



## **RESOLUCIÓ DE 29 DE DESEMBRE DE 2014 DEL RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER LA QUAL ES CONVOQUEN DIFERENTS TIPUS D'AJUDES A LA INVESTIGACIÓ I S'APROVEN LAS BASES QUE EN REGIRAN LA CONCESSIÓ.**

Amb la finalitat d'afavorir la investigació de qualitat, adequar i millorar els recursos destinats a l'activitat investigadora i potenciar la transferència de coneixement, el Rectorat de la Universitat de València convoca el Programa Propi d'Ajudes a la Investigació; així mateix, el Campus d'Excel·lència Internacional "VLC-CAMPUS", contempla, dins de les accions de millora científica, la incorporació d'investigadors a nivell pre i postdoctoral en el seu Subprograma "Atracció de Talent".

En conseqüència, aquest Rectorat, en el exercici de les funcions i competències que té atribuïdes, i a proposta de la Comissió d'Investigació de 28 de novembre de 2014, ha resultat:

### **Primer**

Convocar les ajudes que tot seguit es relacionen, i aprovar las bases que en regiran la concessió, així com les normes generals de procediment d'aplicació a totes elles, que s'inclouen com a annexos de la present resolució:

- Normes generals de procediment (Annex 1)
- Ajudes per a estades curtes de beneficiaris dels Programes de Formació de Personal Investigador de caràcter predoctoral del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica (Annex 2)
- Ajudes per a estades curtes en altres universitats i centres d'investigació (Annex 3)
- Ajudes per a estades temporals d'Investigadors Convidats, en el marc del Subprograma "Atracció de Talent" de VLC-CAMPUS (Annex 4).
- Ajudes per a la participació en grans iniciatives de la UE i l'elaboració de projectes europeus d'investigació (Annex 5).

### **Segon**

El finançament de les ajudes a què es refereix la present resolució es carregarà, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i segons la naturalesa de les ajudes, a les partides econòmiques del Programa Pressupostari 5 "Promoció de la Investigació i la Tecnologia" que se consignen al Pressupost de la Universitat de València per a l'any 2015, amb una dotació pressupostària de 650.000 €.

### ***Tercer***

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del contenciós administratiu, segons estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb l'article 45 i següents de la Llei 29/1998 de la Jurisdicció Contenciós administrativa i l'article 231 dels Estatuts de la Universitat de València, en el termini dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució, així com, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució, sense perjudici que puga interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

### ***Disposició final***

La present resolució entrarà en vigor el dia següent de la seua publicació al Tauler d'Anuncis i la pàgina web del Servei d'Investigació.

LA VICERECTORA D'INVESTIGACIÓ I POLÍTICA CIENTÍFICA

Signat: Pilar Campins Falcó

# ANNEX 1

## Normes generals de procediment

### 1.- Objecte i àmbit

L'objecte de la present resolució és regular el procediment de concessió, en règim de publicitat, objectivitat i concurrència competitiva, de les diferents ajudes a la investigació que s'especifiquen als annexos 2, 3, 4 i 5.

### 2.- Formalització i presentació de les sol·licituds

**2.1** Les sol·licituds hauran de presentar-se, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la publicació de la convocatòria en el lloc web de la Universitat de València

**2.1** Les sol·licituds, adreçades al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, hauran de presentar-se, amb tota la documentació requerida, en el Registre Electrònic de la Universitat de València disponible en la Seu Electrònica i accessible mitjançant l'adreça electrònica <http://entreu.uv.es>, on es trobaran disponibles els formularis corresponents a cadascuna de les ajudes que es convoquen mitjançant aquesta resolució.

La utilització dels mitjans electrònics establits serà obligatòria tant per a la notificació o publicació dels actes administratius que es dicten, com per a la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions pels interessats, tret d'aquells actes administratius per als quals es dispose específicament un mitjà distint.

**2.2** La presentació de la sol·licitud requerirà de qualsevol dels mitjans d'identificació i autenticació següents:

- DNI electrònic o qualsevol altre certificat electrònic compatible amb la Seu Electrònica
- identificació amb usuari i contrasenya de correu electrònic de la Universitat de València
- usuari registrat en la pròpia Seu, necessari en cas de no poder accedir per cap dels mètodes anteriors.

**2.3** En cas que siga la primera vegada que s'accedeix a la Seu Electrònica de la UV, l'usuari haurà d'acceptar les condicions generals d'ús i la política de protecció de dades.

