

INSTRUCCIONS D'AJUDA PER A LA PRESENTACIÓ DE SOLICITUDS  
PREMIS HACKATHON AGROTEC STARTUP

**Pas 1.** A l'accedir a l'enllaç anterior es mostrarà la següent pantalla i haurà de fer clic en:

Si eres un **usuari intern** de la Universitat de València segueix els passos detallats en **l'apartat A**.

Si eres un **usuari extern** a la Universitat de València i disposes de **certificat electrònic o Sistema Cl@ve** segueix els passos detallats en **l'apartat B** (pàgina 6).

Si eres un **usuari extern** a la Universitat de València i **NO** disposes de **certificat electrònic** segueix els passos detallats en **l'apartat D** (pàgina 12).

**APARTAT A: PASSOS A SEGUIR PELS USUARIS INTERNS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA**

Per a la presentació de les sol·licituds es deurà accedeixr al següent enllaç:

[https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/?idioma=ca\\_ES#/rex/servicios/EXPSOLP2U](https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/?idioma=ca_ES#/rex/servicios/EXPSOLP2U)

**Usuari de la Universitat**

The screenshot shows the 'seu electrònicaUV' website interface. At the top, there is a dark navigation bar with the text 'seu electrònicaUV' on the left, the 'VNIVERSITAT D VALÈNCIA' logo in the center, and a 'MENÚ' icon on the right. Below the navigation bar, the main content area has a light gray background. On the left, it says 'Identifique's per a accedir a la sol·licitud EXPSOLP2U - Registre electrònic'. On the right, there are two icons: 'Els meus tràmits / Lloc personal' and 'Cercador de tràmits'. Below this, there is a list of three login options, each with a right-pointing arrow: 'Usuari de la Universitat' (highlighted with a red box), 'Usuari de la Seu', and 'Sistema Cl@ve'.

Introduïska el seu usuari i la seua contrasenya i faça clic a **“Accedir”**:

Identifique's per a accedir a la sol·licitud  
EXPSOLP2U - Registre electrònic

Dades personals Historial d'expedients Notificacions Documents Portafirmes Rebuts Anotacions Cercador de tràmits

ix

▼ Usuari de la Universitat

Si forma part de la comunitat universitària, disposa d'un compte d'usuari en la xarxa de la UV. Pot utilitzar l'usuari/contrasenya de la UV per a identificar-se.

Usuari  
Contrasenya

Accedir

Pas 2. En la pantalla apareix el RGPD. Faça clic en "Següent".

Registre electrònic

Dades personals Historial d'expedients Notificacions Documents Portafirmes Rebuts Anotacions Cercador de tràmits ix

Registre electrònic

RGPD Acceptació General Exposició i sol·licitud Fitxers adjunts Acabar

RGPD

**Finalitat i condicions del tractament**  
Les dades personals subministrades en aquest procés d'inscripció s'incorporen als sistemes d'informació de la Universitat de València que escaiga amb la finalitat de tramitar la sol·licitud així com dur a terme la gestió administrativa necessària, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**Destinatari o categories de destinataris**  
Es preveu la comunicació de dades personals a l'òrgan de l'administració pública a la qual siga dirigida la instància o, si escau, al servei corresponent de la Universitat de València.

**Garantia dels drets dels interessats**  
Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i a la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets mitjançant un correu electrònic dirigit a [lgpd@uv.es](mailto:lgpd@uv.es), quan ho facen des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, de documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat al delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València.  
Ed. Rectorat  
Av. Blasco Ibañeta, 13  
VALENCIA 46100

**Dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control**  
L'autoritat de control competent per a la tutela dels drets en relació als tractaments realitzats per la Universitat de València és:  
Agència Espanyola de Protecció de Dades  
Calle Jorge Juan, 5 (28001-Madrid)  
Lugar web: <https://www.agpd.es/portales/bagpd/index-ides-idahp.php>

**Polítiques de privacitat de la Universitat de València**  
Podeu consultar les polítiques de privacitat a <http://links.uv.es/lopd/dpo>

\* Camps obligatoris

Següent >

Pas 3. Una vegada s'accedeix al formulari EXPSOLP2U, apareixerà la pantalla «Acceptació», en la qual haurà d'Acceptar les condicions indicades i fer clic en "Següent".

Registre electrònic

Dades personals Historial d'expedients Notificacions Documents Portafirmes Rebuts Anotacions Cercador de tràmits ix

Registre electrònic

RGPD Acceptació General Exposició i sol·licitud Fitxers adjunts Acabar

Acceptació

Aquest tràmit té com a finalitat la tramitació de les sol·licituds genèriques que no requereixen utilitzar models normalitzats existents en la Seu Electrònica. L'ús s'adequa a allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a tot allò que hi siga aplicable per reglamentació interna relativa a procediments administratius i administració electrònica, com també pels protocols d'actuació, guies o manuals que es desenvolupen a l'efecte.

Declaro expressament que tota la informació aportada en la present sol·licitud és certa. Així mateix, manifieste, sota la meua responsabilitat, que complisc els requeriments establerts en la normativa vigent per a l'exercici del contingut de la sol·licitud, que dispose de la documentació original que així ho acredite i que la pose a disposició d'aquesta administració en el moment que sem requereisca, i em compromet a mantenir-ne el compliment durant el període de temps interès al citat exercici, quede igualment advertida que la inexistència o falsedat de qualsevol document annexat determinarà la invalidació de la sol·licitud, sense perjudici de les responsabilitats penals o administratives que hi puga haver.

Accepte les condicions indicades\*

\* Camps obligatoris

< Anterior

Següent >

Les incidències o dubtes es podran comunicar mitjançant el formulari accessible des de la finestra d'Atenció a l'Usuari denominat "Incidències tècniques i dubtes d'ENTREU". Podrà comunicar també les seues incidències o dubtes sobre la SEU a través del correu electrònic [entreu@uv.es](mailto:entreu@uv.es).

