

RESOLUCIÓ DE LA DIRECTORA DEL SERVEI DE FORMACIÓ PERMANENT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, DE 20 DE JULIOL DE 2011, PER LA QUAL ES CONVOQUEN DIFERENTS ACCIONS FORMATIVES EN IDIOMES PER AL PERSONAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

La Universitat de València participa, com a institució educativa del segle XXI, de l'escenari d'una universitat global, entreteixida de xarxes, convenis, mobilitat, títols conjunts, etc. A la consolidació de l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior i de l'Espai Europeu d'Investigació, s'afegeix també l'Espai Iberoamericà d'Educació, i els diferents fòrums internacionals d'educació superior. Cada vegada més resulta imprescindible establir aliances estratègiques amb universitats i xarxes universitàries en tot el món, tot partint de la consolidació i reforçament de les ja existents amb altres universitats del nostre entorn.

En aquest context, la formació en idiomes del personal que treballa a la UV esdevé un aspecte prioritari, que ha estat potenciat en l'oferta formativa interna dels darrers anys i que manté la seua importància en l'oferta de 2012. La present convocatòria pretén reforçar aquest tipus d'accions tot seguint les directrius encetades per al curs 2010-2011, mitjançant l'ampliació de l'oferta formativa en nivells de llengua, en destinataris i en quantitat de places, juntament amb la modificació d'alguns subprogrames que ja han acomplert la seua finalitat inicial. Per aquest motiu, el subprograma d'ajudes per a estades formatives en anglès o alemany, deixa a pas a un increment de l'oferta en les places de la resta de programes anuals, de manera que s'augmenten les ajudes per aprenentatge d'idiomes en centres específics, les places d'anglès al lloc de treball, i les de grups de conversa. Les peticions específiques de programes d'immersió que puguen ser demandades des dels serveis universitaris, seran ateses puntualment per l'SFP.

Per tot això, la Directora del Servei de Formació Permanent RESOL:

- Primer: Convocar diverses accions per a la formació en idiomes del personal de la UV, i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria.
- Segon: Aquesta convocatòria es finançarà amb càrrec al pressupost de la Universitat de València per al 2012, capítol II, orgànica 5050100000 per un import màxim de 25.000 euros (subprograma A d'ajudes per a l'aprenentatge d'idiomes), 85.000 euros (subprograma B, Anglès al lloc de treball), i 25.000 euros (subprograma D, Conversa en anglès acadèmic).

València, 20 de juliol de 2011



Beatriz Gallardo Paúls

Directora del Servei de Formació Permanent/Unitat d'Innovació Educativa

ANNEX 1

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Primera. Objecte i àmbit

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió d'ajudes al personal de la Universitat de València per a l'aprenentatge d'idiomes durant el curs acadèmic 2011-2012.

1.2. Les sol·licituds presentades a aquesta convocatòria hauran de concórrer a través dels següents subprogrames, les condicions dels quals es desenvolupen en la base sisena d'aquesta convocatòria:

- A. Ajudes per a l'aprenentatge d'idiomes. La Universitat de València finançarà parcialment la matrícula en cursos ordinaris o cursos intensius d'idiomes, de qualsevol nivell acadèmic, desenvolupats pel personal de la UV en determinats centres d'ensenyament d'idiomes de la ciutat de València.
- B. Anglès al Lloc de Treball. La Universitat de València finançarà totalment cursos d'anglès de nivell A2, A2+, B1, B1+, B2, C1 per a Personal d'Administració i Serveis.
- C. Grups de conversa en anglès acadèmic. La Universitat de València finançarà totalment cursos d'anglès conversacional per a Personal d'Administració i Serveis i col·lectius específics PDI que es detallen a la base sisena.

Cada sol·licitant només podrà signar una petició d'ajuda entre les diferents modalitats.

Segona. Beneficiaris

2.1. Podrà participar en el subprograma A el personal (PAS i PDI) de la Universitat de València que tinga la condició de:

- Personal funcionari.
- Personal laboral fix.
- Becari d'Investigació amb almenys un any d'antiguitat en el moment de publicació de la present convocatòria.
- Personal interí o contractat en actiu durant tot el curs acadèmic 2011-2012, amb almenys un any d'antiguitat laboral en el moment de publicació de la present convocatòria.

