



## **RESOLUCIÓ DE 7 D'ABRIL DE 2014 DEL RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER LA QUAL ES CONVOQUEN DIFERENTS TIPUS D'AJUDES A LA INVESTIGACIÓ I S'APROVEN LAS BASES QUE EN REGIRAN LA CONCESSIÓ.**

Amb la finalitat d'afavorir la investigació de qualitat, adequar i millorar els recursos destinats a l'activitat investigadora i potenciar la transferència de coneixement, el Rectorat de la Universitat de València, en el exercici de les funcions i competències que té atribuïdes, i a proposta de la Comissió d'Investigació de 14 de març de 2014, convoca les ajudes del Programa Propi d'Ajudes a la Investigació.

En conseqüència, aquest Rectorat ha resolt:

### ***Primer***

Convocar les ajudes que tot seguit es relacionen, i aprovar las bases que en regiran la concessió, així com les normes generals de procediment d'aplicació a totes elles, que s'inclouen com a annexos de la present resolució:

- Normes generals de procediment (Annex 1)
- Ajudes per a Projectes d'Investigació Precompetitius (Annex 2)
- Ajudes per a l'adquisició i el manteniment d'equipament científic (Annex 3)

### ***Segon***

El finançament de les ajudes a què es refereix la present resolució es carregarà, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i segons la naturalesa de les ajudes, a les partides econòmiques del Programa Pressupostari 5 "Promoció de la Investigació i la Tecnologia" que se consignen al Pressupost de la Universitat de València per a l'any 2014, amb una dotació pressupostària de 1.075.000 €.

### ***Tercer***

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del contenciós administratiu, segons estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb l'article 45 i següents de la Llei 29/1998 de la Jurisdicció Contenciós administrativa i l'article 231 dels Estatuts de la Universitat de València, en el termini dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució, així com, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució, sense perjudici que pugui interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

***Disposició final***

La present resolució entrarà en vigor el dia següent de la seua publicació al Tauler d'Anuncis i la pàgina web del Servei d'Investigació.

LA VICERECTORA D'INVESTIGACIÓ I POLÍTICA CIENTÍFICA

Signat: Pilar Campins Falcó



# ANNEX 1

## **Normes generals de procediment**

### **1.- Objecte i àmbit**

L'objecte de la present resolució és regular el procediment de concessió, en règim de publicitat, objectivitat i concurrència competitiva, de les diferents ajudes a la investigació que s'especifiquen als annexos 2, 3 i 4.

### **2.- Formalització i presentació de les sol·licituds**

**2.1** Les sol·licituds hauran de presentar-se, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la publicació de la convocatòria en el lloc web de la Universitat de València

**2.1** Les sol·licituds, adreçades al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, hauran de presentar-se, amb tota la documentació requerida, en el Registre Electrònic de la Universitat de València disponible en la Seu Electrònica i accessible mitjançant l'adreça electrònica <http://entreu.uv.es>, on es trobaran disponibles els formularis corresponents a cadascuna de les ajudes que es convoquen mitjançant aquesta resolució.

La utilització dels mitjans electrònics establits serà obligatòria tant per a la notificació o publicació dels actes administratius que es dicten, com per a la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions pels interessats, tret d'aquells actes administratius per als quals es dispose específicament un mitjà distint.

**2.2** La presentació de la sol·licitud requerirà de qualsevol dels mitjans d'identificació i autenticació següents:

- DNI electrònic o qualsevol altre certificat electrònic compatible amb la Seu Electrònica
- identificació amb usuari i contrasenya de correu electrònic de la Universitat de València
- usuari registrat en la pròpia Seu, necessari en cas de no poder accedir per cap dels mètodes anteriors.

**2.3** En cas que siga la primera vegada que s'accedeix a la Seu Electrònica de la UV, l'usuari haurà d'acceptar les condicions generals d'ús i la política de protecció de dades.

