

ANNEX 3

Ajudes per a l'adquisició i manteniment d'Instrumental Científic

1.- OBJECTE I MODALITATS

L'objecte d'aquesta convocatòria és la millora, l'ampliació i el manteniment de l'equipament científic de la Universitat de València, mitjançant les següents modalitats:

1.1.- Adquisició d'Instrumental Científic: finançament de propostes d'adquisició d'equipament científic, formulades pel director/a d'un departament/institut/ERI, amb un import net unitari sol·licitat superior a 5.000 € i inferior a 30.000 € (IVA exclòs).

1.2.- Manteniment d'Instrumental Científic: finançament de les factures de reparacions de l'instrumental científic de departaments/instituts/ERIS realitzades i pagades per la Universitat de València durant l'any 2013 i que es trobe introduït en l'Inventari General de la Universitat de València, l'ús del qual siga la investigació de manera exclusiva, i amb un preu d'adquisició igual o superior a 3.000 euros i inferior a 300.000 euros.

2.- ADQUISICIÓ D'EQUIPAMENT CIENTÍFIC

2.1.- Formalització de les sol·licituds:

2.1.1- Les sol·licituds, adreçades a al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, hauran de presentar-se amb tota la documentació requerida d'acord amb les normes generals de procediment establertes a l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

2.1.2- El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà al dia següent de la publicació d'aquesta resolució al Tauler d'Anuncis i a la pàgina WEB del Servei d'Investigació, i finalitzarà 30 dies naturals després.

2.1.3- A la sol·licitud s'haurà d'adjuntar telemàticament el pressupost o factura i el full (generat per l'aplicació) amb la signatura de suport de quatre investigadors de la UVEG (PDI de la Universitat de València amb dedicació a temps complet, o personal investigador contractat dins del marc de convocatòries públiques per a la incorporació de doctors o del Programa Especial d'Estabilització d'Investigadors Reincorporats de la UV) l'índex de productivitat científica dels quals (mitjana dels punts de la producció científica absoluta en les memòries d'investigació dels últims 3 anys avaluats del sol·licitant, dividida per la mitjana de la producció científica absoluta de la seua àrea de coneixement dels anys avaluats) siga igual o superior a 1. El primer investigador signant haurà de ser l'investigador responsable de l'equip sol·licitat.

2.1.4- Únicament es podrà presentar un màxim de 2 sol·licituds per departament/institut, tret d'aquells departaments i instituts en els quals 25 o més investigadors hagen obtingut, al menys, **12 punts per persona** en la Memòria d'Investigació 2012, que podran presentar fins a un màxim de 3 sol·licituds. En cas que un departament o institut presente més d'una proposta, caldrà unificar les peticions amb **una relació prioritzada** aprovada pel Consell del departament/institut/ERI. La inexistència d'aquesta priorització implicarà la denegació de totes les peticions afectades.

2.1.5- Cap investigador no podrà avalar més d'una proposta d'aquesta modalitat.

2.1.6.- Queden explícitament excloses les peticions d'ordinadors personals, ofimàtica en general, fotocopiadores i altres equips que siguen d'ús general per a la gestió i la recerca.

2.2.- Procediment d'adjudicació:

2.2.1.-La Comissió d'Investigació elaborarà una proposta de resolució amb la quantia de l'ajuda corresponent a cada sol·licitud, que estarà en funció de les disponibilitats pressupostàries, la quantitat total demanada i l'ordre de prioritats acordat per cada departament i institut. A tal efecte, la Comissió d'Investigació podrà acordar criteris addicionals de selecció que adequen la resolució a les disponibilitats pressupostàries i als objectius de la convocatòria.

2.2.2.-La Comissió d'Investigació podrà considerar, en igualtat de condicions, les sol·licituds amb prioritats 1 i 2 d'aquells departaments i instituts en els quals 25 o més investigadors hagen obtingut, al menys, **12 punts per persona** en la Memòria d'Investigació 2012.

