

MASTER EN RECUPERACIÓN FUNCIONAL EN FISIOTERAPIA

AUTOPRACTICUM 2023-2024

ESTUDIANT / ESTUDIANTE

Nom i cognoms:

Nombre y apellidos

DNI/NIE/Passaport:

DNI/NIE/Pasaporte

E-mail:

Telèfon/Teléfono:

Assignatura Asignatura: 44647 Practicas Externas I

Assignatura Asignatura: 44862 Practicas Externas II

ENTIDAD

Nom de l'entitat / institució:

Nombre de la entidad / institución

CIF:

Nº Registre Centre Sanitari / Nº Registro Centro Sanitario:

Marcar si l'activitat de l'entitat inclou estar en contacte habitual amb menors:

Marcar si la actividad de la entidad incluye estar en contacto habitual con menores

Nom i cognoms representant entitat:

Nombre y apellidos del representante de la entidad

Càrrec/Cargo:

DNI:

E-mail:

Telèfon/Teléfono:

TUTORS/ES / TUTORES/AS

El tutor obligatoriament ha de ser Fisioterapeuta. / El tutor obligatoriamente deberá ser Fisioterapeuta.

Nom i cognoms del tutor/a a l'entitat:

Nombre y apellidos del tutor/a de la entidad

Càrrec/Cargo:

DNI:

Nº Colegiat / Nº Colegiado:

E-mail (individual del tutor):

Telèfon/Teléfono:

(CAL EMPLENAR L'ADREÇA ELECTRÒNICA PER PODER FER-VOS ARRIBAR EL CERTIFICAT COM A TUTOR/A QUAN HAJA ACABAT LA PRÀCTICA)

(ES NECESARIO CUMPLIMENTAR EL E-MAIL, PARA REMITIRLE EL CERTIFICADO COMO TUTOR/A, UNA VEZ FINALIZADA LA PRÁCTICA)

DADES DE LA PRÀCTICA / DATOS DE LA PRÀCTICA

Període de realització / Periodo de realización (indicar fechas exactas de inicio y fin): de a

Horas de pràcticas a realitzar:

Horari / Horario:

Departament de la pràctica:

Departamento de la práctica

Adreça:

Domicilio

C.P.

Població:

Población

El estudiant asegura no guardar relació de parentesco hasta tercer grado con los componentes de los órganos de dirección o tutores, institución o entidad **ni tener relació contractual** con la empresa, institución o entidad.

(Normativa de Prácticas Externas de la UV, art. 6.1)

ACTIVITATS / ACTIVIDADES - IMPRESCINDIBLE

Detalleu ací les activitats que ha de realitzar l'estudiant/a (màxim 940 caràcters):

Detallar aquí las actividades a realizar por el estudiante (máximo 940 caracteres)

IMPORTANT: El autopracticum es tramitarà només si s'adjunta una descripció de les activitats a realitzar per l'estudiant/a.

IMPORTANTE: El autopracticum se tramitará sólo si se adjunta una descripción de las actividades a realizar por el estudiante.

MASTER EN RECUPERACIÓ FUNCIONAL EN FISIOTERAPIA

AUTOPRACTICUM 2023-2024

Borsa econòmica complementària que dona l'empresa directament a l'estudiant/a. S'hi aplicaran les retencions corresponents d'acord amb la normativa vigent (IRPF, vegeu cotització Seguretat Social en

www.adeituv.es/ca/practicas/seguridadsocial).

Bolsa econòmica complementaria a abonar por la empresa directamente a la persona en prácticas. A la ayuda económica a percibir se aplicarán las correspondientes retenciones de acuerdo con la normativa vigente (IRPF, ver cotización Seguridad Social en www.adeituv.es/practicas/seguridadsocial).

***NOTA:**

1. Els estudiants que realitzen pràctiques en centres que treballen amb menors hauran de sol·licitar un certificat que acredite la manca de delictes de naturalesa sexual que haurà de presentar al centre a l'inici de la pràctica. Més informació en: www.adeituv.es/ca/practicas-en-empresas/estudiantes/practicas-con-menores/

2. El tutor/a no percebrà cap remuneració econòmica per la tutela de l'alumnat.

***NOTA:**

1. Los estudiantes que realicen prácticas en centros que trabajen con menores deberán solicitar un certificado que acredite la carencia de delitos de naturaleza sexual que deberá presentar al centro al inicio de la práctica. Más información en: www.adeituv.es/practicas-con-menores/

2. El tutor/a no percibirá ninguna remuneración económica por la tutela del alumnado.

Observacions:

Observaciones:

La empresa ha de remetre aquest document mínim 20 dies abans de la data de inici de la pràctica a:
La empresa tiene que enviar este documento mínimo 20 días antes de la fecha de inicio de la práctica a:
lara.llusar@fundacions.uv.es

No es pot començar la pràctica si no s'ha rebut l'acord de practiques per e-mail.
No se puede comenzar la práctica si no se ha recibido el acuerdo de prácticas por e-mail

En, , a de de 20 .

El/La Responsable de l'Empresa/Centre (signatura i segell)

El/La Responsable del Empresa/Centro (firma y sello)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Universitat de València

Delegado de Protección de Datos: D. Javier Plaza Penadés. lopd@uv.es

Finalidad: Gestión de prácticas externas.

Legitimación: Cumplimiento de obligación legal en prácticas externas para estudiantes según normativa:

- **Reglamento de prácticas académicas externas de la Universitat de València**, aprobado el 26 de junio de 2012 por el Consejo de Gobierno.

- **Real Decreto 592/2014, de 11 de julio**, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios.

Destinatarios: Comisión de Prácticas de Centro y directores de posgrado.

Plazo: Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades derivadas del tratamiento. Posteriormente, la conservación o, en su caso, su bloqueo se realiza de conformidad con los plazos establecidos en la normativa de documentación y archivos.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos como se explica en la información adicional.

Amplíe información: www.adeituv.es/politica-de-privacidad

Responsable: Universitat de València

Delegat de Protecció de Dades: Sr. Javier Plaza Penadés. lopd@uv.es

Finalitat: Gestió de pràctiques externes.

Legitimació: Compliment d'obligació legal en pràctiques externes per a estudiants segons normativa:

- **Reglament de pràctiques acadèmiques externes de la Universitat de València**, aprovat el 26 de juny de 2012 pel Consell de Govern.

- **Reial decret 592/2014, d'11 de juliol**, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris

Destinataris: Comissió de Pràctiques de Centre i directors de postgrau.

Termini: Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats derivades del tractament. Posteriorment, la conservació o, si escau, el seu bloqueig es realitza de conformitat amb els terminis establits en la normativa de documentació i arxius

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets com s'explica en la informació addicional.

Amplie informació: <http://www.adeituv.es/ca/politica-de-privacidad/>