**2.4** Una vegada completada la sol·licitud, l'usuari haurà d'enviar telemàticament el formulari mitjançant el botó "Enviar" de la pestanya "Finalitzar". Enviada la sol·licitud, pareixerà en la pantalla la informació següent:

- identificador de la sol·licitud
- data i hora de presentació de la sol·licitud
- nº de registre
- empremta digital del document
- botó "Obtenir document", que permet obtenir copia en PDF de la sol·licitud enviada

De conformitat amb allò establert en el Reglament del Registre Electrònic de la Universitat de València i en els articles 24 i següents de la Llei 11/2007, les sol·licituds presentades mitjançant aquest procediment tenen validesa legal, per tant, **no requereixen la seua presentació en un registre presencial.**

**2.5** Des de "El meu lloc personal" disponible a la Seu Electrònica els interessats podran accedir a totes les sol·licituds i tràmits presentats i:

-consultar en tot moment l'estat de l'expedient administratiu

-afegir documentació complementària a les sol·licituds presentades, durant el període de presentació de sol·licituds establert en cada convocatòria i durant el termini per a realitzar subsanaments establert en la Llei 30/1992.

-accedir i consultar les comunicacions i notificacions efectuades per la Universitat de València relacionades amb les sol·licituds presentades.

**2.6** El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà al dia següent de la publicació d'aquesta resolució al Tauler d'Anuncis i a la pàgina web del Servei d'Investigació, i la seua duració serà d'un mes a comptar a partir del dia següent a la publicació de la convocatòria en el lloc web de la Universitat de València, tret que s'especifique altra cosa en l'annex corresponent.

### **3.-Instrucció del procediment**

La instrucció del procediment anirà a càrrec del Servei d'Investigació, que realitzarà les actuacions escaients per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades segons les quals s'ha de pronunciar la resolució.

Les comunicacions de totes les actuacions que es realitzen en el procediment de concessió de les ajudes que es convoquen mitjançant aquesta resolució es realitzaran a través dels mitjans electrònics que s'estableixen en aquesta convocatòria, tret d'aquells actes administratius per als quals es dispose específicament en aquesta convocatòria un mitjà distint. Així, en cas de sol·licituds incompletes, els sol·licitants rebran per correu electrònic la notificació per a la subsanació de la sol·licituds.

### **4.-Concessió i notificació de les ajudes**

**4.1** Finalitzat el procés de selecció, la concessió o la denegació de les ajudes es realitzarà, tenint en compte l'interès científic i institucional de les activitats proposades, els criteris establerts en cadascuna de les convocatòries i les disponibilitats pressupostàries del programa, a proposta de la Comissió d'Investigació, per Resolució del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica.

**4.2** El termini màxim per a resoldre les sol·licituds presentades i per a la concessió de les ajudes que es convoquen serà de sis mesos a partir de dia següent de la publicació d'aquesta resolució, excepte aquelles convocatòries en què s'especifica un altre termini. Transcorregut el termini màxim sense haver dictat i notificat la resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

**4.3** La resolució de concessió es publicarà a la pàgina WEB del Servei d'Investigació, substituint aquest acte a la notificació i assortint els seus mateixos efectes d'acord amb el que estableix l'art. 59.6 de la Llei 30/1992. No obstant això, es podrà comunicar per correu electrònic a l'interessat l'adjudicació o no de l'ajuda i, en el seu cas, les condicions i import de l'adjudicació.

**4.4** L'adjudicació d'aquestes ajudes estarà condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'annualitat pressupostària en la qual es faran efectives les ajudes.

**4.5** Les resolucions a què es refereixen els paràgrafs anteriors, exhaureixen la via administrativa, i contra aquestes s'hi podrà presentar, potestativament, un recurs de reposició davant el rector, segons estableix l'article 107 i següents de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb l'article 231 dels Estatuts de la Universitat de València, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seua publicació o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent a la data de la resolució, davant els òrgans de la Jurisdicció Contenciós Administrativa de la Comunitat Autònoma Valenciana.

## **5.-Protecció de dades**

**5.1** Les dades subministrades per la persona interessada poden quedar incorporades al fitxer "Gestió de la investigació" titularitat de la Universitat de València, de conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LLOPD) i Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la LLOPD.

**5.2** La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de les sol·licituds presentades.

**5.3** Les dades de caràcter personal seran tractades amb el grau de protecció que estableix el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

**5.4** Les dades seran publicades, a efectes de notificació, d'acord amb el punt 4.3 del annex 1 d'aquesta resolució.

**5.5** Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix la LLOPD, davant del Servei d'Investigació de la Universitat de València (avinguda Blasco Ibáñez, núm. 13, 46010 València).

## ANNEX 2

### **Ajudes per a estades curtes de beneficiaris dels Programes de Formació de Personal Investigador de caràcter predoctoral del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica**

#### **1. Objecte**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió d'ajudes per a la realització d'estades del personal investigador en formació de caràcter predoctoral, en centres d'investigació públics o privats radicats fora de la Comunitat Valenciana, incloent empreses, i que tinguen com a objectiu l'adquisició de noves tècniques, l'accés a instal·lacions científiques, la consulta de fons bibliogràfics o documentals o altres activitats que contribuïsquen a la seua formació científica i tècnica i a la consecució del treball d'investigació per al qual es va concedir l'ajuda.

