



TUTORIAL PARA REVISORES

**Imago. Revista de Emblemática
y Cultura Visual**

Sociedad Española de Emblemática



REGISTRO

El primer paso es acceder a la página web de la revista y registrarse con su nombre de usuario y contraseña.

Si tiene problemas para acceder o ha olvidado la contraseña, escríbele al secretario de la revista: sergi.domenech@uv.es



Una vez registrado podrá ver los distintos roles asociados. En este ejemplo puede verse que solo está activo el **rol de revisor**, pero también podría aparecer el de lector o autor.

También le indica el número de documentos que tiene activos. En este caso indicaría el número de artículos que tiene pendiente de revisar.

Haciendo clic sobre el número de documentos podrá acceder a un listado de consulta de los mismos.

ARTÍCULO EN REVISIÓN

IMAGO

REVISTA DE BIBLIOTECARIA Y CULTURA VISUAL

Inicio

Acerca de...

Área Personal

Buscar

Actual

Archivos

Anuncios

Normas

Publicacions

Tutorial/autor

Tutorial/revisor

Suscripciones

Inicio > Usuario/a > Revisor/a > #2544 > Revisión

Envío a revisar

Título

Sección de la revista

Resumen

Estudios

Editor/a de envío

Envío de metadatos

Sergi Doménech García

VER METADATOS

Planificación de revisión

Petición de editor/a

Su respuesta

Revisión enviada

Fecha de entrega de revisión

OPEN JOURNAL SYSTEMS

NÚMERO EN CURSO

RTOM 1.0

RSS 2.0

RSS 1.0

Ayuda de la revista

USUARIO/A

Su identificación actual es...

Mis Revisiones

Mi Perfil

Salir

Cambiar de Usuario

REVISOR/A

Envíos

Activo

Archivo

CONTENIDO DE LA REVISTA

Buscar

Todos

Buscar

Aquí tiene a su disposición los datos del artículo. Si tiene alguna duda puede escribir al editor del envío (generalmente el secretario de la revista).

También tiene otros datos disponibles como la “Planificación de la revisión”.

ARTÍCULO EN REVISIÓN. Pasos

Planificación de revisión

Petición de editor/a

Su respuesta

Revisión enviada

Fecha de entrega de revisión

Pasos de revisión

- Notificar a editor/a de envíos que aceptará la revisión.

Responder ☐ Hará la revisión ☐ No puede hacer la revisión ☐
- Si va a hacer la revisión, consulte las normas de revisión más abajo.
- Haga click en los nombres de los envíos para bajar y revisar (en pantalla o imprimiéndolos) que estén asociados con este envío.

El envío será habilitado, si y cuando el revisor acepte acometer la revisión
- Haga "click" en el icono para llenar el formulario de revisión

Formulario de revisión
- Además, puede subir ficheros para que los consulte el/la editor/a y/o el/la autor/a.

Ficheros subidos
- Seleccionar una recomendación y enviar la revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión o subir un fichero antes de seleccionar una recomendación.

Recomendación

Normas de revisor

Directrices

En el formulario de evaluación, el revisor deberá, en primer lugar, señalar las áreas y ámbito de conocimiento en donde queda por

Envíos

Activo ☐

Archivo ☐

CONTENIDO DE LA REVISTA

Buscar

Todos

Navegar

Por número

Por autor

Por título

Otras revistas

TAMAÑO DE FUENTE

Make font size smaller Make font size default Make font size larger

INFORMACIÓN

Para lectoras/es

Para autoras/es

Para bibliotecas/os

Si se desplaza hacia abajo en la página aparecen ya los pasos de revisión:

PASOS DE REVISIÓN:

1. En primer lugar debe notificar su aceptación (si fuese el caso) de la revisión del artículo, haciendo clic en el icono con forma de correo [PRÓXIMA PÁGINA DEL TUTORIAL]

ARTÍCULO EN REVISIÓN. Notificación aceptación revisión

Inicio > Usuario/a > Revisor/a > Correo-e

Para

Sergi Doménech García <sergi.domenech@u

CC

CCO

Añadir destinatario/a

Añadir CC

Añadir CCO

☐ Enviar una copia de este mensaje a mi dirección ()

Adjuntos

Seleccionar archivo

ningún ar...ccionado

Subir

De

Asunto

[IMAGO] Acepto la revisión

Cuerpo

Sergi Doménech García:

Tengo la capacidad y deseo revisar el envío, "xx," para IMAGO, Revista de Emblemática y Cultura Visual. Gracias por acordarse de mí, es mi intención tener la revisión completa en el plazo indicado: ser posible antes.