**2.4** Una vegada completada la sol·licitud, l'usuari haurà d'enviar telemàticament el formulari mitjançant el botó "Enviar" de la pestanya "Finalitzar". Enviada la sol·licitud, pareixerà en la pantalla la informació següent:

- identificador de la sol·licitud
- data i hora de presentació de la sol·licitud
- nº de registre
- empremta digital del document
- botó "Obtenir document", que permet obtenir copia en PDF de la sol·licitud enviada

De conformitat amb allò establert en el Reglament del Registre Electrònic de la Universitat de València i en els articles 24 i següents de la Llei 11/2007, les sol·licituds presentades mitjançant aquest procediment tenen validesa legal, per tant, **no requereixen la seua presentació en un registre presencial.**

**2.5** Des de "El meu lloc personal" disponible a la Seu Electrònica els interessats podran accedir a totes les sol·licituds i tràmits presentats i:

-consultar en tot moment l'estat de l'expedient administratiu

-afegir documentació complementària a les sol·licituds presentades, durant el període de presentació de sol·licituds establert en cada convocatòria i durant el termini per a realitzar subsanaments establert en la Llei 30/1992.

-accedir i consultar les comunicacions i notificacions efectuades per la Universitat de València relacionades amb les sol·licituds presentades.

**2.6** El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà al dia següent de la publicació d'aquesta resolució al Tauler d'Anuncis i a la pàgina web del Servei d'Investigació, i la seua duració serà d'un mes a comptar a partir del dia següent a la publicació de la convocatòria en el lloc web de la Universitat de València, tret que s'especifique altra cosa en l'annex corresponent.

### **3.-Instrucció del procediment**

La instrucció del procediment anirà a càrrec del Servei d'Investigació, que realitzarà les actuacions escaients per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades segons les quals s'ha de pronunciar la resolució.

Les comunicacions de totes les actuacions que es realitzen en el procediment de concessió de les ajudes que es convoquen mitjançant aquesta resolució es realitzaran a través dels mitjans electrònics que s'estableixen en aquesta convocatòria, tret d'aquells actes administratius per als quals es dispose específicament en aquesta convocatòria un mitjà distint. Així, en cas de sol·licituds incompletes, els sol·licitants rebran per correu electrònic la notificació per a la subsanació de la sol·licituds.

### **4.-Concessió i notificació de les ajudes**

**4.1** Finalitzat el procés de selecció, la concessió o la denegació de les ajudes es realitzarà, tenint en compte l'interès científic i institucional de les activitats proposades, els criteris establerts en cadascuna de les convocatòries i les disponibilitats pressupostàries del programa, a proposta de la Comissió d'Investigació, per Resolució del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica.

**4.2** El termini màxim per a resoldre les sol·licituds presentades i per a la concessió de les ajudes que es convoquen serà de sis mesos a partir de dia següent de la publicació d'aquesta resolució, excepte aquelles convocatòries en què s'especifica un altre termini. Transcorregut el termini màxim sense haver dictat i notificat la resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

**4.3** La resolució de concessió es publicarà a la pàgina WEB del Servei d'Investigació, substituint aquest acte a la notificació i assortint els seus mateixos efectes d'acord amb el que estableix l'art. 59.6 de la Llei 30/1992. No obstant això, es podrà comunicar per correu electrònic a l'interessat l'adjudicació o no de l'ajuda i, en el seu cas, les condicions i import de l'adjudicació.

**4.4** L'adjudicació d'aquestes ajudes estarà condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'annualitat pressupostària en la qual es faran efectives les ajudes.

**4.5** Les resolucions a què es refereixen els paràgrafs anteriors, exhaureixen la via administrativa, i contra aquestes s'hi podrà presentar, potestativament, un recurs de reposició davant el rector, segons estableix l'article 107 i següents de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb l'article 231 dels Estatuts de la Universitat de València, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seua publicació o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent a la data de la resolució, davant els òrgans de la Jurisdicció Contenciós Administrativa de la Comunitat Autònoma Valenciana.

