

Gestión de comunidades virtuales de órganos colegiados y servicios de gestión

Modalidad:

En línea

Lengua:

Español

Duración:

15 h

Destinatarios:

PAS

Destinatarios: perfil profesional

PAS de la Universitat de València

Calendario de realización

2ª Edición

Sesión	Fecha	Horario	Lugar
1ª	12/02/2021		
2ª	17/02/2021	10:00 - 14:00	
3ª	25/02/2021		En línea
4ª	05/03/2021	10:00 - 13:00	

Formación síncrona

Profesorado responsable

María Isabel Díaz García

Pedagoga y Profesora Ayudante Doctora de la departamento MIDE-UV.

Trabajo en el ámbito de las tecnologías aplicadas a la educación.

Experta en *Elearning*.

VNIVERSITAT
ID VALÈNCIA

 Servei de
Formació Permanent
i Innovació Educativa

Objetivos formativos y contenidos

OBJETIVOS

Aprender a manejar e integrar diferentes herramientas online, tanto síncronas como asíncronas, como recursos para la gestión universitaria.

CONTENIDOS

1. Comunidades en Aula Virtual:
 - 1.1. Incorporación de miembros a la comunidad. Asignación de perfiles.
 - 1.2. Establecimiento de grupos y agrupaciones.
 - 1.3. Gestión documental: carpetas/ archivos / enlaces / importar.
 - 1.4. Interrelación con los usuarios (individuales, grupos y agrupaciones).
 - 1.5. Tareas, foros, mensajes, correos electrónicos, noticias, recordatorios.
 - 1.6. Reuniones: convocatoria, control de asistencia, consultas, sistemas de votación (elaboración de cuestionarios / nominativos y anónimos, recuento).
2. Aplicaciones para videoconferencias
 - 2.1. La *BBC*: Funciones básicas de administrador (alojarlo en la comunidad virtual de la reunión, crear sesión, gestionar perfiles, subir documentación, grabar sesiones...).
 - 2.2. *Zoom*: Funciones básicas de administrador (crear sesión, asignación de perfiles, grabar sesiones...).
3. Equipos *Teams* desde la comunidad virtual. Activación. Principales funcionalidades.

Competencias que se desarrollarán

- Ser capaz de manejar los aspectos básicos de las comunidades de aula virtual para la gestión universitaria.
- Ser capaz de integrar la *BBC* y *Teams* dentro de la comunidad y de utilizarla para el desarrollo de reuniones online y utilizando las funcionalidades básicas.
- Ser capaz de utilizar otras herramientas de videoconferencia (*Zoom*) para la gestión universitaria.

Criterios y procedimientos de evaluación de la actividad

Asistencia, como mínimo, al 85% del total de las horas y realizar las tareas obligatorias fijadas en el programa o encomendadas por el/la tutor/a o profesor/a.