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Enviar

Cancelar

No enviar correo-e

ISSN digital: 2254-9633 / ISSN impresión: 2171-0147

OPEN JOURNAL SYSTEMS

NÚMERO EN CURSO

ATOM 1.0

RSS 2.0

RSS 1.0

Ayuda de la revista

USUARIO/A

Su identificación actual es...

Mis Revistas

Mi Perfil

Salir

Cambiar de Usuario

REVISOR/A

Envíos

Activo

Archivo

CONTENIDO DE LA REVISTA

Buscar

Todos

Buscar

Navegar

Por número

Por autor

Por título

Otras revistas

TAMARO DE FUENTE

Make font size smaller

Make font size default

Make font size larger

Este es el modelo de correo por medio del cual usted acepta hacer la revisión del artículo sugerido. De esta forma queda registrado y se notifica al secretario de la revista.

7

ARTÍCULO EN REVISIÓN. Pasos

Pasos de revisión

- Notificar a editor/a de envíos que aceptará la revisión.

Responder

Aceptado
- Si va a hacer la revisión, consulte las normas de revisión más abajo.
- Haga click en los nombres de los ficheros para bajar y revisar (en pantalla o imprimiéndolos) que estén asociados con este envío.

Envío de manuscrito

DOCX

ZIP

DOCX

Fichero(s) adicional(es)
- Haga "click" en el icono para llenar el formulario de revisión

Formulario de revisión
- Además, puede subir ficheros para que los consulte ella editor/a y/o ella autor/a.

Ficheros subidos

Ninguno

Seleccionar archivo

ningún archivo asociado

Subir
- Seleccionar una recomendación y enviar la revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión o subir un fichero antes de seleccionar una recomendación.

Recomendación

Selecione uno

Enviar revisión al / a la editor/a

Buscar

Navegar

Por número

Por autor

Por título

Otras revistas

TAMAÑO DE FUENTE

Make font size smaller Make font size default Make font size larger

INFORMACIÓN

Para lectoras/es

Para autores/es

Para bibliotecas/os

Normas de revisor/a

Directrices

En el formulario de evaluación, el revisor deberá, en primer lugar, señalar las áreas y ámbito de conocimiento en donde pueda ser clasificado el estudio, de acuerdo con los apartados señalados en «Carácter y objeto de estudio» (vid. «Temática y alcance»). A continuación, el revisor se pronuncia en sentido positivo o negativo sobre cada una de las siguientes cuestiones: si el título refleja con claridad el contenido del trabajo; si el resumen inicial y las palabras claves dejan claro el contenido del manuscrito; si la estructura del manuscrito es coherente; si la redacción es adecuada; si existe relación entre el desarrollo del manuscrito con los objetivos planteados en el resumen; si existen partes del manuscrito que podrían ser omitidas sin afectar la estructura y el objetivo central del documento; si son adecuadas y suficientes las referencias bibliográficas; si la calidad y cantidad de los datos presentados están en relación con las conclusiones; si el material visual de apoyo referido es adecuado en relación con el contenido del texto; si se trata de un trabajo que

PASOS DE REVISIÓN:

2. El sistema le recomienda que, como segundo paso, revise las normas de revisión que aparecen al final de la página.

3. En el punto 3 puede descargarse el artículo así como los documentos adjuntos (fotografías, gráficas, etc.).

ARTÍCULO EN REVISIÓN. Pasos

Pasos de revisión

- Notificar a editor/a de envíos que aceptará la revisión.

Responder

Aceptado
- Si va a hacer la revisión, consulte las normas de revisión más abajo.
- Haga click en los nombres de los ficheros para bajar y revisar (en pantalla o imprimiéndolos) que estén asociados con este envío.

Envío de manuscrito

DOCX

ZIP

DOCX

Fichero(s) adicional(es)

DOCX

ZIP

DOCX
- Haga "click" en el icono para llenar el formulario de revisión [Formulario de revisión](#)
- Además, puede subir ficheros para que los consulte ella editor/a y/o ella autor/a.

Ficheros subidos

Ninguno

Seleccionar archivos

Subir
- Seleccionar una recomendación y enviar la revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión o subir un fichero antes de seleccionar una recomendación.

