

SUBVENCIONS CONTRACTACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR EN FASE POSTDOCTORAL – 2025 (CIAPOS2024)

DADES CONVOCATÒRIA

Títol	SUBVENCIONS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR EN FASE POSTDOCTORAL (CIAPOS) – ANNEX IV
Objectiu	L'objecte de la present convocatòria és la concessió de subvencions per a completar la formació de personal investigador doctor, fomentant la mobilitat i internacionalització dels investigadors que desitgen desenvolupar un projecte d'investigació en un centre d'investigació diferent a aquell en què van obtindre el títol de doctor. L'ajuda tindrà dues modalitats: Modalitat A: dirigida al personal investigador doctor que ha obtingut el títol de doctor en una universitat de la Comunitat Valenciana i desitge desenvolupar un projecte d'investigació en un centre d'investigació fora d'aquesta. Modalitat B: dirigida a personal investigador doctor que haja obtingut el títol de doctor en un centre d'investigació fora de la Comunitat Valenciana i desitge dur a terme un projecte d'investigació en un centre d'investigació d'aquesta.
Entitat convocant	Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació
Web	APOSTD 2025 (CIAPOS 2024)
Termini	PRESENTACIÓ SOL·LICITUDS PLATAFORMA GVA: FINS AL 19 DE DESEMBRE DE 2024

CARACTERÍSTIQUES PRINCIPALS

Tipus ajuda	CONTRACTACIÓ PERSONAL POSTDOCTORAL
Duració	Les subvencions hauran d'estar vinculades a un projecte d'investigació i hauran de tindre una duració mínima de 18 mesos i màxima de dos anys (24 mesos).
Dotació	La retribució salarial mínima que haurà a percebre durant aquest període, que s'haurà d'indicar en cada contracte, serà de 35.000 euros bruts anuals.
Requisits	Article segon de l'Annex IV de la resolució de convocatòria.

PROCEDIMENT

Abans de registrar la sol·licitud en la plataforma de la GVA	Per a l'expedició del certificat del responsable en matèria d'investigació del centre, en què acredite que la persona que proposa a la persona sol·licitant de la subvenció complix amb els requisits establits en la convocatòria, la persona interessada, amb caràcter previ al registre de la sol·licitud en la plataforma electrònica de la GVA, haurà d'enviar al SGI a través del correu electrònic persoinv@uv.es (amb l'assumpte: MODALITAT A cognoms nom sol·licitant / MODALITAT B cognoms nom sol·licitant), la següent documentació: - Document de conformitat a la sol·licitud i a la memòria presentades per la persona candidata a l'ajuda per part de la persona investigadora principal de la Comunitat Valenciana que la proposa, degudament emplenat i firmat. En resposta a la sol·licitud d'expedició, el SGI remetrà el certificat per a la seua presentació amb la resta de la documentació exigida en la convocatòria, després de la verificació del compliment dels requisits de la persona investigadora principal.
---	--

Documents a presentar al costat de la sol·licitud	a) Fotocòpia del títol de doctor, o del document en el qual se certifique el pagament de les taxes per a l'expedició del mateix o, si és el cas, certificat de la universitat d'haver realitzat el dipòsit de la tesi per a la seua defensa. En el cas de tractar-se d'una titulació estrangera haurà de presentar-se una traducció jurada del document. b) Curriculum vitae de la persona sol·licitant. c) Curriculum vitae de la persona investigadora tutora del centre de destí. d) Conformitat de la persona investigadora del centre d'investigació de destí on es realitzarà l'estada. e) Memòria del projecte d'investigació proposat. f) Certificat del responsable en matèria d'investigació del centre, en el qual s'acredite el compliment del requisit establert en l'apartat segon 3. a i on conste el reconeixement o l'avaluació positiva dels trams de l'activitat investigadora o dels projectes que es requereixen com a requisit en l'apartat 3 b, de la persona que proposa a la persona sol·licitant de la subvenció. g) Conformitat a la sol·licitud i a la memòria presentades per la persona candidata a l'ajuda per part de la persona investigadora principal de la Comunitat Valenciana que la proposa. h) En el cas de persones que s'acullen al supòsit d'atenció i cura de fills menors de sis anys en els quatre anteriors a l'obtenció del títol, hauran d'aportar fotocòpia del llibre de família i certificat de la vida laboral emés per la Seguretat Social. i) Fotocòpia del permís concedit en el cas d'acollir-se a algun dels supòsits previstos en el punt 2.a de l'apartat segon de l'Annex IV. j) Si és el cas, document acreditatiu d'estar residint a l'estranger en el moment de presentació de la sol·licitud. A l'efecte del que es disposa en l'article 14.3 de l'Orde de bases, el curriculum vitae de la persona sol·licitant, la memòria del projecte d'investigació a desenrotllar i el curriculum vitae de la persona investigadora tutora del centre receptor, es consideren part integrant i contingut mínim de la sol·licitud, per la qual cosa l'absència o falta de contingut en estos documents determinarà la inadmissió d'esta, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
---	--

**Presentació de
sol·licituds
mitjançant**

[ACCÉS AL TRÀMIT](#)

