|  |
| --- |
| **formulari de sol·licitud i pla de treball**CONVOCATÒRIA DEL CONCURS PER A LA CONCESSIÓ D’AJUDES PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES D’EMPRENEDORIA 2022, “PROGRAMA «EMPRENEDORIA I INNOVACIÓ PER A JOVES INVESTIGADORS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA - BANCO DE SANTANDER 2022»” |

**DADES DE LA SOL·LICITUD**

|  |
| --- |
| Títol del projecte:       |
| Títol abreujat o acrònim del projecte:       |
| Resultat de la investigació propietat o copropietat de la Universitat de València en el qual es basa la proposta (núm. i data de registre de la propietat intel·lectual i/o industrial):       |
| Nivell de preparació empresarial (NPE)1 de partida:       |
| Objectius que es pretenen aconseguir per a avançar en el desenvolupament del pla de negoci i/o constitució de l’empresa (màxim dues línies):       |

**INFORMACIÓ NECESSÀRIA PER A l’AVALUACIÓ DEL PROJECTE**

**INNOVACIÓ**

1. **Originalitat i novetat del projecte i identificació del coneixement de la Universitat de València en el qual es basa:**
2. **Nivell de maduresa tecnològica (NMT) del resultat de la investigació de partida:**
3. **Resposta a una demanda real o potencial de mercat:**
4. **Avantatge competitiu:**

**VIABILITAT TÈCNICA, COMERCIAL I FINANCIERA DE LA INICIATIVA EMPRESARIAL.**

1. **Situació del sector: grandària de mercat, competència, barreres d’entrada/eixida, etc.:**
2. **Activitats de comercialització i captació de recursos financers. Acords a què s’ha arribat amb tercers:**
3. **Vies de col·laboració/transferència en I+D+i amb la Universitat de València:**

**QUALITAT DE LA PROPOSTA**

1. **Pla de treball del projecte i resultats esperats:** indicació de les tasques que es proposen, dels paquets de treball i de les fases del projecte, dels recursos necessaris per a la seua execució i de les seues fites principals.
2. **Cronograma.** Elaborar el cronograma d’un any del projecte.
3. **Justificació de la necessitat de les activitats sol·licitades i pressupost:** cal emplenar la taula següent i indicar les despeses previstes per a realitzar les activitats del pla de treball.

**Taula de pressupost**

|  |  |
| --- | --- |
| **Conceptes de les despeses que se sol·liciten**  | **Import total sol·licitat (€)** |
| **a) Despeses de formació del sol·licitant** |  |
| Despeses de formació del sol·licitant necessàries i rellevants per al desenvolupament del projecte d’emprenedoria relacionades amb emprenedoria i innovació. |  |
| a.1 |  |
| a.2 |  |
| **b) Viatges i dietes** |  |
| Despeses de viatges rellevants per al desenvolupament i validació del projecte d’emprenedoria del personal de l’equip promotor. |  |
| b.1 |  |
| b.2 |  |
| **c) Contractació de serveis** |  |
| Despeses corresponents als serveis prestats pels professionals, les entitats o les empreses relacionades amb el desenvolupament del projecte d’emprenedoria |  |
| c.1 |  |
| c.2 |  |
| **d) Altres despeses necessàries i rellevants per al desenvolupament del projecte d’emprenedoria** |  |
| d.1 |  |
| d.2 |  |
| **TOTAL SOL·LICITAT (€) =** |  |

1. **Necessitat de finançament:** indicació i justificació de la necessitat de cadascuna de les despeses que se sol·liciten en cada partida del projecte.

**PERFIL DE L’EQUIP O PROMOTOR**

1. **Perfil de l’equip promotor:**
2. **Grau d’implicació:**
3. **Experiència prèvia: en emprenedoria, en gestió o en el sector objectiu:**

Signatura electrònica del sol·licitant

València ... d ... de ...

**1** Els nivells de preparació empresarial (NPE) són:

1. Concepte inicial.

2. Ajust problema-solució.

3. Formar equip i planificar.

4. Definició de client

5. Prova d’hipòtesis.

6. Producte mínim viable.

7. Retroalimentació.

8. Escala.

9. Totalment integrat en el mercat.