

Còpia temporal (Mostra o ajusta el títol) *

Una vez seleccionada la candidatura, aparecerán los datos de esta y la opción para confirmar:

confirmacion **Acabar**

confirmacion

Dades del candidat *

NIF/NIE

Nom

Apellidos

Correu electrònic

Candidatures en las que ha sido incluido como miembro candidato*

A.L. ASOC (Representants d'Estudiants al Claustre)

A.L. ASOC (Representants d'Estudiants al Claustre)

Associació d'amics de la facultat (Representants d'Estudiants a la Junta de Centre) * CANCELADA *

Associació d'amics de la facultat (Representants d'Estudiants al Claustre) * CANCELADA *

Num. expedient de la candidatura*

Nom de l'associació*

Centre/Facultat*

Tipus candidatura*

Responsable candidatura*

Email responsable*

Confirmar ☐

* Campo obligatorio

Seguient >

A continuación, desde el bloque acabar se debe enviar la solicitud de confirmación.

En caso de que la persona candidata hubiera sido incluida en más de una candidatura (Claustro y Junta de Centro), recibirá un correo por cada candidatura en la que haya sido incluido, por lo que deberá entrar en los dos correos que reciba para confirmar de forma independiente las dos candidaturas. Cuando ya ha confirmado una de ellas, y entre de nuevo en el formulario de confirmación, en el desplegable le aparecerá dicha candidatura con la indicación de que ya ha sido confirmada, y deberá confirmar la que tenga pendiente.

Puede darse el caso de que una candidatura se cancele antes de ser confirmada. En este caso, aparecerá un mensaje indicando que la candidatura ha sido cancelada.

Guía presentación de candidaturas de estudiantes

The screenshot shows a web form titled 'TITULO' for the University of Valencia. It contains several sections for data entry:

- confirmacion**: Includes a button 'Acabar' and a 'confirmacion' label.
- Dades del candidat**: Fields for NIF-NIE, Nom, Apellidos, and Correu electrònic.
- Candidatures en las que ha sido incluido como miembro candidato**: A dropdown menu showing 'Asociació d'amics de la formulació [Representants d'Estudiants a la Junta de Centre] * CANCELADA *'. Below this is a red warning: 'Aquesta candidatura ha estat cancel·lada o desistida'.
- Num. expedient de la candidatura**: Field with value '1544378'.
- Nom de l'associació**: Field with value 'Asociació d'amics de la formulació'.
- Centre/Facultat**: Field with value 'SEPL_EADMTN'.
- Tipus candidatura**: Field with value 'Representants d'Estudiants a la Junta de Centre'.
- Responsable candidatura**: Field with value 'noreply@uv.es'.
- Email responsable**: Field with value 'noreply@uv.es'.

At the bottom right, there is a 'Següent >' button.

El representante de la candidatura recibirá un mensaje cada vez que uno de los componentes de la candidatura confirme su pertenencia, así como un pequeño resumen indicando el estado de las confirmaciones de la totalidad de los componentes de la candidatura.

The screenshot shows an email from 'noreply@uv.es' dated 'mi. 20/09/2023 14:57'. The subject is 'Confirmación de candidatura aaaa como Representantes de Estudiantes a la Junta de Centro por parte de PALMIRA FEBRER TRINIDAD'.

The body of the email states: 'El/La candidato/a [redacted] ha confirmado su pertenencia a la candidatura [redacted] en el centro [redacted] como Representantes de Estudiantes a la Junta de Centro.'

Below this, there is a section titled 'RESUMEN CONFIRMACIONES' with a button '→ Confirmado'.

Ayudas de la Seu UV

Información útil del uso genérico de la Seu Electrónica UV: [Preguntes més freqüents \(FAQ\)](#)

The screenshot shows the homepage of the 'seu electrònicaUV' website for the University of Valencia. The header includes navigation links for 'ESTUDIANTS', 'POI', 'PI', 'PAS', 'USUARIS EXTERNS', and language options 'CASTELLANO', 'ENGLISH', 'DIRECTORI UV'. A search bar is located in the top right.

The main content area features a large banner with the text 'seu electrònicaUV' and 'UNIVERSITAT DE VALÈNCIA'. Below the banner, there is a section titled 'Preguntes més freqüents (FAQ)' with a list of questions and answers. The questions are: 'Informació general', 'Accés', 'Sol·licituds', and 'Procediments'. Each question has a plus sign (+) next to it, indicating it can be expanded.

On the left side, there is a sidebar with a menu titled 'Seu Electrònica UV' containing various links such as 'Identificació de la Seu Electrònica', 'Identificació i signatura electrònica', 'Segells electrònics de la UV', 'Data i hora oficials', 'Incidències i comunicacions', 'Calendari de dies inhàbils', 'Directori d'oficines de Registre', 'Delegació de Protecció de Dades', 'Normativa', 'Seguretat i interoperabilitat', 'Ajuda a l'usuari', 'Requisits tècnics', 'Preguntes més freqüents (FAQ)', 'Identificar-se en la Seu', 'Navegació per la Seu', 'Catàleg de serveis', and 'Incidències tècniques'.