Les estades hauran d'assegurar un grau de mobilitat i/o internacionalització a la que no s'haguera accedit per formació acadèmica anterior o per altres factors com ara residència o nacionalitat.

Queden excloses les assistències a congressos i altres reunions de treball o coordinació.

#### **2. Beneficiaris**

Podran sol·licitar aquestes ajudes exclusivament els beneficiaris de les Convocatòries d'Ajudes per a la Formació de Personal Investigador de caràcter Predoctoral del Programa "Atracció de Talent" de VLC-CAMPUS que es troben en el 2n, 3r ó 4rt any de gaudiment de les ajudes.

La condició de beneficiari haurà de mantenir-se durant tot el període de realització de l'estada.

#### **3. Condicions de gaudiment**

3.1.-Les estades hauran de realitzar-se durant l'any 2015.

3.2.-La durada mínima de l'estada serà de 2 mesos i la màxima, de 4 mesos.

3.3.-L'import de l'ajuda inclourà les següents quantitats:

A) Una quantitat màxima per a les despeses de viatge (únicament per a un viatge d'anada i tornada en un mitjà públic de transport, en tarifa turista o equivalent):

-Viatge a un país europeu: fins a 500 €.

-Viatge a un país no europeu: fins a 900 €.

-Viatge dins d'Espanya: fins a 150 €.

B) Una ajuda en concepte de manutenció i allotjament en funció de la durada i del país receptor:

-Estades en centres espanyols: 800 € per mes complet.

-Estades en centres estrangers: 1.200 € per mes complet

3.4.-Aquestes ajudes són incompatibles amb qualsevol altra ajuda econòmica amb el mateix fi.

#### **4. Formalització i termini de presentació de les sol·licituds**

4.1. Les sol·licituds, adreçades al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, hauran de presentar-se amb tota la documentació requerida d'acord amb les normes generals de procediment establertes a l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

4.2. Els candidats afegiran al model de sol·licitud la documentació següent:

4.2.1. escrit d'acceptació del centre receptor.

4.2.2. memòria del treball d'investigació a desenvolupar pel sol·licitant, en la qual s'especifiquen les activitats a realitzar, la seua duració i lloc on es realitzarà, així com la justificació de l'oportunitat de l'estada, amb la signatura de conformitat del director/a de l'ajuda (Annex 2.1).

4.3. El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà al dia següent de la publicació d'aquesta resolució al Tauler d'Anuncis i a la pàgina WEB del Servei d'Investigació, i finalitzarà 30 dies naturals després.

## 5. Procediment de concessió

5.1. Les ajudes seran concedides per Resolució del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica a proposta de la Comissió d'Investigació, que informarà les sol·licituds presentades en funció de l'interès científic i les disponibilitats pressupostàries.

5.2. El beneficiari haurà de comunicar per escrit al Servei d'Investigació l'inici del viatge amb quinze dies d'antelació.

5.3. El Vicerectorat d'Investigació posarà els fons a la disposició dels beneficiaris, com a "bestreta a justificar" mitjançant transferència bancària. Les despeses del viatge s'abonaran prèvia presentació d'una fotocòpia del bitllet d'un mitjà de transport públic i l'original de la corresponent factura. **La utilització de vehicle propi haurà de ser prèviament autoritzada pel Vicerectorat d'Investigació;** en aquest cas, les despeses de viatge es calcularan a raó del mòdul vigent €/km, fins al límit establert; a tal efecte, s'haurà de presentar una memòria del viatge en què figure la marca, model i matrícula del vehicle i els quilòmetres recorreguts.

## 6. Obligacions dels Beneficiaris

6.1. Els beneficiaris hauran d'acreditar l'estada presentant una certificació davant el Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, segons el model disponible a la pagina WEB del Servei d'Investigació (Annex 2.2), signat pel responsable del centre estranger, on conste de manera explícita el dia d'inici i el de finalització, en el termini de 15 dies naturals des de la data final concedida. En qualsevol cas, aquest certificat haurà d'estar al Vicerectorat d'Investigació abans del dia 31 de desembre de 2015.

6.2. L'esmentada certificació s'haurà d'acompanyar de les targetes d'embarcament (en cas de viatge en avió) i d'una memòria de l'activitat realitzada (no més de 500 paraules) durant l'estada al centre estranger amb el vist i plau del director/a d'investigació del becari/a, segons el model disponible en la pàgina WEB del Servei d'Investigació (Annex 2.3).

6.3. En cas de no poder dur a terme l'estada, o de no poder-la justificar, el beneficiari estarà obligat a tornar la totalitat de la quantitat percebuda.