## **5.-Protecció de dades**

**5.1** Les dades subministrades per la persona interessada poden quedar incorporades al fitxer "Gestió de la investigació" titularitat de la Universitat de València, de conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LLOPD) i Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la LLOPD.

**5.2** La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de les sol·licituds presentades.

**5.3** Les dades de caràcter personal seran tractades amb el grau de protecció que estableix el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

**5.4** Les dades seran publicades, a efectes de notificació, d'acord amb el punt 4.3 del annex 1 d'aquesta resolució.

**5.5** Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix la LLOPD, davant del Servei d'Investigació de la Universitat de València (avinguda Blasco Ibáñez, núm. 13, 46010 València).

## ANNEX 2

### **Ajudes per a projectes d'investigació precompetitius**

#### **1.- OBJECTE:**

L'objecte d'aquesta convocatòria és donar suport a activitats d'especial interès que per la seua temàtica o oportunitat contribuïsqen a la millora de l'activitat investigadora que es desenvolupa a la Universitat de València, mitjançant el finançament de projectes d'investigació amb un equip de joves investigadors, amb l'objecte de millorar les condicions de participació en convocatòries autonòmiques, estatals o europees.

#### **2.- REQUISITS DELS SOL·LICITANTS:**

**2.1-** Podrà demanar aquestes ajudes qualsevol membre del personal docent i investigador pertanyent a la plantilla de professorat de la Universitat de València, així com el personal investigador contractat dins del marc de convocatòries públiques per a la incorporació de doctors o del Programa Especial d'Estabilització d'Investigadors Reincorporats de la UV, amb la categoria de **doctor** i amb dedicació a temps complet, que NO haja estat investigador principal, d'un projecte d'investigació competitiu o precompetitiu, vigent o no, amb finançament públic o privat.

**2.2-** L'investigador sol·licitant haurà d'haver participat en la memòria d'investigació dels últims 3 anys avaluats amb un mínim de 36 punts, o el seu equivalent en el cas d'investigador incorporats per primera vegada a la UV en els darrers 3 anys.

**2.3-** La data d'obtenció del títol de doctor haurà de ser posterior al 31 de desembre de 2005.

**2.4-** L'investigador responsable haurà de dedicar **32 hores/setmana** al projecte; no obstant això, la participació en aquest programa serà compatible amb la participació amb qualsevol altre projecte d'investigació competitiu, únicament com a membre de l'equip investigador.

#### **3.- EQUIP INVESTIGADOR:**

**3.1-** Podrà participar en l'equip del projecte qualsevol membre del personal docent i investigador pertanyent a la plantilla de la Universitat de València, així com el personal investigador contractat dins del marc de convocatòries públiques per a la incorporació de doctors o del Programa Especial d'Estabilització d'Investigadors Reincorporats de la UV, sempre que no haja estat investigador principal de cap projecte d'investigació amb finançament públic o privat.

No podran formar part de l'equip aquells professors que es presenten com a investigador principal o membre de l'equip en alguna petició a aquesta convocatòria. La participació haurà de ser amb dedicació completa (32 hores/setmana); no obstant això, la participació en aquest programa serà compatible amb la participació amb qualsevol altre projecte d'investigació competitiu.

**3.2-** Cada membre del grup investigador haurà d'haver participat en la memòria d'investigació dels últims 3 anys avaluats amb un mínim de 12 punts, o el seu equivalent en el cas d'investigadors incorporats per primera vegada a la UV en els darrers 3 anys.