**Pas 4.** Emplene els camps completant la informació següent:

- Tipus d'Unitat: **Serveis universitaris, generals i centrals**
- Òrgan al qual es dirigeixen: **Servei de transferència i innovació**
- Tramitació desitjada: clique en **“Gestions específiques de la unitat”**
- En el desplegable seleccione: **“Premis HACKATHON Agrotec-StartUp”**
- Emplene les seues dades personals:
  - o NIF/NIE
  - o Nom
  - o Primer cognom
  - o Segon cognom
  - o Carrer
  - o Número
  - o Municipi
  - o Província
  - o Codi postal
  - o Telèfon
  - o Correu electrònic

Finalment faça clic en **“Següent”**.

The screenshot shows the 'Registre electrònic' form with the 'General' tab selected. The form contains the following fields and options:

- Tipus d'Unitat \***: Servis universitaris, generals i centrals
- Òrgan al qual es dirigeix \***: SERVEI DE TRANSFERÈNCIA I INNOVACIÓ
- Tramitació desitjada \***:  Insància general,  Gestions específiques de la unitat
- Primer convocatori Agrotec-StartUp**: Premis Hackathon Agrotec-StartUp
- NIF/NIE \***: [Empty field]
- Nom**: [Empty field]
- Primer cognom**: [Empty field]
- Segon cognom**: [Empty field]
- Adreça**: [Empty field]
- Dades de contacte**: [Empty field]
- Informació addicional**: [Empty text area]

A red arrow points to the 'Següent >' button at the bottom right of the form.

**Pas 5.** En l'apartat d'exposició i sol·licitud escriu el següent:

- Fets i raons: **Premis Hackathon Agrotec Startup**
- Sol·licita: **INSCRIPCIÓ PREMIS HACKATHON AGROTEC STARTUP 2022**

A continuació faça clic en **“Següent”**.

Registre electrònic

RGPD | **Acceptació** | General | Exposició i sol·licitud | Fixers adjunts | Acabar

Exposició i sol·licitud

Fets i raons\*

Premios Hackathon Agrotec Startup

Sol·licitar\*

Logotip màxima resolució: 1500

INSCRIPCIÓN PREMIOS HACKATHON AGROTEC STARTUP 2022

Logotip màxima resolució: 1400

\* Camps obligatoris

< Anterior

Següent >

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc)

**Pas 6.** Adjunte en format pdf la documentació que es requereix en la convocatòria:

- **Annex I. Formulari d'inscripció.**
- **Annex II. Justificant de matrícula o certificat de sol·licitud de títol o títol universitari.**

Una vegada haja adjuntat la documentació faça *clik* en **“Següent”**.

Registre electrònic

RGPD | Acceptació | General | Exposició i sol·licitud | **Fixers adjunts** | Acabar

Fixers adjunts

Mitjançant el botó Examinar adjunteu aquells documents que vulgueu a la sol·licitud. En els casos en què hàgeu d'adjuntar-hi més d'un fitxer per apartat haureu de comprimi-los prèviament (mitjançant eines zip, rar o similars). La grandària màxima per arxiu és de 50 Mb. També podeu recuperar fitxers que s'hàn utilitzat prèviament a la Seu Electrònica i incorporar-los a aquesta sol·licitud mitjançant el botó Repositori.

Fixer adjunt

Seleccionar archivo Anexo\_II\_ V\_ES.pdf Repositori...

Fixer adjunt

Seleccionar archivo Anexo\_III\_ bie\_ES.pdf Repositori...

Fixer adjunt

Seleccionar archivo Anexo\_IV\_ al\_ES.pdf Repositori...

Fixer adjunt

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec. Repositori...

Fixer adjunt

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec. Repositori...

\* Camps obligatoris

< Anterior

Següent >

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc)

**Pas 7.** Faça *clik* en **“Si”** i escriga el seu correu electrònic perquè li envien notificacions.

Finalment faça *clik* a **“Enviar”**.

Dades personals Historial d'expedients Notificacions Documents Portafirmes Rebutis Anotacions Cercador de tràmits Ix

Registre electrònic

RGPD Acceptació General Exposició i sol·licitud Fixers adjunts Acabar

Accepteu notificacions telemàtiques? \*  Sí  No

Adreça electrònica per a avis de posada a disposició de notificacions: \*

Enviar

< Anterior

**Pas 8.** Per a descarregar el justificant de presentació de la sol·licitud, faça clic a **Obtindre document**.

Obtenir document

La vostra sol·licitud s'ha processat correctament.

Identificador de la sol·licitud: UV-EXPSOLP2U-2095245 Data i hora: 23/05/2022 13:39:48 Codi de verificació: 0CBQ3DFK3T7690B4  
Núm. registre: REGAGE2200020137223

Per a imprimir la sol·licitud, premeu sobre el botó **Obtenir document**.  
Si no disposeu d'impressora en aquest moment, guardeu el document PDF generat i imprimeu-lo més tard.

Preneu nota de l'identificador de la sol·licitud.

En cas que hi hagi qualsevol problema podeu utilitzar el formulari d'atenció a l'usuari denominat **Incidències tècniques y dubtes de ENTREU i els seus tràmits**, per comunicar-lo o com últim recurs i en cas que no funcioni la plataforma es pot enviar un correu electrònic a [gitreu@uv.es](mailto:gitreu@uv.es) indicant en ambdós casos el identificador de la sol·licitud. Com a regla general les incidències o dubtes que introduïsi a través del formulari de 'atenció a l'usuari' tindran més prioritat que aquelles que ens arriben per correu electrònic.

El codi de verificació li permetrà recuperar el document. [pantalla per a obtenir el document generat a partir del codi de verificació i de l'identificador de la sol·licitud.](#)

Finalitzar i anar al Meu Lloc Personal >>

Finalment faça clic a **"Finalitzar i anar al seu lloc personal"**.

