



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA



RESOLUCIÓ DE 14 D'ABRIL DE 2015 DEL RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER LA QUAL ES CONVOQUEN AJUDES DE MOBILITAT D'INVESTIGADORS EN EL MARC DE LA INICIATIVA "CALIFÒRNIA-SPAIN CAMPUS" SORGIDA DEL CONVENI SUBSCRIT ENTRE ELS CAMPUS D'EXCEL·LÈNCIA INTERNACIONAL "ANDALUCIA TECH" I "VLC/CAMPUS" I LA UNIVERSITAT DE CALIFORNIA A BERKELEY, I S'APROVEN LAS BASES QUE EN REGIRAN LA CONCESSIÓ.

Els Campus d'Excel·lència Internacional VLC/CAMPUS. València, International Campus of Excellence i ANDALUSIA TECH, han posat en marxa la iniciativa "California Spain Campus" que naix amb la finalitat de posar en valor les activitats de col·laboració amb la University of California at Berkeley (UCB) previstes en el marc del memoràndum d'enteniment (o MOU per les seues sigles en anglès de Memoràndum of Understanding) signat en 2013.

Un dels objectius de la iniciativa Califòrnia Spain-Campus en la UV és fomentar l'intercanvi de coneixement i la mobilitat d'investigadors entre la Universitat de València i la Universitat de Califòrnia (Berkeley).

Objecte i finançament

El Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, en coordinació con el Vicerectorat de Sostenibilitat i Planificació, convoca ajudes de mobilitat d'investigadors dins del conveni subscrit entre ANDALUCIA-TECH i VLC/CAMPUS i la Universitat de Califòrnia a Berkeley (UCB) i en el marc del Subprograma "Atracció de Talent VLC/CAMPUS" del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica.

L'objecte de la present convocatòria és facilitar i enfortir l'intercanvi de coneixement en l'àmbit de la investigació del personal investigador de la Universitat de València, amb l'objecte d'intensificar l'activitat investigadora i fomentar el intercanvi i l'actualització de coneixements i d'informació científica.

En conseqüència, aquest Rectorat, en el exercici de les funcions i competències que té atribuïdes, ha resolt:

Primer

Convocar les ajudes que tot seguit es relacionen, i aprovar las bases que en regiran la concessió, així com les normes generals de procediment d'aplicació a totes elles, que s'inclouen com a annexos de la present resolució:

- Normes generals de procediment (Annex 1)
- Realització d'estades de personal investigador d'aquesta universitat al si de la Universitat de Califòrnia a Berkeley (Annex 2)

-Realització d'estades temporals de personal investigador de reconegut prestigi de la Universitat de Califòrnia a Berkeley, convidats per grups d'investigació de la Universitat de València (Annex 3).

-Organització i/o assistència a Workshops conjunts dins de la iniciativa "California-Spain Campus" sorgida del conveni subscrit entre els Campus d'Excel·lència Internacional ANDALUCIA-TECH i VLC/CAMPUS i la Universitat de Califòrnia a Berkeley (UCB). (Annex 4)

Segon

La dotació màxima global de la convocatòria serà de fins a 100.000 euros. El finançament de les ajudes comptarà amb fons de la Universitat de València procedents del Campus d'Excel·lència Internacional VLC/CAMPUS, finançat pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport i no serà incompatible amb altres ajudes que puguin obtenir per realitzar les activitats previstes en aquesta convocatòria. Aquests ajuts estaran condicionades a l'existència de fons en l'orgànica 6770059170 específica 20140767 del pressupost per a l'exercici 2015 de la UV.

Tercer

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del contenciós administratiu, segons estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb l'article 45 i següents de la Llei 29/1998 de la Jurisdicció Contenciós administrativa i l'article 231 dels Estatuts de la Universitat de València, en el termini dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució, així com, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució, sense perjudici que puga interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

Disposició final

La present resolució entrarà en vigor el dia següent de la seua publicació al Tauler d'Anuncis i la pàgina web del Servei d'Investigació.

LA VICERECTORA D'INVESTIGACIÓ I POLÍTICA CIENTÍFICA



Signat: Pilar Campins Falcó



ANNEX 1

Normes generals de procediment

1.- Objecte i àmbit

L'objecte de la present resolució és regular el procediment de concessió, en règim de publicitat, objectivitat i concurrència competitiva, de les diferents ajudes a la investigació que s'especifiquen als annexos 2, 3 i 4.

