

SUBVENCIONS DEL PROGRAMA SANTIAGO GRISOLÍA 2025 - (CIGRIS)	
DADES CONVOCATÒRIA	
Títol	SUBVENCIONS DEL PROGRAMA SANTIAGO GRISOLÍA (CIGRIS) - ANNEX III
Objectiu	La contractació, per part dels centres d'investigació, de personal investigador predoctoral que haja obtingut una titulació universitària de llicenciatura, arquitectura, enginyeria, grau, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o diplomatura, o l'equivalent al seu país, expedida per una universitat o institució no pertanyent a la Unió Europea, la regulació específica de la qual es detalla en els articles 40 a 47 de l'Ordre de bases.
Entitat convocant	CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA, UNIVERSITATS I OCUPACIÓ
Web	GRISOLÍA 2025/CIGRIS 2024
Termini	TERMINI ENTITAT FINANÇADORA: DEL 30 DE NOVEMBRE AL 19 DE DESEMBRE DE 2024
CARACTERÍSTIQUES PRINCIPALS	
Tipus ajuda	PROJECTE PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL PREDOCTORAL
Abans de registrar la sol·licitud en la plataforma de la GVA	Per a l'expedició del certificat del responsable en matèria d'investigació que la persona investigadora sol·licitant compleix amb els requisits establert en la convocatòria, la persona interessada, amb caràcter previ al registre de la sol·licitud en la plataforma electrònica de la GVA, haurà d'enviar al SGI a través del correu electrònic persoinv@uv.es, (amb l'assumpte GRISOLÍA 2025 COMPLIMENT REQUISITS cognoms, nom sol·licitant) la següent documentació: • Document de cofinançament correctament emplenat (per import de 1.600€, com a dotació addicional destinada a cobrir les despeses de viatge i d'establiment de la persona contractada). • Certificat de la unitat responsable en matèria d'investigació de l'entitat que acredite el compliment dels requisits, prèviament emplenat, mancants les dades del Vicerector d'Investigació. Després de la verificació del compliment dels requisits de la persona investigadora, el SGI li remetrà el certificat perquè el presente amb la resta de la documentació exigida en la convocatòria
Presentació de sol·licituds en la GVA	Els sol·licitants residents a Espanya: Totes les persones espanyoles i estrangeres que en el moment de presentació de sol·licituds estiguen residint a Espanya, hauran de presentar aquesta sol·licitud per l'enllaç telemàtic de la pàgina web de la GVA, sempre pel propi interessat i amb certificat digital. En cas de no disposar de certificat electrònic, poden sol·licitar-ho en els llocs habituals habilitats per a això i també en qualsevol registre de la Universitat de València mitjançant CITA PRÈVIA Accedint al TRÀMIT TELEMÀTIC, s'emplena el formulari web de sol·licitud i s'adjunta la documentació. Es deu registrar per mitjà del registre telemàtic, obtenint el corresponent justificant de registre