2.2. Podrà participar en el subprograma B el Personal d'Administració i Serveis que tinga la condició de:

- Personal funcionari.
- Personal laboral fix.
- Personal interí o contractat en actiu durant tot el curs acadèmic 2011-2012, amb almenys cinc anys d'antiguitat laboral a la UV en el moment de publicació de la present convocatòria.

2.3. Podrà participar en els subprograma C el Personal d'Administració i Serveis que acredite un nivell mínim de coneixements d'anglès de B2, i que tinga a més a més una de les següents condicions:

- Personal funcionari o personal laboral fix.
- Personal interí o contractat en actiu durant tot el curs acadèmic 2011-2012, amb almenys cinc anys d'antiguitat a la UV en el moment de publicació de la present convocatòria.

i el Personal Docent i Investigador que acredite un nivell mínim de coneixements d'anglès de B2, tinga alguna de les següents condicions:

- Personal funcionari o personal laboral de plantilla, amb càrrec acadèmic¹.
- Personal funcionari que impartisca en la UV docència oficial de grau o postgrau en anglès.
- Personal que haja gaudit del programa de conversa durant el curs 2010-2011.

Per tal d'acreditar els nivells mínims requerits pels diferents programes d'aquesta convocatòria, les persones participants hauran d'acreditar el seu nivell mitjançant certificats amb validesa oficial (de l'Escola Oficial d'Idiomes o dels centres inclosos en el Subprograma A d'aquesta convocatòria) amb una antiguitat màxima de cinc anys. En cap cas el Servei de Formació Permanent gestionarà proves específiques de nivell, per la qual cosa hom recomana consultar el calendari de proves PACLE del centre d'idiomes de la UV (<http://www.centreidiomes.es/>).

Tercera. Quantia de les ajudes

3.1. El pressupost destinat a finançar aquesta convocatòria d'ajudes es distribueix de la següent manera entre els diferents subprogrames:

Subprograma	Pressupost	Quantitat màxima per sol·licitant
A	25.000 €	350 €
B	85.000 €	450 €
C	25.000 €	450 €

Quarta: Sol·licituds i terminis

4.1. Les sol·licituds es presentaran mitjançant el model previst en els Annexos II, III, IV i V d'aquesta convocatòria i s'adreçaran al Servei de Formació Permanent a través de qualsevol dels registres de la Universitat de València o per qualsevol altre mitjà previst en l'article 38 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4.2. Els impresos normalitzats de sol·licitud i les bases es podran obtindre a l'espai web del Servei de Formació Permanent, <http://www.uv.es/sfp/idiomes>.

¹ Segons la Normativa de càrrecs acadèmics aprovada per CG-UV d'1 de desembre de 2009.

4.3. El termini de presentació de les sol·licituds del subprograma A conclourà el 30 de setembre de 2012. El termini de presentació de sol·licituds del subprograma B i C conclourà el 15 de setembre de 2011.

Cinquena. Ordenació, instrucció i resolució de la convocatòria

5.1. La instrucció del procediment de concessió correspondrà al Servei de Formació Permanent.

5.2. Les sol·licituds del subprograma A es resoldran segons l'ordre de sol·licitud, fins esgotar la quantitat establerta.

5.3. En el cas dels subprogrames B, i C, el Vicerector de Cultura, Planificació i Igualtat nomenarà una Comissió d'Avaluació que formularà una proposta de concessió d'ajudes, d'acord amb els criteris que figuren a la base setena.

5.4. Les ajudes seran adjudicades per resolució de la directora del Servei de Formació Permanent i publicades en la pàgina web www.uv.es/sfp.

Sisena. Requisits, planificació i procediments

6.1. El subprograma A, d'ajudes per a l'aprenentatge d'idiomes, es regirà per les següents condicions:

6.1.1. La persona interessada ha de formalitzar la matrícula al centre elegit dins del termini establert a l'efecte per cada Centre. Una vegada matriculat haurà de trametre al Servei de Formació Permanent la sol·licitud de l'Annex II, tot adjuntant l'original del rebut de pagament.

6.1.2. Les classes (cursos ordinaris o cursos intensius) es realitzaran fora de l'horari laboral; seran subvencionables exclusivament les activitats organitzades pel Centre d'Idiomes de la Universitat de València, The British Council, el Centre Leopardi, el Centre Alemany i l'Institut Francès.

