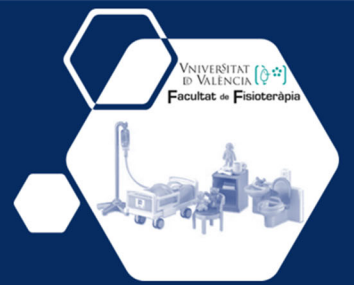


III Jornada de innovación educativa de la Facultat de Fisioteràpia:

Simulación clínica en Fisioterapia



Salón de
grados



05/07/2023

NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DE COMUNICACIONES LIBRES

En la Jornada se podrán presentar experiencias educativas novedosas, buenas prácticas, reflexiones, aportaciones docentes e investigadoras sobre la práctica educativa y mejora de la calidad en la docencia de Fisioterapia. Podrán versar sobre el tema principal de la jornada (Simulación clínica), así como sobre otras áreas temáticas relacionadas con la innovación educativa como, por ejemplo, la integración de los ODS en el currículum; la educación inclusiva y con perspectiva de género; metodologías activas y coordinación docente; materiales innovadores y tecnología educativa; herramientas de evaluación orientadas al aprendizaje; formación de profesorado y visión del estudiantado.

La **fecha límite** de presentación de comunicaciones es el **18 de junio de 2023**. El envío de la propuesta de comunicación ha de realizarse mediante correo electrónico a la dirección jornadaifisio@uv.es.

NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DE COMUNICACIONES LIBRES

- El/la autor/a principal de un trabajo (primer autor/a firmante) deberá estar inscrito/a en la Jornada antes de presentar la comunicación y deberá tener disponibilidad para asistir.
- Las comunicaciones presentadas serán evaluadas por el Comité Científico siguiendo la rúbrica de evaluación (al final del documento), quien decidirá su aceptación.
- El Comité Organizador establecerá las mesas de la jornada agrupando las comunicaciones según la temática sobre la que versen.
- En el supuesto en el que se reciba un volumen de trabajos que no haga posible que todos sean presentados, el Comité Organizador decidirá qué trabajos serán seleccionados para las mesas redondas de la Jornada. Si el trabajo finalmente es seleccionado, el/la autor/a principal deberá presentar su trabajo como comunicación oral.
- Todas las aportaciones de la jornada (sesión plenaria y todos los trabajos aceptados) se recogerán en un libro de resúmenes con ISBN que se publicará digitalmente en el repositorio de la UV (RODERIC).
- La aceptación de las comunicaciones y el formato definitivo se notificará por e-mail al/a la autor/a principal, antes del 26/06/2023.
- Se entregará un certificado de presentación a aquellos trabajos expuestos en la Jornada, donde consten todos los autores.
- Todas las notificaciones se realizarán vía e-mail, por lo que será requisito indispensable indicar claramente la dirección de correo electrónico (@uv.es) y teléfono de contacto (móvil) de la persona que presente y/o defienda la comunicación.

INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE COMUNICACIONES

- Los trabajos se presentarán en un **archivo MS Word** (.doc/.docx), que debe incluir la totalidad del trabajo (cuerpo del trabajo, tablas, figuras, etc.) con cada elemento en su lugar correspondiente.
- El texto puede ser redactado en castellano o valenciano (**un idioma solo**).
- Al **inicio** del trabajo se debe **incluir**, y por este orden: *título, autores y filiación* (institución/es y dirección-calle, número, CP y población).

- El cuerpo principal del resumen tendrá una **extensión máxima de 500 palabras** incluyendo los siguientes **apartados**: *Introducción, Objetivos, Método* (adaptado al tipo de estudio), *Resultados y Conclusión*.
- Además, el trabajo **debe incluir** (fuera de las 500 palabras):
 - *Tablas y figuras* que complementen el resumen (máximo 2 en total).
 - *Referencias bibliográficas*.
- Si se desea o procede, se puede incluir al final del texto (fuera de las 500 palabras) un apartado de agradecimientos o financiación.

Formato de texto

- *Título*: Times New Roman 16, negrita centrada.
- *Nombre y apellidos de los autores*: Times New Roman 11, negrita centrada.
- *Filiación autores (institución/es y su dirección- calle, número, CP y población-)*: Times New Roman 9, normal, centrada.
- *Títulos de los epígrafes*: Minúsculas. Times New Roman 10, negrita, justificado.
- *Resto del texto*: Times New Roman 10 normal, justificada.
- *Interlineado*: sencillo en todo el documento.

