

RESOLUCIÓ DEL VICERECTOR DE PLANIFICACIÓ I IGUALTAT, DE 27 DE SETEMBRE DE 2010, PER LA QUAL ES CONVOQUEN AJUDES PER A LA PROPOSTA D'ACTIVITATS FORMATIVES EN LÍNIA AMB L'ELABORACIÓ DEL CORRESPONENT MATERIAL FORMATIU

El passat 30 de setembre de 2008, el Consell de Govern de la Universitat de València, a instàncies dels vicerectorats de Convergència Europea i Qualitat, i de Investigació i Política Científica, va acordar signar l'adhesió a la Declaració de Berlín, que indica entre els seus objectius la necessitat de *“recolzar noves possibilitats de disseminació del coneixement, no sols a través de la manera clàssica, sinó també utilitzant el paradigma de l'accés obert per mitjà de la Internet”*. Aquesta aposta de la Universitat per l'accés obert s'evidencia també en d'altres iniciatives dels últims anys, com ara la posada en marxa de l'Open Course Ware o el repositori RODERIC, juntament amb el desenvolupament de la plataforma Aula Virtual, els blogs UV, etc.

En l'àmbit específic de la formació permanent del personal que treballa a la Universitat, una oferta formativa en línia atractiva, completa i ben estructurada constitueix un valor estratègic de futur que s'alineja amb l'Eix 7 del Pla Estratègic 2008-2011¹, per la qual cosa sembla adequat desenvolupar un programa de creació de materials específicament dissenyats per a la formació permanent del personal de la Universitat.

Aquesta convocatòria té per objectiu fomentar l'ús de la formació en línia destinada al personal intern de la Universitat de València així com involucrar el PAS i el PDI en l'ús de les noves tecnologies en els processos de ensenyament/aprenentatge. Per tot això, el Vicerector de Planificació i Igualtat de la Universitat de València, en l'àmbit de les competències que li confereix la Resolució de 22 d'Abril de 2010, del Rectorat de la Universitat de València, i d'acord amb els Estatuts de la Universitat de València, aprovats pel Decret 128/04, de 30 de juliol, del Consell de la Generalitat Valenciana i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juny,

¹ Eix 7: Treballar millor conjuntament. Estratègia 2: Desenvolupar els coneixements i les habilitats de les persones. Línia 129: Establir mecanismes per a facilitar la formació a distància i l'accessibilitat als materials formatius.

RESOL

Primer.- Convocar la presentació de activitats formatives en línia, amb la corresponent elaboració de material digital propi i la seua posterior inclusió en l'oferta del SFP durant el curs 2011-12.

Segon.- Aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria.

Contra aquesta resolució que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent a la seua publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la Resolució, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació.

València, 27 de setembre de 2010

Antonio ARIÑO VILLARROYA

Vicerector de Planificació i Igualtat

ANNEX I

Bases de la convocatòria

Primera: Objecte i àmbit

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la promoció de la formació en línia per al personal de la UV amb el disseny d'accions formatives específicament dissenyades per aquesta modalitat i la creació dels corresponents objectes digitals d'aprenentatge

1.2. Les propostes formatives que es presenten a aquesta convocatòria hauran d'estar vinculats amb una o més de les temàtiques de formació del personal de la Universitat de València de les següents desenvolupades des del SFP:

Gestió universitària: Processos, Legislació.

Habilitats: Comunicatives, Directives, de Gestió, d'Investigació.

Informàtica: Programari de Gestió, Programari de disseny.

Innovació educativa: Avaluació, Metodologies docents, TIC.

Valors UV: Salut i sostenibilitat, Igualtat, Cooperació.

1.3. Les propostes formatives podran ser presentades per equips docents d'entre 1 i 3 persones, necessàriament pertanyents al personal de la Universitat de València. En els casos de més d'un sol·licitant, un d'ells actuarà com a Coordinador, i serà l'interlocutor amb el SFP.