Podrà comprovar com en la seua seua electronica apareix la sol·licitud que ha enviat.

Dades personals Historial d'expedients Notificacions Documents Portafirmes Rebutis Anotacions Cercador de tràmits Ix

Mostrar 20 sol·licituds per pàgina Cercar:

Descripció	Data	Sol·licitud	Fase	Justificant	Resol.	Data de resol.	Intervindre en l'expedient	Accions
Registre electrònic	23/05/2022 13:39	UV-EXPSOLP2U-2095245	Iniciación					Accions

Si té algun problema tècnic en enviar la seua sol·licitud, pot enviar un correu electrònic a [agrotec\\_startup@uv.es](mailto:agrotec_startup@uv.es), indicant en l'assumpte: **Incidència en Sol·licitud telemàtica d'Inscripció en Premis HACKATHON Agrotec Startup 2022.**

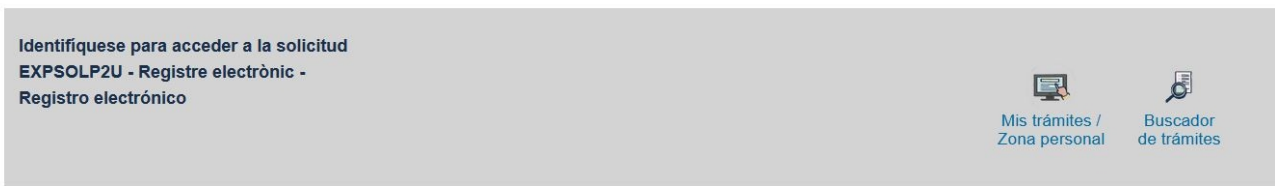
**APARTAT B: PASSOS A SEGUIR PELS USUARIS EXTERNS A la UNIVERSITAT DE VALÈNCIA QUE DISPOSEN DE  
CERTIFICAT ELECTRÒNIC O SISTEMA CL@VE.**

Per a la presentació de les sol·licituds es deurà accedir al següent enllaç:

[https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/?idioma=ca\\_ES#/rex/servicios/EXPSOLP2U](https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/?idioma=ca_ES#/rex/servicios/EXPSOLP2U)

**Pas 1.** A l'accedir a l'enllaç anterior es mostrarà la següent pantalla i haurà de fer *clic* en el desplegable de:

**Sistema Cl@ve**



Posteriorment faça *clic* a **Accedir**



Les incidències o dubtes es podran comunicar mitjançant el formulari accessible des de la finestra d'Atenció a l'Usuari denominat "[Incidències tècniques i dubtes d'ENTREU](#)". Podrà comunicar també les seues incidències o dubtes sobre la SEU a través del correu electrònic [entreu@uv.es](mailto:entreu@uv.es).

**Pas 2.** Trie el mètode d'identificació de **DNIe/Certificat electrònic** o **Cl@ve permanente** en funció de lo que disponga i faça *clik* a **Accedir**.

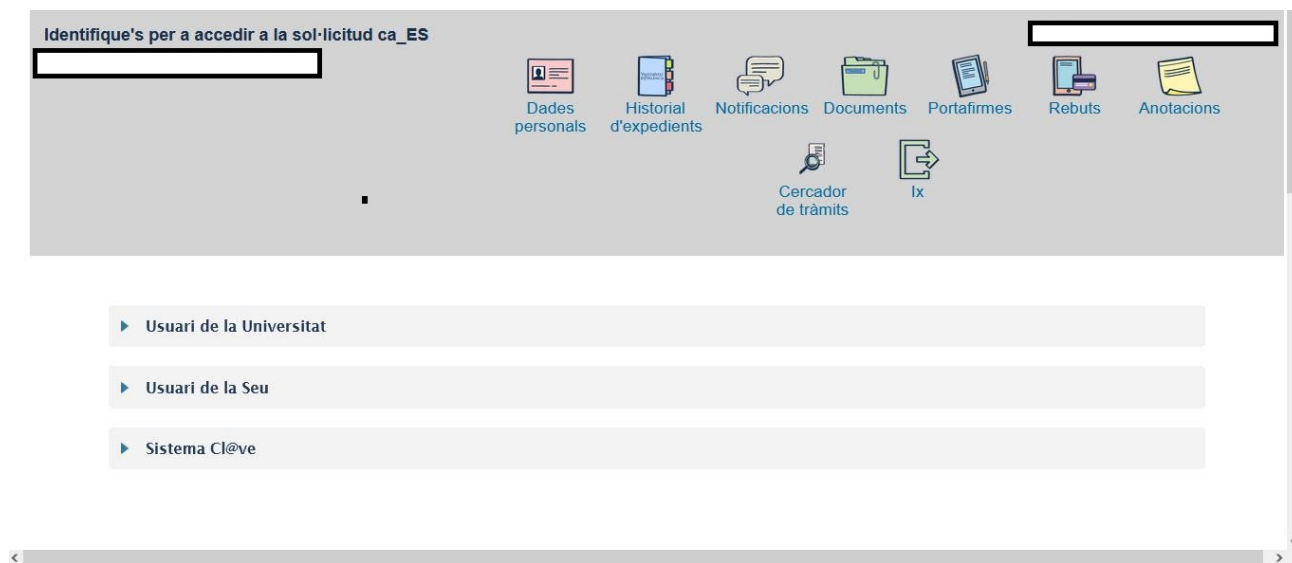


**Pas 3.** Introduïska les seues dades personals per a crear el seu usuari.

- DNI
- Nom
- Cognoms
- Adreça de correu electrònic principal
- Adreça de correu electrònic secundaria
- Telèfon

