

# ASAMBLEA INFORMATIVA CURSO 2020/2021

## PRESENTACIÓN

Pilar Monrós Fenollosa – Administradora del centro

Función: Organización y coordinación de los procedimientos administrativos que son propios de la gestión de estudiantes

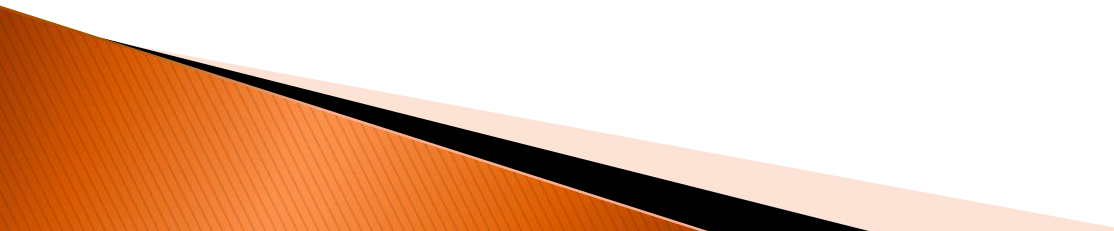
Ubicación: Planta semisótano (no confundir con FCAFE) .

Horario:

Lunes y Martes de 11 a 14 horas y de 16 a 18 horas

Miércoles, Jueves y Viernes de 9 a 14 horas

# QUÉ HACER EN LA SECRETARIA

- Solicitar reconocimientos
  - Presentar documentos como las becas o la recogida de recibos, y hacer consultas sobre estos temas
  - Obtener información sobre la movilidad y formalizar los contratos y matriculas que se derivan de los distintos programas: Erasmus, Séneca, Internacional
  - Obtener información y realizar la solicitud de prácticas externas y voluntarias
  - Y cualquier otro trámite que tenga que ver con la vida académica durante vuestra estancia en el centro.
- 

# CÓMO HACER LAS GESTIONES

- Desplazándose a la Secretaría
- Secretaría Virtual
- Administración Electrónica

<https://webges.uv.es/uvEntreWeb/>

Identificación: usuario UVEG solamente!

xxxx@alumni.uv.es



# FORMULARIOS DE GESTIÓN – Entreu.uv.es

Secretaria Virtual | Perfil del contractant | Utilitats | A<sup>-</sup> A<sup>+</sup> ☰ 📅 🗨️ 👤 🗺️ 📶 Eixir

**UNIVERSITAT DE VALÈNCIA** entreu  
Seu Electrònica

Cercar  🔍 Verificació de documents 🔍 Idioma Valencià ▾

- Personal docent i investigador
- Personal d'administració i serveis
- Estudiants
- Usuaris externs a la UV
- Tots els tràmits

- » Accés i admissió
- » Beques, ajuts i premis
- » Certificats
- » Expedient, Títols i Matrícula
- » Mobilitat
- » Reclamacions
- » Activitats de la Universitat
- » Altres

- El meu lloc personal 👤
- Suggestiments, Queixes i Felicitacions
- Atenció a l'Usuari
- Text legal
- Signatura digital

**Col·lectiu Sol·licitant / Estudiants** Filtrar sol·licituds ▾ Oberia ▾ Nivell ▾

▼	Oberia	Nivell
▼ Acceptació de Beca Erasmus Pràcticas 2015-2016	✗	👤
▼ Acceptació de Beca Programa Internacional 2015-2016	✓	👤
▼ Accés per preinscripció en Màster	✓	👤
▼ Admissió al Curs d'Adaptació a Grau 2015-2016	✓	👤
▼ Admissió per canvi d'estudis i/o universitat 2015-2016	✓	👤
▼ Ajudes Emergents a projectes de creativitat, innovació i inclusió sociocultural	✓	👤
▼ Ajudes per a Cursos de Postgraus Propis 2014-2015	✓	👤
▼ Ajudes per a esportistes d'elit i alt nivell 2015-2016	✓	👤
▼ Application Form per a alumnes incoming 2015-2016	✓	👤
▼ Beques ERASMUS PRÀCTIQUES 2015/2016	✓	👤
▼ Borsa Pop-Rock	✓	👤
▼ Borses de viatge per a activitats de cooperació i solidaritat 2014-2015	✓	👤
▼ Borses de viatge per a estudiants i estudiantes del Màster en Cooperació al Desenvolupament	✓	👤
▼ Borses de viatge per als desplaçaments d'estudiants de la UV 2015	✓	👤