Recomendación

Selecione uno

Enviar revisión al / a la editor/a

Normas de revisor/a

Directrices

En el formulario de evaluación, el revisor deberá, en primer lugar, señalar las áreas y ámbito de conocimiento en donde pueda ser clasificado el estudio, de acuerdo con los apartados señalados en «Carácter y objeto de estudio» (vid. «Temática y alcance»). A continuación, el revisor se pronuncia en sentido positivo o negativo sobre cada una de las siguientes cuestiones: si el título refleja con claridad el contenido del trabajo; si el resumen inicial y las palabras claves dejan claro el contenido del manuscrito; si la estructura del manuscrito es coherente; si la redacción es adecuada; si existe relación entre el desarrollo del manuscrito con los objetivos planteados en el resumen; si existen partes del manuscrito que podrían ser omitidas sin afectar la estructura y el objetivo central del documento; si son adecuadas y suficientes las referencias bibliográficas; si la calidad y cantidad de los datos presentados están en relación con las conclusiones; si el material visual de apoyo referido es adecuado en relación con el contenido del texto; si se trata de un trabajo que

Buscar

Navegar

Por número

Por autor

Por título

Otras revistas

TAMAÑO DE FUENTE

Make font size smaller

Make font size default

Make font size larger

INFORMACIÓN

Para lectoras/es

Para autores/es

Para bibliotecas/os

PASOS DE REVISIÓN:

4. Una vez leído el artículo deberá acceder al formulario de revisión [PÁGINA SIGUIENTE DEL TUTORIAL]

9

ARTÍCULO EN REVISIÓN. Formulario de revisión

Formulario de evaluación

Formulario de evaluación. Le solicitamos marcar, o en su caso rellenar, la casilla correspondiente para cada pregunta.

ÁREAS Y ÁMBITO DE CONOCIMIENTO (Marcar una o más opciones)*

- ☐ Estudio de manifestaciones emblemáticas en relación con sus fuentes literarias y gráficas
- ☐ Estudio de la presencia de la retórica emblemática en las artes visuales
- ☐ Emblemática y manifestaciones efímeras
- ☐ Estudio de la emblemática y la cultura visual en relación con otros aspectos: la imprenta, historia del libro, historia del grabado, etc.
- ☐ Análisis e interpretación iconográfica de las artes visuales.
- ☐ Aspectos diacrónicos de la imagen o análisis de tipos iconográficos
- ☐ Pervivencia de la emblemática y de la retórica visual en el mundo contemporáneo
- ☐ Aspectos metodológicos para una historia de la cultura a partir del estudio de la imagen
- ☐ Nuevas tecnologías para el estudio de la imagen.
- ☐ Recensiones descriptivas y críticas de libros sobre emblemática y cultura visual

REVISIÓN DEL MANUSCRITO (marcar en caso afirmativo cada ítem)*

- ☐ El título refleja con claridad el contenido del trabajo
- ☐ El resumen inicial y las palabras claves dejan claro el contenido del manuscrito
- ☐ La estructura del original es coherente
- ☐ La redacción es adecuada
- ☐ Existe relación entre el desarrollo del manuscrito con los objetivos planteados en el resumen
- ☐ Existen partes del manuscrito que podrían ser omitidas sin afectar la estructura y el objetivo central del documento
- ☐ Son adecuadas y suficientes las referencias bibliográficas
- ☐ La calidad y cantidad de los datos presentados están en relación con las conclusiones
- ☐ El material visual de apoyo referido es adecuado en relación con el contenido del texto
- ☐ Se trata de un trabajo que representa una investigación científica original
- ☐ Considera que el contenido del manuscrito será del interés del lector interesado en el contenido de la revista

VALORACIÓN DEL GRADO DE CALIDAD DE LA APORTACIÓN CIENTÍFICA*

Alta

Ayuda de la revista

USUARIO/A

Su identificación actual es...

