

## AYUDA PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Ayudas Emprendimiento e Innovación UV – BS (2022)

Para solicitar la inscripción a los premios, la persona solicitante deberá acceder al siguiente enlace:

https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/?idioma=es\_ES#/login?idform=PERS2UNIT

Pas 1. Al acceder al enlace anterior se mostrará la siguiente pantalla y tendrá que hacer clic en:

## sede electrònicauv Vniver§itat dőValència **MENÚ** ¿Cómo desea acceder? F E E Historial de Notificaciones Documentos expedientes Datos personal Certificado electrónico Usuario genérico de la Universidad Usuario de la Sede Sistema cl@ve Certificado digital emitido por una Autoridad de Certificación reconocida en la plataforma utilizada.Esta plataforma admite certificados digitales reconocidos conforme el estándar ITU-T X.509 v3, emitidos por múltiples prestadores de servicios de certificación múltiples. Usuario de la Universidad: si formas parte de la comunidad universitaria dispones de una cuenta de usuario en la red de la UV. Puedes utilizar el usuario/contraseña de la UV para identificarte. Usuario registrado en la SEDE: Necesario si no se puede acceder por alguno de los métodos anteriores. Tenso que hacer el registro previo en la SEDE. Sistema cl@ve: : permite acceder mediante los métodos de autenticación que ofrece el sistema cl@ve Seleccione el método de acceso con el que desea entrar en la sede. Correo de contacto: <u>entreu@uv.es</u>

## Usuario genérico de la Universidad

Las incidencias o dudas técnicas sobre el acceso al procedimiento se podrán comunicar mediante el formulario accesible desde la ventana de Atención al Usuario denominado "Incidencias técnicas y dudas de ENTREU". También podrá comunicar sus incidencias o dudas sobre la SEDE a través del correo electrónico entreu@uv.es.



Aceptación de condiciones. Una vez se accede al formulario, aparecerá la pantalla «Aceptación», en la cual tendrá que Aceptar las condiciones indicadas y hacer clic en Siguiente.

