

**REGLAMENT DE RÈGIMEN INTERN**  
**FACULTAT DE FISIOTERÀPIA**

*<sup>1</sup>Article 1*

La denominació oficial del centre és FACULTAT DE FISIOTERÀPIA.

**TÍTOL PRIMER**  
**DE LES FUNCIONS DEL CENTRE**

*<sup>2</sup>Article 2 \**

1. La Facultat de Fisioteràpia és l'encarregada de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió conduents a l'obtenció **del títol de Grau en Fisioteràpia**, així com la de tots aquells estudis que la legislació vigent li permeta. Així mateix, el centre vetllarà per la qualitat dels estudis que organitza.

2. Hom considera membres del centre tot el personal docent i investigador adscrit al centre i tot el personal d'administració i serveis adscrit al centre o als departaments adscrits, així com també els i les estudiants matriculats a qualsevol titulació organitzada pel centre.

*Article 3*

Són funcions del centre:

- a) Proposar la implantació de noves titulacions.
- b) Emetre informe sobre les propostes de plans d'estudis que condueixen a l'obtenció de les diverses titulacions.
- c) Organitzar la docència, coordinar-la i supervisar-la d'acord amb els plans d'estudis per mitjà de les comissions acadèmiques de títol.
- d) Aplicar les directrius de la Universitat de València sobre política lingüística, especialment les que es relacionen amb l'elaboració de les propostes d'organització del curs acadèmic.
- e) Promoure activitats culturals i d'extensió universitària.
- f) Promoure iniciatives i aplicar mesures que milloren la qualitat dels diversos ensenyaments i serveis prestats pel centre.
- g) Elegir els representants del centre en les comissions de la Universitat.
- h) Facilitar els mitjans materials necessaris per a la formació del personal vinculat al centre.

---

<sup>1</sup> Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

<sup>2</sup> Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

- i) Dur a terme les activitats de col·laboració de la Universitat de València amb organismes públics o privats en tot allò que afecte el centre.
- j) Administrar l'assignació pressupostària del centre i controlar els seus propis serveis.
- k) Realitzar la gestió administrativa necessària perquè les funcions anteriors puguem portar-se a terme.
- l) Qualsevol altres que els puguem atribuir els Estatuts i altres disposicions vigents.

## TÍTOL SEGON DELS ÒRGANS DE GOVERN I REPRESENTACIÓ

### *Article 4 \**

**Els òrgans de govern de la Facultat de Fisioteràpia són la junta de centre i el degà o la degana. Així mateix, s'hi constituïran les comissions acadèmiques de títol.**

### SECCIÓ PRIMERA DE LA JUNTA DE CENTRE

#### <sup>3</sup>*Article 5 \**

1. La junta de centre n'és el màxim òrgan de govern, on es troben representats els seus membres. En formen part el degà o la degana, que la presideix, i un nombre de 23<sup>4</sup> membres electes distribuïts de la manera següent:

- a) Un 51% en representació del professorat amb vinculació permanent.
- b) **Un 6%** en representació del professorat sense vinculació permanent.
- c) Un 3% en representació del personal investigador en formació vinculat als departaments o seccions departamentals adscrits al centre.
- d) **Un 30%** en representació dels estudiants i les estudiantes:
- e) Un 10% en representació del personal d'administració i serveis.

La representació del personal d'institucions sanitàries concertades amb la Universitat de València, que exerceix funcions com a professor o professora associat, **serà el 15% del nombre de representants del personal docent i investigador no permanent, i segons el procediment que determine el Reglament electoral general. (Disposició Addicional Onzena, apartat b, dels Estatuts)**

---

<sup>3</sup> Modificat per aplicació de l'acord del Consell de Govern de 22-XII-2009. ACGUV 238/2009.  
Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

Modificat per aplicació de l'acord de Consell de Govern de 27 de setembre de 2011. ACGUV 225/2011.

<sup>4</sup> Modificat en Consell de Govern de 30 de setembre de 2008. ACGUV 179/2008.

