

Recomendaciones formales para los textos

En el ámbito de la tipografía se combinan dos sistemas de medida:

- El sistema anglosajón (de base 12)
- El sistema decimal (de base 10)

En el ámbito de la tipografía se combinan dos sistemas de medida:

- El sistema anglosajón (de base 12)
- El sistema decimal (de base 10)



1 pie (ft) = 12 in = 30,48 cm

1 pulgada (in) = 72 pt = 2,54 cm

1 punto / pica (pt) = 0,35 mm
(antiguo bloque de plomo)

En el ámbito de la tipografía se combinan dos sistemas de medida:

- El sistema anglosajón (de base 12)
- El sistema decimal (de base 10)

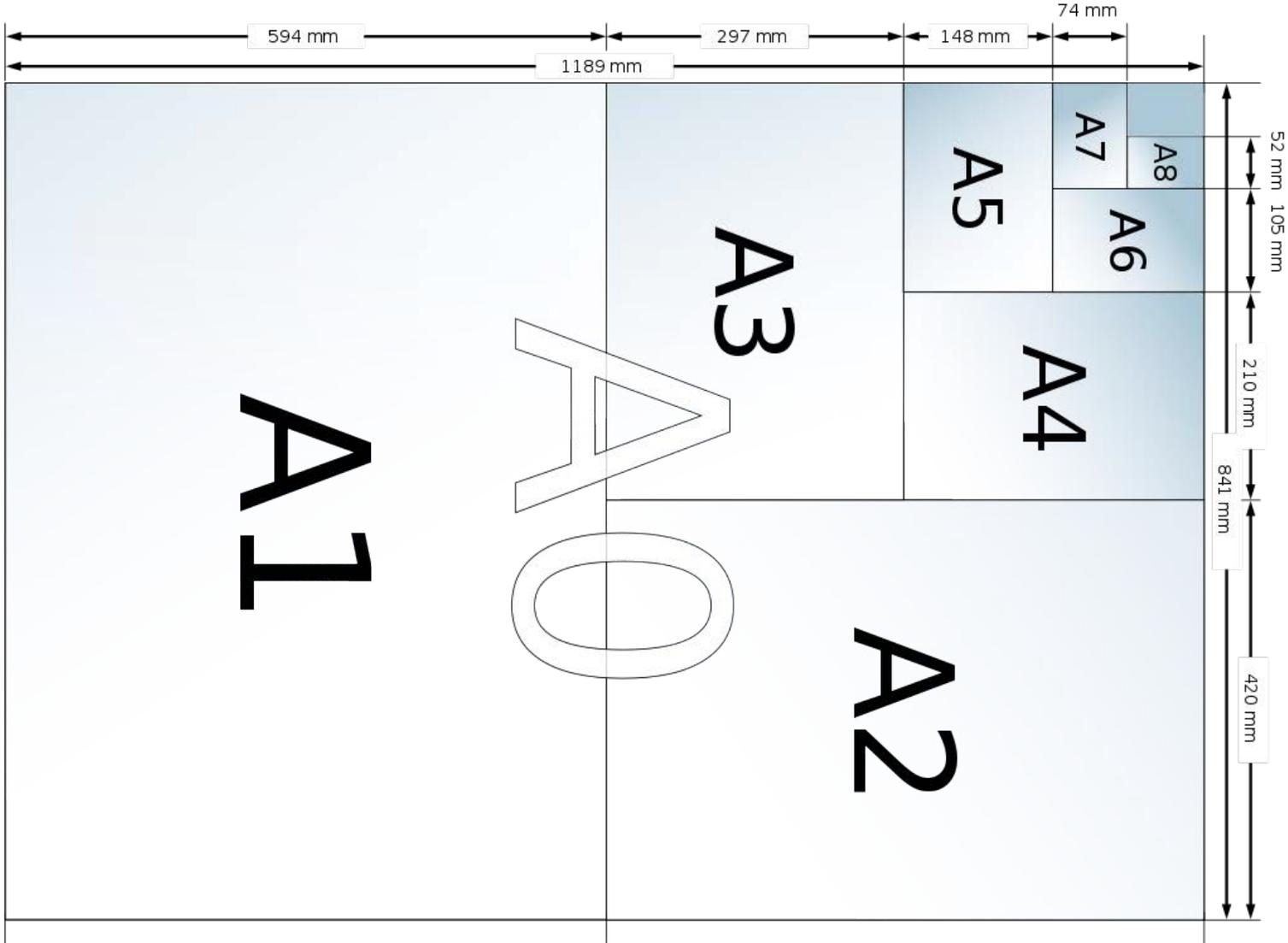


1 pie (ft) = 12 in = 30,48 cm
1 pulgada (in) = 72 pt = 2,54 cm
1 punto / pica (pt) = 0,35 mm
(antiguo bloque de plomo)



