

INSTRUCCIONS DE MATRÍCULA

AUTOMATRÍCULA MÀSTER PROFESSOR/A
EDUCACIÓ SECUNDÀRIA
CURS ACADÈMIC 2012-13

DEL 26 AL 27 DE SETEMBRE

INSTRUCCIONS PRÈVIES A L'AUTOMATRÍCULA

- Abans d'accedir a l'aplicació informàtica d'automatrícula, us recomanem que:
 - Llegiu el text complet d'aquestes instruccions.
 - Useu, preferentment, el navegador "Internet Explorer".
 - Tingau prèviament desbloquejats els elements emergents en el navegador.
 - Acudiu a les aules habilitades d'automatrícula assistida o contactar per correu electrònic amb la Secretaria del Màster en cas de tenir dubtes o incidències en el procés d'automatrícula no assistida (online).
 - Utilitzeu el correu electrònic de la UV ("[usuari](mailto:usuari@alumni.uv.es)"@alumni.uv.es) per contactar per correu electrònic amb la Secretaria del Màster.
 - Els estudiants estrangers, una vegada obtinguin la targeta NIE, hauran de comunicar-ho en la secretaria del màster.
- La realització de la matrícula per Internet suposa la formalització d'una matrícula definitiva una vegada siga validada per la secretaria del centre corresponent després de la comprovació de les dades aportades.

INSTRUCCIONS PER REALITZAR L'AUTOMATRÍCULA

- ▶ Els estudiants que sol·liciten el reconeixement d'assignatures i/o mòduls, **després de la indicació prèvia del director del màster**, no hauran de matricular-se d'aquestes assignatures.
 - ▶ El nombre **mínim** de crèdits ECTS dels quals es pot matricular l'estudiant són **38** i el nombre **màxim**, **60** crèdits.
 - ▶ La selecció d'assignatures en l'aplicació informàtica serà **per matèries per curs** (agrupació d'assignatures per especialitat)
- 

DATA I LLOC

- ▶
- ▶ L'automatrícula s'ha de fer a través del Portal de l'Alumne <https://webgesy.uv.es/portalumne/> des de qualsevol ordinador amb accés a Internet (automatrícula no assistida) en el termini següent:

Del 26 al 27 de setembre de 2012.

- Està dirigida a:
 - ▶ Estudiants admesos a data 20 de setembre.
- ▶ No obstant això, la Universitat de València oferirà als estudiants la possibilitat de realitzar l'automatrícula de manera **assistida**. **A aquest efecte, habilitarà aules d'informàtica de la Universitat de València del 26 al 27 de setembre** per tal d'assistir, amb personal de la UV, els estudiants que ho desitgen.
- ▶ La manera d'accedir a l'aplicació informàtica "**Automatrícula Postgrau**" és la següent:
 - ▶ a) Alumnes de la UV: mitjançant el nom d'usuari i la contrasenya de correu.
 - ▶ b) Alumnes sense identificació (alumnes procedents d'altres universitats): mitjançant el NIF/NIE o passaport i data de naixement.

DADES PERSONALS

- ▶ En la primera pantalla, si els camps de l'apartat “**ADMISSIÓ AL POSTGRAU**” no apareixen complets, seleccioneu una de les següents opcions relacionades amb el títol universitari que li va donar accés al Màster en què ha estat admès: Camp “**FORMA**”:
- ▶
- ▶ *TITULACIÓ ESPANYOLA UNIV.*: Estudiants amb títol universitari oficial expedit per una Universitat Espanyola (inclosa la UV).
- ▶ *TITULACIÓ ESTRANGERA HOMOLOGADA MEC*: Estudiants en possessió d'una credencial del Ministeri d'Educació d'homologació del seu títol universitari estranger.
- ▶ **TÍTOL EQUIVALENT A TITULACIÓ UNIVERSITÀRIA**: Estudiants en possessió d'un títol espanyol del conservatori de música, teatre, dansa, etc.
- ▶ **TÍTOL ALIÈ A EEES**: Estudiants posseïdors d'un títol estranger no homologat expedit per una institució d'educació superior aliens a l'EEES.
- ▶ **TÍTOL SUPERIOR EEES**: Estudiants amb títol estranger no homologat expedit per una institució d'educació superior de l'EEES.

