



E.SG1.1- Documento de la política de calidad y objetivos de la *Facultat de Fisioteràpia* de la *Universitat de València*

La *Facultat de Fisioteràpia* es un centro universitario responsable de estudios de grado, máster y doctorado. Este centro destaca por una excelente calidad, conseguida tanto por la labor docente e investigadora del profesorado en el ámbito académico, como por la profesionalidad de su personal de administración y servicios en el ámbito administrativo y técnico.

La Dirección de la *Facultat de Fisioteràpia de la Universitat de València* es consciente de la importancia de la calidad y de mantener y mejorar estos niveles de calidad, que han de ser evaluados y mantenidos en el tiempo como un factor estratégico para conseguir que sus egresados y egresadas adquieran las competencias (conocimientos, habilidades y actitudes) que corresponden a su titulación y que son necesarias para el correcto ejercicio de su futura labor profesional, de manera que sean reconocidas como un mérito por los/las empleadores/as y la sociedad en general.

Por todo ello, esta Facultad dirige sus esfuerzos hacia la plena consecución de la satisfacción de las necesidades y expectativas actuales y futuras, de todo el personal implicado, tanto interno como externo. Para ello se compromete a emplear todos los recursos técnicos, económicos y humanos a su disposición; siempre dentro del estricto cumplimiento de los requisitos legales aplicables, tanto a nivel autonómico como estatal y europeo.

Los grupos de interés (delimitados en nuestro Manual de Calidad) son la razón de todo lo que hacemos, y debemos lograr su plena satisfacción mediante un trato personalizado y una atención continua. Para ello, la *Facultat de Fisioteràpia* ha elaborado e implementado el Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad (SAIC), basado en las directrices y parámetros establecidos por la *Universitat de València* y la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA).

Nuestro compromiso busca:

- La satisfacción de nuestro estudiantado.
- La satisfacción de nuestro personal de administración y servicios, así como del personal docente e investigador.
- Y la implicación de todos los grupos de interés con la mejora continua.

Por ello, esta Facultad establece las siguientes directrices generales para la consecución de los objetivos de calidad y que constituyen nuestra **Política de Calidad**:



SG1-Proceso para la Elaboración y Revisión
de la Política y los Objetivos de Calidad
E.SG1.1-Documento de la política de
calidad y objetivos



- Proporcionar la formación continua adecuada a todo nuestro personal, según sus respectivas actividades, y facilitar los conocimientos necesarios para que puedan desarrollar su actividad.
- Establecer una sistemática de actuación, y documentarla, para asegurar la calidad de nuestros procesos.
- Conseguir un compromiso permanente de mejora continua y proponer, y llevar a cabo, las acciones correctivas y preventivas que pudieran ser necesarias.
- Establecer cauces adecuados de información y participación para todos los grupos de interés.
- Procurar que la Política de Calidad sea entendida y aceptada por todo el personal del Centro y asegurar que se encuentra a disposición pública.
- Asegurar que el Sistema de Gestión de la Calidad se mantiene efectivo y que es controlado y revisado de forma periódica.

Esta Facultat se compromete a desarrollar permanentemente las directrices que se acuerden en materia de calidad y por ello se solicita a todo el personal, sin distinción de funciones, que se implique en la consecución de los objetivos a través del cumplimiento en todo momento de las directrices del SAIC y de los requisitos que sean de aplicación.

Para llevar a cabo esta Política de Calidad, esta Facultat define unos **objetivos de calidad**, acordes al Plan Estratégico de la *Universitat de València*, que se recogen en este documento.

Aprobado por la Comisión de Calidad de Centro de la *Facultat de Fisioteràpia* el 14 de febrero de 2022.

Aprobado por la Junta de Centro de *Facultat de Fisioteràpia* el 18 de febrero de 2022.