- *Deutsches Institut für Normung* (Instituto Alemán para la Normalización), 1917

*Deutsches Institut für Normung, 1922 Papierformate
Walter Portsmann*



Tamaño del papel

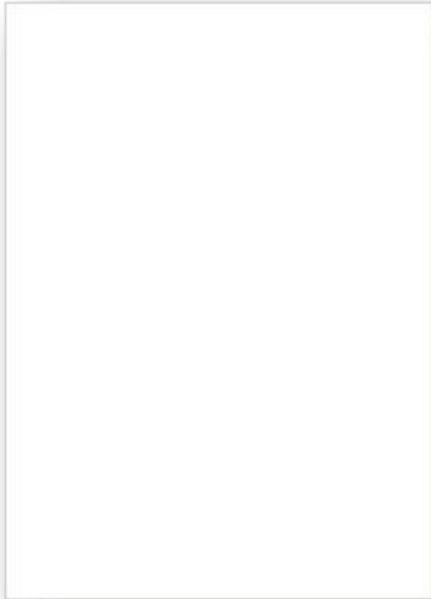
A4



- 210 x 291 mm
- 8,3 x 11,7 in

Tamaño del papel

A4



- 210 x 291 mm
- 8,3 x 11,7 in

- Carta 21,59 x 27,94 | 8,5 x 11 in
- Oficio 21,59 x 35,56 cm | 8,5 x 14 in
- Ejecutivo 18,41 x 26,67 | 7,25 x 10,5

Tamaños del libros

Algunos tamaños de libros basados en medidas estándares de papel

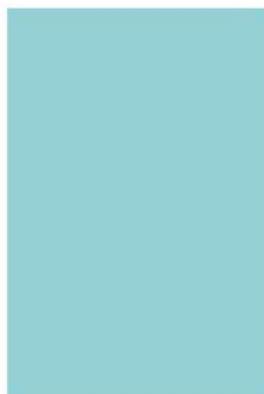
210 × 297 mm
(A4)



170 × 240 mm



6 × 9 pulgadas
(152,4 × 228,6 mm)



5,5 × 8,5 pulgadas
(139,7 × 215,9 mm)



148 × 210 mm
(A5)



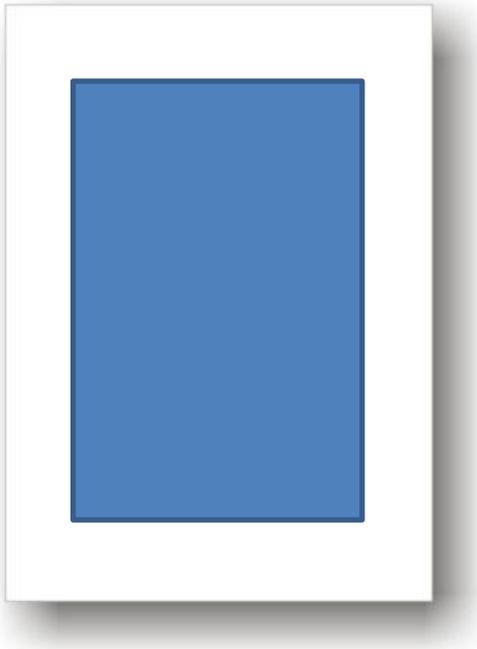
110 × 170 mm



Catálogos, libros de referencia, técnicos,
de viajes, etc.
Libros en tapa dura (*trade*)

Libros de ficción y no ficción
Libros en rústica (*paperback*) y de bolsillo

Caja tipográfica



- Márgenes

1 in (2,54 cm)