2. Assisteixen a la **junta, amb veu i sense vot**, tret que hi tinguen la condició de representants:

- a) Els vicedegans i les vicedeganes.
- b) El secretari o la secretària de la facultat, que també ho serà de la junta.
- c) Els directors i les directores dels departaments adscrits al centre.
- d) Els directors i les directores de les seccions departamentals adscrites al centre.

e) Els directors i les directores dels departaments que, sense estar adscrits al centre ni constituir seccions departamentals, tinguen assignada una docència elevada en l'esmentat centre.

f) Els presidents i les presidentes de les comissions acadèmiques de títol.

g) L'administrador o l'administradora.

h) Un estudiant o una estudianta de cadascuna de les titulacions que no hi compten amb cap estudiant electe, designat per l'Assemblea de Representants del Centre.

3. La junta de centre ha de ser renovada totalment cada tres anys, llevat dels representants dels estudiants i les estudiantes, el mandat dels quals **tindrà la durada establerta en el Reglament electoral general**. Si en el moment de la renovació no hi ha membres del col·lectiu del personal investigador en formació censats al centre, el percentatge d'aquest col·lectiu incrementarà el **del professorat sense vinculació permanent**. Les vacants que s'hi produeixen en aquest període seran cobertes pel temps que reste.

4. La distribució de membres de la junta de centre romandrà durant el període per al qual ha estat elegida.

#### <sup>5</sup>**Article 6**

Són competències de la junta de centre:

- a) Elegir el degà o la degana.
- b) Proposar al Consell de Govern el reglament de règim intern del centre.
- c) Formular una moció de censura al degà o la degana, l'aprovació de la qual implicarà el seu cessament.
- d) Elegir i, si escau, revocar els representants del centre en els òrgans de la Universitat.
- e) Formular propostes per a l'elaboració del pressupost i aprovar la distribució de l'assignació pressupostària del centre.
- f) Emetre informe sobre les propostes dels plans d'estudis.
- g) Proposar la implantació de noves titulacions.
- h) Proposar la creació de títols i diplomes propis de la Universitat de València.

---

<sup>5</sup> Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

- i) Elaborar la proposta d'assignació d'espais.
- j) Crear i aprovar la composició de les comissions acadèmiques de títol i totes les comissions que es consideren necessàries per al compliment de les seues funcions.
- k) Formular les peticions del personal necessari per al compliment de les funcions del centre.
- l) Aprovar les propostes d'organització de curs acadèmic elaborades per les corresponents comissions acadèmiques de títol, que es remetran al Consell de Govern.
- m) Aprovar, a fi de facilitar-ne l'avaluació, la memòria anual d'activitats que es remetrà al Rectorat.
- n) Resoldre els conflictes que puguen sorgir en el centre.
- o) Proposar la concessió de premis i honors.
- p) Aprovar la regulació prevista a l'article 43.2 d) dels Estatuts de la Universitat de València, després de l'informe de les comissions de centre corresponents.
- q) Totes aquelles que li reserven els Estatuts i la legislació vigent.

#### ***<sup>6</sup>Article 7***

La convocatòria de la junta de centre correspondrà al degà o la degana, que haurà de fer-ho, com a mínim, una vegada cada trimestre i sempre que ho sol·licite almenys un 10% dels membres de la junta amb dret de vot. En aquest últim cas, la reunió haurà de celebrar-se dintre dels 20 dies hàbils següents a la sol·licitud.

La convocatòria es realitzarà amb una antelació mínima de tres dies hàbils. Excepcionalment, aquest termini serà menor en cas d'urgència. Per poder adoptar acords, la junta de centre decidirà per majoria absoluta dels seus membres la procedència o improcedència de la qualificació d'urgència.

La convocatòria especificarà lloc, data i hora de la reunió, i l'ordre del dia, que anirà acompanyat d'un annex documental suficient.