**Accepte les condicions generals i faça *clik* a Enviar.**

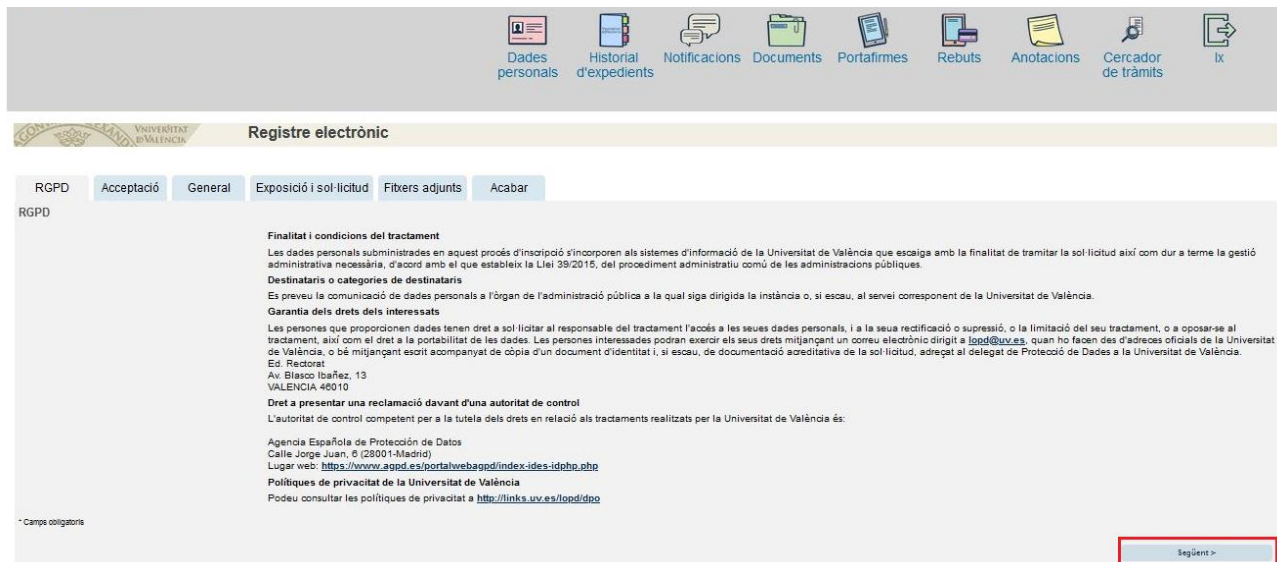
**Pas 4.** Una vegada haja acceptat les condicions li apareixerà la següent pantalla.



**Pas 5.** Accedisca de nou al següent enllaç:

[https://webges.uv.es/uvEntreWeb/?idioma=ca\\_ES#/rex/servicios/EXPSOLP2U](https://webges.uv.es/uvEntreWeb/?idioma=ca_ES#/rex/servicios/EXPSOLP2U)

**Pas 6.** En la pantalla apareix el RGPD. Faça clic en **Següent**.



**Pas 7.** Acceptació de condicions. Una vegada s'accedeix al formulari EXPSOLP2U, apareixerà la pantalla «Acceptació», en la qual haurà d'Acceptar **les condicions indicades** i fer clic en **Següent**.





**Registre electrònic**

RGPD   Acceptació   **General**   Exposició i sol·licitud   Fitxers adjunts   Acabar

Acceptació

Aquest tràmit té com a finalitat la tramitació de les sol·licituds genèriques en format electrònic que no requereixen utilitzar models normalitzats existents en la Seu Electrònica. L'ús s'adequa a allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a tot allò que hi siga aplicable per reglamentació interna relativa a procediments administratius i administració electrònica, com també pels protocols d'actuació, guies o manuals que es desenvolupen a l'efecte.

Declare expressament que tota la informació aportada en la present sol·licitud és certa. Així mateix, manifeste, sota la meua responsabilitat, que complisc els requeriments establerts en la normativa vigent per a l'exercici del contingut de la sol·licitud, que dispose de la documentació original que així ho acredita i que la pose a disposició d'aquesta administració en el moment que se'n requereisca, i em compromet a mantenir-ne el compliment durant el període de temps inherent al citat exercici, quede igualment advertit/ida que la inexactitud o falsedat de qualsevol document annexat determinarà la invalidació de la sol·licitud, sense perjudici de les responsabilitats penals o administratives que hi puga haver.

Accepte les condicions indicades\*

\* Camps obligatoris

< Anterior   Següent >

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) ▾

**Pas 8.** Emplene els camps completant la informació següent:

- Tipus d'Unitat: **Serveis universitaris, generals i centrals**
- Òrgan al qual es dirigeixen: **Servei de transferència i innovació**
- Tramitació desitjada: clique en **"Gestions específiques de la unitat"**
- En el desplegable seleccione: **"Premis HACKATHON Agrotec-StartUp"**
- Emplene les seues dades personals:
  - NIF/NIE
  - Nom
  - Primer cognom
  - Segon cognom
  - Carrer
  - Número
  - Municipi
  - Província
  - Codi postal
  - Telèfon
  - Correu electrònic

Finalment faça *clik* en **"Següent"**.

Registre electrònic

RGPD Acceptació General **Exposició i sol·licitud** Fixers adjunts Acabar

General

Tipus d'Unitat \*

Òrgan al qual es dirigeix \*

Tramitació desitjada \*  Injecció general  Sistema específic de la unitat

\*\*   <https://links.uv.es/4bFcdIAN>

NIF/NIE \*

Nom

Primer cognom

Segon cognom

Adreça

Carreer\*

Nombre\*

Provincia

Municipi

Codi postal \*

Dades de contacte

Telèfon\*

Adreça electrònica \*

Escola/Facultat

Observacions

\* Camps obligatoris

< Anterior Següent >

**Pas 9.** En l'apartat d'exposició i sol·licitud escriga el següent:

- Fets i raons: **Premis Hackathon Agrotec Startup**
- Sol·licita: **INSCRIPCIÓ PREMIS HACKATHON AGROTEC STARTUP 2022**

A continuació faça clic en **"Següent"**.