#### **4.- DOTACIÓ ECONÒMICA I DURADA DEL PROJECTE:**

**4.1- Durada del projecte:** La durada del projecte serà d'un any des de la data de concessió.

**4.2- Dotació econòmica del projecte:** la dotació econòmica del projecte no podrà ser superior a 15.000 € i es podrà modular en relació amb el finançament mitjà del corresponent Programa del Pla Nacional d'I+D del MICINN de l'any anterior. Queden excloses les despeses de personal. La partida d' "Altres despeses" no podrà ser superior al 10% de l'import total concedit

#### **5. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:**

**5.1-** Amb caràcter general, la resolució es dictarà en el termini màxim de 6 mesos a partir del dia següent de la publicació d'aquesta resolució a la pàgina WEB del Servei d'Investigació, tret d'aquelles sol·licituds per a les quals es demanen informes externs.

**5.2-** Les peticions que s'adeqüen als requisits de la Convocatòria seran sotmeses a avaluació científica per la Comissió d'Investigació, amb els criteris següents:

a) No seran considerats els projectes amb "informe desfavorable".

b) Si la suma de la quantitat total sol·licitada pels projectes amb "informe favorable" excedeix el pressupost disponible, es considerarà la subvenció d'un percentatge del total.

La Comissió d'Investigació informarà les sol·licituds admeses amb informe favorable o desfavorable, que estarà en funció de la valoració científica del projecte (metodologia, objectius i pressupost) i de l'adequació del CV dels membres de l'equip. En aquest informe, la Comissió d'Investigació podrà proposar la minoració de les despeses que considere reductibles. Addicionalment, les sol·licituds es podran sotmetre a avaluació externa.

La decisió es farà pública, de conformitat amb el punt 4 de les "Normes Generals de Procediment", mitjançant Resolució del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, a proposta de la Comissió d'Investigació, que continuarà les ajudes concedides i l'import corresponent.

#### **6. FORMALITZACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:**

**6.1.** Les sol·licituds, adreçades al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, hauran de presentar-se amb tota la documentació requerida d'acord amb les normes generals de procediment establertes a l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

**6.2.** El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà al dia següent de la publicació d'aquesta resolució al Tauler d'Anuncis i a la pàgina WEB d'Investigació, i finalitzarà 30 dies naturals després, a les 18 hores.

**6.3.** Les sol·licituds telemàtiques hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

6.2.1. Descripció de l'activitat proposada: caldrà presentar un pla de treball corresponent a l'any de durada de l'ajuda.

6.2.2. Factures Proforma, en cas de petició d'equipament inventariable o material bibliogràfic.

6.2.3. Còpia del títol de doctor de l'investigador sol·licitant, únicament en el cas que aquest NO s'haja obtingut en la Universitat de València.

6.2.4. En el cas d'investigadors incorporats per primera vegada a la UV en els darrers 3 anys, també s'haurà d'adjuntar el Currículum Vitae, en el model "Convocatòries UVEG" habilitat en l'aplicació GREC.

## **7. SEGUIMENT I CONTROL:**

**7.1.** Una vegada finalitzada l'activitat finançada, i dins del termini d'un mes, els beneficiaris hauran de remetre al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica un informe final que incloga les activitats desenvolupades, els resultats obtinguts i el balanç econòmic. Les quantitats que pogueren quedar com a romanents seran recuperades pel Vicerectorat d'Investigació i Política Científica.

**7.2.** En cas d'incompliment d'alguna de les obligacions esmentades anteriorment, el Vicerectorat d'Investigació i Política Científica podrà revocar la concessió de l'ajuda, així com recaptar la devolució de les quantitats percebudes.

**7.3.** Una vegada finalitzat el projecte, s'haurà de presentar a la següent convocatòria de projectes de l'Administració de l'Estat, Generalitat Valenciana o de la Unió Europea. L'investigador responsable del projecte d'investigació precompetitiu haurà d'acreditar el compliment d'aquest requisit mitjançant l'enviament de la documentació justificativa de la presentació del projecte, amb un escrit dirigit al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, en el qual s'haurà d'indicar el títol i la referència del projecte precompetitiu.