IMPORTANT: Seguisca les instruccions establides en la GUIA PER A EMPLENAR ELS FORMULARIS APOSTD

Els sol·licitants residents a Espanya:

Totes les persones espanyoles i estrangeres que en el moment de presentació de sol·licituds estiguen residint a Espanya, hauran de presentar aquesta sol·licitud per l'enllaç telemàtic de la pàgina web de la GVA, **sempre pel propi interessat i amb certificat digital.**

En cas de no disposar de certificat electrònic, poden sol·licitar-ho en els llocs habituals habilitats per a això i també en qualsevol registre de la Universitat de València mitjançant [CITA PRÈVIA](#)

Accedint al TRÀMIT TELEMÀTIC, s'emplena el formulari web de sol·licitud i s'adjunta la documentació. Es deu registrar per mitjà del registre telemàtic, **obtenint el corresponent justificant de registre.**

Els sol·licitants residents a l'estranger:

En el cas de persones interessades que no estiguen residint a Espanya en el moment de presentar la sol·licitud i no disposen de certificat digital, podran presentar la documentació en la plataforma de la GVA sense certificat i procedir després a la SIGNATURA I REGISTRE de la manera que es detalla a continuació:

Després de finalitzar el procediment de presentació de documentació en la plataforma de la GVA, s'haurà d'imprimir i signar de forma manuscrita el **document justificatiu generat per la plataforma GVA** i presentar de nou tota la documentació, **juntament amb l'acreditació de residència a l'estranger**, per algun dels següents mitjans:

- Des de l'estranger, per registre d'entrada del consolat/ambaixada d'Espanya al país en el qual residisquen, dins del termini de presentació de sol·licituds.
- Des d'Espanya qualsevol persona actuant en nom del sol·licitant pot presentar el document justificatiu generat per la plataforma GVA signat, juntament amb tota la documentació addicional, en qualsevol registre vàlid, dins del termini de presentació de sol·licituds
 - o Presencialment en oficina de correus i altres registres oficials.
 - o Telemàticament mitjançant el [TRAMITE SOL·LICITUD GENERAL ÚNICA](#) d'iniciació i tramitació TELEMÀTICA de procediments de la Generalitat Valenciana. (Tràmit a utilitzar EXCLUSIVAMENT QUAN NO EXISTISCA un específic en la Seu Electrònica de la Generalitat Valenciana) indicant que ho presenta en nom del sol·licitant i amb una autorització del mateix autoritzant l'esmentada representació, indicant el següent en l'apartat F de l'òrgan al qual es dirigeix.

Documents a presentar	La documentació a presentar en el registre electrònic de la GVA és: - Memòria del projecte d'investigació proposat (pot ser en anglés). - Fotocòpia del títol de doctor - Curriculum vitae de la persona sol·licitant (Preferentment adjuntar model de CV normalitzat de la FECYT) - Curriculum vitae de la persona investigadora tutora del centre receptor (Preferentment adjuntar model de CV normalitzat de la FECYT) - Certificat del responsable en matèria d'investigació que es compleixen els requisits. - Conformitat de la persona investigadora del centre d'investigació de destí on es realitzarà l'estada. - Conformitat de la persona investigadora principal a la sol·licitud i memòries presentades. El CV de la persona sol·licitant, la memòria del projecte d'investigació a desenvolupar i el CV de la persona investigadora tutora del centre receptor, es consideren contingut mínim de la sol·licitud, per la qual cosa l'absència o falta de contingut en estos documents determinarà la inadmissió d'esta.
Una vegada registrada la sol·licitud en la plataforma electrònica de la GVA	El document generat ha d'indicar en la seua capçalera: JUSTIFICANT DE REGISTRE D'ENTRADA / JUSTIFICANT DE REGISTRE D'ENTRADA Si el seu document indica: AQUESTA *IMPRESSIÓ NO ÉS JUSTIFICANT DE REGISTRE / ESTA IMPRESSIÓ NO ÉS JUSTIFICANT DE REGISTRE, no ha realitzat correctament el registre de la seua sol·licitud i per tant esta no serà atesa per GVA. Torne a realitzar el registre. Perquè la sol·licitud forme part del document de conformitat, a presentar per part del representant legal de la UV en matèria d'investigació, amb la relació de les persones sol·licitants, haurà d'enviar al Servei de Gestió de la Investigació (SGI) a través d'aquest enllaç (Seu Electrònica UV) la següent documentació: • Còpia de la sol·licitud registrada. • Acord favorable del Departament/Institut/ERI que garantirà el compromís d'oferir al personal investigador contractat una incorporació adequada en les seues estructures. Les persones que presenten sol·licitud per la MODALITAT B, l'Acord haurà de garantir, a més, la participació en les tasques docents en un departament de la Universitat de València. Tot això segons el que s'establix en els Criteris de participació de la Universitat de València en les convocatòries d'ajudes per a la incorporació de personal investigador doctor per acord de Consell de Govern ACGUV 220/2019.
INFORMACIÓ ADICCIONAL	
Gestors SGI	persoinv@uv.es (amb l'assumpte APOSTD 2025 cognoms, nom sol·licitant) 963983923 (ext. 83923) Francisco Atienza 963864097 (ext. 64097) José Miguel Albarracín