La realització de l'estada per un període de temps inferior al previst en la resolució de concessió de l'ajuda, suposarà l'obligació de reintegrar una part de la quantia percebuda proporcional al període no disfrutat de l'estada.

6.4. Els beneficiaris hauran de trametre al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica de la Universitat de València una còpia de les publicacions científico-tècniques generades, si escau, com a conseqüència de l'estada finançada. Així mateix, tota referència, en qualsevol medi de difusió, a qualsevol de les estades objecte de les presents ajudes haurà de fer constar que la mateixa ha estat finançada per la Universitat de València.

## ANNEX 3

### Ajudes per a estades curtes en altres universitats i centres d'investigació

#### 1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió d'ajudes per a la realització d'estades del personal docent i investigador d'aquesta universitat, en centres d'investigació de prestigi radicats **fora de la Comunitat Valenciana**.

Queden explícitament exclusos els viatges per motiu de cursos, congressos, simposis o reunions similars.

#### 2. Beneficiaris i requisits

**2.1** Podrà demanar aquestes ajudes el PDI de la Universitat amb dedicació a temps complet, així com el personal investigador contractat en el marc de convocatòries públiques de programes per a la incorporació de doctors o del Programa Especial d'Estabilització d'Investigadors Reincorporats de la UV.

**2.2** El sol·licitant haurà d'haver participat en la memòria d'investigació dels darrers 3 anys amb un mínim de 12 punts absoluts.

En el cas de sol·licitants que s'hagen incorporat a la Universitat de València com a personal investigador durant els darrers 3 anys, podran participar en la present convocatòria sempre que acrediten en el seu CV una producció científica equivalent als punts establerts en el paràgraf anterior.

#### 3. Condicions de gaudiment

**3.1** L'estada haurà de tenir una durada mínima d'1 mes i màxima de 6 mesos, ininterrompuda, a realitzar durant l'any 2015 i, en qualsevol cas, amb data de finalització anterior al 31 de desembre de 2015.

**3.2** Aquesta ajuda serà **incompatible** amb qualsevol altra ajuda per a estades en altres universitats i centres d'investigació concedida per qualsevol administració pública a gaudir durant l'any 2015.

**3.3** Serà requisit imprescindible haver sol·licitat l'ajuda a les convocatòries equivalents de l'administració estatal o autonòmica per a l'any 2015, i la seua concessió implicarà la renúncia automàtica a la present convocatòria. No s'exigirà aquest requisit a aquelles sol·licituds que, per les condicions establertes en les convocatòries de l'administració estatal i autonòmica, quedaven excloses.

**3.4 Dotació.** L'ajuda inclourà les quantitats següents:

3.4.1 Una quantitat màxima per a les despeses de viatge (únicament per a un viatge d'anada i tornada en un mitjà públic de transport, en tarifa turista o equivalent):

-Viatge a un país europeu: fins a 500 €.

-Viatge a un país no europeu: fins a 900 €.

-Viatge dins d'Espanya: fins a 150 €.



3.4.2 Una ajuda en concepte de manutenció i allotjament en funció de la durada i del país receptor:

-Estades en centres espanyols: 800 € per mes complet durant el primer i segon mes, i 1.200 € a partir del tercer mes.

-Estades en centres estrangers: 1.200 € per mes complet durant el primer i segon mes, i 1.600 € a partir del tercer mes.

3.4.3 En aquells casos que impliquen un mèrit econòmic del beneficiari/a inferior al corresponent a un mes natural, l'ajuda per manutenció i allotjament serà proporcional al dit període.

**3.5** El beneficiari/a haurà de comunicar per escrit al Servei d'Investigació l'inici del viatge amb quinze dies d'antelació. En cas que el viatge incloga període lectiu (període no lectiu: el mes d'agost), caldrà afegir-hi la corresponent "LLICÈNCIA D'ESTUDIS", de conformitat amb el "Reglament de permisos, llicències, vacances i situacions administratives del PDI de la Universitat de València".

**3.6** El Vicerectorat d'Investigació i Política Científica posarà els fons a la disposició dels beneficiaris, com a "**bestreta a justificar**" mitjançant transferència bancària. Les despeses del viatge s'abonaran amb la presentació prèvia d'una fotocòpia del bitllet d'un mitjà de transport públic i l'original de la corresponent factura.

**La utilització de vehicle propi haurà de ser prèviament autoritzada pel Vicerectorat d'Investigació;** en aquest cas, les despeses de viatge es calcularan en funció del mòdul euros/km. vigent, fins al límit establert; a tal efecte, s'haurà de presentar una memòria del viatge en què figure la marca, model i matrícula del vehicle i els kilòmetres recorreguts, amb fotocòpia de la documentació del vehicle i del permís de conducció. L'abonament de la quantitat concedida en concepte de "despeses de viatge", en aquest cas, es realitzarà una vegada justificada la realització de l'estada i acreditada la utilització del vehicle.

#### **4. Formalització i termini de presentació de les sol·licituds**

**4.1** Les sol·licituds, adreçades al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, hauran de presentar-se amb tota la documentació requerida d'acord amb les normes generals de procediment establertes a l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

**4.2** El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà al dia següent de la publicació d'aquesta resolució al Tauler d'Anuncis i a la pàgina WEB del Servei d'Investigació, i finalitzarà 30 dies naturals després.

**4.3** Els candidats hauran d'afegir a la sol·licitud telemàtica la documentació següent:

4.3.1 Còpia de la memòria de l'activitat científica a desenvolupar, presentada a la convocatòria equivalent de l'administració estatal o autonòmica per a l'any 2015.

4.3.2 Còpia o justificant de la sol·licitud presentada a la convocatòria equivalent de l'administració central o autonòmica per a l'any 2015.

4.3.3 Escrit d'acceptació per part del centre receptor, en el qual haurà de constar el programa de treball a realitzar.

4.3.4 En el cas de sol·licitants incorporats per primera vegada a la UV durant els darrers 3 anys, el Curriculum vitae corresponent als darrers cinc anys en el model "Convocatòries UVEG" habilitat en l'aplicació GREC.

## 5. Procediment de concessió

5.1. Les ajudes seran concedides per Resolució del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica a proposta de la Comissió d'Investigació, que ordenarà les sol·licituds presentades per ordre decreixent en funció de la puntuació obtinguda pel sol·licitant, fins on arriben les disponibilitats pressupostàries, d'acord amb el següent barem:

A) Centre d'I+D de destí: 0,5 punts si es troba en una posició  $\geq$  que la Universitat de València en el *Academic Ranking of World Universities*, *Times Higher Education*, *QS World University Rankings* o altres indicadors d'excel·lència en què apareixca; 0,25 punts en cas contrari.

B) IPC del sol·licitant, calculat com a la mitjana dels punts de la producció científica absoluta en les memòries d'investigació dels últims 5 anys avaluats del sol·licitant, dividida per la mitjana de la producció científica absoluta de la seua àrea de coneixement dels respectius anys.

C) Nombre de sexennis obtinguts+1  $\geq$  Nombre de sexennis potencials: 0,25 punts;

D) Participar en al menys un projecte d'investigació de caràcter competitiu (Projectes Europeus i/o Projectes competitius de l'administració de l'estat o de les Comunitats Autònomes) en els darrers 3 anys: 0,4 punts per any, amb un màxim d'un punt.

E) Participar en activitats compreses en l'article 83 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, de Universitats, dirigides exclusivament a investigació i transferència, en els darrers 3 anys: 0,4 punts per any, amb un màxim d'un punt.

5.2. No es concedirà cap sol·licitud amb una producció científica calculada com s'estableix a l'apartat B) del punt anterior inferior a 1.

5.3. El beneficiari haurà de comunicar per escrit al Servei d'Investigació l'inici del viatge amb quinze dies d'antelació.

5.4. El Vicerectorat d'Investigació posarà els fons a la disposició dels beneficiaris, com a "bestreta a justificar" mitjançant transferència bancària. Les despeses del viatge s'abonaran prèvia presentació d'una fotocòpia del bitllet d'un mitjà de transport públic i l'original de la corresponent factura. **La utilització de vehicle propi haurà de ser prèviament autoritzada pel Vicerectorat d'Investigació**; en aquest cas, les despeses de viatge es calcularan a raó del mòdul vigent €/km, fins al límit establert; a tal efecte, s'haurà de presentar una memòria del viatge en què figure la marca, model i matrícula del vehicle i els quilòmetres recorreguts.

5.5. La decisió es farà pública, de conformitat amb el punt 4 de les "Normes Generals de Procediment", mitjançant Resolució del Vicerectorat d'Investigació, a proposta de la Comissió d'Investigació, que continuarà les ajudes i l'import corresponent.

## 6. Obligacions dels Beneficiaris

**6.1** En acabar la permanència al centre de destinació, i en un termini de 5 dies, es remetrà al Vicerectorat d'Investigació un informe sobre la tasca realitzada i les publicacions científiques previstes fruit de l'estada, un certificat signat pel responsable del centre d'investigació receptor on s'indique les dates d'inici i finalització de l'estada i els objectius assolits, i el bitllet del mitjà de transport públic i targetes d'embarcament (**documents originals**). En qualsevol cas, aquesta documentació haurà d'obrar al Servei d'Investigació abans del dia **31 de desembre de 2015**. L'incompliment d'aquesta obligació podrà comportar la revocació de l'ajuda i la reclamació de totes les quantitats percebudes.