6.1.3. En el cas de cursos organitzats pel Centre d'Idiomes de la Universitat de València, aquesta institució farà arribar a l'SFP la llista d'alumnes que hagen superat cadascun dels cursos després de la seua finalització. El Servei de Formació Permanent retornarà, d'ofici, a cada alumne el 50 % del import abonat per cada curs (i en el seu cas el 50% de les despeses d'inscripció) fins la quantitat màxima indicada en la base Tercera d'aquesta convocatòria. En el cas de cursos organitzats per la resta de centres, una vegada finalitzat el curs, la persona interessada haurà de trametre a l'SFP un document acreditatiu d'haver superat el nivell corresponent, fet que li donarà dret a rebre el 25% del import abonat per a cada curs (i en el seu cas el 25 % de les despeses d'inscripció). No s'inclouran en aquest còmput les quantitats derivades d'un pagament ajornat.

6.2. El subprograma B, d'ajudes per anglès al lloc de treball, es regirà per les següents condicions:

6.2.1. L'import de la inscripció, les despeses de material i les despeses generals dels

cursos seran gratuïtes per als inscrits, i es finançaran íntegrament pel Servei de Formació Permanent.

6.2.2. Durant el curs acadèmic 2011-2012 s'ofertaran els nivells A2, A2+, B1, B1+, B2, C1.

6.2.3. El personal que haja participat en aquesta convocatòria durant el curs 2010-2011 acreditarà el seu nivell de coneixements mitjançant fotocòpia del corresponent certificat lliurat pel Centre de Idiomes; el personal de nova incorporació haurà d'acreditar el seu nivell mitjançant certificats amb validesa oficial (de l'Escola Oficial d'Idiomes o dels centres inclosos en el Subprograma A d'aquesta convocatòria) amb una antiguitat màxima de cinc anys.

6.2.4. Correspondrà al Centre d'Idiomes l'organització dels grups d'estudiants, tot atenent a criteris acadèmics i a la seua distribució per Campus i torns; les classes s'impartiran durant 3 hores a la setmana, en dues classes d'hora i mitja cadascuna, amb una durada anual de 90 hores lectives, amb un mínim de 7 i un màxim de 15 persones per grup. L'horari de les classes serà de 14:15 h. a 15.45 h, amb la qual cosa es podrà computar com horari laboral un total de 45 hores per curs. Per aquest motiu, l'assistència requerirà de l'autorització prèvia de la persona que tinga encomanada la responsabilitat del Servei o Unitat a la que la persona sol·licitant estiga adscrita.

6.2.5. Els/Les participants disposaran d'un curs amb dues convocatòries per a la superació del nivell; si no obtingueren el nivell corresponent seran penalitzats, i no podran participar en activitats formatives en idiomes del Servei de Formació Permanent durant tres cursos acadèmics.

6.2.6. En el cas que un/a estudiant abandone el curs en què s'ha matriculat serà penalitzat/da, i no podrà participar en activitats formatives en idiomes del Servei de Formació Permanent durant tres cursos acadèmics.

6.2.7. El període d'aprenentatge computarà com a temps de treball, per la qual cosa la seua compatibilitat amb d'altres accions formatives haurà d'atendre a les necessitats del servei/unitat, i al nombre total d'hores invertides en formació per cada treballador/a.

6.3. El subprograma C, d'anglès conversacional, es regirà per les següents condicions:

6.3.1. Les persones que s'incorporen al programa per primera vegada hauràn d'acreditar un nivell mínim B2. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant certificats acreditatius amb validesa oficial (Escola Oficial d'Idiomes i centres inclosos en el Subprograma A d'aquesta convocatòria) amb una antiguitat màxima de 5 anys.

6.3.2. Correspondrà al Centre d'Idiomes l'organització dels grups d'estudiants, tot atenent a criteris acadèmics i a la seua distribució per Campus. Les classes s'impartiran durant sessions setmanals de 2,5 hores, amb una durada anual de 75 hores lectives, un mínim de 10 persones i un màxim de 17 persones per grup. L'horari de les classes serà de 14:30 a 17:00. En el cas del Personal d'Administració i Serveis, es podrà computar dins de l'horari laboral el 50% de les classes, i l'assistència requerirà de l'autorització prèvia del seu /la seua responsable.

