|  |
| --- |
| **formulario de solicitud y plan de trabajo**CONVOCATORIA De AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO 2022“PROGRAMA «EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN PARA JÓVENES INVESTIGADORES E INVESTIGADORAS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA – BANCO SANTANDER 2022»” |

**DATOS DE LA SOLICITUD**

|  |
| --- |
| Título del Proyecto:       |
| Titulo abreviado o acrónimo del proyecto:       |
| Resultado de investigación propiedad o copropiedad de la Universitat de València en el cual estábasada la propuesta (Núm. y fecha de registro de la propiedad intelectual y/o industrial):       |
| Nivel de BRL (Business Readiness Level1) de partida:       |
| Objetivos que se pretenden conseguir para avanzar en el desarrollo del plan de negocio y/o constitución de la empresa (máximo 2 líneas):       |

**INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO:**

**INNOVACIÓN**

1. **Originalidad y novedad del proyecto e identificación del conocimiento de la Universitat de València en el que se basa:**
2. **TRL del resultado de investigación de partida:**
3. **Respuesta a una demanda real o potencial de mercado:**
4. **Ventaja competitiva:**

**VIABILIDAD TÉCNICA, COMERCIAL Y FINANCIERA DE LA INICIATIVA EMPRESARIAL**

1. **Situación del sector: tamaño de mercado, competencia, barreras de entrada/salida, etc.:**
2. **Actividades de comercialización y captación de recursos financieros. Acuerdos alcanzados con terceros:**
3. **Vías de colaboración/transferencia en I+D+i con la Universitat de València:**

**CALIDAD DE LA PROPUESTA**

1. **Plan de trabajo del proyecto y resultados esperados:** Descripción de las tareas propuestas, paquetes de trabajo y fases del proyecto. Definir los recursos necesarios para su ejecución. Enumerar los principales hitos del proyecto.
2. **Cronograma.** Elaborar un cronograma del proyecto, de un año de duración
3. **Justificación de la necesidad de las actividades solicitadas y presupuesto:** Cumplimentar la siguiente tabla y especificar los gastos previstos para realizar las actividades del plan de trabajo.

**Tabla de presupuesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Conceptos de gastos que se solicitan** | **Importe total solicitado (€)** |
| **a) Gastos de formación de la persona solicitante** |  |
| Gastos de formación de la persona solicitante necesarios y relevantes para el desarrollo del proyecto de emprendimiento, relacionados con emprendimiento e innovación. |  |
| a.1 |  |
| a.2 |  |
| **b) Viajes y dietas** |  |
| Gastos de viajes relevantes para el desarrollo y validación del proyecto de emprendimiento del personal del equipo promotor. |  |
| b.1 |  |
| b.2 |  |
| **c) Contratación de servicios** |  |
| Gastos correspondientes a los servicios prestados por las personas profesionales, entidades o empresas relacionados con el desarrollo del proyecto de emprendimiento |  |
| c.1 |  |
| c.2 |  |
| **d) Otros gastos necesarios y relevantes para el desarrollo del proyecto de emprendimiento** |  |
| d.1 |  |
| d.2 |  |
| **TOTAL SOLICITADO (€) =** |  |

1. **Necesidad de financiación:** Describir y justificar la necesidad de cada uno de los gastos solicitados de cada partida del proyecto.

**PERFIL DEL EQUIPO PROMOTOR**

1. **Perfil del equipo promotor:**
2. **Grado de implicación:**
3. **Experiencia previa: emprendedora, de gestión o en el sector objetivo:**

En Valencia a\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

 Firma electrónica de la persona solicitante,

**1** Los niveles BRL de Preparación Empresarial son:

1.- Concepto inicial

2.- Ajuste problema-solución

3.- Construir equipo y planificar

4.- Definición de cliente

5.- Prueba de hipótesis

6.- Producto mínimo viable

7.- Retroalimentación

8.- Escala

9.- Totalmente integrado en el mercado