## ANNEX 3

### **Ajudes per a l'adquisició i manteniment d'Instrumental Científic**

#### **1.- OBJECTE I MODALITATS**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la millora, l'ampliació i el manteniment de l'equipament científic de la Universitat de València, mitjançant les següents modalitats:

1.1- Adquisició d'Instrumental Científic: finançament de propostes d'adquisició d'equipament científic, formulades pel director/a d'un departament/institut/ERI, amb un import net unitari sol·licitat superior a 5.000 € i inferior a 30.000 € (IVA exclòs).

1.2- Manteniment d'Instrumental Científic: finançament de les factures de reparacions de l'instrumental científic de departaments/instituts/ERIS realitzades i pagades per la Universitat de València durant l'any 2013 i que es trobe introduït en l'Inventari General de la Universitat de València, l'ús del qual siga la investigació de manera exclusiva, i amb un preu d'adquisició igual o superior a 3.000 euros i inferior a 300.000 euros.

#### **2.- ADQUISICIÓ D'EQUIPAMENT CIENTÍFIC**

##### **2.1.- Formalització de les sol·licituds:**

2.1.1- Les sol·licituds, adreçades a al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, hauran de presentar-se amb tota la documentació requerida d'acord amb les normes generals de procediment establertes a l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

2.1.2- El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà al dia següent de la publicació d'aquesta resolució al Tauler d'Anuncis i a la pàgina WEB del Servei d'Investigació, i finalitzarà 30 dies naturals després.

2.1.3- A la sol·licitud s'haurà d'adjuntar telemàticament el pressupost o factura i el full (generat per l'aplicació) amb la signatura de suport de quatre investigadors de la UVEG (PDI de la Universitat de València amb dedicació a temps complet, o personal investigador contractat dins del marc de convocatòries públiques per a la incorporació de doctors o del Programa Especial d'Estabilització d'Investigadors Reincorporats de la UV) l'índex de productivitat científica dels quals (mitjana dels punts de la producció científica absoluta en les memòries d'investigació dels últims 3 anys avaluats del sol·licitant, dividida per la mitjana de la producció científica absoluta de la seua àrea de coneixement dels anys avaluats) siga igual o superior a 1. El primer investigador signant haurà de ser l'investigador responsable de l'equip sol·licitat.

2.1.4- Únicament es podrà presentar un màxim de 2 sol·licituds per departament/institut, tret d'aquells departaments i instituts en els quals 25 o més investigadors hagen obtingut, al menys, **12 punts per persona** en la Memòria d'Investigació 2012, que podran presentar fins a un màxim de 3 sol·licituds. En cas que un departament o institut presente més d'una proposta, caldrà unificar les peticions amb **una relació prioritzada** aprovada pel Consell del departament/institut/ERI. La inexistència d'aquesta priorització implicarà la denegació de totes les peticions afectades.

2.1.5- Cap investigador no podrà avalar més d'una proposta d'aquesta modalitat.

2.1.6.- Queden explícitament excloses les peticions d'ordinadors personals, ofimàtica en general, fotocopiadores i altres equips que siguen d'ús general per a la gestió i la recerca.

## **2.2.- Procediment d'adjudicació:**

2.2.1.-La Comissió d'Investigació elaborarà una proposta de resolució amb la quantia de l'ajuda corresponent a cada sol·licitud, que estarà en funció de les disponibilitats pressupostàries, la quantitat total demanada i l'ordre de prioritats acordat per cada departament i institut. A tal efecte, la Comissió d'Investigació podrà acordar criteris addicionals de selecció que adequen la resolució a les disponibilitats pressupostàries i als objectius de la convocatòria.

2.2.2.-La Comissió d'Investigació podrà considerar, en igualtat de condicions, les sol·licituds amb prioritats 1 i 2 d'aquells departaments i instituts en els quals 25 o més investigadors hagen obtingut, al menys, **12 punts per persona** en la Memòria d'Investigació 2012.