Presentació de sol·licituds en la GVA	Els sol·licitants residents a l'estranger: En el cas de persones interessades que no estiguen residint a Espanya en el moment de presentar la sol·licitud i no disposen de certificat digital, podran presentar la documentació en la plataforma de la GVA sense certificat i procedir després a la SIGNATURA I REGISTRE de la manera que es detalla a continuació: Després de finalitzar el procediment de presentació de documentació en la plataforma de la GVA, s'haurà d'imprimir i signar de forma manuscrita el document justificatiu generat per la plataforma GVA i presentar de nou tota la documentació, juntament amb l'acreditació de residència a l'estranger, per algun dels següents mitjans: - Des de l'estranger, per registre d'entrada del consolat/ambaixada d'Espanya al país en el qual residisquen, dins del termini de presentació de sol·licituds. - Des d'Espanya qualsevol persona actuant en nom del sol·licitant pot presentar el document justificatiu generat per la plataforma GVA signat, juntament amb tota la documentació addicional, en qualsevol registre vàlid, dins del termini de presentació de sol·licituds. - Presencialment en oficina de correus i altres registres oficials - Telemàticament mitjançant el TRÀMIT SOL·LICITUD GENERAL ÚNICA d'iniciació i tramitació TELEMÀTICA de procediments de la Generalitat Valenciana. (Tràmit a utilitzar EXCLUSIVAMENT QUAN NO EXISTISCA un específic en la Seu Electrònica de la Generalitat Valenciana) indicant que ho presenta en nom del sol·licitant i amb una autorització del mateix autoritzant l'esmentada representació, omplint lo següent a l'apartat F de l'òrgan al que es dirigeix: F ÒRGAN AL QUE ES DIRIGIX * SELECCIONE UNA OPCIÓ ☒ Presidència i Conselleries ☐ Altres organismes (ATV, IVAJ, INVASSAT, LABORA ...) * ORGANISME Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació * ÀMBIT TERRITORIAL Serveis centrals * MATÈRIA Universitats i Recerca
Observacions importants	- L'ajuda inclou una dotació addicional de 1.600 euros en la primera anualitat, destinada a les despeses de viatge i d'establiment en la Comunitat Valenciana de la persona contractada. Per a sufragar aquesta dotació, la persona investigadora sol·licitant haurà de presentar un compromís de cofinançament d'acord amb el procediment designat en aquest document. - Lligen atentament la Guia de la GVA per a emplenar els formularis telemàtics publicada en la pàgina web de Conselleria. - Com indica l'apartat Quart, punt 9, la conformitat a les sol·licituds la presentarà la Universitat de València en una relació de les persones sol·licitants que complisquen els requisits, signada pel representant legal. No es realitzaran autoritzacions individuals.

Observacions importants	- El document de declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions previstes en l'article 13 Llei 38/2003 General de Subvencions únicament ho ha de presentar la Universitat de València, no la persona interessada. - No podran presentar-se els investigadors que hagen tingut personal contractat d'aquest programa en alguna de les dues convocatòria precedents a aquesta: CIGRIS 2023 (convocada l'any 2024) o CIGRIS 2022 (convocada l'any 2023)
Dades de l'Entitat per a emplenar el formulari de la sol·licitud	FORMULARI SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIO IMPORTANT: En l'apartat A DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE han d'emplenar-se les dades del centre d'investigació (beneficiari de l'ajuda). En l'apartat B DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE i C NOTIFICACIONES han d'emplenar-se les dades de la persona que està realitzant la sol·licitud de l'ajuda, ja que l'està fent en nom del centre d'investigació. Els camps obligatoris estan marcats amb un asterisc roig A DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE - NIF i RAÓ SOCIAL: indiqueu el NIF Q4618001D i el nom UNIVERSITAT DE VALÈNCIA ESTUDI GENERAL - NATURESA JURÍDICA: amb el desplegable (lupa) seleccionar UNIVERSITATS: ALACANT, CASTELLÓ, VALÈNCIA - DOMICILI i CP: Av. Blasco Ibañez, 13 46010 València - PROVÍNCIA i LOCALITAT: València, València - TELÈFON: 96 386 40 41 - CORREU ELECTRÒNIC: persoinv@uv.es
PROCEDIMENT INTERN	
Procediment	Una vegada registrada la sol·licitud en la plataforma electrònica GVA per part de les persones interessades, als efectes de tindre constància de la seua presentació i donar el vistiplau del representant legal, s'haurà d'enviar al Servei de Gestió de la Investigació (SGI) a través d'aquest enllaç (Sede Electrónica UV), la següent documentació: • Còpia de la sol·licitud registrada.
INFORMACIÓ ADICIONAL	
Gestors SGI de la UV	persoinv@uv.es (amb l'assumpte GRISOLÍA 2025 cognoms, nom sol·licitant) Rosa Sánchez: 9639 83617 María del Olmo: 9639 83822