

Resolució de 24 de març del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es convoquen ajudes de mobilitat d'investigadors dins del conveni subscrit entre ANDALUCIA-TECH i VLC/CAMPUS i l'Universitat de Califòrnia a Berkeley (UCB), en el marc del Subprograma "Atracció de Talent" del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica

Aquesta convocatòria s'emmarca dins del conveni subscrit entre ANDALUCIA-TECH i VLC/CAMPUS i l'Universitat de Califòrnia a Berkeley (UCB) i té per finalitat fomentar l'intercanvi de coneixement i la mobilitat d'investigadors entre l'Universitat de València i la Universitat de Califòrnia (Berkeley).

1. Objecte

L'objecte de la present convocatòria és facilitar i enfortir l'intercanvi de coneixement en l'àmbit de la investigació del personal investigador de la Universitat de València, amb l'objecte d'intensificar l'activitat investigadora i fomentar el intercanvi i l'actualització de coneixements i d'informació científica.

Es convoquen ajudes per a les següents activitats:

- A. Realització d'estades de personal investigador d'aquesta universitat al si de l'Universitat de Califòrnia a Berkeley.
- B. Realització d'estades temporals de personal investigador de reconegut prestigi de la Universitat de Califòrnia a Berkeley, convidats per grups d'investigació de la Universitat de València.
- C. Organització i/o assistència a Workshops conjunts realitzats dins del marc del conveni subscrit entre ANDALUCIA-TECH i VLC/CAMPUS i l'Universitat de Califòrnia a Berkeley (UCB).

Modalitat A. Realització d'estades de personal investigador d'aquesta universitat al si de l'Universitat de Califòrnia a Berkeley.

2. Beneficiaris i requisits

2.1 Podrà demanar aquestes ajudes el PDI de la Universitat amb dedicació a temps complet, així com el personal investigador contractat en el marc de convocatòries públiques de programes per a la incorporació de doctors o del Programa Especial d'Estabilització d'Investigadors Reincorporats de la UV, o del Programa Marc per a la contractació de personal investigador doctor de la Universitat de València o personal contractat dins del marc de Programes de formació de personal investigador de caràcter predoctoral.

2.2 El sol·licitant haurà d'haver participat en la memòria d'investigació dels darrers 3 anys amb un mínim de 12 punts.

En el cas de sol·licitants que, per la seua data d'incorporació a la Universitat de València a personal investigador, no hagen pogut participar en les tres darreres memòries d'investigació avaluades de la UV, podran participar en la present convocatòria sempre que acrediten en el seu CV una producció científica equivalent als punts establerts en el paràgraf anterior.

3. Condicions de gaudiment

3.1 L'estada podrà tenir una durada màxima de 6 mesos, ininterrompuda, a realitzar durant l'any 2014 i, en qualsevol cas, amb data de finalització anterior al 31 de desembre de 2014.

3.2 Dotació. Els ajuts concedits es destinaran a cobrir despeses de desplaçament i estada del beneficiari en la UCB. L'ajuda inclourà una quantitat màxima de 1500 € per a les despeses de viatge (únicament per a un viatge d'anada i tornada en un mitjà públic de transport, en tarifa turista o equivalent) i una ajuda en concepte de manutenció i allotjament de 2.000 € per mes complet durant el primer i segon mes, i 2.500 € a partir del tercer mes.

En aquells casos que impliquen un mèrit econòmic del beneficiari/a inferior al corresponent a un mes natural, l'ajuda per manutenció i allotjament serà proporcional al dit període.

3.3 El beneficiari/a haurà de comunicar per escrit al Servei d'Investigació l'inici del viatge amb quinze dies d'antelació. En cas que el viatge incloga període lectiu (període no lectiu: el mes d'agost), caldrà afegir-hi la corresponent "LLICÈNCIA D'ESTUDIS", de conformitat amb el "Reglament de permisos, llicències, vacances i situacions administratives del PDI de la Universitat de València".

3.4 El Vicerectorat d'Investigació i Política Científica posarà els fons a la disposició dels beneficiaris, com a "**bestreta a justificar**" mitjançant transferència bancària. Les despeses del viatge s'abonaran amb la presentació prèvia d'una fotocòpia del bitllet d'un mitjà de transport públic i l'original de la corresponent factura.

4. Formalització i termini de presentació de les sol·licituds

4.1 Les sol·licituds, adreçades al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, hauran de presentar-se amb tota la documentació requerida mitjançant **correu electrònic** a l'adreça epif@uv.es.

4.2 Addicionalment, s'haurà de presentar el formulari de sol·licitud (únicament aquest document), per **Registre d'Entrada** de la Universitat de València, adreçat al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica.

