

**CONVOCATORIA DE BECAS LEONARDO A INVESTIGADORES Y
CREADORES CULTURALES DE LA FUNDACIÓN BBVA 2023**

**Instrucciones generales para la presentación de solicitudes de los
proyectos**

Universitat de València

INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA:

<https://www.redleonardo.es/becas/becas-leonardo-investigadores-creadores-culturales-2023/>

INFORMACIÓN DE LA UV A INCLUIR EN EL IMPRESO DE SOLICITUD (PASO 4):

Nombre Entidad/organismo: Universitat de València Estudi General

Acrónimo: UVEG

C.I.F.: Q4618001D

Nombre representante legal de la entidad: Carlos Hermenegildo Caudevilla

Cargo: Vicerector d'Investigació

Dirección postal de la sede de la entidad (calle, plaza, nombre de la vía...): Av. Blasco Ibáñez, 13

Código postal: 46010

Población: Valencia

Provincia: Valencia

Teléfono: 96 386 41 09

E-mail: vicerec.investigacion@uv.es

DOCUMENTACIÓN

- **PRESUPUESTO** ([descargar](#))

Es necesario desglosar el presupuesto entre partidas y cumplimentar el aplicativo con la cantidad indicada en la columna F de la Excel modelo. Las cifras incluidas en dicha plantilla son a modo de ejemplo. Se ha de rellenar con las partidas e importes necesarios para la ejecución del proyecto, debiendo constar necesariamente los costes indirectos conforme al Excel.

En caso de solicitar fondos para la contratación de personal, pueden acceder a las tablas retributivas de la UV en "[Gestión y Trámites](#)" (2.- PERSONAL DE INVESTIGACIÓN; Tablas salariales)

El importe de los Gastos generales se calcula automáticamente al rellenar los datos del resto de partidas. No debe modificarse esta celda.

El importe total a incluir en el formulario de la aplicación (partidas + IVA) deberá sumar como máximo el importe de la ayuda que se contempla en la convocatoria para cada una de las diferentes áreas.

MEMORIA (máximo 5 páginas **DIN A4), que incluya:

- Descripción del proyecto, con énfasis en la relevancia e innovación del proyecto.
- Plan de trabajo y calendario de ejecución.

La memoria tiene que estar redactada en español o en inglés. Se tiene que adjuntar en pdf, o word y no puede exceder de 4 MB.

- **PLANTILLA DEL CV** ([descargar](#)) (aunque se acepta igualmente el *curriculum* en formato abreviado del Ministerio, siempre que no supere 5 páginas DIN4). Debe estar redactado en español o inglés, en formato pdf y no puede exceder de 2MB.

- **CARTAS DE REFERENCIA**

Deberán ser presentadas en español o en inglés. Se aportan a través de las instrucciones señaladas en el aplicativo de la Fundación BBVA, con indicación de los correos de quién les referencie.

- **INFORME DEL COMITÉ DE ÉTICA**

Para las cuestiones relativas al informe del comité de ética deberá dirigirse a sacramento.monteagudo@uv.es.

PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

Con carácter previo a la presentación de la solicitud, es necesario que haga llegar a idicolaborativa@uv.es la siguiente información y documentación:

- Memoria.
- Presupuesto.

Una vez revisado el contenido del presupuesto y que la memoria se ajusta a los requisitos de la convocatoria, podrá presentar su solicitud a través del formulario disponible en la página web de la Fundación BBVA.

Tras la presentación de la solicitud, recibirá un correo electrónico de la Fundación BBVA confirmándole la misma e indicándole el número de expediente. Por favor, le rogamos reenvíe dicho correo electrónico a idicolaborativa@uv.es.