2.2.3.-La decisió es farà pública, de conformitat amb el punt 4 de les "Normes Generals de Procediment", mitjançant Resolució del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, a proposta de la Comissió d'Investigació, que contindrà les ajudes concedides i l'import corresponent.

## **2.3.- Procediment de gestió:**

2.3.1.-Una vegada publicada i comunicada la resolució de concessió, es donarà trasllat al Servei de Contractació Administrativa, qui contactarà amb l'investigador responsable per tal d'informar sobre el procediment d'adquisició i iniciar la tramitació de l'expedient corresponent.

2.3.2.-L'equipament concedit haurà d'ésser adquirit durant l'exercici 2014. En el cas que a data 30 de novembre de 2014 no s'haguera iniciat la tramitació de l'expedient d'adquisició per part de l'investigador sol·licitant, el Vicerectorat d'Investigació revocarà la concessió de l'ajuda.

## **3.- MANTENIMENT D'INSTRUMENTAL CIENTÍFIC**

### **3.1- Requisits de les sol·licituds:**

3.1.1- Només es podrà sol·licitar el finançament de les reparacions, realitzades i pagades per la Universitat de València durant l'any 2013, d'aquell instrumental d'un **Departament/Institut/ERI que es trobe introduït en l'Inventari General de la Universitat de València**, l'ús del qual siga la investigació de manera exclusiva, i amb un preu d'adquisició igual o superior a 3.000 euros i inferior a 300.000 euros.

3.1.2- L'import de cada factura unitària haurà de ser igual o superior a **300'00€** (IVA exclòs).

3.1.3- La data d'adquisició de l'equip reparat haurà de ser posterior a desembre de 2004. Molt excepcionalment, la Comissió d'Investigació valorarà l'acceptació de sol·licituds relatives a instrumental científic adquirit amb anterioritat a la data indicada, sempre que s'adjunte un escrit justificatiu que acredite que es tracta d'una reparació necessària d'un equip imprescindible per a la tasca d'investigació d'un grup o grups d'investigació concrets.

3.1.4-Queden explícitament EXCLOSOS d'aquesta convocatòria els contractes de manteniment i els subministraments de gasos, reactius, etc.

### **3.2- Formalització de les sol·licituds:**

3.2.1- Les sol·licituds, adreçades al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, hauran de presentar-se amb tota la documentació requerida d'acord amb les normes generals de procediment establertes a l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

3.2.2- El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà al dia següent de la publicació d'aquesta resolució al Tauler d'Anuncis i a la pàgina WEB d'Investigació, i finalitzarà 30 dies naturals després.

3.2.3- A la sol·licitud telemàtica s'haurà d'adjuntar la factura de reparació i l'expedient de despesa corresponent.

3.2.4- En cas que un departament, centre o institut presente més d'una proposta, caldrà unificar les peticions amb **una relació prioritzada** aprovada pel Consell del departament/institut/ERI que també s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud telemàtica. **La inexistència d'aquesta priorització implicarà la denegació de totes les peticions afectades.**

### **3.3.- Procediment d'adjudicació:**

La Comissió d'Investigació elaborarà una proposta de resolució amb la quantia de l'ajuda corresponent a cada sol·licitud, que estarà en funció de les disponibilitats pressupostàries, el pes relatiu de l'equipament científic existent en el departament/institut/ERI sol·licitant respecte al total, i la quantitat total demanada.

La decisió es farà pública, de conformitat amb el punt 4 de les "Normes Generals de Procediment", mitjançant Resolució del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, a proposta de la Comissió d'Investigació, que contindrà les ajudes i l'import corresponent.

### **3.4.- Procediment de gestió:**

Una vegada publicada i comunicada la resolució de concessió, es donarà trasllat al Servei de Comptabilitat i Pressupost, qui gestionarà la incorporació de les quantitats concedides a la clau orgànica d'investigació (Capítol VI) de cada departament, institut i ERI beneficiaris de l'ajuda.