Marta Inglés de la Torre

Responsable del Comité de Calidad del Centro



SG1-Proceso para la Elaboración y Revisión de la Política y los Objetivos de Calidad
E.SG1.1-Documento de la política de calidad y objetivos



OBJETIVOS	COMPROBACIÓN/ INDICADOR	AGENTE	PRIORIDAD (1= mucha; 3= poca)	TEMPORALIZACIÓN	IMPORTANCIA (1= muy importante; 3= poco importante)	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
PROGRAMA FORMATIVO						
Revisar los objetivos y competencias de las titulaciones y el perfil de ingreso	-Indicador binario	CAT/CCA CCC	1	Cada 3 años	1	CCC
Revisar el perfil de egreso de las titulaciones	-Indicador binario	CAT/CCA CCC	1	Cada 3 años	1	CCC
ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA						
Desarrollar los programas de captación, que faciliten el conocimiento permanente de nuestra oferta en los entornos de procedencia de nuestro estudiantado para garantizar una comunicación fluida entre los distintos niveles educativos	-Número de acciones planteadas -Número de participantes en las acciones	Equipo decanal Presidente/a CAT /CCA Coordinador/a de grado SeDI	1	Anual	1	CCC
Identificar y resolver incidencias en los procesos de selección, admisión y matrícula.	- Informe de incidencias	Secretaría del centro Equipo decanal CAT/CCA	1	Anual	1	CCC
Revisar las guías docentes presentadas en las diferentes asignaturas del curso y de todas las titulaciones, evaluando si cumplen los requisitos técnicos y de calidad	-Indicador binario	Comisión Docencia Dptos. CAT/CCA CCC	1	Anual	1	CCC



SG1-Proceso para la Elaboración y Revisión de la Política y los Objetivos de Calidad
E.SG1.1-Documento de la política de calidad y objetivos



OBJETIVOS	COMPROBACIÓN/ INDICADOR	AGENTE	PRIORIDAD (1= mucha; 3= poca)	TEMPORALIZACIÓN	IMPORTANCIA (1= muy importante; 3= poco importante)	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
RECURSOS HUMANOS						
Identificar las necesidades estructurales de plantilla (PDI/ PAS) y tratar de consolidar plazas de profesorado para garantizar la correcta organización y desarrollo del programa formativo de la enseñanza	-Informe de necesidades -Número de plazas según categorías.	Equipo decanal Dpto. Fisioterapia Administrador/a Vicerrector/a de profesorado	2	Bienal	1	CCC
Facilitar la formación complementaria del personal (PAS/ PDI).	- Numero de cursos y/ o participantes	Equipo decanal Administrador/a SFPIE	1	Bienal	1	CCC
RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS						
Continuar realizando acciones de mejora para satisfacer las necesidades de recursos materiales derivadas del aprendizaje: aulas de estudio/trabajo, puestos informáticos, electrificación de aulas, adquisición/renovación de camillas, formación extracurricular, etc....	- Nº de aulas de estudio/trabajo - Nº de puestos de informática - Nº de camillas	Equipo Decanal Dpto. Fisioterapia	1	Anual	1	CCC
Garantizar la adecuación de los espacios/materiales a las necesidades del PAS/PDI	- Indicador binario	Equipo Decanal Dpto. Fisioterapia Administrador/a	1	Anual	1	CCC



SG1-Proceso para la Elaboración y Revisión
de la Política y los Objetivos de Calidad
E.SG1.1-Documento de la política de
calidad y objetivos



OBJETIVOS	COMPROBACIÓN/ INDICADOR	AGENTE	PRIORIDAD (1= mucha; 3= poca)	TEMPORALIZACIÓN	IMPORTANCIA (1= muy importante; 3= poco importante)	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA						
Identificar las necesidades formativas de nivelación que faciliten al estudiantado una óptima incorporación a cada uno de los títulos que se implantan en el centro y les ayuden a mejorar su rendimiento académico.	- Indicador binario - Nº de acciones implementadas - Análisis indicadores de rendimiento (tasa éxito, rendimiento...)	Equipo Decanal CAT/CCA Coordinador/a Titulación	1	Anual	1	CCC
Garantizar la actividad del programa de mentoría (Entreiguals)	- Informe de los coordinadores del programa	Equipo Decanal SeDI	2	Anual	2	CCC
Incentivar los Proyectos de Innovación Docente y de Centro transversales y multidisciplinares, enfatizando en la elaboración de material docente y en el uso de las TICs	- Nº de PID/PIC - Nº nuevos materiales docentes	Equipo Decanal Comisión Docencia e Innovación Dpto. Fisioterapia SFPIE	2	Bienal	2	CCC
Potenciar el seguimiento y tutorización del alumnado a distancia, así como la formación no presencial, aprovechando las TICs.	- Nº de acciones para potenciar el seguimiento.	Equipo Decanal Dpto. Fisioterapia S. Informàtica UV SFPIE	1	Anual	1	CCC



