

RESOLUCIÓ DEL 10 DE NOVEMBRE DE 2022 DEL VICERECTORAT DE FORMACIÓ PERMANENT, TRANSFORMACIÓ DOCENT I OCUPACIÓ PER LA QUAL ES REGULA EL PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD DE LA MODALITAT DE FORMACIÓ A LA DEMANDA DIRIGIDA AL PDI DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Una de les alternatives de formació oferides des del Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa (SFPIE) és la «formació a la demanda». Aquesta formació se centra en l'organització d'activitats formatives amb una durada igual o inferior a vint hores a partir de les peticions específiques de formació que fa el personal integrant pel col·lectiu PDI.

Les activitats formatives amb una durada superior a 20 hores i fins a 150 hores (15 ECTS) s'hauran de presentar com a micro-credencials mitjançant el procediment que l'SFPIE tinga establert per aquest tipus de formació. Les micro-credencials estan regulades pel Reglament de títols propis i programes de formació continua de la Universitat de València.

La formació a la demanda pot ser sol·licitada per PDI de la Universitat de València; degans, membres d'equip de deganat, directors i secretaris de: Departaments, Instituts d'Investigació, Serveis Generals i càrrecs unipersonals i/o en el seu defecte, PDI acreditat per aquests amb preceptiva autorització per fer la demanda.

Amb aquesta resolució es pretén adequar el procés de sol·licitud a les possibilitats pressupostàries i d'organització que té l'SFPIE, per tal de racionalitzar: la utilització dels espais, l'ordenació horària de les accions formatives i l'equilibri en l'atenció als diversos sol·licitants.

Per aquestes raons, s'estableix el següent procediment de sol·licitud de formació a la demanda:

1. La gestió organitzativa i econòmica serà responsabilitat de l'SFPIE, en coordinació amb els serveis tècnics i d'administració del Centre de Formació i Qualitat «Manuel Sanchis Guarner».

2. La sol·licitud es realitzarà mitjançant l'imprès específic disponible a la web www.uv.es/sfpie; no es consideraran peticions incompletes, que no aporten la necessària informació sobre el curs proposat o sobre els participants concrets de cada acció formativa.

3. Terminis de presentació de sol·licituds de formació:

- Per a cursos de formació amb una durada igual o inferior a 6 hores, les sol·licituds de formació es podran presentar en qualsevol moment de l'any, si bé, no serà estimada una altra sol·licitud presentada pel mateix col·lectiu en els sis mesos següents, si aquesta és sobre la mateixa temàtica però amb diferent nivell.

- Per a cursos de formació amb una durada entre 7 i 20 hores, les sol·licituds de formació es podran presentar en dos terminis de temps:

- De l'1 al 15 de setembre, per als cursos de formació que s'hagen d'impartir del 15 d'octubre al 14 de març.
- De l'1 al 15 de febrer, per als cursos de formació que s'hagen d'impartir del 15 de març al 14 d'octubre.

4. La proposta específica de l'activitat s'ha de centrar en una formació encaminada a oferir suport a la tasca docent i/o investigadora i/o de gestió del personal docent i investigador.

5. L'acció formativa, no haurà de ser de més de vint hores de durada, excepte casos excepcionals degudament acreditats.
6. La sol·licitud d'accions formatives obertes a tot el personal de la UV no s'inclou en aquesta modalitat.
7. Per dur a terme l'organització d'una acció formativa és necessari que la proposta establisca un mínim de 12 participants que es comprometran a cursar l'activitat en qüestió.
8. Es podrà suggerir el professorat possible per a cada acció formativa, però l'assignació definitiva de la docència serà decisió de l'SFPIE.
9. En els casos que una activitat aprovada i oferida, no aconseguisca els mínims d'assistència indicats al punt 7 d'aquesta normativa, la responsabilitat econòmica serà compartida al 50% entre l'SFPIE i l'entitat responsable de la sol·licitud (departament, institut d'investigació, servei, o qualsevol altra).
10. Totes les sol·licituds de formació a la demanda seran avaluades a l'SFPIE, que decidirà segons criteris d'oportunitat, equilibri pressupostari i equitat entre centres, departaments i serveis.
11. Els honoraris del professorat, ja siga intern o extern de la UV, estarà d'acord amb allò que indique en el seu moment l'Annex 1. "Normativa sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per assistències i altres serveis de caràcter extraordinari" del Reglament d'Execució Pressupostaria de la Universitat de València. L'SFPIE valorarà en cada cas si assumeix o no les despeses derivades de l'activitat formativa diferents als honoraris del professorat per la impartició de la docència assignada.

Per sol·licitar la formació a la demanda objecte d'aquesta resolució, caldrà presentar una proposta de formació mitjançant la Seu Electrònica de la Universitat de València (<https://www.uv.es/seu-electronica/ca/electronica-uv.html>), dirigint-la a:

Tipus d'Unitat: Serveis Universitaris i Serveis Centrals.

Òrgan al qual es dirigeix: Centre Formació i Innovació Educ. "Manuel Sanchis Guarner"

Transacció desitjada: Gestions específiques de la Unitat

En el desplegable triar: "Formació Demanda 2023"

i annexant la sol·licitud de formació del punt 2 d'aquesta normativa, signada digitalment pel càrrec responsable de la sol·licitud que adquireix el compromís econòmic del punt 9 d'aquesta normativa.

Aquest procediment serà aplicable a partir de l'1 de gener de 2023.

La present resolució exhaureix la via administrativa. Contra aquesta, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de la seua publicació. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats corresponents, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de la seua publicació. Tanmateix, sense perjudici dels recursos esmentats, podrà interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

La Vicerectora de Formació Permanent, Transformació Docent i Ocupació

(Per delegació de la Rectora, DOGV 30 de maig de 2022)

Ángeles Solanes Corella

En València en la data de la signatura.