

# SOLICITUD DE CERTIFICADOS OFICIALES DE CALIFICACIONES

La solicitud de los Certificados Oficiales de Calificaciones se realiza de forma telemática, entrando en: [entreu.uv.es](http://entreu.uv.es).

**AVISO:** Se recomienda la utilización de los navegadores EXPLORER o MOZILLA.

## Paso 1.

EU Electrònic x + v

https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/

Valencià

És a punt d'accedir a la **SEU Electrònica** de la Universitat de València (Estudi General).

La Universitat de València posa a la disposició de tots els ciutadans la seua Seu Electrònica (**ENTREU**), a través de la qual es podrà accedir a la informació, serveis i tràmits electrònics de l'Administració de la Universitat de València. Els tràmits es podran realitzar des de qualsevol lloc i en qualsevol moment, evitant així els desplaçaments a les dependències de la Universitat.

Els tràmits administratius realitzats a través de la Seu Electrònica tenen la mateixa validesa que si s'efectuen de forma presencial.

La Universitat de València, a través de la seua Seu Electrònica, anirà posant progressivament a la disposició dels ciutadans nous serveis i procediments electrònics. Només podran iniciar-se telemàticament aquells procediments disponibles en la Seu Electrònica. La titularitat, gestió i administració corresponen a la Universitat de València en l'exercici de les seues competències.

**ENTREU** és un portal segur certificat per TERENA SSL CA. (<http://www.terena.org>).

Recomanem la instal·lació dels següents certificats:

- [ACCV-CA1](#)
- [ACCV-CA2](#)
- [CAGVA](#)
- [ROOT-CA-GVA](#)

Els certificats també es poden descarregar directament des del portal web de la [ACCV](#) i si té algun dubte tècnic respecte a aquesta instal·lació pot consultar els [documents d'ajuda](#) accessibles en la mateixa web.

- [Requisits tècnics](#) per a accedir a **ENTREU**
- [Identificació](#) per a accedir a **ENTREU**

entreu

Activar Windows  
Ve a Configuración para

para buscar

## Paso 2.

a SEU x + v

https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/entradaSEU.jsp

Secretaria Virtual | Perfil del contractant | Utilitats | Tauler Oficial | A<sup>-</sup> A<sup>+</sup> G

Cercar

Verificació de documents

Personal docent i investigador

Personal d'administració i serveis

Estudiants

Usuaris externs a la UV

Tots els tràmits

El meu

Sugger

Atenció

Text le

Signat

Últims

### Paso 3.

The screenshot shows the website interface for the University of Valencia's virtual secretariat. The top navigation bar includes links for 'Secretaria Virtual', 'Perfil del contractant', 'Utilitats', and 'Tauler Oficial'. The main header features the university's logo and the text 'entreu Seu Electrònica'. A search bar is located at the top left, and a language dropdown is set to 'Valencià'. A sidebar on the left lists user categories: 'Personal docent i investigador', 'Personal d'administració i serveis', 'Estudiants', 'Usuaris externs a la UV', and 'Tots els tràmits'. A central menu lists various services such as 'Accés i admissió', 'Beques, ajuts i premis', 'Certificats', 'Expedient, Títols i Matrícula', 'Mobilitat', 'Reclamacions', 'Activitats de la Universitat', and 'Altres'. On the right, there are links for 'El meu lloc personal', 'Suggeriments, Queixes i Felicitacions', 'Atenció a l'Usuari / Transparència', 'Text legal', and 'Signatura digital'. Below this, a table titled 'Col·lectiu Sol·licitant / Estudiants' displays a list of open applications. A blue arrow points to the 'Certificat d'Admissió a Grau' row in the table.

	Filtrar sol·licituds	Oberta	Nivell
▼ Beca Erasmus Estudis 2019-2020. Finalització		✓	
▼ Beques de residència en el Col·legi Major Rector Peset i la Residència Universitària Damià Bonet per a estudiants de Països en des»		✓	
▼ Beques de residència per al Col·legi Major Rector Peset i la Residència Universitària Damià Bonet per a estudiants de la Unió Euro»		✓	
▼ Beques Luis Vives 2020-2021		✓	
▼ Bústia de Suggeriments / Queixes / Felicitacions		✓	
▼ Certificat Acadèmic de Títol Propi de la UV		✓	
▼ Certificat Acadèmic Oficial		✓	
▼ Certificat d'Admissió a Grau		✓	
▼ Certificat d'Admissió Màster		✓	
▼ Certificat d'Assegurança Escolar		✓	
▼ Certificat de Matrícula		✓	
▼ Certificat de Taxa de Matrícula		✓	
▼ Certificat PIR/MIR/FIR/QUIR/BIR		✓	
▼ Concurs i premis "5UCV.Startup" per a emprenedors i empresaris		✓	

### Paso 4.

The screenshot shows a detailed view of an application for a University Title and SET. The page title is 'Sol·licitud de Títol Universitari i SET'. A blue arrow points to the 'Accedir' button. The text indicates that the application is open and provides the dates of validity: 'Data d'obertura: 17/11/2014 19:50' and 'Data de tancament: 31/12/2020 23:59'. Below this, there is a section for providing feedback on the titling process, with the heading 'Dóna'ns la teua opinió sobre la titulació'. The text asks for an evaluation of the process and suggestions for improvement. The bottom of the page shows a list of other applications, including 'Sol·licitud d'informe al Comitè d'Ètica' and 'Trasllat d'Expedient'.