1.4. Les sol·licituds hauran de concórrer a través d'un dels següents subprogrames:

a) **E-learning, Formació en línia:** elaboració d'accions formatives en línia, amb tres sessions presencials de dues hores cadascuna: primera sessió de presentació, segona sessió de recolçament i seguiment, i tercera sessió d'avaluació.

b) **B-learning, Formació semipresencial:** elaboració d'accions formatives que tenen sessions presencials i sessions d'autoaprenentatge en línia, amb una proporció màxima de 35% de presencialitat.

1.5. Les propostes inclouran en tots els casos Objectius, Competències, Temari, Programació, i descripció detallada del Format dels materials, segons el formulari de l'Annex III.

1.6. Els materials seran dissenyats per a la seua inclusió en la plataforma d'Aula Virtual i utilitzaran almenys una eina en xarxa (blog, xat, wiki, xarxa social, entorns 3d, etc).

1.7. Tots els materials elaborats en el marc d'aquesta convocatòria s'inclouran en el repositori institucional RODERIC, i en d'altres canals de distribució de continguts docents de la UV.

1.8. Les propostes avaluades positivament segons el barem de la fase cinquena seran incloses en l'oferta formativa del SFP (sent els professors les persones que han elaborat l'acció formativa) i podran rebre, si s'escau, assessorament tecnicopedagògic per part de l'UDIE, el CREAM i/o el SFP.

Segona: Beneficiaris

Podrà participar en aquesta convocatòria qualsevol persona que treballa a la Universitat de València (Personal d'Administració i Serveis, i Personal Docent i Investigador) i que, tot tenint un alt coneixement

en alguna de les temàtiques indicades en el punt 1.2, vullga oferir un curs de formació en línia sobre aquesta matèria. Cada proposta podrà ser presentada per un màxim de tres persones; nomès hom podrà signar una proposta d'acció formativa.

Tercera.- Sol·licituds i terminis

3.1. Les sol·licituds es presentaran mitjançant el model previst en l'Annex II d'aquesta convocatòria i s'adreçaran al Vicerectorat de Planificació i Igualtat a través del registre dels centres de la Universitat de València, en qualsevol altre dels registres de la Universitat de València o per qualsevol altre mitjà previst en l'article 38 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de correus corresponent es farà d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, en sobre obert, a fi que l'exemplar destinat a l'administració de la Universitat de València siga datat i segellat abans de ser certificat. En el cas que la documentació no estiga datada i segellada per l'oficina de correu corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació aquella en què tinga entrada al registre de la Universitat de València.

3.2. Els projectes es presentaran amb el model de Memòria que figura com a Annex III d'aquesta convocatòria.

3.3. Els impresos normalitzats de sol·licitud i les bases podran obtindre's als espais web del Servei de Formació Permanent <http://www.uv.es/sfp>

3.4. Per una correcta adequació dels objectes d'aprenentatge multimèdia als criteris que estableix la Universitat de València, i en un termini de vint dies després de la resolució de la convocatòria, el personal responsable de les sol·licituds aprovades serà convocat a una reunió amb el Centre de Recursos Educatius d'Aprenentatge Multimèdia (CREAM), per tal de fixar els requisits tecnològics més adequats a cada element. El CREAM és la unitat habilitada pel Vicerectorat de Planificació i Igualtat per a la realització d'aquestes tasques de seguiment i suport, la qual cosa no suposa en cap cas l'elaboració dels materials.

3.5 El termini de presentació de les sol·licituds conclourà el dia 5 de novembre de 2010.

Quarta.- Quantia de les ajudes i conceptes susceptibles de suport

4.1.- El pressupost destinat a finançar aquesta convocatòria d'ajudes es distribueix de la següent manera entre els diferents subprogrames:

Subprograma	Pressupost	Quantitat màxima per projecte
E-Learning:	20.000	4.000
B-Learning:	10.000	2.000

4.2.- Les ajudes dels projectes consistiran en una borsa econòmica per a finançar totalment o parcial el pressupost sol·licitat. Aquestes ajudes s'hauran de destinar necessàriament als següents conceptes:

- Convocatòria E-Learning: incorporació de personal de suport al projecte mitjançant beques de col·laboració adequades a la normativa de beques UV, adquisició de software i hardware específic; assistència a jornades o cursos de formació sobre e-learning.