4.3 El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà al dia següent de la publicació d'aquesta resolució al Tauler d'Anuncis i a la pàgina WEB del Servei d'Investigació, i finalitzarà 15 dies naturals després.

4.4 Els candidats hauran de presentar la documentació següent:

4.4.1.- Formulari de sol·licitud , segons model adjunt, degudament complimentat.

4.4.2.- Memòria de l'activitat científica a desenvolupar.

4.4.3.- Escrit d'acceptació o invitació de la Universitat de Califòrnia a Berkeley.

4.4.4.- En el cas de sol·licitants incorporats per primera vegada a la UV durant els darrers 3 anys, el Curriculum vitae corresponent als darrers cinc anys en el model "Convocatòries UVEG" habilitat en l'aplicació GREC.

5. Procediment de concessió

5.1. Les ajudes seran concedides per Resolució del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica a proposta de la Comissió d'Investigació, que informarà les sol·licituds presentades en funció del currículum en GREC dels candidats, l'interès científic, i les disponibilitats pressupostàries. A aquestes efectes, les sol·licituds s'ordenaran decreixentment en funció de la mitjana dels punts de la producció científica absoluta en les memòries d'investigació dels últims 3 anys avaluats del sol·licitant, dividida per la mitjana de la producció científica absoluta de la seua àrea de coneixement.

5.2. No es concedirà cap sol·licitud amb una producció científica calculada com s'estableix en el paràgraf anterior inferior a 1.

5.3. El beneficiari haurà de comunicar per escrit al Servei d'Investigació l'inici del viatge amb quinze dies d'antelació.

5.4. El Vicerectorat d'Investigació posarà els fons a la disposició dels beneficiaris, com a "bestreta a justificar" mitjançant transferència bancària. Les despeses del viatge s'abonaran prèvia presentació d'una fotocòpia del bitllet d'un mitjà de transport públic i l'original de la corresponent factura

5.5. La decisió es farà pública mitjançant Resolució del Vicerectorat d'Investigació, a proposta de la Comissió d'Investigació, que contindrà les ajudes i l'import corresponent.

6. Obligacions dels Beneficiaris

6.1 En acabar la permanència al centre de destinació, i en un termini de 5 dies, es remetrà al Vicerectorat d'Investigació un informe sobre la tasca realitzada i les publicacions científiques previstes fruit de l'estada, un certificat signat pel responsable del centre d'investigació receptor on s'indique les dates d'inici i finalització de l'estada i els objectius assolits, i el bitllet del mitjà de transport públic i targetes d'embarcament (**documents originals**). En qualsevol cas, aquesta documentació haurà d'obrar al Servei d'Investigació abans del dia **31 de desembre de 2014**. L'incompliment d'aquesta obligació podrà comportar la revocació de l'ajuda i la reclamació de totes les quantitats percebudes.

6.2 La justificació parcial de la bestreta esmentada al punt 3.4 comportarà, de manera obligatòria, la devolució de la quantitat no justificada.

6.3 Qualsevol modificació de la durada o la destinació d'una estada concedida haurà de ser autoritzada pel Vicerectorat d'Investigació, sense que això supose un augment de la dotació concedida.

Modalitat B. Realització d'estades temporals de personal investigador de reconegut prestigi de la Universitat de Califòrnia a Berkeley, convidats per grups d'investigació de la Universitat de València.

7. Beneficiaris

7.1. Podrà sol·licitar aquestes ajudes els director de grups d'investigació de la Universitat de València que desitgen convidar a un investigador de reconegut prestigi de la Universitat de Califòrnia a Berkeley, per a una estada d'investigació en la Universitat de València **durant l' any 2014**.

7.2 El investigador responsable del grup d'acollida haurà d'haver participat en la memòria d'investigació dels darrers 3 anys amb un mínim de 12 punts.

8. Condicions de gaudiment.

8.1 L'ajuda es destinarà a cobrir despeses de desplaçament i estada del beneficiari en la Universitat de València, amb una durada màxima de 6 mesos. Inclourà una quantitat màxima de 1500 € per a les despeses de viatge (únicament per a un viatge d'anada i tornada en un mitjà públic de transport, en tarifa turista o equivalent) i una dotació bruta mensual de 2000€ en concepte de manutenció i allotjament.

8.2 Els beneficiaris seran inclosos en la pòlissa d'assistència sanitària que manté la Universitat de València, que podrà ser extensible als familiars que l'acompanyen durant l'estada.

8.3. La subvenció concedida estarà subjecta a les preceptives retencions d'IRPF. Per a evitar la doble imposició, el/la professor/a convidat/da haurà d'aportar un Certificat de Residència Fiscal signat per les autoritats fiscals del seu país de residència.