	enere			Bý MELIVCIN			
¿Cómo des	sea acced	er?					
							F
	Datos	Historial de	Notificaciones Doo	cumentos Portafirmas	Recibos	Anotaciones	Sali
	personales	expedientes					
O THE	VNIVIES INVALEN	Per Per	sona a Unidad				
	Ganaral	Finalizar					
Aceptacion	General	· ····					
Aceptación Aceptación	General	1 manual					
Aceptación Aceptación La valja electró documentación: común de las ac Cuando les part menos, comper de la valja elect 1. Tieren la con Universitat 2. La valja elect 3. El usuano em de sus funcione 4. En ningún ca reguladora, disp	Concrat inca tiene como fil ministraciones poi ticipantes en las o ticipantes en las o ticipantes en las o ticipantes en las o ticipantes en las o sideración de enti- trónica es un siste sisor eo responsab- sisor eo responsab- sisor eo responsab- so es podrá hacer- ongan de una itar-	halidad facilitar las com vio en formate electrón bilicas, como en la Ley nomunicaciones pertene le emisores y receptores de la ma que gen in utilizas sores y receptores de la de de los enviros realiza versitat, no estando per uso de la valga electró mitación espectica. En recedimientos administ	unicaciones internas entre ico. Su uso se adeciaia el 402015, de 14 e octubre, coan a una misma Admini ato el el estadores y internativo ato el el estadores y recepcione edes y se compromete al imitido el uso para otros fil imitido el uso para otros fil mitido el uso para totros fil	el parsonal de la Universitat de V se statalecido tante en Leg 300, de règimen juridico del sector rui stración Pública, ésta determinará za de los datos a intercambiar. P niversitat de València el personal : s que se realizan a través de ella, so de la valija electrónica para el + tes. o remitir documentación que, de se par uso de la valija electrónica par	alència, sustituyend 015, de 1 de octubr 080. Esta última ley 188 condiciones y o or milo, la Universita mediante el registro mrío de comunicaci scierdo con lo estab a	o el intercambio interno o e, del procedimiento adu establice en el u anticulo artantias por las que ser t de València informa a lo des, centros y servicios) tolemático de los mismo iones relacionadas con e elecido por la ley o por la	de ninistrativo 44.2 que egirá que, ; as usuarios de la 05. el ejercicio norma
Aceptación Aceptación La valja electró documentación- común de las as "Cuando los par menos, compres de la valja elect 1. Tierene la com Universitat 2. La valja elect 3. El usuano em de sus funcione 4. En ningún car reguladora, disp - El línicio.	ceneral en papel por el en trimistraciones pú locipantes en las o nderá la relación d rónica de las norr sideración de emis rónica es un siste sideración de emis rónica es un siste so res responsa s dentro de la Unin isor es responsa s dentro de la Unin so se podrá hacer origan de una trar y finalización de p risonales ajenos a	halidad facilitar las com vio en formato electrón lolicas, como en la Ley omunicaciones pertene las que rogen la utilizas sores y receptores de la ma que permite acredit le de los envios realizas versitat, no estando per uso de la valija electró mitación especifica. En recedimientos administi la Universitat de Valèn	unicaciones internas entre ico. Su uso se adecia a l 402015, de 14 e octubre, coan a una misma Admini an de la misma es autorizados y la naturali an de la misma e velja electrónica de la U ar los envios y recepcione dos y se compromete a l ato servios y particular, no se podrá ha rativos cla.	el personal de la Universitat de V se establecido tanto en la Ley 390, de règimen jurídico del sector púl stración Pública, ésta determinará za de los datos a intercambiar. P niversitat de València el personal ; s que se realizan a través de ella, so de la valija electrônica para el ; tes. o remitir documentación que, de la par uso de la valija electrônica par	siència, sustituyend 1015, de 1 de octubr Nilos, Esta última (es las condiciones y g or nilo, la Universita de la Universita de comunicad e comunicad e comunicad e comunicad e comunicad	o el intercambio interno ( e, del procedimiento adu establece en su anticulo arantías por las que se r des, centros y servicios) o telemático de los mismo ores relacionadas con e slecido por la ley o por la	de ninistrativo 44.2 que egirá que, 1 as usuarios de la 05. Il ojercicio norma