Registre electrònic

RGPD Acceptació General **Exposició i sol·licitud** Fixers adjunts Acabar

Exposició i sol·licitud

Fets i raons\*

Sol·licita\*

\* Camps obligatoris

< Anterior Següent >

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) \*

**Pas 10.** Adjunte en format pdf la documentació que es requereix en la convocatòria:

- **Annex I. Formulari d'inscripció**
- **Annex II. Justificant de matrícula o certificat de sol·licitud de títol o títol universitari.**

Una vegada haja adjuntat la documentació faça clic en **"Següent"**.

**Registre electrònic**

RGPD Acceptació General Exposició i sol·licitud **Fixers adjunts** Acabar

Fixers adjunts

Mitjançant el botó Examinar adjuntes aquells documents que vulgueu a la sol·licitud. En els casos en què hàgeu d'adjuntar-hi més d'un fitxer per apartat haureu de comprimi-los prèviament (mitjançant eines zip, rar o similars). La grandària màxima per arxiu és de 50 Mb. També podeu recuperar fitxers que s'hàn utilitzat prèviament a la Seu Electrònica i incorporar-los a aquesta sol·licitud mitjançant el botó Repositor.

Fiber adjunt  Anexo\_I...\_V\_ES.pdf  ?

Fiber adjunt  Anexo\_III...\_bis\_ES.pdf  ?

Fiber adjunt  Anexo\_IV...\_al\_ES.pdf  ?

Fiber adjunt  Ninguno archivo selec.  ?

Fiber adjunt  Ninguno archivo selec.  ?

\* Camps obligatoris

< Anterior Següent >

**Còpia temporal** (Mostra o oculta el bloc) \*

**Pas 11.** Faça clic en “**Si**” i escriga el seu correu electrònic perquè li envien notificacions.

Finalment faça clic a “**Enviar**”.

**Registre electrònic**

RGPD Acceptació General Exposició i sol·licitud **Fixers adjunts** Acabar

Accepteu notificacions telemàtiques? \*  Si  No

Adreça electrònica per a avis de posada a disposició de notificacions: \*

< Anterior

**Pas 12.** Per a descarregar el justificant de presentació de la sol·licitud, faça clic a **Obtindre document**.

**La vostra sol·licitud s'ha processat correctament.**

Identificador de la sol·licitud: UV-EXPSOLP2U-2095245 Data i hora: 23/05/2022 13:39:48 Codi de verificació: 0CBQ3DFK31769064  
Núm. registre: REGAGE22e00020137223

Per a imprimir la sol·licitud, premieu sobre el botó Obtenir document.  
 Si no disposeu d'impressora en aquest moment, guardeu el document PDF generat i imprimiu-lo més tard.

Preneu nota de l'identificador de la sol·licitud.

En cas que hi hagi qualsevol problema podeu utilitzar el formulari d'atenció a l'usuari denominat Incidències tècniques i dubtes de ENTICU i els seus tràmits per comunicar-lo o com últim recurs i en cas que no funcioni la plataforma es pot enviar un correu electrònic a [enticeu@uv.es](mailto:enticeu@uv.es) indicant en ambdós casos el identificador de la sol·licitud. Com a regla general les incidències o dubtes que introduïeu a través del formulari de 'atenció a l'usuari' tindran més prioritat que aquelles que ens arriben per correu electrònic.

El codi de verificació li permetrà recuperar el document. mantalla per a obtenir el document generat a partir del codi de verificació i de l'identificador de la sol·licitud.

Finalment faça clic a “**Finalitzar i anar al seu lloc personal**”.

Podrà comprovar com en la seua seu electronica apareix la sol·licitud que ha enviat.

Mostrar: 20 sol·licituds per pàgina Cerca:

Descripció	Data	Sol·licitud	Fase	Justificant	Resol.	Data de resol.	Intervindre en l'expedient	Accions
Registre electrònic	23/05/2022 13:39	UV-EXPSOLP2U-2095245	Iniciación					

Si té algun problema tècnic en enviar la seua sol·licitud, pot enviar un correu electrònic a [agrotec\\_startup@uv.es](mailto:agrotec_startup@uv.es), indicant en l'assumpte: **Incidència en Sol·licitud telemàtica d'Inscripció en Premis HACKATHON Agrotec Startup 2022.**

**APARTAT C. PASSOS A SEGUIR PELS USUARIS EXTERNES A la UNIVERSITAT DE VALÈNCIA QUE NO DISPOSEN DE CERTIFICAT ELECTRÒNIC ni de SISTEMA CL@VE.**

Per a la presentació de les sol·licituds s'haurà d'accedir al següent enllaç:

[https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/?idioma=ca\\_ES#/rex/servicios/EXPSOLP2U](https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/?idioma=ca_ES#/rex/servicios/EXPSOLP2U)

**Pas 1.** En accedir a l'enllaç anterior es mostrarà la següent pantalla i haurà de fer *clic* en:

**Usuari de la Seu**

Identifique's per a accedir a la sol·licitud  
EXPSOLP2U - Registre electrònic

Els meus tràmits / Lloc personal    Cercador de tràmits

▶ Usuari de la Universitat

▶ **Usuari de la Seu**

▶ Sistema Cl@ve

En el desplegable deu fer *clic* en **Sol·licita accés**

EXPSOLP2U - Registre electrònic

Els meus tràmits / Lloc personal    Cercador de tràmits

▶ Usuari de la Universitat

▼ **Usuari de la Seu**

Necessari si no es pot accedir per algun dels mètodes anteriors. Cal un registre previ en la Seu.

Correu electrònic

Contrasenya

Accedir

Recuperar contrasenya

Sol·licita accés

Les incidències o dubtes es podran comunicar mitjançant el formulari accessible des de la finestra d'Atenció a l'Usuari denominat "[Incidències tècniques i dubtes de \\*ENTREU](#)". Podrà comunicar també les seues incidències o dubtes sobre la SEU a través del correu electrònic [entreu@uv.es](mailto:entreu@uv.es).