Països participants de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES): Albània, Alemanya, Andorra, Armènia, Àustria, Azerbaidjan, Bèlgica, Bòsnia i Hercegovina, Bulgària, Croàcia, Xipre, República Txeca, Dinamarca, Estònia, Eslovàquia, Eslovènia, Espanya, Finlàndia, França, Geòrgia, Grècia, Holanda, Hongria, Irlanda, Islàndia, Itàlia, Letònia, Liechtenstein, Luxemburg, Macedònia, Malta, Moldàvia, Montenegro, Noruega, Polònia, Portugal, Regne Unit, Romania, Rússia, Sèrbia, Suècia, Suïssa, Turquia, Ucraïna, Ciutat del Vaticà.
Més informació: <http://www.uv.es/postgrau/pdfadmissio/requisitosadicionales.pdf>

- ▶ Camp “**UNIVERSITAT ORIGEN**”: Per a títols estrangers, seleccioneu “**ALTRES UNIV**”.
- ▶ Camp “**FINALITZACIÓ DELS ESTUDIS**”: Seleccioneu “Juny” i poseu l'any en què va obtenir el seu títol universitari.

DADES DOMICILI

- ▶ En la segona pantalla, “**DADES DOMICILI**”, els estudiants que no tinguen encara domicili a Espanya, en “**Residència Curs**”, han d'emplenar l'adreça de la secretaria del màster (consulteu l'Annex I).
- ▶ Els estudiants amb un número de telèfon estranger, hauran d'emplenar el camp “**Telèfon**” amb la numeració “600000000”.
- ▶ Recordeu actualitzar les dades del domicili a Espanya tan aviat com siga possible en la secretaria del màster.

És molt important que les dades del domicili figuren correctament. Si detecta errades, modifiqueu-ho, i en cas que no figuren complets, els ha d'incorporar.

DADES ADMINISTRATIVES

▶ ASSEGURANÇA ESCOLAR:

- ▶ Serà obligatòria per als alumnes menors de 28 anys.
- ▶ Els estudiants majors de 28 anys, o els menors de 28 anys que així ho desitgen, podran contractar, de manera voluntària i a través de l'aplicació informàtica d'automatrícula, una assegurança opcional fruit del conveni entre la Universitat de València i Bankia. Més informació:
http://joven.bankia.es/va/portal/Home/cruce/0,0,830122723859*83242%24P1%3D1063,00.html

▶ FORMA DE PAGAMENT:

- ▶ **Domiciliat:** en un pagament únic, dos terminis o sis terminis. Per tant, cal emplenar les dades d'un compte bancari en l'aplicació informàtica d'automatrícula.
- ▶ Càrrec en compte en un únic pagament: 26 d'octubre de 2012.
- ▶ Càrrec en compte en dos terminis: 26 d'octubre de 2012 i 15 de gener de 2013.
- ▶ Pagament fraccionat en sis mensualitats: nova modalitat de pagament oferida per la Universitat de València, en la qual les despeses generades per aquest fraccionament són assumides per la UV. Dates de càrrec: 15 d'octubre de 2012, 15 de novembre de 2012, 15 de desembre de 2012, 15 de gener de 2013, 15 de febrer de 2013 i 15 de març de 2013
- ▶ **Efectiu: excepcionalment**, en el cas de titulats a l'estranger que no posseïsquen compte bancari a Espanya, l'aplicació informàtica permetrà canviar a la forma de pagament «en efectiu», i la persona interessada s'haurà de presentar en la secretaria del seu centre (consulte's l'Annex I), **quan arribe a Espanya** per tal de recollir el rebut corresponent i **fer-ne el pagament**.

DADES ADMINISTRATIVES

- ▶ En cas de denegació de la beca, l'import de la matrícula es farà efectiu mitjançant un càrrec en el número de compte indicat en un únic pagament.
- ▶ CLASSE DE MATRÍCULA:
- ▶ En l'apartat “**Tipus de matrícula**”, s'haurà de seleccionar “**Total**”.
- ▶ En l'aplicació informàtica, apartat «**classe de matrícula**», l'estudiant haurà de seleccionar una de les quatre opcions següents:
 - CAP/ORDINÀRIA
 - FAMÍLIA NOMBROSA DE CARÀCTER GENERAL
 - FAMÍLIA NOMBROSA DE CARÀCTER ESPECIAL
 - MINUSVALIDESA.
- ▶ En cas de ser sol·licitant de beca, en l'aplicació informàtica d'automatrícula, apareixerà “**No demana beca**”. Quan s'aporte la sol·licitud de beca i la documentació requerida en la secretaria del centre, el personal de la UV, canviarà el dit estat si escau.
- ▶ En el cas que sol·licite reducció o exempció de taxes de matrícula (beques, préstecs renda, família nombrosa, minusvalideses, ajuda a aturats...), l'alumne **haurà de lliurar** la documentació necessària tan aviat com siga possible i, **OBLIGATORIAMENT**, **abans dels terminis indicats per a cada supòsit**, a les aules informàtica habilitada, Aula 24 Edifici Monteolivet.