Aceptación Aceptación La valja electró documentación- común de las az rocuando los par menos, compre- de la valja elect 1. Tierene la com Universitat 2. La valja elect 3. El usuarlo em es us funcione 4. En inigún car reguladora, disp En cualquier cas de achuación as	ceneral mica tiène como firi en papel por el en ministraciones pui holpantes en las c ndera la retación de misideración de emis rónica de las norr sideración de emis rónica de su niste si dentro de la Unin sior eo responsab s dentro de la Unin sior eo responsab s dentro de la Unin so se podrá hacer cóngan de una trar y finalización de p ronalles ajenos a so, en la valija eler	nalidad facilitar las com vio en formato electrón iblicas, como en la Ley nomunicaciones pertene le emisores y receptores de la ma que ejen la utilizas sores y receptores de la de lo servicios realiza versitat, no estando per versitat, no estando	unicaciones internas entre ico. Su uso se adecia a l 402015, de 1 de octubre, scan a una misma Admini anternas estadores estadores antorizados y in antural año de uso genera das a mismo e uso parte das mismos estadores tambiés nos para estadores hamas nes particular, nos particular, nos particular, nos cia.	el personal de la Universitat de V se establecido tante en la Ley 390, de règimen jurídico del sector pai stración Publica, ésta determinará za de los datos a intercambiar. P niversitat de València el personal ; s que se realizan a través de ella, so de la valija electrônica para el ; es. o renitir documentación que, de en uso de la valija electrônica par en relativa a procedimientos adm	alència, sustituyend 015, de 1 de octubr 006, Esta última ley 188 condiciones y go rallo, la Universita orallo, la Universita modiante el registro mrio de comunicaci acciendo con lo estat a	o el intercambio interno o e, del procedimiento adu establece en su artículo arantías por las que se a tel valancia informa a la des, centros y servicios) telemático de los mismi ones relacionadas con e silecido por la ley o por la istración electrónica, y lo	de ninistrativo 44.2 que egirá que, os usuarlos de la 05. e la ejercicio norma se protocolo
Aceptación La valja electró documentación- común de las as Cuando los par menos, compre- de la valja elect 1. Tierene la com Universitat 2. La valja elect 3. El usuarlo em e sus funcione 4. En ningún car reguladora, disp en cualquiar cas de aduación as Acepto las condici	ceneral mica tiene como firi en papel por el en ministraciones pú interpantes en las o nderá la relación de misideración de emise isor eo responsab s dentro de la Unin isor eo responsab s dentro de la Unin isor eo responsab s dentro de la Unin so se podrá hacer origan de una trar y finalización de p y finalización de p y finalización de p seo, en la valija eler asco, en la valija eler asco en menualas en iones indicadas*	nalidad facilitar las com vio en formato electión bilicas, como en la Ley nomunicaciones pertene le emisores y receptores de la ma que permite acredit de de los envisos realiza versitat, no estando per versitat, no estando per versitat de de los envisos realiza de la Universitat de Valèn chrónica podrá ser aplica con deserrorien al efe	unicaciones internas entre ico. Su uso se adecia a l 40/2015, de 1 de octubre, zoan a una misma Admin s autorizados y in anturali áñ de la misma ar los envisos y recepcione dos y se compromeio al uso envisos y recepcione dos y se compromeio al mos pare realizante frandes particular, no se podrá ha rativos cia.	el personal de la Universitat de V se establecido tante en la Ley 3%, de règimen jurídico del sector pai stración Publica, ésta determinará za de los datos a intercambiar. P niversitat de València el personal ; s que se realizan a través de ella, co de la valija electrônica para el r en la determinaria de la del de la del de la del de la vali o remátri documentación que per uso de la valija electrônica para en relativa a procedimientos adm	alència, sustituyend 015, de 1 de octubr 100, Esta àltima ley 180 condiciones y go 180 catulàres de la 180 catulàres de la comunicaci contro de comunicaci contro de comunicaci esta de la comunicaci	o el intercambio interno o e, del procedimiento adu establece en su artículo arantías por las que se a tel Valancia informa a la des, centros y servicios) o telemático de los mismi ones relacionadas con e secido por la ley o por la lacido por la ley o por la	de ministrativo 44.2 que egirá que, a su suardos de la 05. el ejercicio norma