- Convocatòria B-Learning: adquisició de software i hardware específic; assistència a jornades o cursos de formació sobre e-learning.

En cap cas es podrà destinar l'ajuda a l'adquisició de material informàtic ordinari (material fungible, ordinadors portàtils o pc's, gravadores, etc).

4.3. L'import màxim de l'ajut per projecte no podrà superar la quantitat que, per a cada subprograma, s'indica en la base 4.1.

4.4. Tots els conceptes que figuren als pressupostos de les sol·licituds, hauran d'estar degudament justificats i directament relacionats amb l'execució del projecte.

Cinquena. Ordenació, instrucció i resolució de la convocatòria

5.1. La instrucció del procediment de la convocatòria correspondrà al Servei de Formació Permanent.

5.2.- El Vicerector de Planificació i Igualtat nomenarà una Comissió d'Avaluació que resoldrà la convocatòria d'acord amb els criteris que figuren a la base cinquena. Aquesta Comissió actuarà d'acord amb els principis d'objectivitat, imparcialitat, independència, capacitat, publicitat i igualtat.

5.3. La Comissió d'Avaluació haurà d'ajustar-se en la baremació de les sol·licituds als criteris i puntuacions següents (valoració sobre 100):

5.3.1. Experiència prèvia del professorat sol·licitant en activitats de formació en línia (fins a 10 punts).

5.3.2. Adequació de la proposta del curs a la convocatòria (fins a 40 punts), amb especial atenció a factors com ara:

- L'especificació concreta d'objectius, competències, continguts, programació i metodologia.
- Equilibri entre els continguts i la durada proposada per a l'acció formativa.
- Concreció del sistema d'avaluació proposat.
- Adequació del curs a les àrees temàtiques de formació indicades en el punt 1.2 d'aquesta convocatòria.
- Utilització d'eines informàtiques de lliure distribució o llicenciades per la UV.

5.3.3. Utilització d'eines en xarxa. (fins a 10 punts)

Utilització d'eines participatives en xarxa per a dinamitzar el curs o com a eines d'aprenentatge.

5.3.4.- Valoració de les propostes dels objectes digitals d'aprenentatge que es crearan per al curs. (fins a 30 punts)

- Tipus i format dels objectes.
- Utilitat i aplicació didàctica en el procés d'ensenyament/aprenentatge.
- Quantitat d'objectes d'aprenentatge que formaran el curs.
- Concreció del/s punt/s del programa amb que estan relacionats.

5.3.5. Compromís d'elaboració bilingüe dels materials digitals, en català i en espanyol (fins a 10 punts).

Sisena.- Normativa sobre les accions formatives

6.1.- Normativa relativa al professorat (curs acadèmic 2011 – 2012)

6.1.1.- Una vegada aprovada la proposta del curs i abans de començar la formació, el SFP farà arribar al professorat, si s'escau, els impresos d'incompatibilitat horària i de l'autorització del superior.

6.1.2.- El professorat haurà de lliurar al SFP els documents esmentats degudament emplenats tres setmanes abans de començar el curs; aquests documents són necessaris per a tramitar la retribució de l'activitat.

6.1.3.- Si cal instal·lar un programari específic per a les sessions presencials, el professorat haurà de sol·licitar-lo al SFP almenys amb un mes d'antelació abans del començament del curs. Aquest programari haurà de ser de lliure distribució, o llicenciat per la UV.

6.1.4.- Tant les hores presencials com les hores en línia computen en el total d'hores impartides en l'acció formativa, dins del màxim de 75 hores formatives anuals que es poden impartir en l'oferta del SFP.