**Últims dies per a...** **Novetats...**

# Comunicación Administrativa

- ▶ 1. Resolución personalizada a la dirección postal que el/la estudiante indique
- ▶ 2. Publicaciones en la web y/o Tablón Oficial (según procedimiento) en:  
<http://www.uv.es/fisioterapia>
- ▶ 3. Correo electrónico (información general), sólo válido el correo de alumni



# MATRÍCULA: Primera vinculación con el Centro

- ▶ Hoja entregada en la asamblea informativa
- ▶ Sobre virtual que está en la dirección y vídeo de ayuda:

<http://www.uv.es/uvweb/futuros-estudiantes/ca/matricula-graus/sobre-virtual/nou-ingres-1285857837301.html>

## **IMPORTANTE!! : LEER INSTRUCCIONES MATRICULA**

- ▶ Identificación: NIF, NOTA, FECHA NACIMIENTO
  - Solicitar una agrupación
  - Matrícula a TP: Entreu - Estudios tiempo parcial o presencial (en instrucciones de matrícula están las recomendaciones de matrícula). Requiere de resolución favorable. Matricular todo

# IMPORTANTE AL MATRICULARSE

- ▶ Después de 3 intentos fallidos de acceso a la aplicación, se bloqueará la sesión y se ha de reiniciar el navegador. Luego intentarlo de nuevo.

# ELECCIÓN DE HORARIOS

En la web del centro hay horarios montados por agrupaciones y CH  
Dentro de un mismo período puede haber varias asignaturas por eso horarios de secretaria virtual salen mal

CURSO/ GRUPO	AGRUPACION	CH	SUBGRUPO VINCULADO	CH	SUBGRUPO VINCULADO	CH	SUBGRUPO VINCULADO	CH	SUBGRUPO VINCULADO
1A	11	101	1	102	2	103	3	104	4
1B	21	108	8	109	9	110	10		
1C	31	105	5	106	6	107	7		
2A	12	201	1	202	2	203	3	204	4
2B	22	208	8	209	9	210	10		
2C	32	205	5	206	6	207	7		
3A	13	301	1	302	2	303	3	304	4
3B	23	308	8	309	9	310	10		
3C	33	305	5	306	6	307	7		
4A	14	401	1	402	2	403	3	404	4
4B	24	408	8	409	9	410	10		
4C	34	405	5	406	6	407	7		



- ▶ **Importante docencia en inglés:**
- ▶ **33006 “TIC” grupo C, subgrupo L13**
- ▶ **33023 “Terapia Osteopática” grupo A, subgrupo L2**
- ▶ **33033 “Fisioterapia del Deporte” grupo A**
- ▶ **33029 “Inglés Técnico” todos los grupos**
- ▶ **33019 “Fisioterapia del aparato locomotor” Grupo A, subgrupo 3**
- ▶

# INFORMACIÓN RELEVANTE:

## ▶ TRASLADOS DE EXPEDIENTE:

- Para estudiantes admitidos en otra universidad, con posterioridad a la matrícula: Entreu – Certificado de admisión a grado
- CAO de otra C.A.
- **CREDENCIAL PROVISIONAL:** Fecha tope para aportar definitiva 16/10/2020 de lo contrario anulación de oficio de la matrícula

## ▶ REPRESENTACIÓN: Modelo en la web del centro, junto con fotocopia del NIF del interesado en “Formularios de la matrícula”

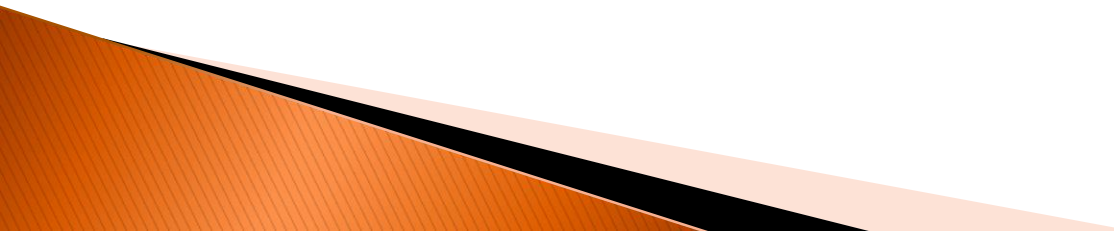
## ▶ Aplicación para móviles: Información y descarga en : <http://uvapp.uv.es>

- ▶ – Acceso mejorado a la información sobre los estudios en la Universitat.
- ▶ – Servicios de Aula Virtual: Noticias, Documentos, Tareas y Calendario.
- ▶ – Consulta del catálogo de Biblioteca.
- ▶ – Consulta de horarios y asignaturas.
- ▶ – Recepción de avisos personalizados, como: incorporación al expediente de las calificaciones de las asignaturas, emisión de recibos, etc.

# ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN

- ▶ En sobre cerrado CON EL NOMBRE DEL/LA ESTUDIANTE e incluir:
- ▶ Fotocopia del DNI ,pasaporte O NIE.
- ▶ Copia de los documentos que avalen las exenciones si las hay (PONER FUERA EN EL SOBRE QUE HAY EXENCIONES)
- ▶ El documento de datos bancarios relleno y firmado (aunque solicite exenciones, se genera un recibo de tasas administrativas)
- ▶ Y los documentos, que corresponda según la forma de acceso

# CARNET UNIVERSITARIO

- ▶ Lo expide el Banco Santander, es voluntario solicitar que tenga función de tarjeta bancaria.
  - ▶ En el SEDI de Blasco Ibáñez (Aulario III)
  - ▶ Será a partir del 14 de septiembre, y mediante cita previa.
- 

# BECAS

- ▶ La solicitud de beca es telemática. Consultar plazos según tipo de beca: Ministerio y/o Generalitat Valenciana
- ▶ Existen otro tipo de becas que convoca la Universitat de Valencia u otras instituciones consultar periódicamente la información en:

<http://www.uv.es/sedi>

## PAGO DE TASAS Y PRECIOS PÚBLICOS

- ▶ **Se paga siempre en la matrícula (aunque se les conceda la beca):**
  - ▶ Apertura de expediente
  - ▶ Seguro escolar obligatorio para menores de 28 años.
  - ▶ Carnet universitario o tarjeta bancaria.



# INFORMACIÓN RECIBOS

## Pagament fraccionat en huit mensualitats

TERMINI	VALORACIÓ REBUTS SERVEI INFORMÀTICA	ENVIAMENT REMESA A ENTITAT BANCÀRIA	CÀRREC EN C/C ESTUDIANTAT
SETEMBRE	10.09.2020	14.09.2020	tercera setmana de setembre
OCTUBRE	02.10.2020	05.10.2020	primera setmana d'octubre
NOVEMBRE	30.10.2020	02.11.2020	primera setmana de novembre
DESEMBRE	27.11.2020	30.11.2020	primera setmana de desembre
GENER	28.12.2020	30.12.2020	primera setmana de gener
FEBRER	29.01.2021	01.02.2021	primera setmana de febrer
MARÇ	26.02.2021	01.03.2021	primera setmana de març
ABRIL	29.03.2021	31.03.2021	primera setmana d'abril

## Pagament fraccionat en dos terminis

TERMINI	VALORACIÓ REBUTS SERVEI INFORMÀTICA	ENVIAMENT REMESA A ENTITAT BANCÀRIA	CÀRREC EN C/C ESTUDIANTAT
OCTUBRE	02.10.2020	05.10.2020	primera setmana d'octubre
GENER	28.12.2020	30.12.2020	primera setmana de gener

## Pagament en un únic termini

TERMINI	VALORACIÓ REBUTS SERVEI INFORMÀTICA	ENVIAMENT REMESA A ENTITAT BANCÀRIA	CÀRREC EN C/C ESTUDIANTAT
OCTUBRE	02.10.2020	05.10.2020	primera setmana d'octubre

# FORMAS DE PAGO

## ▶ 1. PAGO MEDIANTE TARJETA DE CRÉDITO

- El/la estudiante marcará en el momento de la matrícula que quiere hacer el pago mediante tarjeta pero no se registrará en ese momento el número de la misma.
- En este caso el estudiante también marcará si quiere en uno, dos o seis plazos.
- El plazo de emisión de los recibos por este sistema serán los mismos que con el anterior. El pago se hará en la plataforma de pago “on-line” de la sede electrónica. El/la estudiante recibirá un aviso por cualquiera de los medios electrónicos disponibles: correo electrónico, aplicación de móviles i Secretaria Virtual y además podrá consultar el recibo emitido a través de Secretaría Virtual.
- Las posibles devoluciones a esa misma tarjeta

# PAGO MEDIANTE DOMICILIACIÓN BANCARIA

- ▶ Es la forma recomendada por comodidad para los estudiantes
- ▶ Rellenar formulario de la web:  
<https://www.uv.es/secretfisio/domiciliacio.pdf>
- ▶ Si hay devoluciones de recibos el cargo de la devolución se ha de imputar al/la estudiante.