#### ***<sup>7</sup>Article 8***

L'ordre del dia serà elaborat pel degà o la degana i contindrà necessàriament els punts proposats per un 10% dels membres de la junta de centre amb dret de vot. En tot cas els assumptes que tracte la junta de centre hauran de ser de la seua competència.

---

<sup>6</sup> Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

<sup>7</sup> Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

### *<sup>8</sup>Article 9*

1. La junta quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria quan hi concórrega la meitat dels seus membres amb dret de vot.

Si no hi ha quòrum, la junta es constituirà en segona convocatòria mitja hora després de la fixada per a la primera. En aquest cas, serà suficient amb l'assistència de la tercera part dels seus membres.

En tot cas és necessària la presència del degà o la degana, i del secretari o la secretària del centre o qui els substituesquen.

Si, una vegada constituïda la junta, s'ha de suspendre o interrompre sense que s'hagen tractat tots els assumptes de l'ordre del dia, s'ha d'acordar la data per reprendre-la.

2. A l'inici de cada sessió el secretari o la secretària farà públic el quòrum de la junta. A l'efecte de l'estimació del quòrum no es comptabilitzaran les vacants ni les absències justificades per baixes temporals o permisos oficials, que hi haja de membres de la junta de centre.

### *Article 10 \**

Els acords de la junta de centre es prendran per majoria simple de vots emesos, entenent per aquesta majoria que hi ha més vots favorables que desfavorables, llevat dels casos en què els Estatuts, el reglament de règim intern del centre o altres disposicions vigents fixen altres tipus de majories.

No es poden prendre acords sobre assumptes no inclosos en l'ordre del dia, llevat que hi siguin presents tots els membres de la junta amb dret de vot i ho accepten per majoria.

Les votacions seran secretes, si més no, quan ho demane el 10% dels membres de la junta de centre amb dret de vot o quan es tracte de l'elecció o revocació de persones.

**S'admetrà el vot anticipat només en l'elecció del degà o de la degana i en les altres possibles eleccions amb candidatures presentades amb antelació. L'exercici del vot anticipat s'ajustarà a les previsions del Reglament electoral general. En cap cas, s'admetrà la delegació de vot.**

### *Article 11*

El secretari o la secretària del centre alçarà acta de cada sessió de la junta de centre i hi especificarà necessàriament els assistents, les absències justificades, l'ordre del dia, la data, el lloc i el temps en què s'ha fet els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords adoptats i els resultats de les votacions.

### <sup>9</sup>**Article 12**

La creació de comissions necessita l'acord per majoria simple de la junta de centre, sempre que aquesta majoria supose almenys el 25% del nombre de membres de la junta amb dret de vot. La proposta de creació d'una comissió ha d'incloure la composició, el règim de funcionament i la forma d'elecció. Les comissions seran presidides pel degà o la degana del centre o persona en qui delegue.

Les competències que s'atribuïsquen a les comissions són delegades pel ple de la junta de centre per majoria absoluta, la qual pot, en tot moment, avocar-les, per la mateixa majoria, tant amb caràcter general com per a assumpte concret.

La junta de centre en cap cas podrà delegar en les comissions les matèries que requerisquen majoria absoluta dels seus membres o una determinada majoria qualificada de vots per a la seua aprovació.

### **Article 13 \***

En les votacions que hagen de fer-se en la junta de centre per formular les propostes de membres de les comissions d'accés i de contractació previstes en **la normativa vigent**, serà aplicable el que disposa l'article **240.2.b).I dels Estatuts**.