Por defecto: 2,54 superior e inferior
3,0 izquierdo y derecho

Atención a la encuadernación

Tipos de letra

Normal o redonda

Cursiva o bastardilla

Subrayada

Negrita

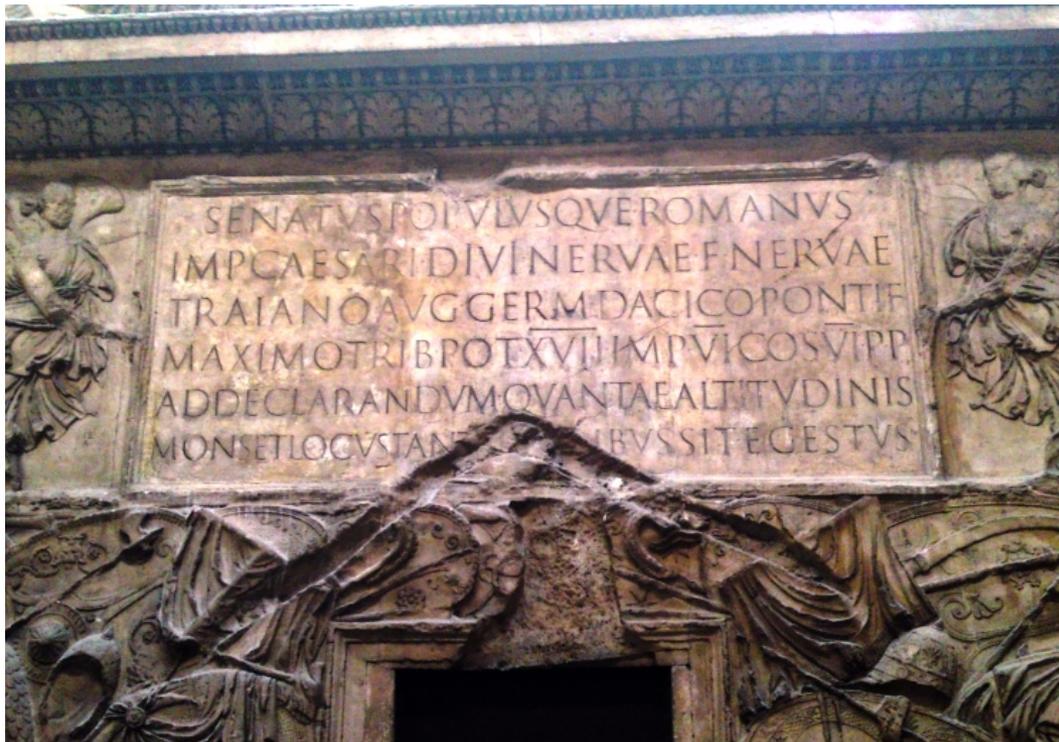
Negrita cursiva

VERSALITA

Fuentes tipográficas. I. Con gracia o serif

a ←

TRAJAN



ABCDEFGHI
GHIJKLMN
ÑOPQRST
UVWXYZ

Fuentes tipográficas. I. romanas, con gracia o serif

Garamond

Bodoni

Times

Cambria



Claude Garamond (1499-1561)

letra letra

Fuentes tipográficas. I. romanas, con gracia o serif

Garamond



Giambattista Bodoni (1740-1813)

Bodoni

TITULO

Times

T I T U L O

Cambria

T I T U L O

Fuentes tipográficas. I. romanas, con gracia o serif

Garamond

Bodoni

Times

Cambria



THE TIMES

El periódico británico THE TIMES
El periódico británico THE TIMES
El periódico británico THE TIMES

El periódico británico THE TIMES
El periódico británico THE TIMES
El periódico británico THE TIMES

Fuentes tipográficas. II. De palo o sans-serif

a ←

Helvética



Bauhaus

Arial

Calibri



Recomendaciones

- Siga las indicaciones (revistas, etc.).
- Su nombre en un texto es una declaración de autoría. No cometa fraudes.
- Evite el uso de logotipos institucionales improcedentes.
- Una letra mayor no es más `visible`
- Si puede, aprenda a usar LaTeX
<https://www.latex-project.org/>

Recomendaciones

- Si utiliza una fuente roman o con serif para el texto, utilice una fuente de palo o sans-serif para los títulos, y viceversa. Ejemplos:

Garamond / Helvética

Times / Arial

Cambria / Calibri

- Olvídense de la **Comic Sans!**
- El texto de 12-10 puntos; los títulos de 14 o más. El interlineado, 2 o 3 puntos más que el texto.

Recomendaciones

- En el cuerpo del texto no utilice letra negrita, ni subrayados. ¡Tampoco letra negrita subrayada!
- Si tiene que *destacar* alguna cosa utilice la letra cursiva.
- La cursiva también debe utilizarse en palabras no españolas no adaptadas. También en palabras que se usen en sentido figurado o en cita de palabras o de títulos.

Recomendaciones

- Para destacar una palabra también se puede `a u m e n t a r` el espacio entre caracteres.
- Nunca modifique la forma de las letras.

***¡No haga
esto!***

Recomendaciones

- No empiece o finalice una página con una sola línea de un párrafo.
- Los títulos, subtítulos y pies de foto no llevan punto final.
- Tampoco llevan punto los años ni los ordinales (p. ej., las páginas de un libro, el número de las normas, de boletines oficiales, etc.).
- Numere las páginas y ponga pies o encabezados con la autoría y el título.

Recomendaciones

- Si un texto citado ocupa más de tres líneas, póngalo en párrafo a parte, sangrado y con un tipo 2 puntos menor (entonces no son necesarias las comillas)
- Si puede, utilice para las citas las comillas bajas o angulares («...») y no las comillas altas o inglesas (“...”) o las simples (‘...’).
- Si tiene que poner comillas dentro de comillas, utilice el criterio: «...“...‘...’...”...»

Para continuar con los clips de este curso, visite:

<http://links.uv.es/8npNjIR>