6.1.5.- Si l'acció formativa s'ha presentat pel subprograma B-learning de formació semipresencial i les sessions presencials requereixen la utilització de materials impresos fotocopiats, el professorat haurà de lliurar-los en format digital a la *Secció de Formació En Línia* del SFP sfpenlinia@uv.es amb almenys dues setmanes d'antelació abans del començament del curs. Hom recomana que la utilització de materials en paper siga sempre compatible amb el respecte mediambiental i la sostenibilitat que defensa la UV.

6.1.6.- La retribució del professorat és farà segons les tarifes vigents que tinga establertes el SFP en el curs 2011 - 2010, tot diferenciant les hores presencials i no presencials.

6.2.- Normativa relativa a l'acció formativa

6.2.1.- Si la proposta d'acció formativa rep el nombre suficient d'inscripcions, el SFP podrà oferir al professorat la repetició del curs en una segona edició.

6.2.2.- En el cas de realitzar dues edicions d'una mateixa acció formativa, pel que fa a les sessions presencials i la comunicació amb els alumnes es tendirà a oferir edicions alternes de les dues llengües oficials.

6.2.3. Una mala avaluació del curs per part dels participants podrà suposar la no repetició de més edicions del curs.

6.2.3.- El curs ha d'estar programat per a un màxim de 25 alumnes.

6.2.4.- La durada del curs s'ha d'ajustar al seu contingut; la durada mínima serà de 40 hores.

6.2.5.- Si l'acció formativa s'ha presentat pel subprograma B-learning de formació semipresencial, les hores de formació presencials no podran superar el 35% del total de les hores del curs.

6.2.6.- El curs s'ha de desenvolupar mitjançant el LMS Aula Virtual de la Universitat de València.

6.2.7.- L'organització tècnica del curs correspon al SFP, així com la determinació del lloc i l'aula per a les sessions presencials; en el cas de més d'una edició, hom procurarà que les sessions presencials se celebren en campus diferents de la UV.

Setena.- Els objectes digitals d'aprenentatge

7.1. Els objectes digitals d'aprenentatge hauran d'adequar-se als estàndards i formats oberts definits en el Marc Europeu d'Interoperabilitat.

7.2. No s'admetran materials en formats que necessiten aplicacions de pagament per a poder ser executats.

7.3. Els materials elaborats per a les accions formatives proposades, hauran de ser compatibles amb els tres sistemes operatius: Windows, Linux i Mac OS X.

7.4. Els materials hauran de cenyir-se als continguts del curs.

7.5. Els materials multimèdia no elaborats expressament per al curs en qüestió no seran considerats com a part de l'acció formativa (vídeos descarregats de YouTube, demos o tutorials descarregats de llocs web, etc.).

7.6. Els autors dels materials elaborats en la present convocatòria accepten la seua inclusió en el repositori de la Universitat de València, RODERIC.

Vuitena.- Avaluació prèvia de continguts

Els responsables de les propostes seleccionades hauran de presentar al SFP el material digital finalitzat abans del dia 30 de juny de 2010. El SFP es reserva el dret de revisar aquest material per tal d'examinar la seua qualitat. Si es fa aquesta avaluació i els resultats són negatius, el curs podria eliminar-se de la programació del SFP.

Novena.- Formació, difusió de resultats

En qualsevol acte de difusió dels materials digitals confeccionats s'haurà de fer constar necessàriament que han estat realitzats en el marc d'aquesta convocatòria del Vicerectorat de Planificació i Igualtat de l'Universitat de València.

Desena.- Llicències en obert

10.1. Els autors o autores dels materials digitals d'aprenentatge realitzats en el marc d'aquesta convocatòria es comprometen a exercir els seus drets de propietat intel·lectual a través de les llicències Creative Commons, de manera que permeten la lliure utilització, traducció i reproducció dels materials amb reconeixement de l'autoria, sense ús comercials i compartir igual.