## Paso 5.

The screenshot shows the 'entreu' website interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo and the text 'entreu' and 'El meu lloc personal'. Below this, there is a search bar and a language selector set to 'Valencià'. The main heading is 'entorn de tramitació electrònica de la universitat'. The central content area is titled 'Com desitgeu accedir-hi?' and features three menu items: 'Certificat digital', 'Usuari genèric d'universitat (personal universitari i alumnat)', and 'Usuari de la SEU'. A blue arrow points to the second option. Below the menu items, there is a list of bullet points explaining each option. At the bottom right, there is a watermark that says 'Activar Window: Ve a Configuración pa'.

https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menu.jsp?idtramite=SOLTIT

Idioma: Valencià

Verificació de documents

Com desitgeu accedir-hi?

- ▶ **Certificat digital**
- ▶ **Usuari genèric d'universitat (personal universitari i alumnat)**
- ▶ **Usuari de la SEU**

- Certificat digital emès per una autoritat de certificació reconeguda en la plataforma @firma del Ministeri de la Presidència. Aquesta plataforma admet certificats digitals reconeguts segons l'estàndard ITU-T X.509 v3, emesos per prestadors de serveis de certificació múltiples.
- Usuari i contrasenya que identifica els membres de la Universitat de València (estudiants, PDI i PAS) en tots els serveis web.
- Usuari registrat en la SEU. Necessari si no es pot accedir per algun dels mètodes anteriors

Seleccioneu el mètode d'accés amb el qual desitgeu entrar en la SEU.

Com a regla general, les incidències o dubtes introduïts a través del formulari accessible des de la finestra d'Atenció a l'Usuari denominat "Incidències tècniques i dubtes d'ENTREU i els seus tràmits" tindran més prioritat que les rebudes per correu electrònic. Podrà comunicar també les seves incidències o dubtes sobre la seu a través del correu electrònic ( [entreu@uv.es](mailto:entreu@uv.es) ). Li preguem utilitze el correu només en situacions de no funcionament de la plataforma. [entreu@uv.es](mailto:entreu@uv.es)

Activar Window: Ve a Configuración pa

## Paso 6.

The screenshot shows the 'entreu' website interface, specifically the login form for a generic user. The page title is 'Com desitgeu accedir-hi?'. The 'Usuari genèric d'universitat (personal universitari i alumnat)' option is selected and expanded, showing a form with two input fields: 'Usuari' and 'Contrasenya', and an 'Accedir' button. A blue arrow points to the 'Accedir' button. Below the form, there is a list of bullet points explaining the options. At the bottom right, there is a watermark that says 'Activar Window: Ve a Configuración pa'.

https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menu.jsp?idtramite=SOLTIT

Idioma: Valencià

Verificació de documents

Com desitgeu accedir-hi?

- ▶ **Certificat digital**
- ▼ **Usuari genèric d'universitat (personal universitari i alumnat)**
- ▶ **Usuari de la SEU**

Permet accedir a la SEU utilitzant el nom i la contrasenya de l'usuari de la Universitat

Usuari

Contrasenya

**Accedir**

- Certificat digital emès per una autoritat de certificació reconeguda en la plataforma @firma del Ministeri de la Presidència. Aquesta plataforma admet certificats digitals reconeguts segons l'estàndard ITU-T X.509 v3, emesos per prestadors de serveis de certificació múltiples.
- Usuari i contrasenya que identifica els membres de la Universitat de València (estudiants, PDI i PAS) en

Activar Window: Ve a Configuración pa

## **Paso 7.**

A partir de aquí el estudiante debe rellenar los datos que le aparecerán en las diferentes ventanas, y lo último que le debe de aparecer es una plataforma de pago, el cual después de realizado el mismo se le descargará en una de las carpetas de la parte superior en el "Seu Lloc Personal" el Certificado Oficial de Calificaciones. Dicho certificado está firmado digitalmente y tiene un código de verificación, por lo que se puede imprimir las veces que se necesite y siempre será un documento original, por lo que se debe de guardar por si se necesitara posteriormente.

En todos los casos, el estudiante debe subir en el momento de la solicitud la siguiente documentación:

1.- Fotocopia del DNI en vigor, por las dos caras, o pasaporte –en caso de estudiantes extranjeros- en la hoja donde está su fotografía y lugar de nacimiento.

2.- En el caso de ser Familia Numerosa de carácter General o Especial o tener un grado de discapacidad se tiene que subir el documento justificativo correspondiente por ambas caras. En estos casos, pudiera ocurrir que el programa no le dejara llegar al final y le diera algún tipo de error (quedarse colgada la solicitud y no poder pasar de pantalla...) En ese caso, remitir un correo electrónico a [fac.fisioterapia@uv.es](mailto:fac.fisioterapia@uv.es) explicándolo. Si se recibiera la solicitud y se comprobara que los datos son correctos, se generaría manualmente el correspondiente recibo y se comunicaría al solicitante.

En el caso de ser un ex alumno y no recuerde sus claves de correo electrónico, puede generarse unas claves provisionales entrando en el paso 5 en el apartado USUARI DE LA SEU.

En el caso de solicitar un certificado de Diplomatura antiguo, la solicitud no se realiza por el Entreu y habría que presentar en la Secretaría de la Facultad una instancia, pagar su tasa correspondiente y en el plazo de tres o cuatro días hábiles, se podría venir a recogerlo.