Paso 2. En la pantalla «General» se mostrarán sus datos, y tendrá que completar los siguientes apartados como se indica:

Tipo de Unidad: Elegir en el desplegable "Servicios universitarios y Servicios Centrales". a.

UNIVERSIT	Persona a Unidad
Aceptación General	Finalizar
General	
NIF/NIE * Nombre Primer apellido Segundo apellido Adscripción*	~
Tipo de unidad destinataria *	v
Nombre de unidad destinataria * Grupo destinatario * Descripción*	Bilbiotecas y museos Centros Centros singulares Colegios mayores Departamentos Fundaciones, clínicas y otros Gerencia Institutos universitarios y estructuras de investigación Servicios universitarios, generales y centrales
Ficheros adjuntos	50 Mb. También puede recuperar ficheros que se han utilizado previamente en La Sede Electrónica e incorporarios a esta soli



b. Nombre de la Unidad Destinataria: Elegir en el desplegable "Servicio de Transferencia e Innovación"

COL STORY	DVALEN	ITAT ICIA	Persona a Unidad			
Aceptación	General	Finalizar				
General						
NIF/NIE * Nombre Primer apellido Segundo apellid Adscripción*	D		, ,			
Tipo de unidad	destinataria * lad destinataria *	Se	rvicios universitarios, generales y centrales 🗸 🗸			Si no encuentra la unidad, puede utilizar nuestro buscador c
Grupo destinata	ario *	SE	RVICIO DE RECURSOS HUMANOS PAS	-		
Descripción*		SE SE TA UT UT UT UT UT	ENCIDO DE REAL COLLER AL CONTRELA CONTRELA CONSTRUCTOR INTELIOS DE INTELEMENTE INTELNACIÓN INTELIOS TORINICOS INTELIOS TORINICOS INTELIOS TORINICOS INTELIOS DE ANOS O DE INTELIOS INTELIOS DE ANOS AL OS INSTITUTOS DE PARENIA INDAD DE ANOS AL OS INSTITUTOS DE PARENIA INDAD DE CALORIZACIÓN DE AL INICIACIÓN INDAD DE CULTURA CIENTÍCICA Y DE LA INICIACIÓN INDAD DE ENTREDIDIENTOS (UCENTREÑ)	en a la solicitud. En los casos hente en La Sede Electrónica	s que haya que adjuntar más de un e incorporarios a esta solicitud a tra	fichero por apartado tendrá que fusionarios previamente (med vés del botón Repositorio.
Ficheros adjunto	s		IIDAD DE GESTION DEL CAMPUS DE EUSOCI ISANEZ IIDAD DE GESTIÓN DEL CAMPUS DE EURASSOT IIDAD DE GESTIÓN DEL CAMPUS DEL STARONGERS IIDAD DE GUIDTO DEL CAMPUS DE ONTINYENT IIDAD EL IGUALDAD IIDAD TÉCHICA IIDAD WEB Y MARKETING	?		

c. Grupo destinatario: Elegir en el desplegable "Ayudas Emprendimiento e Innovación".

CON TRACT	VNIVER DVALEN	SITAT SCIA	Persona a Unitat						
Acceptació	General	Acabar							
General									
NIF/NIE *									
Nom									
Primer cognom									
Segon cognom									
Adscripcio*				~					
Tipus d'unitat de	stinària *	Serveis u	niversitaris, generals i centrals	~					Si no trobeu la unitat, podeu emprar el nostre cercador amb suggeriments:
Nom de la unitat	destinatària *	SERVEI D	E TRANSFERÈNCIA I INNOVACIÓ		~				
Grup destinatari	•	Ajudes Er	nprenedoria i Innovació UV-BS						
Descripció*	•								
		Longitud n	nàxima restant: 1500				h		
		Mitjançan màxima n	t el botó Examinar adjunteu aque	Ils documents que	vulgueu a la so	I-licitud. En el	s casos en què	hàgeu d'adjunt	tar-hi més d'un fitxer per apartat, haureu de comprimir-los prèviament (mitjar
Fitxers adjunts		maxima p	er arxie es de 50 mb. També pou	eu recuperar nixere	s que s nan uni	izar previamer	it en la Seu Lie	ectronica i incor	porar-los a aquesta sorneitad migançant el boto Repositon.
		Elegir	archivo No se ha selecciodo	ningún archivo	Repositori	. ?			
						2			
		Elegir	archivo No se ha selecciodo	ningún archivo	Repositori				



d. Descripción. Indicar: "Solicitud de Ayudas Emprendimiento e Innovación".

CO 2000 TO VALENCE	Persona a Unidad	
Aceptación General	Finalizar	
General		
NIF/NIE *		
Nombre		
Primer apellido		
Segundo apellido		
Adscripción*	¥	
Tipo de unidad destinataria *	Servicios universitarios, generales y centrales	Si no encuentra la unidad, p
Nombre de unidad destinataria *	SERVICIO DE TRANSFERENCIA E INNOVACIÓN	
Grupo destinatario *	Ajudes Emprenedoria i Innovació UV-BS 🗸	
Descripción*		
	Longitud máxima restante: 1500	
Fisheres ediustes	Mediante el botón Examinar adjunte aquellos documentos que se deseen a la solicitud. En los casos que haya que adjunta 50 Mb. También puede recuperar ficheros que se han utilizado previamente en La Sede Electrónica e incorporarios a esta	r más de un fichero por apartado tendrá qu solicitud a través del botón Repositorio.
nuneros aujuntos	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec. Repositorio	

**Ficheros Adjuntos:** Adjuntar el formulario de solicitud en formato PDF, firmado electrónicamente, así como cualquier otro documento que desee adjuntar. e.