### <sup>10</sup>**Article 14 \***

1. La condició de membre de la junta es perd quan hi concorre, almenys, una d'aquestes situacions:

- a) **Renovació ordinària o anticipada de la junta de centre.**
- b) Dimissió presentada per escrit a **la junta electoral del centre.**
- c) Inassistència no justificada a tres sessions. L'al·legació de la raó d'inassistència s'ha de fer al deganat del centre en el termini dels 10 dies següents al de la sessió. El degà o la degana del centre resoldrà sobre el cessament.
- d) Pèrdua de l'adscripció al centre o al col·legi electoral pel qual una persona ha estat elegida, **excepte els supòsits de comissions de serveis i altres en què es puguen establir regles especials.**

2. Tots els membres de la junta de centre elegits podran ser revocats. **El procediment per a la revocació es durà a terme de conformitat amb les previsions del Reglament electoral general.**

---

<sup>8</sup> Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

<sup>9</sup> Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

<sup>10</sup> Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

3. En cas que haja una vacant, es produirà la corresponent elecció, llevat el cas dels estudiants on l'ha de cobrir la persona que figure a continuació en la llista respectiva. Les vacants es cobriran pel temps que reste del mandat ordinari en cadascun dels respectius col·legis electorals.

*<sup>11</sup>Article 15 \**

**L'elecció dels membres de la junta de centre es realitzarà de conformitat amb les previsions del Reglament electoral general.**

*Article 16 \**

**Sense contingut.**

*Article 17 \**

**Sense contingut.**

*Article 18 \**

**Sense contingut.**

*Article 19 \**

**Sense contingut.**

*Article 20 \**

**Sense contingut.**

*Article 21 \**

**Sense contingut.**

*Article 22 \**

**Sense contingut.**

---

<sup>11</sup> Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

SECCIÓ SEGONA  
DELS ÒRGANS UNIPERSONALS

*<sup>12</sup>Article 23 \**

1. El degà o la degana del centre és elegit per la junta de centre i nomenat pel rector o la rectora. Per ser-hi candidats són necessàries les condicions següents:

a) Ser professor o professora **amb vinculació permanent a la Universitat**.

**b) No haver estat revocat o revocada com a tal durant els sis mesos anteriors a l'elecció.**

c) Que la candidatura siga avalada per un 10% dels membres de la junta de centre.

El compliment d'aquests requisits serà verificat per la junta electoral del centre.

*<sup>13</sup>Article 24 \**

**L'elecció del degà o degana del centre es durà a terme de conformitat amb les previsions del Reglament electoral general.**

*<sup>14</sup>Article 25 \**

1. El degà o la degana designarà entre els membres del centre les persones que integren l'equip deganal del centre. Per tal de fer efectiu el principi d'igualtat entre dones i homes haurà de tindre en compte el que disposa l'addicional cinquena dels Estatuts.

2. Finalitzat el període de temps per al qual fou nomenat el degà o la degana, o en cas del seu cessament o revocació o dimissió acceptada pel rector o la rectora, tots els càrrecs que haja designat quedaran a disposició de qui exercesca el càrrec en funcions.

**3. En aquest senti, i sense perjudici del que estableix l'article 27 d'aquest Reglament per als casos de revocació, el degà o la degana serà substituït, en cas de vacant, absència, malaltia, abstenció o recusació, pel vicedegà o la videdegana que prèviament haurà determinat. Si no l'hagués determinat, correspondrà la substitució al vicedegà o la vicedegana de major categoria acadèmica, antiguitat en la categoria en la Universitat de València i edat, per aquest ordre.**

---

<sup>12</sup> Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

<sup>13</sup> Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

<sup>14</sup> Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.



### <sup>15</sup>**Article 26**

El degà o la degana del centre, amb l'assistència de l'equip deganal, és el responsable de la direcció del centre i té les funcions següents:

- a) Ostentar la representació del centre.
- b) Convocar la junta de centre.
- c) Executar els acords de la junta de centre.
- d) Supervisar el funcionament dels serveis i la gestió ordinària del centre.
- e) Elaborar la proposta d'horaris.
- f) Proposar la iniciació d'expedient disciplinari a qualsevol membre del centre.
- g) Proposar a la junta de centre aquelles iniciatives que considere pertinents.
- h) En general, totes aquelles competències derivades de l'article 34 dels Estatuts, tret de les que es reserven a la junta de centre.