SG1-Proceso para la Elaboración y Revisión de la Política y los Objetivos de Calidad
E.SG1.1-Documento de la política de calidad y objetivos



OBJETIVOS	COMPROBACIÓN/ INDICADOR	AGENTE	PRIORIDAD (1= mucha; 3= poca)	TEMPORALIZACIÓN	IMPORTANCIA (1= muy importante; 3= poco importante)	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
Fomentar el trabajo de coordinación docente, tanto longitudinal como transversal.	- Nº de acciones para potenciar la coordinación - Resultados de los ítems de las encuestas de estudiantes y profesorado relacionados con la coordinación	Equipo decanal CAT / CCA Departamentos	1	Anual	1	CCC
Establecer un plan general de movilidad de estudiantes, que incluya tanto el soporte a nuestro estudiantado, como acciones de acogida destinadas a estudiantes procedentes del extranjero.	- Nº de acciones de acogida y soporte a estudiantes. - Informe de Evaluación y propuestas de mejora sobre programas de movilidad (SAIC)	Comisión Movilidad del Centro Equipo Decanal Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación	1	Anual	1	CCC
Contribuir a optimizar la inserción profesional del estudiantado, tanto mediante la formación curricular como extracurricular.	- Jornadas Orientación profesional. - Indicador de inserción laboral, obtenido a partir de la encuesta de inserción laboral desarrollada por UV Empleo. -Informe Evaluación y mejoras sobre relevancia y actualización del perfil de egreso de los estudiantes	Equipo decanal Dpto. de Fisioterapia ICOFCV UVempleo ADEIT	2	Bienal	1	CCC



SG1-Proceso para la Elaboración y Revisión de la Política y los Objetivos de Calidad
E.SG1.1-Documento de la política de calidad y objetivos



OBJETIVOS	COMPROBACIÓN/ INDICADOR	AGENTE	PRIORIDAD (1= mucha; 3= poca)	TEMPORALIZACIÓN	IMPORTANCIA (1= muy importante; 3= poco importante)	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
	y las competencias del título (SAIC)					
Supervisar la adecuación y el correcto desarrollo de las prácticas externas curriculares de nuestro estudiantado y facilitar nuevos convenios con organizaciones e instituciones.	-Número de convenios. -Informe de Evaluación y propuestas de mejora sobre programas de prácticas externas (SAIC).	Comisión Prácticas Externas Centro Equipo Decanal ADEIT	1	Anual	1	CCC
Analizar y mejorar, si procede, el número de graduados que finalicen sus estudios en el tiempo estimado.	-Tasa de graduación	CCC CAT/CCA	1	Anual	1	CCC
Analizar y mejorar, si procede, el número de alumnos que abandonen los estudios de la titulación.	-Tasa de abandono	CCC CAT/CCA	1	Anual	1	CCC
Analizar y mejorar, si procede, el número de estudiantes que acaban los estudios con su promoción.	-Tasa de eficiencia	CCC CAT/CCA	1	Anual	1	CCC
RESULTADOS						
Establecer los instrumentos necesarios para conocer las opiniones, expectativas y necesidades de nuestros estudiantes, profesores, personal de administración y servicios, titulados,...	- Nº de instrumentos puestos en marcha	Equipo Decanal Coordinador/a titulación CCC Unidad de Calidad	1	Anual	1	CCC



SG1-Proceso para la Elaboración y Revisión de la Política y los Objetivos de Calidad
E.SG1.1-Documento de la política de calidad y objetivos



