

Accedeix a la seu electrònica de la Universitat: seu.uv.es



Anar a **Rebuts** i localitzar el rebut amb estat **No pagat**

En la columna **Accions** selecciona:

- A) **Pagament directe:** per a pagar amb targeta
- B) **Generar/veure rebut:** per pagar en l'entitat bancària

A) **Pagament directe:** per a pagar amb targeta

Saltarà a la passarel·la de pagament. Senyala ☒ que estàs d'acord amb els termes del servei i

polsa [Continueu procés telemàtic:](#)

Es generarà un fitxer PDF per imprimir i pagar en l'entitat bacària

