

## SOLICITUD D' ÚS PRESENCIAL PER PART DELS ALUMNES

La *Facultat de Fisioteràpia*, atenent les necessitats dels estudiants, ha decidit posar a la seva disposició l'aula M-15, per tal de facilitar l'estudi i/o preparació d'exàmens.

Els alumnes que fan ús d'aquest servei, es comprometen a tenir cura dels espais, materials i mobiliari, durant el temps que estiguin a l'aula. En cas de desperfectes, l'import de la reparació anirà a càrrec de l'estudiant que hagi realitzat la reserva.

El temps màxim en què es pot reservar l'aula és de 2 hores, per tal que hi hagi un ús equitatiu de la mateixa entre tots els alumnes.

La sol·licitud de reserva s'ha de fer amb un mínim de 48 hores d'antelació, de manera que es pot fer una estimació de les necessitats de neteja, en funció de la rotació d'ús de l'espai en un dia concret.

Està prohibit menjar o beure a l'interior de l'aula.

De moment i mentre les circumstàncies no canviïn, és obligatori seguir portant mascareta en tot moment a l'interior de l'aula.

El professorat es reserva el dret que, per raons justificades de docència, es pugui revocar la concessió de l'ús de l'aula als estudiants.

### **PROCEDIMENT DE RESERVA**

1. L'alumne es dirigirà al conserge per comprovar la disponibilitat d'espai durant un determinat dia i hora (amb un mínim de 48 hores d'antelació).
2. El dia que s'utilitzarà l'espai, l'alumne dipositarà el seu DNI a la consergeria i omplirà un formulari en el qual indicarà, a més de les seves dades personals, la llista d'alumnes que estaran a l'aula.
3. El personal de consergeria obrirà l'aula.
4. En finalitzar l'ús de l'espai, la persona que hagi fet la reserva recollirà el NIF del conserge i el personal de consergeria tancarà l'aula.