### <sup>16</sup>**Article 27 \***

La junta de centre pot acordar la revocació del degà o la degana. **El procediment per a la revocació es durà a terme de conformitat amb les previsions del Reglament electoral general, així com les següents:**

- a) La sol·licitud de revocació haurà de figurar com un punt de l'ordre del dia d'una sessió de la junta de centre.
- b) En l'escrit caldrà explicar els motius de la presentació.
- c) Si resulta aprovada **la revocació**, el degà o la degana del centre cessarà en el càrrec i romandrà en funcions fins a la presa de possessió del nou titular.
- d) El cessament s'ha de comunicar al rector o la rectora i a la junta electoral per a la iniciació del procediment d'elecció o de degà o de degana del centre.

## **TITOL TERCER**

### **DE LES COMISSIONS ACADÈMIQUES DE TÍTOL**

### <sup>17</sup>**Article 28**

1. Les comissions acadèmiques de títol col·laboren en l'organització de la docència i garanteixen la coherència acadèmica de la titulació corresponent.

---

<sup>15</sup> Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

<sup>16</sup> Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

<sup>17</sup> Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

Són funcions de les comissions acadèmiques de títol:

a) Elaborar la proposta d'organització del curs acadèmic, tenint en compte els criteris establerts pel Consell de Govern i les propostes dels departaments. Aquesta proposta ha d'explicitar la llengua en què s'imparteix la matèria, així com qualsevol altre aspecte que tinga rellevància per a l'organització docent.

b) Coordinar i supervisar la programació docent dels departaments implicats.

c) Preparar i difondre la documentació necessària per a l'orientació i informació als estudiants i les estudiantes sobre els itineraris curriculars, les matèries optatives i de lliure elecció.

d) Emetre informe de la proposta d'horaris i d'assignació d'espais.

e) Elaborar un informe anual de l'activitat docent desenvolupada durant el curs acadèmic, atenent els objectius de les titulacions, que s'haurà de remetre al deganat del centre i als membres de la junta de centre.

f) Proposar la resolució, després de l'informe dels departaments competents, de les peticions de convalidacions parcials d'estudis.

2. Les comissions acadèmiques de títol, presidides pel degà o la degana del centre o la persona en qui delegue, quedaran regulades per un reglament aprovat pel Consell de Govern.

## TÍTOL QUART DE LA JUNTA ELECTORAL DEL CENTRE

### *Article 29 \**

1. Una vegada renovada la junta de centre, aquesta ha d'elegir la junta electoral del centre en el termini màxim de dos mesos.

2. La junta electoral està formada per **dos membres del personal docent i investigador amb el grau de doctor i amb vinculació permanent, un membre del personal docent i investigador no doctor o sense vinculació permanent, dos estudiants o estudiantes i un membre del personal d'administració i serveis.**

3. La durada del mandat dels membres de la junta electoral del centre és de tres anys, llevat **dels representants dels estudiants o les estudiantes, que tindran la durada establerta en el Reglament electoral general.** Les vacants que es produeixen seran cobertes pel temps que reste.

4. Els components de la junta electoral del centre elegiran la seua presidència **entre els membres del personal docent i investigador doctor amb vinculació permanent.**

5. Els membres de la junta electoral del centre no poden ser candidats o candidates en els procediments electorals que dirigeixen.

### *Article 30<sup>18</sup> \**

La junta electoral de centre ha de dirigir les eleccions a la junta de centre, a degà o degana, **a l'Assemblea de representants d'estudiants del centre i totes altres que no desborden l'àmbit del centre i se li puguem atribuir per altres disposicions**, sota la supervisió de la Junta Electoral de la Universitat.

### *Article 31 \**

Son funcions de la junta electoral de centre **les previstes en el Reglament electoral general, així com les recollides en altres normes o que siguen necessàries per al desenvolupament dels processos electorals de la seua competència.**

## **TÍTOL CINQUÈ DEL RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER DEL CENTRE**

### *Article 32*

El centre, per al compliment dels seus fins i per a la realització de les activitats que li son pròpies, ha de disposar dels recursos financers que li siguen necessaris i responsabilitzar-se del patrimoni de la Universitat de València que li està adscrit, així com de l'autonomia de gestió necessària per al bon ús dels recursos.