**6.2** La justificació parcial de la bestreta esmentada al punt 3.6 comportarà, de manera obligatòria, la devolució de la quantitat no justificada.

**6.3** Qualsevol modificació de la durada o la destinació d'una estada concedida haurà de ser autoritzada pel Vicerectorat d'Investigació, sense que això supose un augment de la dotació concedida.

**6.4.** Els beneficiaris hauran de trametre al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica de la Universitat de València una copia de les publicacions científico-tècniques generades, si escau, como a conseqüència de l'estada finançada. Així mateix, tota referència, en qualsevol medi de difusió, a qualsevol de les estades objecte de les presents ajudes haurà de fer constar que la mateixa ha estat finançada per la Universitat de València.

## ANNEX 4

### Ajudes per a estades temporals d'Investigadors Convidats, en el marc del Subprograma "Atracció de Talent"

El Subprograma "Atracció de Talent" contempla accions de millora científica i generació de coneixement que incrementen el potencial investigador dels grups existents. Entre aquestes accions s'inclouen ajudes per a la captació de talent i la disponibilitat de recursos humans altament qualificats per a les activitats d'investigació.

Així doncs, el Vicerectorat d'Investigació i Política Científica fa pública aquesta Convocatòria de ajudes per a estades temporals d'investigadors d'excel·lència de caràcter postdoctoral en el marc del seu Subprograma "Atracció de Talent" d'acord amb les BASES següents:

#### 1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió d'ajudes per a la realització d'estades temporals d'investigadors de reconegut prestigi al si de les estructures d'investigació de la Universitat de València.

#### 2. Sol·licitants i beneficiaris

**2.1** Podrà sol·licitar aquestes ajudes el/la director/a de qualsevol departament/institut/ERI que tinga interès a acollir, per motius d'investigació, un Investigador Convidat de **reconegut prestigi científic**, amb vinculació en els darrers cinc anys amb altres universitats o centres d'investigació, per a una estada d'investigació en la Universitat de València **durant el bienni 2015-2016**.

**2.2** L'investigador convidat haurà d'haver estat vinculat contractualment a un centre d'investigació durant els darrers 5 anys.

#### 3. Condicions de gaudiment i modalitats de les ajudes

**3.1** L'ajuda es destinarà al finançament d'una estada temporal d'un/a investigador/a convidat/da, ininterrompuda, d'acord amb les condicions establertes para a cada modalitat:

3.1.1 MODALITAT A: estades destinades a investigadors de reconegut prestigi amb una dotació bruta mensual de 2000€ i una dotació per ajuda de viatge. Així mateix, els beneficiaris s'inclouran en la pòlissa d'assegurança d'accidents de la Universitat de València. La durada de l'estada serà de 1 mes a 3 mesos, prorrogable excepcionalment fins a un total de 6 mesos, prèvia sol·licitud justificada. L'investigador convidat que obtinga una ajuda en aquesta modalitat no podrà tornar a participar en la mateixa en les convocatòries dels 2 anys següents a l'any de concessió.

3.1.2 MODALITAT B: estades destinades a directors de centres d'investigació o de grups d'investigació de reconegut prestigi internacional i amb una trajectòria científica de especial rellevància, amb una dotació bruta mensual de 6.000€ i una dotació per ajuda de viatge. En aquesta modalitat, es podran concedir un màxim de 10 ajudes. Els beneficiaris també s'inclouran en la pòlissa d'assegurança d'accidents de la Universitat de València. La durada de l'estada serà de 15 dies a 3 mesos.

El Vicerectorat d'Investigació i Política Científica podrà declarar deserta total o parcialment aquesta modalitat, a la vista dels CV presentats i dels informes de la Comissió d'Investigació.

**3.2** Els beneficiaris nacionals de països NO pertanyents a la Unió Europea seran inclosos en la pòlissa d'assistència sanitària que manté la Universitat de València, que podrà ser extensible als familiars que l'acompanyen durant l'estada.

Els beneficiaris nacionals de països pertanyents a la Unió Europea hauran de sol·licitar al seu país la documentació necessària que els permeta l'assistència sanitària dins del Sistema de Seguretat Social espanyol.

**3.3.** La subvenció concedida estarà subjecta a les preceptives retencions d'IRPF. Per a evitar la doble imposició, el/la professor/a convidat/da haurà d'aportar un Certificat de Residència Fiscal signat per les autoritats fiscals del seu país de residència.

**3.4.** Aquestes ajudes seran **incompatibles** amb qualsevol altra ajuda de característiques similars concedida per la Universitat de València o per la Fundació General de la Universitat de València. També seran **incompatibles** amb qualsevol altra ajuda de característiques similars concedida a l'investigador estranger sol·licitant per qualsevol administració pública estatal o autonòmica, **amb coincidència de dates de gaudiment**.

