

DIRECTRIUS GENERALS DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ ENFRONT DE LA COVID-19 EN L'ÀMBIT DE LA DOCÈNCIA PRESENCIAL DEL PRIMER QUADRIMESTRE DEL CURS 2020-2021

(Versió 0.7. Data d'actualització: 27.7.2020)

1 Introducció

Aquestes directrius generals tenen per objecte el desenvolupament, en matèria de prevenció i protecció enfront de la COVID-19, del document *Adaptació de la docència de les titulacions oficials de la Universitat de València en el primer quadrimestre del curs 2020-2021* aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de la UV d'1 de juliol de 2020 ([ACGUV 110/2020](#)).

Les directrius podran adaptar-se a les especificitats pròpies de les instal·lacions i de l'organització del centre. En tot cas, estaran subjectes a les modificacions de la normativa estatal i autonòmica en aquest àmbit, d'acord amb les indicacions del Servei de Prevenció i Medi Ambient (SPMA).

2 Directrius i recomanacions per a l'estudiantat

Abans d'acudir a la UV, l'estudiantat haurà d'informar-se de l'organització, la ubicació i els horaris de les seues classes presencials, a fi de conèixer l'aforament permés i assegurar que la seua assistència està permesa en cadascuna d'elles.

No hauran d'accedir al centre les persones amb símptomes compatibles amb la COVID-19; aquelles a les quals se'ls haja diagnosticat la malaltia i que no hagen finalitzat el període d'aïllament requerit; o les que es troben en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de la COVID-19.

S'hauran de respectar les mesures generals de prevenció de la transmissió:

- Higiene de mans de manera freqüent i meticulosa, durant almenys 40 segons.
- Etiqueta respiratòria:
 - Cobrir-se el nas i la boca amb un mocador en tossir i esternudar, i rebutjar-lo a un poal de fem preferentment amb tapa i pedal. Si no es disposa de mocadors, s'ha d'emprar la part interna del colze per a no contaminar les mans.
 - Evitar tocar-se els ulls, el nas o la boca.
- Mantindre una distància interpersonal de 1,5 metres i utilitzar màscara.

S'haurà d'acudir al centre proveït de màscara pròpia. En cas contrari, el personal d'informació d'accessos, de consergeria o el professorat podrà prohibir l'accés a les instal·lacions de la UV i les aules. L'ús de la màscara, recomanat en tot cas, únicament podrà exceptuar-se a les aules docents si, una vegada assegut l'estudiantat, es manté una distància interpersonal de 1,5 metres. En els espais de laboratoris i de pràctiques serà obligatori l'ús de màscara en tot moment.

Es disminuirà al mínim imprescindible el desplaçament en les instal·lacions del centre.

No es permetrà la permanència en corredors i altres zones de pas o d'ús comú en els quals així estiga indicat, a fi de facilitar que, tant l'estudiantat com el professorat, pugua accedir a les aules mantenint la distància interpersonal recomanada.

L'estudiantat haurà d'acudir directament a l'aula i ocupar el seu seient uns minuts abans de l'hora en què s'inicia de la classe. En els períodes de descans entre classes, haurà de romandre en espais oberts o aquells a l'interior dels edificis específicament habilitats a tal fi. Una vegada finalitzades les classes o altres activitats acadèmiques o complementàries, no haurà de romandre en les instal·lacions de la UV.

L'entrada i eixida de l'aula es realitzarà de forma ordenada utilitzant les portes respectives, degudament senyalitzades.

En els espais de laboratoris i pràctiques serà obligatori l'ús de màscara en tot moment i l'estudiantat serà responsable en la neteja i desinfecció del material compartit, sent partícip i agent actiu en la millora de la salut de la comunitat universitària.

3 Informació del centre dirigida a l'estudiantat

Es traslladarà¹ a tot l'estudiantat les directrius i recomanacions indicades en l'apartat anterior, podent aquestes ser adaptades i ampliades en funció de les singulars característiques de cada centre i de les seues instal·lacions.

El centre informarà l'estudiantat, amb suficient antelació, de les classes presencials a les quals ha d'acudir, evitant que pugua superar-se l'aforament permés. En centre haurà de comptar amb informació de l'estudiantat que té permesa l'assistència als diferents espais docents i horaris a fi de possibilitar el seguiment dels contactes estrets davant un cas possible de contagi.