6.3.3. Els grups de conversa no tindran una qualificació final, sinó un certificat d'aprofitament que atindrà a la participació activa en les classes i l'assistència. Els participants que no superen el curs seran penalitzats, i no podran participar en activitats formatives en idiomes (programes B i C) del Servei de Formació Permanent durant tres cursos acadèmics.

6.3.4. En el cas que un/a participant abandone el curs en què s'ha matriculat sense notificar-lo al SFP amb la suficient antelació (un mes), serà penalitzat/da, i no podrà participar en activitats formatives del Servei de Formació Permanent durant tres cursos acadèmics.

Setena.- Avaluació de les sol·licituds

7.1.- En el cas que el nombre de sol·licituds supere el nombre de places, la Comissió d'Avaluació haurà d'ajustar-se en la baremació de les sol·licituds de la modalitat B als criteris següents:

7.1.1. Tindran prioritat les sol·licituds amb perfil lingüístic del lloc de treball, el qual serà especificat en el imprès de sol·licitud pel responsable de la unitat, centre o servei a què estiga adscrita la persona sol·licitant.

7.1.2. En el cas de les sol·licituds corresponents a llocs de treball no perfilats, s'aplicarà el criteri d'antiguitat en el lloc de treball.

7.2. En el cas de la modalitat C, la Comissió d'Avaluació haurà d'ajustar-se als següents criteris:

7.2.1. Distribució de places entre PAS y PDI.

7.2.2. Coherència interna dels grups

7.2.3. Escala i antiguitat en la UV.

7.2. La Comissió resoldrà les modalitats B i C abans del 30 de setembre de 2012.

Aquesta resolució podrà ser recorreguda davant del Vicerector de Cultura, Planificació i Igualtat de la Universitat de València (per delegació del Rector en virtut de la Resolució de 7 de juny de 2011, DOCV de 10 de juny de 2011) en el termini d'un mes, d'acord amb el que disposa els articles 114 a 117 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.


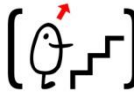
	SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A L'APRENENTATGE D'IDIOMES		
DADIS DE LA PERSONA SOL·LICITANT			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	NIF
SERVEI O CENTRE / SERVICIO O CENTRO		CAMPUS	
DIRECCIÓ POSTAL PERSONAL / DIRECCIÓN POSTAL PARTICULAR			C.P.
CORREU ELECTRÒNIC @uv.es / CORREO ELECTRÓNICO @uv.es			TELÈFON / TELÉFONO
COMPTE BANCARI	Entitat:	Sucursal:	DC: Compte:
PAS: CATEGORIA O ESCALA		PDI: CATEGORIA	
<input type="checkbox"/> Administració Especial <input type="checkbox"/> Administració General <input type="checkbox"/> Subgrup A1 <input type="checkbox"/> Subgrup A2 <input type="checkbox"/> Subgrup C1 <input type="checkbox"/> Subgrup C2		<input type="checkbox"/> PROFESSORAT NO FUNCIONARI <input type="checkbox"/> TITULAR D'UNIVERSITAT <input type="checkbox"/> CATEDRÀTIC/A D'UNIVERSITAT <input type="checkbox"/> BECARI D'INVESTIGACIÓ	
LLENGUA		NIVELL CURSAT	
CENTRE ON ES CURSARÀ			

SOL·LICITE QUE ES CONSIDERE ADMESA AQUESTA INSTÀNCIA DE SOL·LICITUD I LA RESTA DE DOCUMENTACIÓ A L'EFECTE DEL QUE ESTABLIX LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A L'APRENENTATGE D'IDIOMES. / Solicito que se considere admitida esta instancia y el resto de documentación al efecto de lo que establece la convocatoria de Ayudas para el aprendizaje de idiomas.