Mis Revistas
Mi Perfil
Salir

CONTENIDO DE LA REVISTA

Buscar

Todos

Buscar

Navegar

Por número
Por autor
Por título
Otras revistas

TAMAÑO DE FUENTE

Make font size smaller: Make font size
default: Make font size larger

INFORMACIÓN

Para lectoras/es
Para autoras/es
Para bibliotecas/os

FORMULARIO DE EVALUACIÓN (1/2)

En el formulario de evaluación se le solicita que manifieste su opinión sobre diversos aspectos del trabajo presentado

ARTÍCULO EN REVISIÓN. Formulario de revisión

VALORACIÓN DEL GRADO DE CALIDAD DE LA APORTACIÓN CIENTÍFICA*

Alta

VALORACIÓN DEL TRATAMIENTO METODOLÓGICO*

Alta

VALORACIÓN DE LA RELEVANCIA DE LAS NUEVAS APORTACIONES*

Alta

COMENTARIOS Y OBSERVACIONES PARA EL AUTOR(ES).

COMENTARIOS PARA EL EDITOR (no se incluye en el mensaje al autor)

Cerrar

* Campos obligatorios

ISSN digital: 2254-9633 / ISSN impresión: 2171-0147

© 2012 Universitat de València. Servei de Biblioteques i Documentació, Servei d'Informàtica

Contacte

FORMULARIO DE EVALUACIÓN (1/2)

En la parte final aparecen dos recuadros que permiten insertar texto para comentarios y observaciones.

- En el primero, “COMENTARIO Y OBSERVACIONES PARA LOS AUTORES”, deben ir las observaciones que recibirá el autor.
- En cambio, en “COMENTARIO PARA EL EDITOR”, debe indicar aquellas observaciones que van dirigidas al editor y que el autor nunca recibirá.

ARTÍCULO EN REVISIÓN. Pasos

Pasos de revisión

- Notificar a editoría de envíos que aceptará la revisión.
Responder **Aceptado**
- Si va a hacer la revisión, consulte las normas de revisión más abajo.
- Haga click en los nombres de los ficheros para bajar y revisar (en pantalla o imprimiéndolos) que estén asociados con este envío.
Envío de manuscrito **DOCX**
Fichero(s) adicional(es) **ZIP**
DOCX
- Haga "click" en el icono para llenar el formulario de revisión
Formulario de revisión
- Además, puede subir ficheros para los que consulte el/la editor/a y/o el/la autor/a.
Ficheros subidos **Ninguno**
 ningún archivo...cionado
- Seleccionar una recomendación y enviar la revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión o subir un fichero antes de seleccionar una recomendación.
Recomendación

Normas de revisor/a

Directrices

En el formulario de evaluación, el revisor deberá, en primer lugar, señalar las áreas y ámbito de conocimiento en donde pueda ser clasificado el estudio, de acuerdo con los apartados señalados en «Carácter y objeto de estudio» (vid. «Temática y alcance»). A continuación, el revisor se pronuncia en sentido positivo o negativo sobre cada una de las siguientes cuestiones: si el título refleja con claridad el contenido del trabajo; si el resumen inicial y las palabras claves dejan claro el contenido del manuscrito; si la estructura del manuscrito es coherente; si la redacción es adecuada; si existe relación entre el desarrollo del manuscrito con los objetivos planteados en el resumen; si existen partes del manuscrito que podrían ser omitidas sin afectar la estructura y el objetivo central del documento; si son adecuadas y suficientes las referencias bibliográficas; si la calidad y cantidad de los datos presentados están en relación con las conclusiones; si el material visual de apoyo referido es adecuado en relación con el contenido del texto; si se trata de un trabajo que

Buscar

Navegar

Por número

Por autor

Por título

Otras revistas

TAMAÑO DE FUENTE

Make font size smaller Make font size larger

INFORMACIÓN

Para lectorales

Para autorales

Para bibliotecas/los

5. Si lo considera conveniente, puede adjuntar documentos para el editor o el autor, como un word más extenso con observaciones, un artículo que cree que debería consultar el autor/a, etc.

ARTÍCULO EN REVISIÓN. Pasos

Pasos de revisión

1. Notificar a editor/a de envíos que aceptará la revisión.
Responder Aceptado
2. Si va a hacer la revisión, consulte las normas de revisión más abajo.
3. Haga click en los nombres de los ficheros para bajar y revisar (en pantalla o imprimir)
Envío de manuscrito [icono] DOCX
Fichero(s) adicional(es) [icono] ZIP
[icono] DOCX
4. Haga "click" en el icono para llenar el formulario de revisión
Formulario de revisión [icono]
5. Además, puede subir ficheros para que los consulte el/a editor/a y/o el/a autor/a.
Ficheros subidos Ninguno
[Seleccionar archivo] [ningún archivo cargado] [Subir]
6. Seleccionar una recomendación y enviar la revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión o subir un fichero antes de seleccionar una recomendación.
Recomendación [Seleccione uno] [Enviar revisión al / a la editor/a]