10.2. Els materials digitals d'aprenentatge utilitzaran la llicència Creative Commons by-nc-sa (Reconeixement, No comercial, Compartir igual). En aquest cas hom permet la utilització, la traducció, la distribució i la còpia derivada amb dues condicions bàsiques: el reconeixement, és a dir, que en tots aquests processos es cite la procedència dels materials (menció de l'autor i de la institució), i que es mantinga una utilització sense cap benefici comercial i amb el mateix tipus de llicència, el que s'anomena "compartir igual".

10.3.- A fi d'identificar la llicència Creative Commons utilitzada, i per tant, els drets de propietat intel·lectual que l'autor/a dels materials digitals del curs es reserva, s'afegiran les icones següents als materials elaborats en el marc d'aquesta convocatòria:



: Un símbol d'informació (una 'i' dins d'un cercle) que representa el requisit de reconeixement de l'autor.	Reconeixement (by) : El material pot ser distribuït, copiat i exhibit per tercers sempre que aparega el nom de l'autor
: Un símbol de dòlar amb una línia diagonal que el creua, que representa el requisit de no comercial.	No Comercial (Non commercial, nc): El material original i els treballs derivats poden ser distribuïts, copiats i exhibits mentre el seu ús no siga comercial.
: Un símbol de copyright (un 'C' dins d'un cercle) que representa el requisit de compartir igual.	Compartir Igual (Share alike, sa): El material original i els treballs derivats ha de ser distribuïts, copiats i exhibits amb el mateix tipus de llicència

10.4. La cessió de drets té àmbit mundial, es realitza a perpetuïtat, amb caràcter gratuït i en règim de no exclusivitat. L'autor/a accepta que els materials cedits estiguen a disposició de tercers, als que l'autor/a concedeix una autorització no exclusiva, gratuïta i perpètua per a reproduir, distribuir, comunicar els mateixos davall els termes estrictes de la llicència a què s'ha fet referència

10.5. En els materials digitals haurà de figurar la següent icona i l'enllaç a la llicència corresponent.



Annex II Sol·licitud

	SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A LA PROPOSTA D'ACTIVITATS FORMATIVES EN LÍNIA AMB ELABORACIÓ PROPIA DE MATERIALS DIGITALS		
RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓ / RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	NIF
SERVEI O CENTRE / SERVICIO O CENTRO		CAMPUS	
DIRECCIÓ POSTAL DE TREBALL / DIRECCIÓN POSTAL DE TRABAJO			C.P.
CORREU ELECTRÒNIC @uv.es / CORREO ELECTRÓNICO @uv.es			TELÈFON / TELÉFONO
RELACIÓ AMB LA UNIVERSITAT / RELACIÓN CON LA UNIVERSIDAD	PAS CATEGORIA O ESCALA	PDI CATEGORIA	
<input type="checkbox"/> PDI <input type="checkbox"/> PAS	<input type="checkbox"/> Administració Especial <input type="checkbox"/> Administració General <input type="checkbox"/> Nivell A1 <input type="checkbox"/> Nivell A2 <input type="checkbox"/> Nivell C <input type="checkbox"/> Nivell D	<input type="checkbox"/> Professorat no funcionari <input type="checkbox"/> Titular d'Universitat <input type="checkbox"/> Catedràtic/a d'Universitat	

SOL·LICITE QUE ES CONSIDERE ADMESA AQUESTA INSTÀNCIA DE SOL·LICITUD I LA RESTA DE DOCUMENTACIÓ A L'EFECTE DEL QUE ESTABLIX LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A LA PROPOSTA D'ACTIVITATS FORMATIVES EN LÍNIA AMB ELABORACIÓ PROPIA DE MATERIALS DIGITALS. / Solicito que se considere admitida esta instancia y el resto de documentación al efecto de lo que establece la Convocatoria de ayudas para la propuesta de actividades formativas en línea con elaboración propia de materiales.



A _____ de _____ de 2010.