El centre farà ús d'infografies, cartells i senyalització que fomenti el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i higiene. El SPMA actualitzarà periòdicament les infografies disponibles en la seua [pàgina web](#) d'acord amb les necessitats dels centres i els canvis en les indicacions de les autoritats sanitàries. Com a mínim, es disposaran cartells informatius de:

- La distància interpersonal recomanada.
- L'etiqueta respiratòria.
- L'obligació de l'ús de màscara.
- La limitació d'aforament en lavabos i ascensors.
- Les instruccions per a la correcta higiene de mans en tots els lavabos.
- La prohibició de romandre en corredors i altres zones de pas.
- Les directrius d'actuació davant símptomes de la COVID-19.

L'ús de guants no es recomanarà amb caràcter general.

4 Disponibilitat dels elements de prevenció i protecció necessaris

Els accessos al centre, aules i zones d'ús comú hauran de disposar de dispensadors amb preparats de base alcohòlica (mínim 70%) per a facilitar la higiene de mans, almenys en entrar i

¹ En la pàgina web del centre, correus informatius a l'estudiantat, documentació complementària a la matrícula o altres mitjans telemàtics.

eixir del centre i les aules, i sempre que calga. Cada centre serà responsable d'aquest subministrament i es podrà encomanar la seua provisió a les empreses prestadores del servei de neteja, a través de la persona responsable del contracte.

Els centres disposaran de màscares higièniques o quirúrgiques d'un sol ús, subministrades pel SPMA a través de les Unitats de Gestió del Campus, per a l'ús exclusiu del personal de la UV. L'estudiantat haurà d'acudir al centre proveït de la seua màscara.

No obstant l'anterior, els centres podran promoure entre el seu personal l'ús voluntari de màscares reutilitzables pròpies o facilitades pel centre, a fi de disminuir els residus generats. Aquestes campanyes no substituiran l'obligació de comptar amb màscares d'un sol ús per a aquelles persones que ho sol·liciten.

Els centres disposaran de màscares FFP2, subministrades pel SPMA a través de les Unitats de Gestió del Campus, per a ús exclusiu del personal de la UV que presente un informe del SPMA en el qual es recomane el seu ús. Cada centre establirà el mecanisme pel qual es facilitarà aquest material al personal que el sol·licite.

Quan siga possible, es disposarà en un moble tancat de les aules, accessible per al professorat i altre personal de la UV, d'una caixa dispensadora de mocadors d'un sol ús, substància desinfectant de superfícies i una xicoteta reserva de màscares higièniques o quirúrgiques per a subministrar excepcionalment a l'estudiantat. El centre serà responsable d'aquest subministrament.

Els lavabos hauran de disposar d'aigua, sabó i paper per a l'assecat de mans.

Els centres també disposaran de guants, subministrats pel SPMA, per a casos específics.

Els llocs d'atenció al públic amb major afluència de persones hauran de disposar de pantalles o mampares de protecció d'acord amb el que es preveu i s'ha autoritzat en el pla de continuïtat o contingència. No obstant això, es manté la recomanació de fomentar la comunicació i l'atenció telefònica o telemàtica.

El centre haurà de tindre habilitada una sala per a possibilitar l'aïllament dels casos que puguen iniciar símptomes d'acord amb l'indicat en l'apartat 11. La sala haurà de comptar amb bona ventilació i una paperera de pedal amb bossa. La selecció i disposició d'aquestes sales podrà acordar-se amb la Unitat de Gestió de Campus o amb altres centres i limitar-se a una o dos sales per Campus.

5 Organització d'accessos i circulació de persones en el centre i les aules

Les entrades i eixides hauran de ser ordenades i mantenint la distància interpersonal recomanada. Per a evitar aglomeracions es recomana escalonar l'accés i eixides, tant de l'edifici com de les aules.

L'organització de la circulació de persones i la distribució d'espais haurà de modificar-se, quan siga necessari, a fi de possibilitar el manteniment de la distància interpersonal recomanada i els aforaments.

S'utilitzaran preferentment les escales i es limitarà l'ús de l'ascensor al mínim imprescindible, mantenint la distància interpersonal.

6 Organització de l'espai a les aules

Amb caràcter general, a les aules es limitarà l'aforament al 50% de la seua capacitat d'ocupació inicialment autoritzada.

Els seients a ocupar es disposaran a portell, és a dir, amb un seient buit de separació entre les persones d'una mateixa fila i un seient buit en les files anterior i posterior del seient ocupat. D'aquesta manera, cada tres persones formaran un triangle equilàter. Si en algun moment se sobrepassa l'aforament del 50%, s'ocuparan de manera preferent els seients al costat dels corredors. En cap cas l'aforament sobrepassarà el 75% de la capacitat d'ocupació habitual, d'acord amb el que estableix la [Resolució de 17 de juliol de 2020](#), de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, de modificació i adopció de mesures addicionals i complementàries de l'Acord de 19 de juny, del Consell, sobre mesures de prevenció front a la COVID-19.