Descripción*	
	Computer Network (1902)
	Mediate et bothe Examinar adjunte aquetos documentos que las docubat. En los casos que haya que adjuntar máis de un fichero por upantedo tendrá que fusionantes previamente (ineclainte herramientas zo, nar o similares). El tamaño máximo por archivo es de 50 Mb. También puede recogenar ficheros que es han utilizado previamente en La Sede Electrónica e recorporatos a esta solicitud a través del todor Repositoria.
Promeros algunas	Selecconsr archivo selec. Repositorio.
	(Seeccennar archive) Mingano acchivo seec. Repositorino.
	(Seleccentrarachive) Mingune archive selec Repositorie.
	Бенесселия жаллы Мардила источо венес. Перроларите. ?
	(teleccenar archivo telec Repositorio
Observaciones	
	Landorskon water (50)
* Carryona obligatorina	
< Anterior	Topuerte »

f. Una vez adjuntados los archivos, hacer *clic* en <u>siguiente</u>.

	Mediante el botón Examinar adjunte aquellos docum 50 Mb. También puede recuperar ficheros que se ha	entos que se deseen a la solicitud. En los ca n utilizado previamente en La Sede Electróni	asos que haya que adjuntar más de un fichero por apartado ica e incorporarlos a esta solicitud a través del botón Repo	o tendrá que fusionarlos previamente (mediante herramientas zip, r sitorio.	ar o similares). El tamaño máximo por archivo es de	e
Ficheros adjuntos	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.	Repositorio				
	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.	Repositorio				
	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.	Repositorio				
	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.	Repositorio				
	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.	Repositorio				
Observaciones					_	
	Longitud máxima restante: 1500		1			
Campos obligatorios						
< Anterior					Siguiente	*>

## **VNIVER**SITAT E VALÈNCIA Vicerectorat d'Innovació i Transferència SERVEI DE TRANSFERÈNCIA I INNOVACIÓ

Paso 3. Para finalizar la solicitud, tendrá que aceptar las notificaciones telemáticas y hacer clic Enviar.

UNIVERSITAT DVALENCIA	Persona a Unidad			
Aceptación General Finalizar				
L'Acepta notificaciones telemáticas		si 🖲 No 🔿	Enviar	
< Anterior				
Copia temporal (Muestra u coulta el bloque) •				

Paso 4. Para descargar el justificante de presentación de la solicitud, hacer *clic* a <u>Obtener</u> e imprimir documento.

VNIVERSITAT E VALENCIA	Persona a Unidad	
	Obtenir document	←
Identificador de la sol·licitud:	a vostra sol·licitud s'ha processat co Data i hora: Nüm. registre:	Codi de verificació:
Per a imprimir la soi licitid, premeu sobre el boto o Si no disposeu d'impressora en aquest moment, gu Preneu nota de l'identificador de la sol-licitud. En cas que hi hagi gualsevol problema podeu utilit	ionenni document. Iardeu el document PDF generat i imprimiu-lo més tard. Itar el formulari d'atenció a l'usuari denominat incidències t	écniques y dubters de ENTREU y ets seus tràmits per comunicar-
lo o com últim recurs i en cas que no funcioni la pla regla general les incidêncies o dubtes que introdue El codi de verificació li permetrà recuperar el docur	taforma es pot enviar un correu electrònic a entreu@ux.es ox a través del formulari de 'atenció a l'usuari' tindran més j nent. pantalla per a obtenir el document generat a parti	indicant en ambdés casos el identificador de la sol·licitud. Com a rioritat que aquelles que ens arriben per correu electrònic. r del codi de verificació i de l'identificador de la sol·licitud.
	Finalitzar i anar al Meu Lloc Personal	»

Si tiene algún problema técnico al enviar su solicitud, puede enviar un correo electrónico а sti.innovacion@uv.es, indicando en el asunto: Incidencia en Solicitud telemática de Inscripción en las Ayudas Emprendimiento e Innovación UV-BS.