Buscar

Navegar

Por número

Por autor

Por título

Por palabras clave

DE FUENTE

Make font size smaller

Make font size larger

ACCIÓN

Imprimir

Descargar

Eliminar

Normas de revisor/a

Directrices

En el formulario de evaluación, el revisor deberá, en primer lugar, señalar las áreas y ámbito de conocimiento en donde pueda ser clasificado el estudio, de acuerdo con los apartados señalados en «Carácter y objeto de estudio» (vid. «Temática y alcance»). A continuación, el revisor se pronuncia en sentido positivo o negativo sobre cada una de las siguientes cuestiones: si el título refleja con claridad el contenido del trabajo; si el resumen inicial y las palabras claves dejan claro el contenido del manuscrito; si la estructura del manuscrito es coherente; si la redacción es adecuada; si existe relación entre el desarrollo del manuscrito con los objetivos planteados en el resumen; si existen partes del manuscrito que podrían ser omitidas sin afectar la estructura y el objetivo central del documento; si son adecuadas y suficientes las referencias bibliográficas; si la calidad y cantidad de los datos presentados están en relación con las conclusiones; si el material visual de apoyo referido es adecuado en relación con el contenido del texto; si se trata de un trabajo que

PASOS DE REVISIÓN:

6. Por último, debe usted seleccionar una recomendación sobre el artículo. Estas son las opciones:

- **ACEPTAR ENVÍOS:** Aceptar su publicación **sin indicación de cambios**.
- **SE NECESITAN REVISIONES:** Aceptar su publicación, una vez que el autor(es) haya (n) observado las correcciones sugeridas y **sin posterior revisión**.
- **REENVIAR PARA REVISIÓN:** Para su aceptación definitiva **se sugieren correcciones sustanciales y necesitaría un nuevo dictamen**.
- **RECHAZAR ENVÍO:** Rechazar por no cumplir méritos significativos.

ARTÍCULO EN REVISIÓN. Pasos

Pasos de revisión

1. Notificar a editor/a de envíos que aceptará la revisión.

Responder

Aceptado
2. Si va a hacer la revisión, consulte las normas de revisión más abajo.
3. Haga click en los nombres de los ficheros para bajar y revisar (en pantalla o imprimir)

Envío de manuscrito

DOCX

ZIP

DOCX

Fichero(s) adicional(es)

DOCX

ZIP

DOCX
4. Haga "click" en el icono para llenar el formulario de revisión

Formulario de revisión
5. Además, puede subir ficheros para que los consulte el/a editor/a y/o el/a autor/a.

Ficheros subidos

Ninguno

Seleccionar archivo

ningún archivo adjuntado

Subir
6. Seleccionar una recomendación y enviar la revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión o subir un fichero antes de seleccionar una recomendación.

Recomendación

Selecciona uno

Enviar revisión al / a la editor/a

✓ Selecciona uno

Aceptar envíos

Se necesitan revisiones

Reenviar para revisión

Rechazar envío

Normas de revisor/a

Directrices

En el formulario de evaluación, el revisor deberá, en primer lugar, señalar las áreas y ámbito de conocimiento en donde pueda ser clasificado el estudio, de acuerdo con los apartados señalados en «Carácter y objeto de estudio» (ver «Temática y alcance»). A continuación, el revisor se pronunciará en sentido positivo o negativo sobre cada una de las siguientes cuestiones: si el título refleja con claridad el contenido del trabajo; si el resumen inicial y las palabras claves dejan claro el contenido del manuscrito; si la estructura del manuscrito es coherente; si la redacción es adecuada; si existe relación entre el desarrollo del manuscrito con los objetivos planteados en el resumen; si existen partes del manuscrito que podrían ser omitidas sin afectar la estructura y el objetivo central del documento; si son adecuadas y suficientes las referencias bibliográficas; si la calidad y cantidad de los datos presentados están en relación con las conclusiones; si el material visual de apoyo referido es adecuado en relación con el contenido del texto; si se trata de un trabajo que

ÚLTIMO PASO

Muy importante: para finalizar, debe registrar su recomendación editorial.

Muchas gracias