

GUIA PER A SABER COM ADJUNTAR DOCUMENTACIÓ PER LA PERSONA SOLICITANT PER A LA CONVOCATÒRIA 2021-2022 DEL TÍTOL DE FORMACIÓ PEDAGÒGICA I DIDÀCTICA PER A PROFESSORAT TÈCNIC DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

Segons la base de la convocatòria **"Admissió de les persones aspirants"**, a partir de l'endemà de la publicació en la web del Títol de la llista provisional de persones admeses i excloses, s'iniciarà un **termini de 10 dies**, perquè s'hi puguen formular al·legacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si la persona aspirant desitja formular al·legacions o esmenar els defectes que han motivat l'exclusió, haurà de fer-ho mitjançant l'accés a la Seu Electrònica de la Universitat de València (ENTREU) a l'adreça electrònica https://www.uv.es/seu-electronica/ca/electronica-uv.html

seu electrónicauv Vniversitat BÖGVALÈNCIA



1. Accedisca a l'apartat ELS MEUS TRÀMITS.

2. Triar la forma d'accés a l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València i a continuació faça clic en la icona HISTORIAL D'EXPEDIENTS.

Com desitgeu accedir-hi?	Dades personals d'expedien	Notificacions ts	Documents	Portafirmes	Rebuts	Anotacions	Left) ×
Certificat electrònic							
Usuari de la universitat							
 Usuari de la Seu 							
 Sistema cl@ve 							

3. Una vegada carregada la pàgina veurà el llistat de tots els seus expedients i sol·licituds. En la pestanya accions, seleccione la opció "**Annexar**".

ESTUDIANTS POI PI PAS USUARIS EXTERNS			CASTELLAND	ENGLISH DIRECTORIUV 🛔	0 < .	ar P		
seu electrໍ່ ónica uv	VN DĢ	iver§i Valèn	TAT JCIA					
					F			
Dades	Historial	I Not	ificacions D	ocuments Portafirmes	Rebuts	Anotacions	LS'	
personals	d'expedier	nts						
Mostrar 20 😠 sol·licituds per pàgina							Cercar.	
Descripció		٥	Data	 Sol·licitud 	• Fase	o Justificant	Resol. Data de Reso	Accions
Formulari de petició de creació de nous formularis.			24/01/2020 12:38	UV-SINATRAS-1245791	Remitido	12	•	Accions
Formulari de petició de creació de nous formularis.			24/01/2020 11:06	UV-SINATRAS-1245654	Remitido	-	(Annexar
Formulari de petició de creació de nous formularis.			24/01/2020 11:02	UV-SINATRAS-1245647	Remitido	-		Veure details
Formulari de petició de creació de nous formularis.			24/01/2020 10:59	UV-SINATRAS-1245639	Remitido	1		
Formulari de petició de creació de nous formularis.			24/01/2020 10:55	UV-SINATRAS-1245635	Remitido	1		Accions
Formulari de petició de creació de nous formularis.			24/01/2020	UV-SINATRAS-1245632	Remitido	-		Accions

4. A continuació, a l'apartat annexar document puge la documentació que desitge adjuntar.

Annexar documents	
Fitxer.*	Examinar No se ha selecconado ningún archivo. Repositori
Observacions:*	Sense observations -
Camps obligatoris	Longitud maxima restant 300
	Finite

5. Després clique a "*Enviar*" i, al igual que a l'apartat 3.7 d'aquesta guia, li apareixerà la mateixa pantalla en la qual li confirma que la seua sol·licitud s'ha processat correctament i des de la qual pot obtindre també el document justificatiu.

		La vostra sol·licitud s'ha processat correct	tament.
identificador de la sol·licitud:		Data i hora: 22/02/2021 20:25:48 Núm. registre: 121	Codi de verificació:
Per a imprimir la sol ficitud, premeu sobre Si no disposeu d'impressora en aquest n	e el botó Obtenir document. noment, guardeu el document P	DF generat i imprimiu-to més tard.	
Preneu nota de l'Identificador de la sol·lici	tud. Man utilitrar al formulari d'ataor	ió a Duaurai denominal Incidências têcnimuas y deMars de ENTREU y a	de same tribmite nar comunicacio o com últim sacure i an cas ma no funcioni la
clataforma en not enviar un correu electró	nic a entreu@ux.es indicant en	ambdés casos el identificador de la sol licitud. Com a regla general les	incidêncies o dubles que introdueixi a través del formulari de 'atenció a l'usuari' tinc
més prioritat que aquelles que ens arribe	n per correu electrònic.		