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA EN CAS DE SOL·LICITAR REDUCCIÓ O EXEMPCIÓ DE TAXES

- ▶ **Família nombrosa:** l'estudiant no haurà d'aportar-hi el carnet de família nombrosa. No obstant això, la secretaria del màster podrà sol·licitar l'original i fotocòpia actualitzat en la data de la matrícula, o acreditació que en aquest moment s'està tramitant. En aquest darrer cas s'haurà de presentar el carnet actualitzat, en el termini més breu que es puga i sempre abans del 31 de desembre; en cas contrari, no produirà efectes en el curs acadèmic 2011-2012.
- ▶ **Beques d'investigació:**
 - ▶ FPI/FPU MEC: els qui ja són becaris han de presentar-ne una credencial.
 - ▶ Les becaris V Segles de la Universitat de València tindran dret a l'exempció de les taxes corresponents fins a un màxim de 60 crèdits i hauran de presentar-ne una credencial.
 - ▶ Els becaris del programa Junta per a l'Ampliació d'Estudis (JAE) del CSIC hauran de pagar el total de les taxes de matrícula. Posteriorment, l'organisme corresponent els retornarà aquest import.
- ▶ **Beques de caràcter general i de mobilitat del Ministeri d'Educació : Pendent de Convocatòria**
- ▶ **Beca de la Generalitat Valenciana: Pendent de Convocatòria**
- ▶ **Minusvalidessa amb un grau igual o superior al 33%:** Minusvalidesa amb un grau igual o superior al 33%: l'estudiant no haurà d'aportar-hi el certificat de minusvalidesa reconeguda per la Unitat de Valoració de la comunitat autònoma en què l'alumne pretenga fer valer el dret a l'exempció de taxes corresponent. No obstant això, la secretaria del màster podrà sol·licitar-ne la presentació en casos concrets.
- ▶ **"Beques Lluís Cardona": Pendent de convocatòria**

CARNET-TARGETA D'ESTUDIANT, USUARI I CONTRASENYA, FOTO

- ▶ **CARNET-TARGETA D'ESTUDIANT:** l'estudiant rebrà el carnet o la targeta al seu domicili a partir del mes de setembre, sempre que haja sigut incorporada la seua foto a l'aplicació informàtica.
- ▶ **USUARI I CONTRASENYA:** L'aplicació informàtica d'automatrícula proporcionarà a l'estudiant un usuari i una contrasenya per a accedir a l'entorn de l'estudiant: correu, Aula Virtual, Secretaria Virtual...
- ▶ <https://correo.uv.es>
- ▶ **FOTOGRAFIA:**
- ▶
- ▶ Els alumnes de nou ingrés a la Universitat de València i que, per això, no tenen un carnet d'estudiant anterior, hauran de facilitar, seguint les instruccions de l'aplicació informàtica d'automatrícula, una foto carnet digitalitzada (grandària 212 x 264 píxels – 300 ppp – 24 bits de profunditat).
- ▶
- ▶ En els casos que aquesta foto no s'haja pogut incorporar a l'expedient de l'estudiant en el moment de la matrícula, l'alumne s'haurà de presentar en la secretaria del seu centre, posteriorment, amb una foto grandària carnet per tal d'incorporar-la-hi o **PREFERENTMENT** enviar-la per correu electrònic a la adreça de la secretaria corresponent.

INFORMACIÓ ADDICIONAL

- ▶ **CÒPIA DE LA MATRÍCULA (VIST-I-PLAU):** Estarà disponible en l'Accés a l'entorn d'usuari: <https://correo.uv.es> L'estudiant haurà d'introduir l'usuari i contrasenya, seleccionar del Menú l'opció "Secretaria Virtual", *Vist-i-plau , o expedient.

És important que es comprove la correspondència entre les assignatures matriculades que apareixen en el vistiplau i les assignatures que en el seu moment va indicar la direcció del màster.

- ▶ **NORMATIVA DE PERMANÈNCIA:** S'aplicarà el reglament de permanència dels estudiants de la UV *DOCV núm. 6125, de 19 d'octubre de 2009 (pàg. 38077).*
- ▶ <http://www.docv.gva.es>
- ▶ **AULA VIRTUAL:** tota la informació de l'entorn aula virtual i les instruccions d'actualització podeu consultar-les en:
- ▶ : <http://aulavirtual.uv.es/global/HELP/> <http://aulavirtual/global/HELP/ch02s03.html>
- ▶ **AGENDA:** Els estudiants podran recollir les agendes en les secretaries dels seus centres a partir del 19 de setembre de 2012.

Ayudas a la movilidad DRAC Máster de la Universidad de Valencia, curso 2012-2013.
Pendent de convocatòria

<http://www.uv.es/uvweb/universidad/es/estudios-postgrado/masters-oficiales/becas-ayudas/universidad-valencia-1285847057799.html>