2.2.3.-La decisió es farà pública, de conformitat amb el punt 4 de les "Normes Generals de Procediment", mitjançant Resolució del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, a proposta de la Comissió d'Investigació, que continuarà les ajudes concedides i l'import corresponent.

2.3.- Procediment de gestió:

2.3.1.-Una vegada publicada i comunicada la resolució de concessió, es donarà trasllat al Servei de Contractació Administrativa, qui contactarà amb l'investigador responsable per tal d'informar sobre el procediment d'adquisició i iniciar la tramitació de l'expedient corresponent.

2.3.2.-L'equipament concedit haurà d'ésser adquirit durant l'exercici 2014. En el cas que a data 30 de novembre de 2014 no s'haguera iniciat la tramitació de l'expedient d'adquisició per part de l'investigador sol·licitant, el Vicerectorat d'Investigació revocarà la concessió de l'ajuda.

3.- MANTENIMENT D'INSTRUMENTAL CIENTÍFIC

3.1- Requisits de les sol·licituds:

3.1.1- Només es podrà sol·licitar el finançament de les reparacions, realitzades i pagades per la Universitat de València durant l'any 2013, d'aquell instrumental d'un **Departament/Institut/ERI** que es trobe introduït en l'Inventari General de la Universitat de València, l'ús del qual siga la investigació de manera exclusiva, i amb un preu d'adquisició igual o superior a 3.000 euros i inferior a 300.000 euros.

3.1.2- L'import de cada factura unitària haurà de ser igual o superior a **300'00€** (IVA exclòs).

3.1.3- La data d'adquisició de l'equip reparat haurà de ser posterior a desembre de 2004. Molt excepcionalment, la Comissió d'Investigació valorarà l'acceptació de sol·licituds relatives a instrumental científic adquirit amb anterioritat a la data indicada, sempre que s'adjunte un escrit justificatiu que acredite que es tracta d'una reparació necessària d'un equip imprescindible per a la tasca d'investigació d'un grup o grups d'investigació concrets.

3.1.4-Queden explícitament EXCLOSOS d'aquesta convocatòria els contractes de manteniment i els subministraments de gasos, reactius, etc.

3.2- Formalització de les sol·licituds:

3.2.1- Les sol·licituds, adreçades al Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, hauran de presentar-se amb tota la documentació requerida d'acord amb les normes generals de procediment establertes a l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

3.2.2- El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà al dia següent de la publicació d'aquesta resolució al Tauler d'Anuncis i a la pàgina WEB d'Investigació, i finalitzarà 30 dies naturals després.

3.2.3- A la sol·licitud telemàtica s'haurà d'adjuntar la factura de reparació i l'expedient de despesa corresponent.

3.2.4- En cas que un departament, centre o institut presente més d'una proposta, caldrà unificar les peticions amb **una relació prioritzada** aprovada pel Consell del departament/institut/ERI que també s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud telemàtica. **La inexistència d'aquesta priorització implicarà la denegació de totes les peticions afectades.**

3.3.- Procediment d'adjudicació:

La Comissió d'Investigació elaborarà una proposta de resolució amb la quantia de l'ajuda corresponent a cada sol·licitud, que estarà en funció de les disponibilitats pressupostàries, el pes relatiu de l'equipament científic existent en el departament/institut/ERI sol·licitant respecte al total, i la quantitat total demanada.

La decisió es farà pública, de conformitat amb el punt 4 de les "Normes Generals de Procediment", mitjançant Resolució del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, a proposta de la Comissió d'Investigació, que contindrà les ajudes i l'import corresponent.

3.4.- Procediment de gestió:

Una vegada publicada i comunicada la resolució de concessió, es donarà trasllat al Servei de Comptabilitat i Pressupost, qui gestionarà la incorporació de les quantitats concedides a la clau orgànica d'investigació (Capítol VI) de cada departament, institut i ERI beneficiaris de l'ajuda.