LA PERSONA INTERESADA / la persona interesada

SIGNATURA / Firma

Registre d'entrada

Annex III Memòria

		MEMÒRIA DE SOL·LICITUD D'ACCIÓ FORMATIVA EN LÍNEA			
A-1 RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓ / RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN					
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		NIF	
SERVEI O CENTRE / SERVICIO O CENTRO			CAMPUS		
DIRECCIÓ POSTAL DE TREBALL / DIRECCIÓN POSTAL DE TRABAJO				C.P.	
CORREU ELECTRÒNIC @uv.es / CORREO ELECTRÓNICO @uv.es				TELÈFON / TELÉFONO	
RELACIÓ AMB LA UNIVERSITAT / RELACIÓN CON LA UNIVERSIDAD		PAS CATEGORIA O ESCALA		PDI CATEGORIA	
<input type="checkbox"/> PDI <input type="checkbox"/> PAS		<input type="checkbox"/> Administració Especial <input type="checkbox"/> Administració General <input type="checkbox"/> Nivell A1 <input type="checkbox"/> Nivell A2 <input type="checkbox"/> Nivell C <input type="checkbox"/> Nivell D		<input type="checkbox"/> Professorat no funcionari <input type="checkbox"/> Titular d'Universitat <input type="checkbox"/> Catedràtic/a d'Universitat	
SIGNATURA / FIRMA					
BREU CURRÍCULUM EN FORMACIÓ EN LÍNEA / BREVE CURRÍCULUM EN FORMACIÓN EN LINEA					
A-2 MEMBRE DEL GRUP / MIEMBRO DEL GRUPO					
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		NIF	
SERVEI O CENTRE / SERVICIO O CENTRO			CAMPUS		
DIRECCIÓ POSTAL DE TREBALL / DIRECCIÓN POSTAL DE TRABAJO				C.P.	

CORREU ELECTRÒNIC @uv.es / CORREO ELECTRÓNICO @uv.es		TELÈFON /TELÉFONO
RELACIÓ AMB LA UNIVERSITAT / RELACIÓN CON LA UNIVERSIDAD	PAS CATEGORIA O ESCALA	PDI CATEGORIA
<input type="checkbox"/> PDI <input type="checkbox"/> PAS	<input type="checkbox"/> Administració Especial <input type="checkbox"/> Administració General <input type="checkbox"/> Nivell A1 <input type="checkbox"/> Nivell A2 <input type="checkbox"/> Nivell C <input type="checkbox"/> Nivell D	<input type="checkbox"/> Professorat no funcionari <input type="checkbox"/> Titular d'Universitat <input type="checkbox"/> Catedràtic/a d'Universitat
SIGNATURA / FIRMA		
BREU CURRÍCULUM EN FORMACIÓ EN LÍNIA / BREVE CURRÍCULUM EN FORMACIÓN EN LINEA		
A-3 MEMBRE DEL GRUP / MIEMBRO DEL GRUPO		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF
SERVEI O CENTRE / SERVICIO O CENTRO	CAMPUS	
DIRECCIÓ POSTAL DE TREBALL / DIRECCIÓN POSTAL DE TRABAJO		C.P.
CORREU ELECTRÒNIC @uv.es / CORREO ELECTRÓNICO @uv.es		TELÈFON /TELÉFONO
RELACIÓ AMB LA UNIVERSITAT / RELACIÓN CON LA UNIVERSIDAD	PAS CATEGORIA O ESCALA	PDI CATEGORIA
<input type="checkbox"/> PDI <input type="checkbox"/> PAS	<input type="checkbox"/> Administració Especial <input type="checkbox"/> Administració General <input type="checkbox"/> Nivell A1 <input type="checkbox"/> Nivell A2 <input type="checkbox"/> Nivell C <input type="checkbox"/> Nivell D	<input type="checkbox"/> Professorat no funcionari <input type="checkbox"/> Titular d'Universitat <input type="checkbox"/> Catedràtic/a d'Universitat
SIGNATURA / FIRMA		
BREU CURRÍCULUM EN FORMACIÓ EN LÍNIA / BREVE CURRÍCULUM EN FORMACIÓN EN LINEA		