**Pas 2.** En la pantalla li apareixerà informació relativa al procediment de sol·licitud d'accés. Faça *clic* en **Següent**.



**Pas 3.** Li apareixerà informació respecte a la nostra política de protecció de dades. Faça *clic* en **Següent**.



**Pas 4.** Introduïska les seues dades personals.

- NIF/NIE/Passaport
- Nom
- Cognoms
- Telèfon

The screenshot shows the 'Sol·licitar accés mitjançant usuari i contrasenya' form at the University of Valencia. The current step is 'Dades personals'. The form includes the following fields: 'NIF/NIE/Passaport \*', 'Nom\*', 'Cognoms\*', 'Telèfon', and 'Observacions'. A 'Següent >' button is highlighted with a red box. The navigation bar at the top includes 'Informació', 'Protecció de dades', 'Dades personals', 'Dades d'accés', and 'Acabar'. A 'Còpia temporal' button is visible at the bottom left.

Faça clic en **Següent**.

**Pas 5.** Introduísca les seues dades d'accés que desitge per a accedir al Sistema.

- Correu electrònic
- Contrasenya (ha de contindre entre 4 i 8 caràcters)
- Introduísca la contrasenya de nou

Faça clic en **Següent**

The screenshot shows the 'Sol·licitar accés mitjançant usuari i contrasenya' form at the University of Valencia. The current step is 'Dades d'accés'. The form includes the following fields: 'Correu \*' (with the instruction 'Introduísca el correu que s'usará per a accedir al sistema'), 'Contrasenya\*' (with the instruction 'Introduísca la contrasenya (entre 4 i 8 caràcters)'), and 'Torne a introduir la contrasenya\*'. A 'Següent >' button is highlighted with a red box. The navigation bar at the top includes 'Informació', 'Protecció de dades', 'Dades personals', 'Dades d'accés', and 'Acabar'. A 'Còpia temporal' button is visible at the bottom left.

**Pas 6.** Introduïska la paraula que apareix en la imatge superior i faça clic en **Accepte** l'avis legal i la política de protecció de dades.

Informació Protecció de dades Dades personals Dades d'accés Acabar

Introduïu la paraula que apareix en la imatge (respecteu les minúscules i majúscules)



\*Paraula de la imatge superior:

Accepte el [avis legal](#) i la [política de protecció de dades](#) de la seu electrònica (l'enllaç s'obrirà en altra finestra)

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc)

A continuació li apareixerà la pantalla següent:

Identifique's per a accedir a la sol·licitud  
EXPSOLP2U - Registre electrònic

Els meus tràmits / Lloc personal Cercador de tràmits

La vostra sol·licitud s'ha processat correctament.

Identificador de la sol·licitud: UV-SEAS-2090922 Data i hora: 19/05/2022 10:54:47 Codi de verificació: RBM0B081668D04FD

Per a imprimir la sol·licitud, premeu sobre el botó [Obtenir document](#).  
Si no disposeu d'impressora en aquest moment, guardeu el document PDF generat i imprimeu-lo més tard.  
Preneu nota de l'identificador de la sol·licitud.

En cas que hi hagi qualsevol problema podeu utilitzar el formulari d'atenció a l'usuari denominat [incidències tècniques y dubtes de ENTREU](#) i els seus tràmits per comunicar-lo o com últim recurs i en cas que no funcioni la plataforma es pot enviar un correu electrònic a [entreu@uv.es](mailto:entreu@uv.es) indicant en ambdós casos el identificador de la sol·licitud. Com a regla general les incidències o dubtes que introduïu a través del formulari de 'atenció a l'usuari' tindran més prioritat que aquelles que ens arriben per correu electrònic.

El codi de verificació li permetrà recuperar el document. [pantalla per a obtenir el document generat a partir del codi de verificació i de l'identificador de la sol·licitud.](#)

**Pas 7.** Entre al seu correu electrònic i accedísca a l'enllaç que se li indica per a finalitzar el seu registre.

Gmail

Buscar correo

Redactar

Recibidos

- Destacados
- Pospuestos
- Enviados
- Borradores
- Más


Meet

- Nueva reunión
- Unirse a una reunión

Hangouts

No hay chats recientes  
[Iniciar uno nuevo](#)

para mí



Benvolgut Sr./Sra.

La seua sol·licitud d'alta en l'aplicació ENTREU s'ha realitzat correctament. Podrà accedir a l'aplicació mitjançant el correu electrònic i contrasenya indicada durant el procés de registre.

El seu nom d'usuari és:

Per a poder acabar el seu registre en el sistema ha d'accedir al següent enllaç (pot copiar i pegar-lo en el navegador):

<https://webges.uv.es/uv/EntreuWeb/validarEmail.jsp?&nd=2073829&cs=yATfOefgDUr1lnUyr1RCiUNIXm20Vx>

Pot canviar la contrasenya des de dins de l'aplicació. Aquest usuari té un nivell de privilegis inferior a l'atorgat accedint amb usuari LDAP o signatura digital

