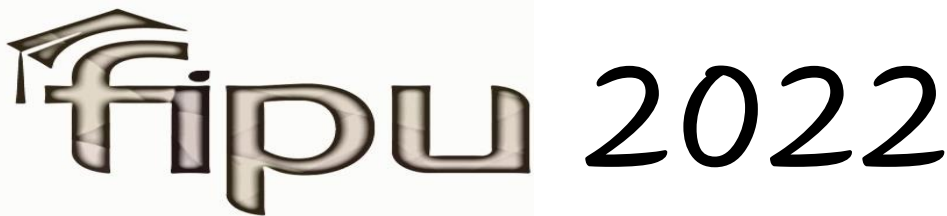


F O R M A C I Ó I N I C I A L D E L P R O F E S S O R A T U N I V E R S I T A R I



El Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa, a través del FIPU (Formació Inicial del Professorat Universitari), pretén contribuir a la formació del professorat novell amb un conjunt d'activitats formatives encaminades a facilitar la integració a la cultura universitària, amb la triple perspectiva docent, investigadora i de gestió.

OBJECTIUS

Objectius:

- Provocar la reflexió sobre la pràctica docent, amb l'anàlisi de la idoneïtat del pla de treball, de l'activitat a l'aula, etc.
- Oferir suport mutu entre docents mitjançant la figura del mentor.
- Contribuir al coneixement de diferents metodologies docents, estratègies d'avaluació, criteris de qualitat, etc.
- Fomentar la investigació-acció, per a facilitar el treball col·laboratiu amb companys/es o grups docents.
- Fomentar la innovació i el canvi en el desenvolupament professional.
- Motivar per a la investigació i la docència en la seua disciplina.

INFORMACIÓ GENERAL

Destinataris

Aquesta acció formativa s'adreça específicament al professorat novell de la Universitat de València en actiu durant el període en què es desenvolupa aquest curs.

Criteris de selecció

S'aplicarà l'ordre de prioritats següent per a la ordenació:

1. Categoria professional:
 - Ajudants / Ajudants doctors.
 - Contractats/des doctors/res.
 - Personal investigador.
 - Personal d'investigació en formació.
 - Associats/des.
 - Professorat de plantilla.
2. Antiguitat: s'ordenarà de menor a major antiguitat.
3. Ordre d'inscripció: En igualtat de condicions es tindrà en compte el rigorós ordre d'entrada de les sol·licituds.

Nombre de places: 35

Modalitat: Híbrida: sessions síncrones amb *Blackboard Collaborate*, sessions presencials i sessions asíncrones en Aula Virtual.

| MODALITAT | DURACIÓ |
|------------------|----------|
| Presencial | 77h |
| Online síncrona | 17 |
| Online asíncrona | 16+40=56 |

Dates en què es farà

Aquesta acció formativa es desenvoluparà entre els mesos de gener i juny del 2022.

Durada: 150 hores.

Període i procediment d'inscripció

La inscripció s'ha de fer a la pàgina web www.uv.es/sfpie. El termini d'inscripció comença el dia 25 de novembre (a les 10.00 hores) fins al 2 de desembre de 2021 (fins a les 14.00 hores).

Relació d'admissions

Seguint els criteris de selecció de personal, l'admissió a l'activitat es comunicarà mitjançant correu electrònic, perquè la persona interessada confirme o renunciï l'assistència a l'activitat. La confirmació o renúncia s'haurà de realitzar en un termini de 7 dies que comptaran a partir del dia en que el SFPIE comunica a l'interessat l'admissió al curs.

Penalització

Aquelles persones que no renunciïn al curs dins del període indicat seran penalitzades i se'ls aplicarà la normativa establerta en el SFPIE a aquest efecte.

Certificació

Per a obtenir la certificació final del curs cal complir els criteris d'avaluació següents:

- Qual el contingut es desenvolupi en modalitat en línia síncrona serà necessari superar el criteris establerts per el professorat del curs. No obstant, serà imprescindible la visualització del 85% de les sessions síncrones i la entrega de les tasques indicades per el professorat del curs.
- En les sessions presencials serà necessària l'assistència almenys al 85% del total de la durada del curs.
- En les sessions asíncrones serà necessari superar el criteris d'avaluació que indique el professorat.
- El criteris establerts per a superar el mòdul 5 de Mentorització.

Avaluació

En finalitzar cadascun dels continguts que conformen aquesta activitat, s'enviarà per correu electrònic un enllaç amb el qual es podrà accedir al qüestionari d'avaluació de Secretaria Virtual. L'objectiu és d'obtenir una valoració sobre la satisfacció dels participants sobre la formació rebuda. Per a obtenir la certificació de l'acció formativa serà necessari haver complimentat l'enquesta d'avaluació.