9. Formalització i termini de presentació de les sol·licituds

9.1 Les sol·licituds, adreçades al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, hauran de presentar-se amb tota la documentació requerida mitjançant **correu electrònic** a l'adreça epif@uv.es.

9.2 Addicionalment, s'haurà de presentar el formulari de sol·licitud (únicament aquest document), per **Registre d'Entrada** de la Universitat de València, adreçat al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica.

9.3 El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà al dia següent de la publicació d'aquesta resolució al Tauler d'Anuncis i a la pàgina WEB del Servei d'Investigació, i finalitzarà 30 dies naturals després.

9.4 Els candidats hauran de presentar la documentació següent:

9.4.1.- formulari de sol·licitud , segons model adjunt, degudament complimentat.

9.4.2. el currículum vitae del candidat.

9.4.3. una fitxa resum del C.V. del candidat, segons el model normalitzat adjunt

9.4.4. memòria d'activitats a realitzar.

10. Procediment de concessió

Les ajudes seran concedides per Resolució del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica a proposta de la Comissió d'Investigació, que informará les sol·licituds presentades en funció de l'interès científic de les activitats a desenvolupar, el currículum del candidat i les disponibilitats pressupostàries.

La decisió es farà pública mitjançant Resolució del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, a proposta de la Comissió d'Investigació, que contindrà les ajudes i l'import corresponent.

11. Obligacions dels Beneficiaris

11.1 En cas necessari, els beneficiaris nacionals de països NO pertanyents a la Unió Europea hauran d'acreditar, amb caràcter previ a l'inici del gaudiment de l'ajuda, el corresponent Visat per estudis/investigació o Permís de Residència vigent.

11.2 Una vegada finalitzada l'estada, i en el termini màxim de 3 mesos, l'investigador/a visitant haurà de trametre al Vicerectorat d'Investigació un informe sobre la tasca realitzada i els resultats obtinguts, amb el vist i plau del seu professor/a Responsable. L'incompliment d'aquesta obligació podrà comportar l'exclusió dels beneficiaris de futures ajudes que poguera convocar el Vicerectorat d'Investigació.

11.3 En les publicacions que es pogueren derivar de la investigació dins del marc d'una d'aquestes estades s'haurà de fer constar la condició d'Investigador/a Convidat/da de la Universitat de València.

11.4 L'acceptació de l'ajuda implica la de les bases fixades en aquesta convocatòria.

Modalitat C. Organització i/o assistència a Workshops conjunts realitzats dins del marc del conveni subscrit entre ANDALUCIA-TECH i VLC/CAMPUS i l'Universitat de Califòrnia a Berkeley (UCB).

12. Beneficiaris i requisits

12.1 Podrà demanar aquestes ajudes:

12.1.1.- el PDI de la Universitat amb dedicació a temps complet, així com el personal investigador contractat en el marc de convocatòries públiques de programes per a la incorporació de doctors o del Programa Especial d'Estabilització d'Investigadors Reincorporats de la UV, o del Programa Marc per a la contractació de personal investigador doctor de la Universitat de València o personal contractat dins del marc de Programes de formació de personal investigador de caràcter predoctoral.

12.1.2.- investigadors de la Universitat de Califòrnia a Berkeley (i en el seu nom, un investigador de la UV).

12.2 En el cas dels beneficiaris esmentats en el punt 12.1.1, els sol·licitants hauran d'haver participat en la memòria d'investigació dels darrers 3 anys amb un mínim de 12 punts.

En el cas de sol·licitants que, per la seua data d'incorporació a la Universitat de València a personal investigador, no hagen pogut participar en les tres darreres memòries d'investigació avaluades de la UV, podran participar en la present convocatòria sempre que acrediten en el seu CV una producció científica equivalent als punts establerts en el paràgraf anterior.

13. Condicions de gaudiment

13.1 La durada màxima de l'estada no podrà superar els 10 dies i s'ha de realitzar durant l'any 2014 i, en qualsevol cas, amb data de finalització anterior al 31 de desembre de 2014.

13.2 Dotació. Els ajuts concedits es destinaran a cobrir:

13.2.1.- despeses de d'organització del workshop, fins a un límit de 2000 €.

13.2.1.- despeses de desplaçament i estada del beneficiari de la UV o del beneficiari de la UCB. Les ajudes es concediran de conformitat amb el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei. En el cas d'investigadors de la UCB, s'afegirà una dotació addicional de 1000€/setmana, o la seua part proporcional en funció de la durada de l'estada. Les despeses de viatge tindran una dotació màxima de 1500 € (únicament per a un viatge d'anada i tornada en un mitjà públic de transport, en tarifa turista o equivalent).