# EXENCIONES

**BECAS:** Si hay denegación la Universidad expedirá recibo a la c/c en que se solicitó la domiciliación

**Matrícula de honor** en la evaluación global de segundo curso de bachillerato o premio extraordinario de bachillerato, sólo durante el primer año y una sola vez exención de las tasas de matrícula

**Familia numerosa:**

De categoría especial: Exención total del pago de tasas académicas

De categoría general: Bonificación del 50%

**Víctimas de bandas armadas i elementos terroristas**

Incluye cónyuges no separados legalmente e hijos

**Estudiants/tes con discapacidad**

Exención total del pago de las tasas. Previa acreditación por resolución del órgano competente que reconozca al menos una discapacidad igual o superior al 33%

**Otras**



# NORMATIVA DE PERMANENCIA

## (ACGUV 349/2009)

- ▶ Los estudiantes de nuevo ingreso han de superar mínimo 12 créditos
- ▶ Si no, imposibilidad de matricularse de nuevo en la titulación hasta pasados dos años
- ▶ Una asignatura adaptada o convalidada es igual a una superada
- ▶ Aplicable a TP y a TC
- ▶ Posibilidad de solicitar exención en los plazos que se establezcan
- ▶ 6 convocatorias por asignatura para superarla

# CURSOS D'ANGLÈS PER A ESTUDIANTS

- Cursos de **B1** i **B2** anglès
- **Aules del nostre campus** (podran ser semipresencials o no presencials per motius de salut pública)
- **Accreditació:** Cal acreditar A2 o B1. Si no tens certificat es pot fer una prova en línia el 16, 17 i 18 de setembre
- **Preu curs:** 285 €.
  - ✓ Retorn de 100 € si se supera el curs
  - ✓ Retorn de l'import si s'abandona el curs per causa justificada (fins al 31 de desembre)
- **Prova acreditació:** 60€
  - ✓ Retorn de 30 € si se supera la prova



# CURSOS D'ANGLÈS PER A ESTUDIANTS DE GRAU I POSTGRAU

- **Preinscripció:** del 13 de juliol a l'11 de setembre  
<http://preinscripcio.centreidiomes.es>
- **Matrícula:** del 21 de setembre al 2 d'octubre  
Centre d'Idiomes: [www.centreidiomes.es](http://www.centreidiomes.es)

**Informació:** [www.uv.es/llengues/anglesb1b2](http://www.uv.es/llengues/anglesb1b2)

# CURSOS DE VALENCIÀ DE NIVELL A1, A1+ I A2

## **Informació i matrícula:**

- [www.uv.es/llengues/valenciaa1a2](http://www.uv.es/llengues/valenciaa1a2)
- **Primer semestre:** del 2 al 18 de setembre de 2020
- **Segon semestre:** del 13 al 29 de gener de 2021



# Unitat per a la Integració de Persones amb Discapacitat (UPD)

**VOLUNTARIAT**



# ¿Qué és la UPD?

- La UPD es un servicio de la UVEG que tiene como finalidad velar por el principio de igualdad de oportunidades y la no discriminación de las personas con discapacidad.
- Objetivo principal: Garantizar la plena inclusión

# ¿Qué se puede solicitar si tienes una discapacidad?

- ▶ Asesoramiento académico e información sobre becas específicas y normativa de la UVEG sobre discapacidad.
- ▶ Valoración de adaptaciones de acceso (tiempo adicional/uso de ordenador, intérprete lengua de signos...)
- ▶ Pedir cita para primera entrevista



# Quien puede ser voluntari@?

- ▶ Todos los estudiantes matriculados en la UVEG con una actitud positiva, abierta y comprometida que dispongan de un poco de tiempo libre.
- ▶ Algunas de las tareas a llevar a cabo por el voluntariado son:  
Apoyo académico, adaptación de materiales, toma de apuntes, acompañar....

Se reconoce como créditos de participación:  
1,5 ECTS



# Como contactar con la UPD?



96 398 34 26

Facultat Psicologia. Av. Blasco Ibáñez, 21

[www.fundacio.es/upd/](http://www.fundacio.es/upd/)

[www.facebook.com/UPDUV](https://www.facebook.com/UPDUV)

[www.youtube.com/user/updunivalencia](https://www.youtube.com/user/updunivalencia)



[integracion@uv.es](mailto:integracion@uv.es) i fulla a l'eixida



Desde la Secretaría del  
Centro os damos la  
bienvenida