B DADES DEL CURS A IMPARTIR / DATOS DEL CURSO A IMPARTIR		
NÓM DE L'ACCIÓ FORMATIVA / NOMBRE DE LA ACCIÓN FORMATIVA		
LLENGUA DEL MATERIALS / LENGUA DE LOS MATERIALES		
<input type="checkbox"/> ESPANYOL <input type="checkbox"/> CATALÀ <input type="checkbox"/> AMBDUES		
SUBPROGRAMA A QUÈ ES PRESENTA / SUBPROGRAMA AL QUE SE PRESENTA		
<input type="checkbox"/> E-LEARNING FORMACIÓ EN LÍNIA <input type="checkbox"/> B-ELERNING FORMACIÓ SEMIPRESENCIAL		
DURACIÓ DEL CURS / DURACIÓN DEL CURSO (OMPLIR NOMÉS LA MODALITAT SELECCIONADA / RELLENAR SÓLO LA MODALIDAD SELECCIONADA)		
MODALITAT EN LÍNIA / MODALIDAD EN LINEA	Hores presencials / Hores presenciales	6
	Hores en línia / Horas en línea	
MODALITAT SEMIPRESENCIAL / MODALIDAD SEMIPRESENCIAL	Hores presencials / Horas presenciales	
	Sessions presencials / Sesiones presenciales	
	Hores en línia / Horas en línea	
ÀREA TEMÀTICA DE FORMACIÓ A QUÈ PERTANY / AREA TEMATICA DE FORMACIÓN A LA QUE PERTENECE		
Gestió universitària <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Processos <input type="checkbox"/> Legislació 		
Habilitats <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Comunicatives <input type="checkbox"/> Directives <input type="checkbox"/> De gestió <input type="checkbox"/> De investigació <input type="checkbox"/> Psicosocials 		
Informàtica <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Programari de Gestió <input type="checkbox"/> Programari de disseny 		
Innovació educativa <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Avaluació <input type="checkbox"/> Intercanvi d'experiències educatives <input type="checkbox"/> Metodologies docents 		

Valors UV

- TIC
- Salut i sostenibilitat
- Igualtat

Eines informàtiques a utilitzar / *Herramientas informáticas a utilizar*

Tipus / Tipo	Nom / Nombre	Utilitat / Utilidad
LMS	Aula Virtual UV	Entorn de Formació
XARXA / RED	<i>exemple: Blogger</i>	<i>exemple comunicació</i>
XARXA / RED		
PROGRAMARI / SOFTWARE	<i>exemple: Audacity</i>	<i>exemple agrenentatge de l'aplicació</i>
PROGRAMARI / SOFTWARE		
... (Afegir si s'escau)		

OBJECTIUS DEL CURS / *OBJETIVOS DEL CURSO* (Màxim ,10 línies / *Máximo 10 líneas*)

COMPETÈNCIES ADQUIRIDES MITJANÇANT L'ACCIÓ FORMATIVA / *COMPETENCIAS ADQUIRIDAS CON LA ACCIÓN FORMATIVA*

BREU ESQUEMA DE CONTINGUTS DEL CURS (Organitzat en temes o unitats)/ *BREVE ESQUEMA DE CONTENIDOS DEL CURSO* (organizado en temas o unidades)

SISTEMA D'AVALUACIÓ PROPOSAT / SISTEMA DE EVALUACIÓN PROPUESTO

--

C DADES DELS MATERIALS PROJECTATS / DATOS DE LOS MATERIALES PROYECTADOS

OBJECTE PROJECTAT / OBJETO PROYECTADO	FORMAT DEL OBJECTE / FORMATO DEL OBJETO	PUNT/S DEL PROGRAMA AMB QUE ESTÀ RELACIONAT / PUNTO/S DEL PROGRAMA CON QUE ESTA RELACIONADO
... (Afegir si s'escau)		