<https://webges.uv.es/uv/EntreuWeb/>

Gràcies

**Pas 8.** El seu compte s'ha activat. Faça *clik* en **Següent**.



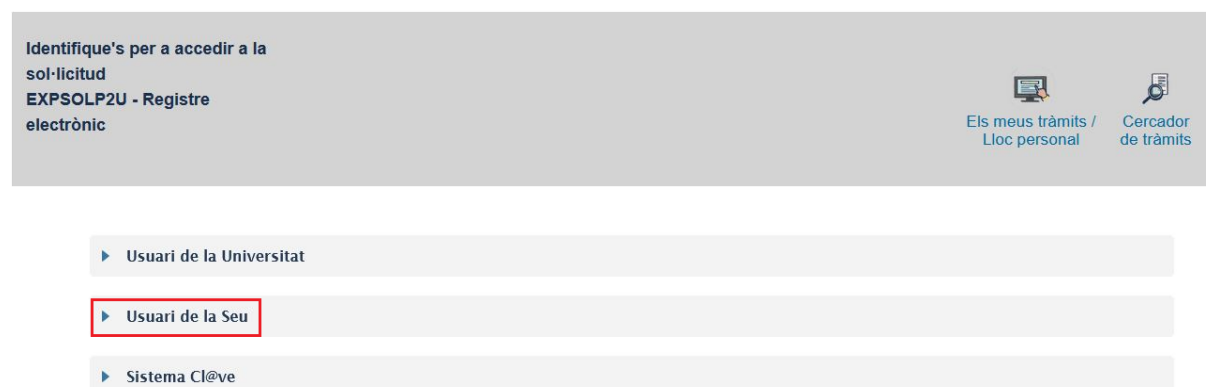
A continuació li apareixerà la pantalla següent.



**Pas 9.** Accedisca de nou al següent enllaç:

[https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/?idioma=ca\\_ES#/rex/servicios/EXPSOLP2U](https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/?idioma=ca_ES#/rex/servicios/EXPSOLP2U)

**Pas 10.** En el desplegable seleccione l'opció d'**Usuari de la Seu**.





**Pas 11.** Accedisca a la Seu mitjançant el correu electrònic i la contrasenya que va introduir en el pas 5. Faça *clik* a **Accedir**.

► Usuari de la Universitat

▼ **Usuari de la Seu**

Necessari si no es pot accedir per algun dels mètodes anteriors. Cal un registre previ en la Seu.

Correu electrònic

Contrasenya

➔ **Accedir**

[Recuperar contrasenya](#)  
[Sol·licita accés](#)

► Sistema Cl@ve

Les incidències o dubtes es podran comunicar mitjançant el formulari accessible des de la finestra d'Atenció a l'Usuari denominat "[Incidències tècniques i dubtes de \\*ENTREU](#)". Podrà comunicar també les seues incidències o dubtes sobre la SEU a través del correu electrònic [entreu@uv.es](mailto:entreu@uv.es).

**Pas 12.** En la pantalla apareix el RGPD. Faça *clik* en **Següent**

Registre electrònic

Dades personals | Historial d'expedients | Notificacions | Documents | Portalfirmes | Rebuts | Anotacions | Certador de tràmits | IX

Registre electrònic

RGPD | Acceptació | General | Exposició i sol·licitud | Fixers adjunts | Acabar

RGPD

**Finalitat i condicions del tractament**  
 Les dades personals subministrades en aquest procés d'inscripció s'incorporen als sistemes d'informació de la Universitat de València que escaiga amb la finalitat de tramitar la sol·licitud així com dur a terme la gestió administrativa necessària, d'acord amb al que estableix la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**Destinatari o categories de destinataris**  
 Es preveu la comunicació de dades personals a l'òrgan de l'administració pública a la qual siga dirigida la instància o, si escau, al servei corresponent de la Universitat de València.

**Garantia dels drets dels interessats**  
 Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i a la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets mitjançant un correu electrònic dirigit a [logpd@uv.es](mailto:logpd@uv.es), quan ho facen des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, de documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat al delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València.  
 Ed. Redoral  
 Av. Blasco Ibañez, 13  
 VALENCIA 46101

**Dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control**  
 L'autoritat de control competent per a la tutela dels drets en relació als tractaments realitzats per la Universitat de València és:  
 Agencia Española de Protección de Datos  
 Calle Jorge Juan, 6 (28001-Madrid)  
 Lugar web: <https://www.agpd.es/porta/web/agpd/index-ides-idohp.php>

**Polítiques de privacitat de la Universitat de València**  
 Podeu consultar les polítiques de privacitat a <http://links.uv.es/opedidpp>

\* Camp obligatori

Següent >

**Pas 13.** Acceptació de condicions. Una vegada s'accedeix al formulari EXPSOLP2U, apareixerà la pantalla «Acceptació», en la qual haurà d'Acceptar **les condicions indicades** i fer  **clic** en **Següent**.

Dades personals Historial d'expedients Notificacions Documents Portafirmes Rebut Anotacions Cercador de tràmits Ix

Registre electrònic

RGPD Acceptació General Exposició i sol·licitud Fitxers adjunts Acabar

Acceptació

Aquest tràmit té com a finalitat la tramitació de les sol·licituds genèriques en format electrònic que no requereixen utilitzar models normalitzats existents en la Seu Electrònica. L'ús s'adequa a allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a tot allò que hi siga aplicable per reglamentació interna relativa a procediments administratius i administració electrònica, com també pels protocols d'actuació, guies o manuals que es desenvolupen a l'efecte.

Declare expressament que tota la informació aportada en la present sol·licitud és certa. Així mateix, manifeste, sota la meua responsabilitat, que complisc els requeriments establerts en la normativa vigent per a l'exercici del contingut de la sol·licitud, que dispose de la documentació original que així ho acredita i que la pose a disposició d'aquesta administració en el moment que se'm requerisca, i em compromet a mantenir-ne el compliment durant el període de temps inherent al citat exercici; quede igualment advertit/da que la inexactitud o falsedat de qualsevol document annexat determinarà la invalidació de la sol·licitud, sense perjudici de les responsabilitats penals o administratives que hi puga haver.