2.- Formalització i presentació de les sol·licituds

2.1 Les sol·licituds hauran de presentar-se, en el termini de 20 dies naturals mes a comptar a partir del dia següent a la publicació de la convocatòria en el lloc web de la Universitat de València

2.1 Les sol·licituds, adreçades al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, hauran de presentar-se, amb tota la documentació requerida, en el Registre Electrònic de la Universitat de València disponible en la Seu Electrònica i accessible mitjançant l'adreça electrònica <http://entreu.uv.es>, on es trobaran disponibles els formularis corresponents a cadascuna de les ajudes que es convoquen mitjançant aquesta resolució.

La utilització dels mitjans electrònics establits serà obligatòria tant per a la notificació o publicació dels actes administratius que es dicten, com per a la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions pels interessats, tret d'aquells actes administratius per als quals es dispose específicament un mitjà distint.

2.2 La presentació de la sol·licitud requerirà de qualsevol dels mitjans d'identificació i autenticació següents:

- DNI electrònic o qualsevol altre certificat electrònic compatible amb la Seu Electrònica
- identificació amb usuari i contrasenya de correu electrònic de la Universitat de València
- usuari registrat en la pròpia Seu, necessari en cas de no poder accedir per cap dels mètodes anteriors.

2.3 En cas que siga la primera vegada que s'accedeix a la Seu Electrònica de la UV, l'usuari haurà d'acceptar les condicions generals d'ús i la política de protecció de dades.

2.4 Una vegada completada la sol·licitud, l'usuari haurà d'enviar telemàticament el formulari mitjançant el botó "Enviar" de la pestanya "Finalitzar". Enviada la sol·licitud, pareixerà en la pantalla la informació següent:

- identificador de la sol·licitud
- data i hora de presentació de la sol·licitud
- nº de registre
- empremta digital del document
- botó "Obtenir document", que permet obtenir copia en PDF de la sol·licitud enviada

De conformitat amb allò establert en el Reglament del Registre Electrònic de la Universitat de València i en els articles 24 i següents de la Llei 11/2007, les sol·licituds presentades mitjançant aquest procediment tenen validesa legal, per tant, **no requereixen la seua presentació en un registre presencial.**

2.5 Des de "El meu lloc personal" disponible a la Seu Electrònica els interessats podran accedir a totes les sol·licituds i tràmits presentats i:

-consultar en tot moment l'estat de l'expedient administratiu

-afegir documentació complementària a les sol·licituds presentades, durant el període de presentació de sol·licituds establert en cada convocatòria i durant el termini per a realitzar subsanaments establert en la Llei 30/1992.

-accedir i consultar les comunicacions i notificacions efectuades per la Universitat de València relacionades amb les sol·licituds presentades.

2.6 El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà al dia següent de la publicació d'aquesta resolució al Tauler d'Anuncis i a la pàgina web del Servei d'Investigació, i la seua duració serà d'un mes a comptar a partir del dia següent a la publicació de la convocatòria en el lloc web de la Universitat de València, tret que s'especifique altra cosa en l'annex corresponent.

3.-Instrucció del procediment

La instrucció del procediment anirà a càrrec del Servei d'Investigació, que realitzarà les actuacions escaients per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades segons les quals s'ha de pronunciar la resolució.

Les comunicacions de totes les actuacions que es realitzen en el procediment de concessió de les ajudes que es convoquen mitjançant aquesta resolució es realitzaran a través dels mitjans electrònics que s'estableixen en aquesta convocatòria, tret d'aquells actes administratius per als quals es dispose específicament en aquesta convocatòria un mitjà distint. Així, en cas de sol·licituds incompletes, els sol·licitants rebran per correu electrònic la notificació per a la subsanació de la sol·licitud.

4.-Concessió i notificació de les ajudes

4.1 Finalitzat el procés de selecció, la concessió o la denegació de les ajudes es realitzarà, tenint en compte l'interès científic i institucional de les activitats proposades, els criteris establerts en cadascuna de les convocatòries i les disponibilitats pressupostàries del programa, a proposta de la Comissió d'Investigació, per Resolució del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica.

4.2 El termini màxim per a resoldre les sol·licituds presentades i per a la concessió de les ajudes que es convoquen serà de sis mesos a partir de dia següent de la publicació d'aquesta resolució, excepte aquelles convocatòries en què s'especifica un altre termini. Transcorregut el termini màxim sense haver dictat i notificat la resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

4.3 La resolució de concessió es publicarà a la pàgina WEB del Servei d'Investigació, substituint aquest acte a la notificació i assortint els seus mateixos efectes d'acord amb el que estableix l'art. 59.6 de la Llei 30/1992. No obstant això, es podrà comunicar per correu electrònic a l'interessat l'adjudicació o no de l'ajuda i, en el seu cas, les condicions i import de l'adjudicació.

4.4 L'adjudicació d'aquestes ajudes estarà condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'annualitat pressupostària en la qual es faran efectives les ajudes.

4.5 Les resolucions a què es refereixen els paràgrafs anteriors, exhaureixen la via administrativa, i contra aquestes s'hi podrà presentar, potestativament, un recurs de reposició davant el rector, segons estableix l'article 107 i següents de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb l'article 231 dels Estatuts de la Universitat de València, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seua publicació o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos,

5.-Protecció de dades

5.1 Les dades subministrades per la persona interessada poden quedar incorporades al fitxer "Gestió de la investigació" titularitat de la Universitat de València, de conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LLOPD) i Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la LLOPD.

5.2 La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de les sol·licituds presentades.

5.3 Les dades de caràcter personal seran tractades amb el grau de protecció que estableix el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

5.4 Les dades seran publicades, a efectes de notificació, d'acord amb el punt 4.3 del annex 1 d'aquesta resolució.

5.5 Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix la LLOPD, davant del Servei d'Investigació de la Universitat de València (avinguda Blasco Ibáñez, núm. 13, 46010 València).

ANNEX 2

Realització d'estades de personal investigador de la UV a la Universitat de Califòrnia a Berkeley.

1. Beneficiaris i requisits

1.1 Podrà demanar aquestes ajudes el PDI de la Universitat amb dedicació a temps complet, així com el personal investigador contractat en el marc de convocatòries públiques de programes per a la incorporació de doctors o del Programa Especial d'Estabilització d'Investigadors Reincorporats de la UV, o del Programa Marc per a la contractació de personal investigador doctor de la Universitat de València o personal contractat dins del marc de Programes de formació de personal investigador de caràcter predoctoral.

1.2 El sol·licitant haurà d'haver participat en la memòria d'investigació dels darrers 3 anys amb un mínim de 12 punts.

En el cas de sol·licitants que, per la seua data d'incorporació a la Universitat de València a personal investigador, no hagen pogut participar en les tres darreres memòries d'investigació avaluades de la UV, podran participar en la present convocatòria sempre que acrediten en el seu CV una producció científica equivalent als punts establerts en el paràgraf anterior.

2. Condicions de gaudiment

2.1 L'estada podrà tenir una durada màxima de 6 mesos, ininterrompuda, a realitzar durant l'any 2015 i, en qualsevol cas, amb data de finalització anterior al 31 de desembre de 2015.

2.2 Dotació. Els ajuts concedits es destinaran a cobrir despeses de desplaçament i estada del beneficiari en la UCB. L'ajuda inclourà una quantitat màxima de 1500 € per a les despeses de viatge (únicament per a un viatge d'anada i tornada en un mitjà públic de transport, en tarifa turista o equivalent) i una ajuda en concepte de manutenció i allotjament de 2.000 € per mes complet durant el primer i segon mes, i 2.500 € a partir del tercer mes.

En aquells casos que impliquen un mèrit econòmic del beneficiari/a inferior al corresponent a un mes natural, l'ajuda per manutenció i allotjament serà proporcional al dit període.

2.3 El beneficiari/a haurà de comunicar per escrit al Servei d'Investigació l'inici del viatge amb quinze dies d'antelació. En cas que el viatge incloga període lectiu (període no lectiu: el mes d'agost), caldrà afegir-hi la corresponent "LLICÈNCIA D'ESTUDIS", de conformitat amb el "Reglament de permisos, llicències, vacances i situacions administratives del PDI de la Universitat de València".

2.4 El Vicerectorat d'Investigació i Política Científica posarà els fons a la disposició dels beneficiaris, com a "**bestreta a justificar**" mitjançant transferència bancària. Les despeses del viatge s'abonaran amb la presentació prèvia d'una fotocòpia del bitllet d'un mitjà de transport públic i l'original de la corresponent factura.

3. Formalització i termini de presentació de les sol·licituds

3.1 Les sol·licituds, adreçades al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, hauran de presentar-se amb tota la documentació requerida d'acord amb les normes generals de procediment establertes a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

3.2 El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà al dia següent de la publicació d'aquesta resolució al Tauler d'Anuncis i a la pàgina WEB del Servei d'Investigació, i finalitzarà 20 dies naturals després.

3.3 Els candidats hauran de presentar la documentació següent:

3.3.1.- Formulari de sol·licitud , segons model adjunt, degudament complimentat.

3.3.2.- Memòria de l'activitat científica a desenvolupar.

3.3.3.- Escrit d'acceptació o invitació de la Universitat de Califòrnia a Berkeley.

3.3.4.- En el cas de sol·licitants incorporats per primera vegada a la UV durant els darrers 3 anys, el Curriculum vitae corresponent als darrers cinc anys en el model "Convocatòries UVEG" habilitat en l'aplicació GREC.

4. Procediment de concessió

4.1. Les ajudes seran concedides per Resolució del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica a proposta de la Comissió d'Investigació, que informará les sol·licituds presentades en funció del curriculum en GREC dels candidats, l'interès científic, i les disponibilitats pressupostàries. A aquestes efectes, les sol·licituds s'ordenaran decreixentment en funció de la mitjana dels punts de la producció científica absoluta en les memòries d'investigació dels últims 3 anys avaluats del sol·licitant, dividida per la mitjana de la producció científica absoluta de la seua àrea de coneixement.

4.2. No es concedirà cap sol·licitud amb una producció científica calculada com s'estableix en el paràgraf anterior inferior a 1.

4.3. El beneficiari haurà de comunicar per escrit al Servei d'Investigació l'inici del viatge amb quinze dies d'antelació.

4.4. El Vicerectorat d'Investigació posarà els fons a la disposició dels beneficiaris, com a "bestreta a justificar" mitjançant transferència bancària. Les despeses del viatge s'abonaran prèvia presentació d'una fotocòpia del bitllet d'un mitjà de transport públic i l'original de la corresponent factura

4.5. La decisió es farà pública mitjançant Resolució del Vicerectorat d'Investigació, a proposta de la Comissió d'Investigació, que contindrà les ajudes i l'import corresponent.

5. Obligacions dels Beneficiaris

5.1 En acabar la permanència al centre de destinació, i en un termini de 5 dies, es remetrà al Vicerectorat d'Investigació un informe sobre la tasca realitzada i les publicacions científiques previstes fruit de l'estada, un certificat signat pel responsable del centre d'investigació receptor on s'indique les dates d'inici i finalització de l'estada i els objectius assolits, i el bitllet del mitjà de transport públic i targetes d'embarcament (**documents originals**). En qualsevol cas, aquesta documentació haurà d'obrar al Servei d'Investigació abans del dia **31 de desembre de 2015**. L'incompliment d'aquesta obligació podrà comportar la revocació de l'ajuda i la reclamació de totes les quantitats percebudes.

5.2 La justificació parcial de la bestreta esmentada al punt 3.4 comportarà, de manera obligatòria, la devolució de la quantitat no justificada.

5.3 Qualsevol modificació de la durada o la destinació d'una estada concedida haurà de ser autoritzada pel Vicerectorat d'Investigació, sense que això supose un augment de la dotació concedida.

ANNEX 3

Realització d'estades temporals de personal investigador de reconegut prestigi de la Universitat de Califòrnia a Berkeley, convidats per grups d'investigació de la Universitat de València.

1. Beneficiaris

1.1. Podrà sol·licitar aquestes ajudes els director o directores dels Departaments i dels Instituts de la Universitat de València que desitgen convidar a un investigador de reconegut prestigi de la Universitat de Califòrnia a Berkeley, per a una estada d'investigació en la Universitat de València **durant l' any 2015.**

1.2 El investigador responsable del grup d'acollida haurà d'haver participat en la memòria d'investigació dels darrers 3 anys amb un mínim de 12 punts.

2. Condicions de gaudiment.

2.1.L'ajuda es destinarà a cobrir despeses de desplaçament i estada del beneficiari en la Universitat de València, amb una durada màxima de 6 mesos. Inclourà una quantitat màxima de 1500 € per a les despeses de viatge (únicament per a un viatge d'anada i tornada en un mitjà públic de transport, en tarifa turista o equivalent) i una dotació bruta mensual de 2000€ en concepte de manutenció i allotjament.

2.2.Els beneficiaris seran inclosos en la pòlissa d'assistència sanitària que manté la Universitat de València, que podrà ser extensible als familiars que l'acompanyen durant l'estada.

2.3.La subvenció concedida estarà subjecta a les preceptives retencions d'IRPF. Per a evitar la doble imposició, el/la professor/a convidat/da haurà d'aportar un Certificat de Residència Fiscal signat per les autoritats fiscals del seu país de residència.

3. Formalització i termini de presentació de les sol·licituds

3.1.Les sol·licituds, adreçades al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, hauran de presentar-se amb tota la documentació requerida d'acord amb les normes generals de procediment establertes a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

3.2.El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà al dia següent de la publicació d'aquesta resolució al Tauler d'Anuncis i a la pàgina WEB del Servei d'Investigació, i finalitzarà 20 dies naturals després.

3.3.Els candidats hauran de presentar la documentació següent:

3.3.1.- formulari de sol·licitud , segons model adjunt, degudament complimentat.

3.3.2. el curriculum vitae del candidat.

3.3.3. una fitxa resum del C.V. del candidat, segons el model normalitzat adjunt

3.3.4. acreditació de la seua vinculació contractual a la UCB.

3.3.5. memòria d'activitats a realitzar, aprovada pel Consell del Departament/Institut/ERI

4. Procediment de concessió

Les ajudes seran concedides per Resolució del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica a proposta de la Comissió d'Investigació, que informará les sol·licituds presentades en funció de l'interès científic de les activitats a desenvolupar, el curriculum del candidat i les disponibilitats pressupostàries.

La decisió es farà pública mitjançant Resolució del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, a proposta de la Comissió d'Investigació, que contindrà les ajudes i l'import corresponent.

5. Obligacions dels Beneficiaris

5.1 En cas necessari, els beneficiaris nacionals de països NO pertanyents a la Unió Europea hauran d'acreditar, amb caràcter previ a l'inici del gaudiment de l'ajuda, el corresponent Visat per estudis/investigació o Permís de Residència vigent.

5.2 Una vegada finalitzada l'estada, i en el termini màxim de 3 mesos, l'investigador/a visitant haurà de trametre al Vicerectorat d'Investigació un informe sobre la tasca realitzada i els resultats obtinguts, amb el vist i plau del seu professor/a Responsable. L'incompliment d'aquesta obligació podrà comportar l'exclusió dels beneficiaris de futures ajudes que poguera convocar el Vicerectorat d'Investigació.

5.3 En les publicacions que es pogueren derivar de la investigació dins del marc d'una d'aquestes estades s'haurà de fer constar la condició d'Investigador/a Convidat/da de la Universitat de València.

5.4 L'acceptació de l'ajuda implica la de les bases fixades en aquesta convocatòria.

ANNEX 4

Organització i/o assistència a Workshops conjunts dins de la iniciativa "California-Spain Campus".

1. Beneficiaris i requisits

1.1 Podrà demanar aquestes ajudes:

1.1.1. el PDI de la Universitat amb dedicació a temps complet, així com el personal investigador contractat en el marc de convocatòries públiques de programes per a la incorporació de doctors o del Programa Especial d'Estabilització d'Investigadors Reincorporats de la UV, o del Programa Marc per a la contractació de personal investigador doctor de la Universitat de València o personal contractat dins del marc de Programes de formació de personal investigador de caràcter predoctoral.

1.1.2. investigadors de la Universitat de Califòrnia a Berkeley (i en el seu nom, un investigador de la UV).

1.2 En el cas dels beneficiaris esmentats en el punt 1.1.1, els sol·licitants hauran d'haver participat en la memòria d'investigació dels darrers 3 anys amb un mínim de 12 punts.

1.3 En el cas de sol·licitants que, per la seua data d'incorporació a la Universitat de València a personal investigador, no hagen pogut participar en les tres darreres memòries d'investigació avaluades de la UV, podran participar en la present convocatòria sempre que acrediten en el seu CV una producció científica equivalent als punts establerts en el paràgraf anterior.

2. Condicions de gaudiment

2.1 La durada màxima de l'estada no podrà superar els 10 dies i s'ha de realitzar durant l'any 2015 i, en qualsevol cas, amb data de finalització anterior al 31 de desembre de 2015.