ESTRUCTURA DEL CURS

| Sessió de presentació del curs | Durada i modalitat | Dades i horari |
|---|--------------------|-------------------------------|
| Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius. Director del SFPIE. Carolina Cotillas Alandí. Tècnica del SFPIE. M ^a Jesús Perales Montolío, Inmaculada Chiva Sanchís, Purificación Sanchez Delgado. Professores del departament MIDE de la Facultat de Filosofia i Ciències de l'Educació. Coordinadores del Mòdul 5. Sessió síncrona en BBC | 2 h | 27 de gener de 12.00 a 14.00h |

| Mòdul 1. La Universitat de València com a motor de transformació social | Durada i modalitat | Dades i horari |
|--|---|---|
| Vicerektorat d'Igualtat, Diversitat i Sostenibilitat Modalitat síncrona i asíncrona Sessió presencial. Aula 1.1. SFPIE | 9 h (4 síncrones BBC, 2 presencials i 3 asíncrones) | Sessió síncrona BBC: 28 gener de 10.00 a 14.00h Sessió presencial: 13 de maig de 10.00 a 12.00 h Aula 1.1 SFPIE Formació asíncrona del 28 de gener fins al 28 febrer |

| Mòdul 2. El procés d'ensenyament-aprenentatge: metodologies, tecnologies i avaluació. | Durada i modalitat | Professorat | Dades i horari |
|---|--------------------|---|--|
| Disseny i planificació de la docència Sessió presencial. Aula 1.1. SFPIE (canvia a sessió síncrona BBC). | 4 h | Bernardino Salinas Fernández | 4 febrer de 10.00 a 14.00h |
| Millorar la docència universitària: innovació de la sessió expositiva i foment de la participació de l'estudiant Sessió presencial. Aula 1.1. SFPIE (canvia a sessió síncrona BBC). | 8 h | Francesc Imbernón Muñoz | 10 de febrer de 16.00 a 20.00h i 11 de febrer de 9.30 a 13.30h |
| Introducció a la metodologia Aprenentatge-Servei Sessió presencial. Aula 2.1. SFPIE (canvia a sessió síncrona BBC). | 4 h | M ^a Luisa Ferrándiz Manglano | 17 febrer de 15.30 a 19.30h |
| Introducció al Mètode del cas Sessió presencial. Aula 1.1. SFPIE (canvia a sessió síncrona BBC). | 4 h | Ernesto de los Reyes López | 18 febrer de 10.00 a 14.00h |
| Inverteix les teus classes (<i>flipped classroom</i>) Sessió presencial. Aula 2.1. SFPIE | 4 h | José D Badía Valiente | 24 febrer de 15.30 a 19.30h |
| Ludificació aplicada a l'educació Sessió presencial. Aula 1.1. SFPIE | 4 h | José Soriano Vanaclocha | 25 febrer de 10.00 a 14.00h |
| Coordinar el professorat i motivar l'estudiant: idees sobre dos reptes complicats Sessió presencial. Aula 1.1. SFPIE | 8 h | Rosendo Pou Amérigo | 3 març de 15.30 a 19.30 h i 4 de març de 9.00 a 13.00h |
| Elaboració del Projecte Docent i Investigador | 6 h | José Cantó Doménech | 10 març de 15.30 a |

| | | | |
|--|-----|---|---|
| Sessió presencial. Aula 1.1. SFPIE | | | 18.30h i 11 març de 10.00 a 13.00h |
| Disseny, desenvolupament i avaluació de l'acció tutorial | 4 h | Ernesto de los Reyes López | 24 març de 15.30 a 19.30h |
| Sessió presencial. Aula 1.1. SFPIE | | | |
| Eines TIC per al desenvolupament de la pràctica docent | 4 h | José D Badía Valiente | 25 març de 10.00 a 14.00h |
| Sessió presencial. Aula 1.1. SFPIE | | | |
| Tecnologia educativa (Moodle) | 5 h | Natividad Orellana Alonso; Isabel Díaz García | 31 març de 15.00 a 20.00h |
| Sessió presencial. Aules 1.1. i 2.1. SFPIE (Dos grups: iniciació i avançat) | | | |
| Estratègies per a la creació de vídeos per a la docència | 2 h | Juan Miguel Ribera Puchades | 1 abril de 10.00 a 12.00h |
| Sessió síncrona BBC | | | |
| Estratègies per a l'ús de vídeo en la docència amb Flipgrid | 2 h | Juan Miguel Ribera Puchades | 1 abril de 12.00 a 14.00h |
| Sessió síncrona BBC | | | |
| Intervenció socioeducativa amb alumnat difícil en l'aula | 4 h | José Javier Navarro Pérez | 7 abril de 15.30 a 19.30h |
| Sessió síncrona BBC | | | |
| Presentació dels Recursos Multimèdia en la UV | 2 h | Ignacio Rausell Lledó | 8 abril de 9.30 a 11.30h |
| Sessió presencial. Aula 1.1. SFPIE | | | |
| L'avaluació dels aprenentatges a la universitat | 6 h | M. Jesús Perales Montolío | 8 abril de 12.00 a 14.00h |
| Sessió presencial. Aula 1.1. SFPIE | | | |
| | | | 28 abril de 15.30 a 19.30h |