Accepte les condicions indicades\*

\* Camps obligatoris

< Anterior Següent >

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) ▾

**Pas 14.** Emplene els camps completant la informació següent:

- Tipus d'Unitat: **Serveis universitaris, generals i centrals**
- Òrgan al qual es dirigeixen: **Servei de transferència i innovació**
- Tramitació desitjada: clique en **“Gestions específiques de la unitat”**
- En el desplegable seleccione: **“Premis HACKATHON Agrotec-Startup”**
- Emplene les seues dades personals:
  - NIF/NIE
  - Nom
  - Primer cognom
  - Segon cognom
  - Carrer
  - Número
  - Municipi
  - Província
  - Codi postal
  - Telèfon
  - Correu electrònic

Finalment faça  **clic** en **“Següent”**.

Registre electrònic

RGPD Acceptació General Exposició i sol·licitud Filters adjunts Acabar

General

Tipus d'Unitat \*

Organ al qual es dirigeix \*

Tramitació desitjada \*  Instància general  Creacions específiques de la unitat

Prema HACKATHON Agrotec-Startup Plantilla Formulari: <https://links.urves/4bFcdAN>

NIF/NIE \*

Nom

Primer cognom

Segon cognom

Carrer\*

Nombre\*

Província

Municipi

Codi postal \*

Telèfon\*

Adreça electrònica \*

Escola/Facultat

Observacions

\* Camps obligatoris

< Anterior Següent >

Pas 15. En l'apartat d'exposició i sol·licitud escriu el següent:

- Fets i raons: **Premis Hackathon Agrotec Startup**
- Sol·licita: **INSCRIPCIÓ PREMIOS HACKATHON AGROTEC STARTUP**

A continuació faça clic en "Següent".

Registre electrònic

RGPD Acceptació General Exposició i sol·licitud Filters adjunts Acabar

Exposició i sol·licitud

Fets i raons\*

Sol·licita\*

\* Camps obligatoris

< Anterior Següent >

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) \*

Pas 16. Adjunte en format pdf la documentació que es requereix en la convocatòria:

- **Annex I. Formulari d'inscripció**
- **Annex II. Justificant de matrícula o certificat de sol·licitud de títol o títol universitari.**

Una vegada haja adjuntat la documentació faça clic en "Següent".

Registre electrònic

RGPD Acceptació General Exposició i sol·licitud **Fitxers adjunts** Acabar

Fitxers adjunts

Mitjançant el botó Examinar adjunteu aquells documents que vulgueu a la sol·licitud. En els casos en què hàgeu d'adjuntar-hi més d'un fitxer per apartat haureu de comprimir-los prèviament (mitjançant eines zip, rar o similars). La grandària màxima per arxiu és de 50 Mb. També podeu recuperar fitxers que s'hien utilitzat prèviament a la Seu Electrònica i incorporar-los a aquesta sol·licitud mitjançant el botó Repositori.

Fiber adjunt  Anexo\_III...\_V\_ES.pdf  ?

Fiber adjunt  Anexo\_III...\_bis\_ES.pdf  ?

Fiber adjunt  Anexo\_IV...\_a\_ES.pdf  ?

Fiber adjunt  Ninguno archivo selec.  ?

Fiber adjunt  Ninguno archivo selec.  ?

\* Camps obligatoris

< Anterior Següent >

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) \*

**Pas 17.** Faça clic en “**Si**” i escriga el seu correu electrònic perquè li envien notificacions.

Finalment faça clic a “**Enviar**”.


Dades personals  
  Historial d'expedients  
  Notificacions  
  Documents  
  Portafirmes  
  Rebuts  
  Anotacions  
  Cercador de tràmits  
  Ix

Registre electrònic

RGPD Acceptació General Exposició i sol·licitud **Fitxers adjunts** Acabar

Accepteu notificacions telemàtiques? \*  Sí  No

Adreça electrònica per a avis de posada a disposició de notificacions: \*



< Anterior

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) \*

**Pas 18.** Per a descarregar el justificant de presentació de la sol·licitud, faça clic a **Obtindre document**.



**La vostra sol·licitud s'ha processat correctament.**

Identificador de la sol·licitud: UV.EXP.SOLP2U-2095245      Data i hora: 23/05/2022 13:39:48      Codi de verificació: 0CBQ3DFK3T7690B4  
 Núm. registre: REGAGE22600020137223

Per a imprimir la sol·licitud, premeu sobre el botó Obtenir document.  
 Si no disposeu d'impressora en aquest moment, guardeu el document PDF generat i imprimiu-lo més tard.  
 Preneu nota de l'identificador de la sol·licitud.

En cas que hi hagi qualsevol problema podeu utilitzar el formulari d'atenció a l'usuari denominat **Incidències tècniques y dubtes de ENTREU y els seus tràmits** per comunicar-lo o com últim recurs i en cas que no funcioni la plataforma es pot enviar un correu electrònic a [entreu@uv.es](mailto:entreu@uv.es) indicant en ambdós casos el identificador de la sol·licitud. Com a regla general les incidències o dubtes que introduïeu a través del formulari de atenció a l'usuari tindran més prioritat que aquelles que ens arriben per correu electrònic.

El codi de verificació li permetrà recuperar el document: [pantalla per a obtenir el document generat a partir del codi de verificació i de l'identificador de la sol·licitud.](#)

Finalment faça clic a “**Finalitzar i anar al seu lloc personal**”.

Podrà comprovar com en la seua seu electrònica apareix la sol·licitud que ha enviat.



Mostrar 20 sol·licituds per pàgina

Cercar: \_\_\_\_\_

Descripció	Data	Sol·licitud	Fase	Justificant	Resol.	Data de resol.	Intervindre en l'expedient	Accions
Registre electrònic	23/05/2022 13:39	UV-EXPSOLP2U-2095245	Iniciació					Accions ▾

Si té algun problema tècnic en enviar la seua sol·licitud, pot enviar un correu electrònic a [agrotec\\_startup@uv.es](mailto:agrotec_startup@uv.es), indicant en l'assumpte: **Incidència en Sol·licitud telemàtica d'Inscripció en Premis HACKATHON Agrotec Startup 2022.**



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA



GENERALITAT VALENCIANA | Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital

