

# Delegación eficaz de tareas

**Modalidad:**

En línea

**Lengua:**

Español

**Duración:**

15 h

**Destinatarios:**

PAS

**Destinatarios: perfil profesional**

PAS de la Universitat de València

## Calendario de realización

1ª Edición

Sesión	Fecha	Horario	Lugar
Inicio	08/11/2021	-	En línea*
Fin	26/11/2021	-	

\* Este curso se realizará íntegramente en una plataforma externa

## Profesorado responsable

**José Carlos Torres Martín**

ADR Formación

VNIVERSITAT  
ID VALÈNCIA

 Servei de  
Formació Permanent  
i Innovació Educativa

## Objetivos formativos y contenidos

---

### OBJETIVOS

La delegación de tareas tiene múltiples ventajas. Por una parte, permite al delegante centrarse en las tareas realmente importantes, y por otra, contribuye a motivar y desarrollar profesionalmente a los empleados que realizan las tareas delegadas. Así mismo, permite a la Organización gestionar de forma más eficiente sus recursos humanos.

### CONTENIDOS

- Aspectos generales de la delegación de tareas.
- Tareas delegables.
- Ámbito personal: delegante y delegado.
- Proceso de delegación.
- Control de la delegación.

## Competencias que se desarrollarán

---

Con la realización de este curso el alumno adquirirá una serie de habilidades que le permitirán aprovechar al máximo el potencial de los empleados que tiene a su cargo y alinear los esfuerzos de los miembros de su equipo con los objetivos de la unidad organizativa que dirige.

## Criterios y procedimientos de evaluación de la actividad

---

Es obligatorio superar los test que se plantean a lo largo del curso.

Visualización del 100 % de los contenidos y superación de las pruebas de evaluación fijadas.