S'evitarà, sempre que siga possible, que una mateixa aula es compartisca per més d'un grup en una mateixa jornada o torn (matins i vesprades), a fi d'evitar el contacte entre grups i minimitzar els desplaçaments de l'estudiantat. L'organització en grups estables possibilita el rastreig de contactes en cas de contagi. Si es comparteix l'ús d'un aula, amb un grup durant el matí i un altre grup durant la vesprada, entre tots dos grups es recomana disposar el temps necessari perquè els serveis puguen procedir a la neteja, desinfecció i ventilació d'aula, d'acord amb la planificació general del servei. Per a això, pot ser necessari escalonar l'horari de les diferents aules.

En aquest mateix sentit, es recomana que l'estudiantat ocupe el mateix seient durant una mateixa jornada.

Per la naturalesa de les activitats desenvolupades, amb caràcter general, no es recomana la instal·lació de mampares en les aules o, específicament, en les taules del professorat. Preferentment s'establiran les mesures d'informació, difusió o senyalització necessàries per garantir el manteniment de la distància interpersonal recomanada entre el professorat i l'estudiantat en les aules.

7 Organització de l'espai en els laboratoris

Amb caràcter general, l'aforament dels laboratoris docents es limitarà a una persona per cada 5 m² de superfície total. En cap cas l'aforament sobrepassarà el que estableix la [Resolució de 17 de juliol de 2020](#), de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, de modificació i adopció de mesures addicionals i complementàries de l'Acord de 19 de juny, del Consell, sobre mesures de prevenció front a la COVID-19. L'estudiantat haurà d'anar proveït de màscara en tot moment a aquests espais.

8 Organització de l'espai en els lavabos

L'ocupació màxima per a l'ús de lavabos serà d'una persona per a espais de fins a 4 m², excepte en els supòsits de persones que puguen requerir assistència; en aquest cas, també es permetrà la utilització per la persona acompanyant. Per a lavabos de més de 4 m² que compten amb més

d'una cabina o urinari, l'ocupació màxima serà del 50% del nombre de cabines i urinaris. Per facilitar el control de l'aforament es senyalitzaran les cabines i urinaris deshabilitats.

9 Neteja i desinfecció

Les aules utilitzades (incloent altres espais que puguen ser utilitzats amb aquest objectiu, com ara els salons d'actes) es netejaran i desinfectaran, almenys, dues vegades al dia.

Quan, d'acord amb l'indicat en l'apartat 6, es compartisca l'ús d'una aula amb diferents grups durant una mateixa jornada, es recomana que entre els grups es dispose el temps necessari perquè els serveis puguen procedir a la neteja, desinfecció i ventilació d'aula, d'acord amb la planificació general del servei. Aquesta recomanació serà aplicable, especialment, a les aules d'informàtica i altre tipus d'aules que puguen ser compartides durant la jornada per més d'un grup.

Els lavabos es netejaran i desinfectaran en funció del seu ús, almenys, tres vegades al dia.

Es vigilarà la neteja de papereres, de manera que diàriament queden netes i amb els materials recollits, amb la finalitat d'evitar qualsevol contacte accidental.

En les tasques de neteja es prestarà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents com ara poms de portes, taules, seients, mobles, passamans, sòls, telèfons, penjadors, i altres elements de similars característiques, utilitzant desinfectants com a dilucions de lleixiu (1:50) acabats de preparar o qualsevol dels desinfectants amb activitat viricida que es troben en el mercat i que han sigut autoritzats i registrats pel [Ministeri de Sanitat](#). En l'ús d'aqueix producte es respectaran les indicacions de l'etiqueta. Després de cada neteja, els materials emprats i els equips de protecció utilitzats es rebutjaran de manera segura, procedint-se posteriorment a la rentada de mans.

El material de l'aula d'ús compartit del professorat, com el teclat, el ratolí, el comandament a distància d'elements audiovisuals, auriculars o micròfons, haurà de ser desinfectat abans de cada ús i/o protegit amb material d'un sol ús (paper de film). S'assignarà aquesta tasca, en funció del centre i dels recursos disponibles, al personal d'informació d'accessos, consergeria, auxiliars de serveis o personal de suport de l'aula. També es podrà facilitar el material necessari per a la desinfecció al professorat, si així ho sol·licita.