| Mòdul 3. La gestió d'equips d'investigació | Durada i modalitat | Professorat | Dades i horari |
|---|-------------------------------|--|--------------------------------|
| Recursos i serveis bibliogràfics per a la investigació Sessió síncrona BBC | 2 h | Victoria García Esteve | 29 abril de 9.30 a 11.30 h |
| Estratègies per a millorar la identitat digital en investigació Sessió presencial. Aula 1.1. SFPIE | 2 h | José D Badia Valiente Rafael Ballesteros Garrido | 29 abril de 12.00 a 14.00 h |
| Preparació i presentació de projectes d'investigació en convocatòries competitives Sessió presencial. Aula 1.1. SFPIE | 3 h | Rafael Ballesteros Garrido José D Badia Valiente | 5 maig de 15.30 a 18.30 h |
| El desenvolupament de l'impacte en els projectes d'investigació Sessió presencial. Aula 1.1. SFPIE | 3 h | José D Badia Valiente Rafael Ballesteros Garrido | 6 maig de 10.00 a 13.00 h |
| Gestió dels drets de propietat intel·lectual i industrial, publicacions i patents Sessió presencial. Aula 1.1. SFPIE | 3 h | Rafael Ballesteros Garrido José D Badia Valiente | 12 maig de 15.30 a 18.30 h |

| Mòdul 4. Fonaments de la gestió universitària per al professorat. | Durada i modalitat | Professorat | Dades i horari |
|--|-------------------------------|--------------------|---------------------------|
| La gestió de la innovació educativa a la UV Sessió asíncrona AV | 2 h | Pedro García Pilán | |

| | | | |
|--|-----|--|----------------------------------|
| Projectes en cooperació i estratègies d'internacionalització a la UV Sessió asíncrona AV | 3 h | Carlos Pomer Monferrer; Carmen Lloret Catalá | Del 20 de maig fins al 9 de juny |
| La gestió a la UVEG: càrrecs i funcions Sessió asíncrona AV | 2 h | Antonio M Ferrer Manchón | |
| La qualitat a la universitat Sessió asíncrona AV | 2 h | Carmen Dasí Vivó | |
| Prevenió de riscos laborals i medi ambient Sessió asíncrona AV | 2 h | Alberto de la Guardia Anaya Miguel Ángel Toledo Peralta | |
| Recursos i política lingüística de la Universitat de València: cap a la igualtat Sessió asíncrona AV | 2 h | Carles Plasencia Vilanova | |
| Avaluació del pla formatiu Sessió síncrona BBC | 1 h | Carolina Cotillas Alandí | 10 de juny de 10.00 a 11.00 h |

Mòdul 5. Mentorització: Millora de la pràctica docent. Formació al lloc de treball.

Dades i horari

Mòdul format per 40 hores de desenvolupament laboral en l'àmbit de la docència i una hora presencial per fer un seguiment. El SFPIE establirà un programa de mentorització en què s'especificaran requisits, obligacions i responsabilitats del treball a realitzar de manera conjunta.

Entre el mesos de març a juny de 2022

Sessió de seguiment: 11 de març de 13.00 a 14.00 h (**presencial**) **Aula 1.1. SFPIE**

RECONeixEMENTS D'ACCIONS FORMATIVES

El personal que haja cursat alguna acció formativa que complisca els requisits que es detallen a continuació, podrà sol·licitar-ne el reconeixement. No caldrà, per tant, l'assistència a eixes hores de formació en el FIPU del curs 2022.

Per a validar aquest reconeixement s'han de complir els següents criteris:

- Que la acció formativa haja sigut ofertada per el SFPIE en alguna de les convocatòries de formació adreçades al professorat universitari.
- Que s'haja cursat en els últims cinc anys.
- Que el professorat i el títol siguen els mateixos que en FIPU.
- Que la duració siga igual o superior a la programada en FIPU.