2.2 **Dotació.** Els ajuts concedits es destinaran a cobrir:

2.2.1.- despeses de d'organització del workshop, fins a un límit de 2000 € o,

2.2.2.- despeses de desplaçament i estada del beneficiari de la UV o del beneficiari de la UCB. Les ajudes es concediran de conformitat amb el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei. En el cas d'investigadors de la UCB, s'afegirà una dotació addicional de 1000€/setmana, o la seua part proporcional en funció de la durada de l'estada. Les despeses de viatge tindran una dotació màxima de 1500 € (únicament per a un viatge d'anada i tornada en un mitjà públic de transport, en tarifa turista o equivalent).

2.3 El beneficiari/a de la UV haurà de comunicar per escrit al Servei d'Investigació l'inici del viatge amb quinze dies d'antelació. En cas que el viatge incloga període lectiu (període no lectiu: el mes d'agost), caldrà afegir-hi la corresponent "LLICÈNCIA D'ESTUDIS", de conformitat amb el "Reglament de permisos, llicències, vacances i situacions administratives del PDI de la Universitat de València".

2.4 El Vicerectorat d'Investigació i Política Científica posarà els fons a la disposició dels beneficiaris de la Universitat de València, com a "**bestreta a justificar**" mitjançant transferència bancària. Les despeses del viatge s'abonaran amb la presentació prèvia d'una fotocòpia del bitllet d'un mitjà de transport públic i l'original de la corresponent factura.

2.5 En el cas dels beneficiaris procedents de la UCB, el Vicerectorat d'Investigació i Política Científica posarà els fons a la seua disposició, a la seua arribada a València, mitjançant xec bancari. Les despeses del viatge s'abonaran amb la presentació prèvia d'una fotocòpia del bitllet d'un mitjà de transport públic i l'original de la corresponent factura.

3. Formalització i termini de presentació de les sol·licituds

3.1. Les sol·licituds, adreçades al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, hauran de presentar-se amb tota la documentació requerida d'acord amb les normes generals de procediment establertes a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

3.2. El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà al dia següent de la publicació d'aquesta resolució al Tauler d'Anuncis i a la pàgina WEB del Servei d'Investigació, i finalitzarà 20 dies naturals després.

3.3 Els candidats hauran de presentar la documentació següent:

3.3.1.- Formulari de sol·licitud, segons model adjunt, degudament complimentat.

3.3.2.- Memòria Científica del Workshop

3.3.3.- Escrit d'acceptació o invitació al workshop (en el cas d'assistència o participació).

3.3.4.- Memòria econòmica justificativa de les despeses d'organització (en el cas de sol·licitud de despeses d'organització)

3.3.5.- En el cas de sol·licitants incorporats per primera vegada a la UV durant els darrers tres anys, el Curriculum vitae corresponent als darrers cinc anys en el model "Convocatòries UVEG" habilitat en l'aplicació GREC.

4. Procediment de concessió

4.1. Les ajudes seran concedides per Resolució del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica a proposta de la Comissió d'Investigació, que informará les sol·licituds presentades en funció del currículum dels candidats, l'interès científic, i les disponibilitats pressupostàries.

4.2. El beneficiari haurà de comunicar per escrit al Servei d'Investigació l'inici del viatge amb quinze dies d'antelació.

4.3. La decisió es farà pública mitjançant Resolució del Vicerectorat d'Investigació, a proposta de la Comissió d'Investigació, que contindrà les ajudes i l'import corresponent.

5. Obligacions dels Beneficiaris

5.1 En acabar la permanència al centre de destinació, i en un termini de 15 dies, es remetrà al Servei d'Investigació (epif@uv.es) una memòria de les activitats realitzades al workshop i els originals dels bitllets d'anada i tornada (en el seu cas). En qualsevol cas, aquesta documentació haurà d'obrar al Servei d'Investigació abans del dia **31 de desembre de 2015**.

5.2 En el cas de l'organització de workshops, en un termini de 30 dies des de la seua finalització, es remetrà al Servei d'Investigació (epif@uv.es) una memòria de les activitats realitzades al workshop i una memòria justificativa de les despeses produïdes. En qualsevol cas, aquesta documentació haurà d'obrar al Servei d'Investigació abans del dia **31 de desembre de 2015**.

5.3 L'incompliment d'aquesta obligació podrà comportar la revocació de l'ajuda i la reclamació de totes les quantitats percebudes.

5.4 La justificació parcial de la subvenció comportarà, de manera obligatòria, la devolució de la quantitat no justificada.