Quan es realitzen activitats acadèmiques en les quals s'utilitze material que serà compartit entre l'estudiantat d'un mateix grup o amb diferents grups, com ara les pràctiques de laboratori o altres tipus de pràctiques, es recomana incloure la neteja i desinfecció del material utilitzat, abans i després del desenvolupament de la pràctica, com a part del protocol d'ús del material, fent a l'estudiantat partícip i agent actiu en la millora de la salut de la comunitat universitària. Tot això, sense perjudici de la neteja i desinfecció a realitzar pel personal tècnic de laboratori.

10 Ventilació i climatització de les aules

El personal del servei de neteja, de consergeria, auxiliars de serveis o personal de suport de l'aula farà tasques de ventilació freqüent en les instal·lacions i per espai d'almenys quinze minuts a l'inici de la jornada i en finalitzar.

Adicionalment:

- Quan les condicions meteorològiques i l'edifici ho permeten, es mantindran les finestres obertes el major temps possible.
- Els serveis tècnics garantirán que l'aportació d'aire exterior siga el màxim que permeta el sistema que atenga l'edifici i minimitzaran la funció de recirculació d'aire interior.
- En aquells espais en els quals no es dispose de ventilació natural o aquesta siga insuficient, els serveis tècnics hauran de garantir una ventilació mecànica suficient amb subministrament d'aire exterior d'acord amb les recomanacions de les autoritats sanitàries.

El Servei Tècnic i de Manteniment (STM) coordinarà l'aplicació de les [Recomanacions d'operació i manteniment dels sistemes de climatització i ventilació d'edificis i locals per a la prevenció de la propagació del SARS-CoV-2](#) del Govern d'Espanya per part de les empreses prestadores del servei de manteniment. Encara que aquest servei serà el responsable de donar les instruccions a les empreses prestadores del servei i d'advertir al centre, en el seu cas, de la existència d'espais que no pogueren ser utilitzats per la manca de ventilació suficient, adicionalment, es remetrà un informe a cada centre amb les recomanacions d'operació del sistema y les obligacions mínimes de ventilació natural quan la ventilació mecànica siga insuficient o inexistent.

11 Actuació en cas de símptomes

Els símptomes més comuns compatibles amb la COVID-19 inclouen febre, tos i sensació de falta d'aire. En alguns casos també pot haver-hi disminució de l'olfacte i del gust, esgarrifances, mal de gola, mal de cap, feblesa general, dolors musculars, diarrea o vòmits. Els símptomes greus, requereixen atenció immediata urgent, són dificultat per a respirar, dolor o pressió en el pit, incapacitat per a parlar o moure's, confusió o coloració blavosa en llavis o rostre.

Quan una persona presentara símptomes lleus de la COVID-19 en les instal·lacions de la UV, haurà d'abandonar el centre i contactar de manera immediata amb el seu centre de salut. Adicionalment, informarà al SPMA en l'adreça de correu electrònic prevencio@uv.es.

En cas necessari, com ara l'ocurrència de símptomes greus que puguen evidenciar la consideració com a possible cas de contagi, serà proveïda de màscara i traslladada a una sala prèviament seleccionada del Campus, on es procedirà al seu aïllament voluntari fins que reba l'assistència necessària dels serveis sanitaris. Aquesta sala comptarà amb ventilació adequada i amb una paperera de pedal amb bossa on tirar la màscara i mocadors d'un sol ús.

De manera immediata s'informarà l'autoritat sanitària en el telèfon 900 300 555 i al SPMA en el telèfon 96 339 50 17 i l'adreça de correu electrònic prevencio@uv.es.

12 Persona referent i equip COVID-19 del centre

El SPMA disposarà una persona referent per als aspectes relacionats amb la COVID-19 als Campus, que atindrà les persones responsables de cada centre.

Adicionalment, cada centre disposarà d'una persona referent per als aspectes relacionats amb COVID-19 que serà, preferentment, l'administrador o administradora del centre o persona en qui delegue. Així mateix, es podrà crear un equip COVID-19 del qual formaran part la direcció

del centre, l'administració, un o diversos membres de l'equip docent, una persona representant de l'empresa adjudicatària del servei de neteja i representació estudiantat, que garantisca el seguiment i en el seu cas adaptació de les mesures preventives implantades.

Les persones referents per als aspectes relacionats amb la COVID-19 de cada centre rebran formació específica per part del SPMA.