### *Article 33*

Els recursos econòmics del centre son:

- a) L'assignació destinada al centre en el pressupost anual de la Universitat de València.
- b) Les partides que, destinades al centre mitjançant la Universitat, consignen en els seus pressupostos altres institucions públiques o privades.
- c) Les partides que la Universitat li assigne corresponents a estudis propis, d'especialització, extensió universitària i postgrau.
- d) El ingressos que puguem derivar-se de la prestació de serveis que hagen exigit la utilització del patrimoni adscrit al centre o dels seus recursos financers.
- e) Qualsevol altre tipus d'ingrés no determinat en els punts anteriors.

---

<sup>18</sup> Modificat en Consell de Govern de 30 de setembre de 2008. ACGUV 178/2008.  
Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

#### ***Article 34***

Formen part del patrimoni adscrit al centre tots aquells béns que així consten a l'inventari de la Universitat de València i aquells que s'hagen adquirit amb càrrec als seus recursos financers.

#### ***<sup>19</sup>Article 35***

L'administrador o l'administradora del centre, sota la dependència funcional del degà o la degana, dirigeix la gestió dels serveis economicoadministratius, executa les decisions dels òrgans del centre en matèria de la seua competència, té la responsabilitat del funcionament dels esmentats serveis i assumeix la direcció del personal d'administració i serveis del centre.

L'administrador o l'administradora del centre, sota la dependència funcional dels directors o les directores dels departaments, assumeix la direcció del personal d'administració i serveis dels departaments adscrits al centre .

#### ***<sup>20</sup>Article 36***

L'equip deganal, amb la col·laboració de l'administrador o l'administradora del centre, elaborarà anualment una proposta de pressupost que assigne els recursos financers del centre atenent la previsió de les despeses.

#### ***<sup>21</sup>Article 37***

Correspon a la junta de centre l'aprovació del pressupost anual presentat per l'equip deganal abans de l'inici de l'exercici econòmic corresponent.

#### ***<sup>22</sup>Article 38***

Les despeses seran autoritzades pel degà o la degana del centre.

#### ***Article 39***

L'administrador o l'administradora del centre ha de preparar anualment la liquidació del pressupost, que ha d'aprovar la junta del centre.

---

<sup>19</sup> Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

<sup>20</sup> Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

<sup>21</sup> Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

<sup>22</sup> Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

## **TÍTOL SISÈ**

### **DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CENTRE**

#### **<sup>23</sup>Article 40**

La junta de centre podrà elevar propostes al Consell de Govern sobre la modificació d'aquest reglament de règim intern.

La proposta de modificació serà presentada al degà o la degana del centre, avalada almenys pel 25% dels membres de la junta.

L'aprovació de la proposta requerirà l'acord de la majoria absoluta de la junta i haurà de figurar en l'ordre del dia i distribuir-se com annex documental de la convocatòria.

#### **DISPOSICIONS TRANSITÒRIES \***

**Sense contingut.**

#### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest reglament de Règim Intern entrarà en vigor l'endemà de ser aprovat pel Consell de Govern.

**Aprovat pel Consell de Govern de 25 d'octubre de 2005. ACGUV 232/2005.**

**Modificat en Consell de Govern de 30 de setembre de 2008.**

**ACGUV 178/2008 i ACGUV 179/2008.**

**Modificat per aplicació de l'acord del Consell de Govern de 22 de desembre de 2009.**

**ACGUV 238/2009.**

**Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.**

**Modificat per aplicació de l'acord de Consell de Govern de 27 de setembre de 2011.**

**ACGUV 225/2011.**

**\* Articles actualitzats en data xxxxxx conforme a la modificació del Reglament marc de règim intern de centres aprovada pel Consell de Govern de 30 de setembre de 2014.**

**(ACGUV 168/2014).**

---

<sup>23</sup> Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.