13.3 El beneficiari/a de la UV haurà de comunicar per escrit al Servei d'Investigació l'inici del viatge amb quinze dies d'antelació. En cas que el viatge incloga període lectiu (període no lectiu: el mes d'agost), caldrà afegir-hi la corresponent "LLICÈNCIA D'ESTUDIS", de conformitat amb el "Reglament de permisos, llicències, vacances i situacions administratives del PDI de la Universitat de València".

13.4 El Vicerectorat d'Investigació i Política Científica posarà els fons a la disposició dels beneficiaris de la Universitat de València, com a "**bestreta a justificar**" mitjançant transferència bancària. Les despeses del viatge s'abonaran amb la presentació prèvia d'una fotocòpia del bitllet d'un mitjà de transport públic i l'original de la corresponent factura.

13.5 En el cas dels beneficiaris procedents de la UCB, el Vicerectorat d'Investigació i Política Científica posarà els fons a la seua disposició, a la seua arribada a València, mitjançant xec bancari. Les despeses del viatge s'abonaran amb la presentació prèvia d'una fotocòpia del bitllet d'un mitjà de transport públic i l'original de la corresponent factura.

14. Formalització i termini de presentació de les sol·licituds

14.1 Les sol·licituds, adreçades al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, hauran de presentar-se amb tota la documentació requerida mitjançant **correu electrònic** a l'adreça epif@uv.es.

14.2 Addicionalment, s'haurà de presentar el formulari de sol·licitud (únicament aquest document), per **Registre d'Entrada** de la Universitat de València, adreçat al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica.

14.3 El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà al dia següent de la publicació d'aquesta resolució al Tauler d'Anuncis i a la pàgina WEB del Servei d'Investigació, i finalitzarà 15 dies naturals després.

14.4 Els candidats hauran de presentar la documentació següent:

14.4.1.- Formulari de sol·licitud , segons model adjunt, degudament complimentat.

14.4.2.- Memòria Científica del Workshop.

14.4.3.- Escrit d'acceptació o invitació al workshop (en el cas d'assistència o participació).

14.4.4.- Memòria econòmica justificativa de les despeses d'organització (en el cas de sol·licitud de despeses d'organització)

14.4.5.- En el cas de sol·licitants incorporats per primera vegada a la UV durant els darrers tres anys, el Curriculum vitae corresponent als darrers cinc anys en el model "Convocatòries UVEG" habilitat en l'aplicació GREC.

15. Procediment de concessió

15.1. Les ajudes seran concedides per Resolució del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica a proposta de la Comissió d'Investigació, que informará les sol·licituds presentades en funció del curriculum dels candidats, l'interès científic, i les disponibilitats pressupostàries.

15.2. El beneficiari haurà de comunicar per escrit al Servei d'Investigació l'inici del viatge amb quinze dies d'antelació.

15.3. La decisió es farà pública mitjançant Resolució del Vicerectorat d'Investigació, a proposta de la Comissió d'Investigació, que continuarà les ajudes i l'import corresponent.

16. Obligacions dels Beneficiaris

16.1 En acabar la permanència al centre de destinació, i en un termini de 15 dies, es remetrà al Servei d'Investigació (epif@uv.es) una memòria de les activitats realitzades al workshop i els originals dels bitllets d'anada i tornada (en el seu cas). En qualsevol cas, aquesta documentació haurà d'obrar al Servei d'Investigació abans del dia **31 de desembre de 2014**.

16.2 En el cas de l'organització de workshops, en un termini de 30 dies des de la seua finalització, es remetrà al Servei d'Investigació (epif@uv.es) una memòria de les activitats realitzades al workshop i una memòria justificativa de les despeses produïdes. En qualsevol cas, aquesta documentació haurà d'obrar al Servei d'Investigació abans del dia **31 de desembre de 2014**.

16.3 L'incompliment d'aquesta obligació podrà comportar la revocació de l'ajuda i la reclamació de totes les quantitats percebudes.

16.4 La justificació parcial de la subvenció comportarà, de manera obligatòria, la devolució de la quantitat no justificada.

17. Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del contenciós administratiu, segons estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb l'article 45 i següents de la Llei 29/1998 de la Jurisdicció Contenciós administrativa i l'article 231 dels Estatuts de la Universitat de València, en el termini dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució, així com, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució, sense perjudici que pugui interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

Disposició final

La present resolució entrarà en vigor el dia següent de la seua publicació al Tauler d'Anuncis i la pàgina web del Servei d'Investigació.