Tablas y figuras

- *Títulos*: Times New Roman 9 normal, justificada.
- *Pies*: Times New Roman 9 normal, centrada.
- Las *figuras y tablas* no deben ocupar más de una página.
- Las *figuras tipo imagen* deben ser en formato JPG, BMP o GIF con una resolución mínima aceptable (300 dpi) que permita ver claramente su contenido.

Referencias bibliográficas

Al final del trabajo se incluirá la lista de Referencias bibliográficas que deberá ajustarse a las *normas APA* ([https://www.uv.es/bibpsico/NORMAS%20APA%207%20ED%202021/NORMASAPA Biblio CAST oct21/b referencias bibliograficas.html](https://www.uv.es/bibpsico/NORMAS%20APA%207%20ED%202021/NORMASAPA%20Biblio%20CAST%20oct21/b_referencias_bibliograficas.html)).

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE COMUNICACIONES LIBRES

INDICADORES	DESCRIPTORES			
	1 (Insuficiente)	2 (Necesita mejora)	3 (Adecuado)	4 (Avanzado)
INTRODUCCIÓN	- La innovación no se contextualiza. No se justifica la razón para realizarla.	- El contexto de la innovación está poco desarrollado (omite algunos datos: centros, titulaciones, cursos, estudiantado al que alcanza ...). Justificación poco clara de la razón para realizarla.	- El contexto de la innovación está bien desarrollado (centros, titulaciones, cursos, estudiantado...) Justificación clara de la razón para realizarla.	- El contexto de la innovación está bien desarrollado (centros, titulaciones, cursos, número de alumnos, perfil...) Justificación clara y coherente de la razón para realizarla. - Se aportan datos que evidencian su necesidad y se apoyan en la literatura generada sobre el tema.
OBJETIVOS	No son claros (no son medibles ni realistas). No están bien redactados (no comienzan con el verbo en infinitivo, no da respuesta al motivo de la innovación). No son coherentes con la causa que motivó la innovación.	- Son poco claros. No están bien redactados, pero se entiende el objetivo de la innovación. No muestran claramente la relación de los mismos con la situación que motivó la innovación.	- Son claros (medibles y realistas). - Son coherentes con la causa que motivó la innovación. - Están bien redactados (comienzan con el verbo en infinitivo y da respuesta al motivo de la innovación)	- Son claros (medibles y realistas). - Son coherentes con la causa que motivó la innovación. - Están bien redactados (comienzan con el verbo en infinitivo y da respuesta al motivo de la innovación y al cómo conseguirlo). - Se diferencia entre objetivos generales y específicos, habiendo congruencia entre ellos.
DESARROLLO DE LA INNOVACIÓN	No se entiende bien el proyecto desarrollado. Carece de estructura y coherencia. - El desarrollo del trabajo no responde al título de la comunicación.	- Se entiende bien el proyecto desarrollado. - La estructura no está clara	El proyecto desarrollado está claro, es coherente, lógico y está estructurado.	- Desarrollo del trabajo correcto, claro, lógico, bien estructurado y apoyado en la literatura sobre el tema. - La forma de abordar su desarrollo es original y creativa.
RESULTADOS OBTENIDOS	No se indica si los objetivos se han alcanzado. No se presentan resultados.	- Se muestra la consecución de algunos objetivos. - Presentación de algún resultado, pero sin apoyo en evidencias.	- Se muestra la consecución de los objetivos. - Presentación de resultados apoyados en evidencias, pero en algunos casos no se indica el procedimiento de análisis de datos.	- Se muestra la consecución de los objetivos, justificándose la razón de aquellos no alcanzados, si los hubiera. - Presentación de resultados coherentes con los objetivos basándose en evidencias. - Describe la metodología usada en el análisis de datos.
CONCLUSIONES	No tienen fundamento.	No están del todo claras, ni son concisas. No siempre se fundamentan en los resultados obtenidos.	- Son claras. - Se apoyan en los resultados obtenidos.	- Son muy claras. - Se apoyan en los resultados obtenidos y en la literatura sobre el tema.