OBJETIVOS	COMPROBACIÓN/ INDICADOR	AGENTE	PRIORIDAD (1= mucha; 3= poca)	TEMPORALIZACIÓN	IMPORTANCIA (1= muy importante; 3= poco importante)	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
Fomentar la cumplimentación de las encuestas que se plantean en el SAIC, de modo que se consiga una mayor participación de personas que respondan las encuestas de satisfacción.	- Indicador binario - Porcentaje de personas que han respondido a las encuestas.	Coordinador/a titulación CCC Unidad de Calidad	2	Anual	1	CCC
Analizar y mejorar, si es necesario, los indicadores especificados en el SAIC	- Indicador binario	CCC CAT/CCA Unidad de Calidad	2	Cuando proceda	1	CCC
SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD						
Supervisar el cumplimiento de la política y objetivos de calidad del centro	- Indicador binario	CCC	2	Anual	1	CCC
Revisar y, si procede, actualizar los planes de estudios	- Informe	Equipo Decanal CAT/CCA CCC	2	Anual	2	CCC
Estudiar el cumplimiento de las recomendaciones presentadas por los agentes externos en los informes de acreditación	- Indicador binario	Equipo Decanal CAT/CCA CCC	1	Anual	1	CCC



SG1-Proceso para la Elaboración y Revisión
de la Política y los Objetivos de Calidad
E.SG1.1-Documento de la política de
calidad y objetivos



OBJETIVOS	COMPROBACIÓN/ INDICADOR	AGENTE	PRIORIDAD (1= mucha; 3= poca)	TEMPORALIZACIÓN	IMPORTANCIA (1= muy importante; 3= poco importante)	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
Promover la cultura de calidad: formación en herramientas de calidad aplicadas a la docencia, conocimiento de los indicadores de calidad,...	- Nº de cursos o acciones - Nº participantes	Equipo Decanal CCC	1	Anual	1	CCC
Disponer de un sistema de información actualizado acerca de los resultados de la inserción profesional de la titulación, que contenga, las principales salidas profesionales y las demandas profesionales del entorno. Todo ello para su adecuada difusión a todas las personas interesadas dentro y fuera de la UV.	- Indicador binario	Equipo Decanal CCC UVempleo	2	Anual	2	CCC
Incrementar el índice de satisfacción de todos los grupos de interés.	- Media de los ítems de la encuesta de satisfacción de los grupos de interés	Equipo decanal CCC Unidad calidad	1	Anual	1	CCC



SG1-Proceso para la Elaboración y Revisión de la Política y los Objetivos de Calidad
E.SG1.1-Documento de la política de calidad y objetivos



OBJETIVOS	COMPROBACIÓN/ INDICADOR	AGENTE	PRIORIDAD (1= mucha; 3= poca)	TEMPORALIZACIÓN	IMPORTANCIA (1= muy importante; 3= poco importante)	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
Garantizar la publicación y actualizar en la página web del Centro la siguiente información: <ul style="list-style-type: none">- Documento de "política y objetivos de calidad del centro".- "Manual del SAIC".- Objetivos y planificación de las titulaciones.- Políticas de acceso y orientación de los estudiantes.- Metodologías de enseñanza, aprendizaje y evaluación.- Resultados de la enseñanza (en cuanto al aprendizaje, inserción laboral y satisfacción de los distintos grupos de interés).- Posibilidades de movilidad.- Mecanismos para hacer alegaciones, reclamaciones y sugerencias.- Procedimientos de acceso, evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo.- Servicios que ofrece el Centro y utilización de recursos materiales.	- Indicador binario	Equipo decanal CCC CAT/ CCA Secretaría del Centro Dpto. Fisioterapia	1	Anual	1	CCC



SG1-Proceso para la Elaboración y Revisión de la Política y los Objetivos de Calidad
E.SG1.1-Documento de la política de calidad y objetivos



OBJETIVOS	COMPROBACIÓN/ INDICADOR	AGENTE	PRIORIDAD (1= mucha; 3= poca)	TEMPORALIZACIÓN	IMPORTANCIA (1= muy importante; 3= poco importante)	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
TRANSVERSAL						
Potenciar la presencia y participación de los estudiantes en la toma de decisiones y en los órganos de representación, para garantizar la integración plena en la vida universitaria	- Nº estudiantes que participan en los órganos. - Nº estudiantes que votaron en las últimas elecciones	Equipo Decanal Dpto. Fisioterapia ADR Junta Electoral	1	Anual	1	CCC
Potenciar las Comisiones Académicas de Título (CAT, CCA), con la finalidad de garantizar la adecuación y coherencia permanente de los contenidos establecidos de cada titulación	- Nº de reuniones - Informe sobre acciones relevantes de las comisiones	Equipo decanal	1	Anual	1	CCC