#### **4. Formalització i termini de presentació de les sol·licituds**

**4.1** Les sol·licituds, adreçades al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, hauran de presentar-se amb tota la documentació requerida d'acord amb les normes generals de procediment establertes a l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

**4.2** El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà al dia següent de la publicació d'aquesta resolució al Tauler d'Anuncis i a la pàgina WEB del Servei d'Investigació, i finalitzarà 30 dies naturals després.

**4.3** Amb caràcter general, cada departament, institut o ERI podrà presentar **una única sol·licitud per a cada modalitat**, que haurà d'estar aprovada pel Consell del departament/institut/ERI d'adscripció i haurà d'incloure, necessàriament, la documentació següent:

4.3.1 una Memòria Justificativa (màxim 5 fulls) del projecte i l'infraestructura científica de què es disposa.

4.3.2 el currículum vitae del candidat

4.3.3 una fitxa resum del C.V. segons el model normalitzat disponible en el Servidor WEB, que inclourà :

A)Indicadors generals de qualitat de la producció científica:

-Nombre de tesis doctorals dirigides en els darrers 10 anys

-Nombre de cites totals

-Mitjana del nombre de cites/any durant els darrers 5 anys

-Nombre de publicacions totals en primer quartil

-Altres indicadors de qualitat

B)La classificació del seu centre de procedència en el *Academic Ranking of World Universities*, *Times Higher Education*, *QS World University Rankings* o altres indicadors d'excel·lència anàlegs.

4.3.4 acreditació de la seua vinculació contractual durant els darrers 5 anys amb altres universitats o centres d'investigació.

4.3.5 certificació de l'acord del Consell del Departament/Institut/ERI.

4.3.6 acreditació de l'autorització per part de la institució de procedència per a la realització de l'estada

Aquells departaments i instituts en els quals 25 o més PDI, a temps complet o equivalent, hagen obtingut, al menys, 10 punts per persona en la darrera Memòria d'Investigació avaluada, podran presentar fins a un total de 2 sol·licituds a la Modalitat A, degudament prioritzades.

## **5. Procediment de concessió**

Les ajudes seran concedides per Resolució del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica a proposta de la Comissió d'Investigació, que informará les sol·licituds presentades en funció de l'interès científic de les activitats a desenvolupar, el curriculum del candidat i les disponibilitats pressupostàries. Així mateix, quan la quantitat total sol·licitada supere les disponibilitats pressupostàries, la Comissió d'Investigació podrà establir criteris addicionals de selecció, com la desestimació progressiva de les peticions d'aquells departaments, instituts o ERIS que hagen gaudit d'una ajuda per a investigadors convidats en anteriors edicions o d'altres.

La decisió es farà pública, de conformitat amb el punt 4 de les "Normes Generals de Procediment", mitjançant Resolució del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, a proposta de la Comissió d'Investigació, que continuarà les ajudes i l'import corresponent.

## **6. Obligacions dels Beneficiaris**

**6.1** Els beneficiaris nacionals de països NO pertanyents a la Unió Europea hauran d'acreditar, amb caràcter previ a l'inici del gaudiment de l'ajuda, el corresponent Visat per estudis/investigació o Permís de Residència vigent.

**6.2** Una vegada finalitzada l'estada, i en el termini màxim de 3 mesos, l'investigador/a visitant haurà de trametre al Vicerectorat d'Investigació un informe sobre la tasca realitzada i els resultats obtinguts, amb el vist i plau del seu professor/a Responsable. L'incompliment d'aquesta obligació podrà comportar l'exclusió dels beneficiaris de futures ajudes que poguera convocar el Vicerectorat d'Investigació.

**6.3** En les publicacions que es pogueren derivar de la investigació dins del marc d'una d'aquestes estades s'haurà de fer constar la condició d'Investigador/a Convidat/da de la Universitat de València.

**6.4** L'acceptació de l'ajuda implica la de les bases fixades en aquesta convocatòria.

## ANNEX 5

### **Ajudes per a la participació en grans iniciatives de la UE i l'elaboració de projectes europeus d'investigació**

#### **1. Objecte**

Aquesta convocatòria té com a objecte la subvenció d'estades, fins a una setmana de duració, durant l'any 2015, en entitats de la Unió Europea amb la finalitat de promoure la participació de la Universitat de València en grans iniciatives de la Unió Europea i/o preparar l'elaboració i la presentació d'un projecte d'investigació europeu.

En el cas que el paper de la Universitat de València siga el de coordinador, la quantia de l'ajuda es podria destinar a assumir despeses d'organització de la reunió.