València, de de 2011

LA PERSONA INTERESSADA / La persona interesada

SIGNATURA / Firma



		SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA D'ANGLÈS AL LLOC DE TREBALL		 Servei de Formació Permanent	
TITULARS DE LA TITULARIA SOL·LICITANT					
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		NIF	
SERVEI O CENTRE / SERVICIO O CENTRO			CAMPUS ON ES DEMANA ASSISTIR /CAMPUS SOLICITADO		
NIVELL D'ANGLÈS ACREDITAT /NIVEL DE INGLÈS ACREDITADO			TORN PREFERENT / TURNO PREFERENTE		
			Dilluns-Dimecres	Dimarts-Dijous	
DIRECCIÓ POSTAL DE TREBALL / DIRECCIÓN POSTAL DE TRABAJO				C.P.	
CORREU ELECTRÒNIC @uv.es / CORREO ELECTRÓNICO @uv.es				TELÈFON / TELÉFONO	
PAS: CATEGORIA O ESCALA					
<input type="checkbox"/> Administració Especial		<input type="checkbox"/> Administració General			
<input type="checkbox"/> Subgrup A1		<input type="checkbox"/> Subgrup A2			
<input type="checkbox"/> Subgrup C1		<input type="checkbox"/> Subgrup C2			
NOM I SIGNATURA DEL RESPONSABLE/ NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE		AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN			
		<p>....., com a Responsable - Administrador/a - Director/a - del Servei - de la Unitat AUTORITZE la seua participació en el Subprograma d'Anglès al Lloc de Treball (45 hores d'absència al lloc de treball), i DECLARE que per al seu desenvolupament laboral aquesta llengua és:</p> <input type="checkbox"/> Imprescindible en la major part del treball <input type="checkbox"/> Necessària en algunes tasques del treball <input type="checkbox"/> Útil en general per al treball <input type="checkbox"/> Poc rellevant per al treball			

SOL·LICITE QUE ES CONSIDERE ADMESA AQUESTA INSTÀNCIA DE SOL·LICITUD I LA RESTA DE DOCUMENTACIÓ A L'EFECTE DEL QUE ESTABLIX LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER ANGLÈS AL LLOC DE TREBALL. / Solicito que se considere admitida esta instancia y el resto de documentación al efecto de lo que establece la convocatoria de Ayudas para Inglés en el puesto de trabajo.

València, de.....de 2011

LA PERSONA INTERESSADA / La persona interesada

SIGNATURA/FIRMA

	SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A GRUPS DE CONVERSA EN ANGLÈS		
DADIS DE LA PERSONA SOL·LICITANT			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	NIF
SERVEI O CENTRE / SERVICIO O CENTRO		CAMPUS	
DIRECCIÓ POSTAL DE TREBALL / DIRECCIÓN POSTAL DE TRABAJO		C.P.	
NIVELL D'ANGLÈS ACREDITAT / NIVEL DE INGLÈS ACREDITADO		DIA PREFERENT / DÍA PREFERENTE	
		Dilluns Dimarts Dimecres Dijous	
CORREU ELECTRÒNIC @uv.es / CORREO ELECTRÓNICO @uv.es		TELÈFON / TELÉFONO	
PAS: NIVELL		PDI: Càrrec acadèmic que ocupa en 2011-12	
<input type="checkbox"/> Nivell A <input type="checkbox"/> Nivell B <input type="checkbox"/> Nivell C <input type="checkbox"/> Nivell D		PDI: Titulació i assignatura que imparteix en anglès	
PAS: NOM I SIGNATURA DEL RESPONSABLE/ NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE		PDI: Participació en el programa el curs 2010-2011	
AUTORIZACIÓ (PAS) / AUTORIZACIÓN (PAS)			
<p>....., com a Responsable - Administrador/a - Director/a - del Servei - de la Unitat AUTORITZE la seua participació en el Subprograma d'Anglès al Lloc de Treball, i DECLARE que per al seu desenvolupament laboral aquesta llengua és:</p> <input type="checkbox"/> Imprescindible en la major part del treball <input type="checkbox"/> Necessària en algunes tasques del treball <input type="checkbox"/> Útil en general per al treball <input type="checkbox"/> Poc rellevant per al treball			

SOL·LICITE QUE ES CONSIDERE ADMESA AQUESTA INSTÀNCIA DE SOL·LICITUD I LA RESTA DE DOCUMENTACIÓ A L'EFECTE DEL QUE ESTABLIX LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A GRUPS DE CONVERSA EN ANGLÈS/Solicito que se considere admitida esta instancia y el resto de documentación al efecto de lo que establece la convocatoria de Ayudas para Grupos de Conversación en Inglés.

València, De de 2010

LA PERSONA INTERESSADA / La persona interesada

SIGNATURA / Firma