Per tal de fer efectiu el reconeixement, caldrà enviar una petició expressa al SFPIE. Es podrà remetre per correu electrònic a sfp@uv.es

MÒDUL 5. MENTORITZACIÓ: MILLORA DE LA PRÀCTICA DOCENT. FORMACIÓ AL LLOC DE TREBALL

Coordinadores del Programa: Inmaculada Chiva, M^a Jesús Perales,
Purificación Sánchez.

Termini per a l'elecció dels mentors: fins al dia 11 de febrer de 2022

REQUISITS, OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DELS MENTORS/RES

Al Mòdul 5 "Mentorització: Millora de la pràctica docent" del Curs per a la Formació Inicial del Professorat Universitari (FIPU) cadascuna de les persones participants hi haurà d'escollir un mentor/a, company/a significatiu/a, perquè li aporte la formació horitzontal en les funcions pròpies del lloc de treball relacionades amb docència universitària.

- ❖ Requisits per a mentoritzar:
 - Experiència al lloc de treball de, com a mínim, 10 anys en la Universitat de València.
 - No podrà realitzar-se la funció del mentor/a per a més de dos mentoritzats/des en cada edició.
 - La mentorització s'ha d'assignar a persones que siguen una referència per al mentoritzat (per coneixement, treball realitzat fins al moment).
- ❖ Obligacions i responsabilitats assignades a la mentorització:
 - Assessorar el PDI al seu càrrec en:
 - Formació al lloc de treball.
 - Elaboració de la memòria de la mentorització.
 - Qualificació del/ mentoritzat/s.
 - Facilitar la assistència del mentoritzat a alguna de les seues classes, per analitzar-la des d'un punt de vista pedagògic.
- ❖ La persona designada com a mentor/a obtindrà una acreditació equivalent a 40 hores com a tutor/a.
- ❖ Es responsabilitat dels mentoritzats/des formular la proposta al SFPIE de la persona que seleccionen com a mentor/a.

PLANIFICACIÓ SESSIONS DE FORMACIÓ I TREBALL DEL MENTOR/A AMB MENTORITZAT/DA

- Assistència a la presentació del programa.
- Reunions mentor-mentoritzat per a:
 - Establir un pla de treball.
 - Anàlisi del projecte proposat de treball.
 - Seguiment, incidències.
 - Valoració compartida d'experiències, aprenentatge entre iguals.
- Valoració conjunta de l'experiència.
- Observació i anàlisi posterior d'una classe preferentment del mentor/a.
- Impartició per part del mentoritzat/da d'una classe que serà gravada i posteriorment analitzada amb el mentor/a. En la preparació de la classe a gravar s'intentarà aplicar el màxim possible dels continguts tractats a les sessions rebudes al mòdul 2.
- Redacció d'una memòria de pràctiques com a document de síntesi.

CRITERIS D'AVALUACIÓ DEL MÒDUL 5

Per a superar aquest mòdul serà necessari:

- Assistir al 85% de la sessió presencial de seguiment.
- Assistir a una classe impartida pel mentor preferentment o professor sènior, i analitzar-la utilitzant, entre altres, els instrument que es proporcionaran des del SFPIE.
- Preparar una classe, gravar-la i analitzar-la amb el mentor/a.
- Presentar una memòria de pràctiques on s'inclouen totes les reflexions sorgides de l'observació i gravació de les classes mitjançant les rúbriques i l'autoavaluació del mòdul.

**Mòdul 5. Mentorització: millora de la pràctica docent.
FORMULARI PER A L'ELECCIÓ DE MENTOR**

Instruccions per a completar correctament el procés:

Enviar aquest qüestionari complimentat i signat per el mentor i mentoritzat,
abans del dia 11 de Febrer de 2022 a sfp-cursos@uv.es

| DADES DE LA PERSONA MENTORIZADA | |
|--|-----------------------------------|
| Nom: | |
| Cognoms: | |
| E-mail (...@uv.es) : | |
| Telèfon: | |
| Categoria Professional: | |
| Centre: | |
| Departament: | |
| Expectatives respecte al mòdul: | |
| | |
| Assignatura a la que es vincularà l'activitat mentoritzada: | |
| | |
| Dia, horari i lloc de la gravació de la classe: | |
| | |
| Assignatura (del mentor) a què es vincularà la observació d'una classe: | |
| | |
| DADES DEL MENTOR: | |
| Nom: | |
| Cognoms: | |
| E-mail (...@uv.es): | |
| Telèfon: | |
| Categoria Professional: | |
| Centre: | |
| Historia laboral en la UVEG: | |
| Conformitat amb la mentorització: | |
| Nom i cognoms del mentor/a: | Nom i cognoms del mentorizat/ada: |
| Signatura del mentor/a: | Signatura del mentorizat/ada: |
| València, de de 2022 | València, de de 2022 |