#### **2. Beneficiaris**

Podrà ser beneficiari d'aquestes ajudes el personal investigador de la Universitat de València que forme part d'un equip d'investigació que es trobe en la fase preparatòria d'un projecte d'investigació europeu, o en la promoció de la universitat per a participar en una gran iniciativa de la Unió Europea. Únicament podrà sol·licitar l'ajuda 1 membre de l'equip d'investigació. La presentació d'una sol·licitud a aquesta convocatòria haurà de ser simultània a la presentació d'una altra, amb la mateixa finalitat, a qualsevol administració pública, sempre que haja convocatòria oberta.

#### **3. Condicions de gaudiment**

**3.1-** L'import d'aquestes ajudes serà el següent:

3.1.1-Despeses del viatge amb un mitjà de transport públic, amb tarifa "turista" o equivalent, fins a un límit de 500 €. La utilització de vehicle propi haurà de ser autoritzada prèviament pel Vicerectorat d'Investigació; en aquest cas, les despeses de viatge es calcularan a raó del mòdul euros/km vigent, també fins a un límit de 500 €; a tal efecte, s'haurà de presentar una memòria del viatge en què figure la marca i model i matrícula del vehicle i els quilòmetres recorreguts.

3.1.2-Una ajuda per a l'allotjament i manutenció de 120€/dia hàbil en què tinga lloc la reunió, documentat per l'agenda de la reunió, amb un màxim de 5 dies hàbils, independentment de les nits d'hotel contractades. L'ajuda inclourà, si escau, 60 € addicionals per cobrir les despeses de restauració del viatge d'anada i de tornada.

3.1.3-En cas de tractar-se de despeses de coordinació, es rebrà una ajuda màxima de 720 € per a compensar les possibles despeses ocasionades per l'organització de la reunió.

**3.2-** El pagament de les ajudes s'efectuarà en el compte bancari personal proporcionat per l'investigador en la seua fitxa de tercers, de la manera següent:

- a) 5 dies abans de l'inici del viatge o de la reunió, amb la presentació prèvia del bitllet d'un mitjà de transport públic (còpia) i de l'original de la factura de pagament de l'allotjament en cas del viatge, o de les factures de pagament de les despeses d'organització de la reunió, en cas de la coordinació, o
- b) després de la justificació si no s'han presentat prèviament les factures.

Les factures han d'estar pagades i a nom de l'investigador desplaçat.

En cas que es concedirà una subvenció amb el mateix objecte per qualsevol administració pública, s'haurà de reintegrar la quantitat concedida en el fons que el Vicerectorat d'Investigació ha destinat a Ajudes per a l'elaboració d'un projecte europeu.

#### **4. Formalització i termini de presentació de les sol·licituds**

**4.1-**Les sol·licituds, adreçades al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, hauran de presentar-se amb tota la documentació requerida d'acord amb les normes generals de procediment establertes a l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

**4.2-**Aquesta convocatòria estarà oberta durant tot l'any 2015, fins on arriben les disponibilitats pressupostàries.

**4.3-**Els candidats hauran d'afegir a la sol·licitud telemàtica la documentació següent:

4.3.1.-Memòria de les activitats a realitzar i justificació raonada de la proposta.

4.3.2.-Esborrany del Projecte d'Investigació a presentar, en el seu cas.

4.3.3.-Escrit d'invitació per a participar en el projecte o iniciativa i agenda de la reunió, en el seu cas.

4.3.4.-Escrit de declaració d'interès en participar del sol·licitant, en el seu cas.

4.3.5.-Sol·licitud, si hi ha la possibilitat, presentada amb la mateixa finalitat, davant una altra administració pública.

#### **5. Procediment de concessió**

**5.1-**Les ajudes seran concedides per Resolució del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica. La decisió es comunicarà directament als investigadors sol·licitants.

**5.2-**Dues vegades a l'any el Vicerectorat d'Investigació i Política Científica informará a la Comissió d'Investigació de les ajudes sol·licitades i concedides, en funció de l'interès científic i les disponibilitats pressupostàries, i dels resultats obtinguts.

#### **6. Obligacions dels Beneficiaris**

**6.1-**El beneficiari haurà de presentar justificant del viatge i l'allotjament i informe dels resultats de la reunió, dirigit al Vicerectorat d'Investigació, en un termini de 15 dies a partir de la data de finalització del viatge. Així mateix, en el termini de 6 mesos des de la data del viatge, haurà de presentar còpia de la sol·licitud del Projecte a un Programa Europeu o memòria justificativa de la no presentació de la sol·licitud, o informe relatiu a la participació de la universitat en la iniciativa europea pertinent.

**6.2-**En cas d'incompliment d'alguna de les obligacions esmentades anteriorment, el Vicerectorat d'Investigació i Política Científica podrà revocar la concessió de l'ajuda, així com recaptar la devolució de les quantitats percebudes.