

AJUDES PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA

PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA 2022-23

Convocatòries d'ajudes per al
desenvolupament dels
Projectes d'Innovació Educativa
www.uv.es/sfpie

RESOLUCIÓ DE 27 D'ABRIL DE 2022, DEL VICERECTORAT DE TRANSFORMACIÓ DOCENT I FORMACIÓ PERMANENT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, PER LA QUAL ES CONVOQUEN LES AJUDES PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA PER AL CURS 2022-2023

DUES NOVES LÍNIES D'ACCIÓ

1. Digitalització, disseny de materials i estratègies per a les modalitats de docència virtual i híbrida.
2. Disseny, organització, desenvolupament i avaluació de la docència.
3. Internacionalització i difusió de les bones pràctiques docents.
4. Tutoria i orientació acadèmica i professional.
5. Actualització de la docència.
6. Metodologies actives per a l'aprenentatge.
7. Disseny d'estratègies per a la incorporació dels objectius de desenvolupament sostenible (**ODS**) a la docència.
8. Accions per a fomentar l'ocupabilitat i l'emprenedoria.
9. Incorporació **d'entitats no lucratives (associacions, fundacions i ONG's)** en les didàctiques d'innovació docent.
10. Accions per a fomentar la **igualtat de gènere, la diversitat i la sostenibilitat**.

PROGRAMES

- **PROGRAMA PIC (PLA D'INNOVACIÓ DE CENTRE)** Està orientat a impulsar totes les iniciatives desenvolupades pels centres de la UV que estiguen vinculades a la qualitat docent.
- **PROGRAMA PID (PROJECTES D'INNOVACIÓ DOCENT)** Projectes d'innovació i millora de la qualitat docent encaminats a la implementació de metodologies docents, instruments metodològics i tècniques d'ensenyament-aprenentatge que siguen innovadors.

■ NOU-PID

→ Projectes d'innovació docent originals que **se sol·liciten per primera vegada**.

■ RENOVA-PID

→ **Continuació de un projecte PID anterior** (convocatòria curs 2021-2022).

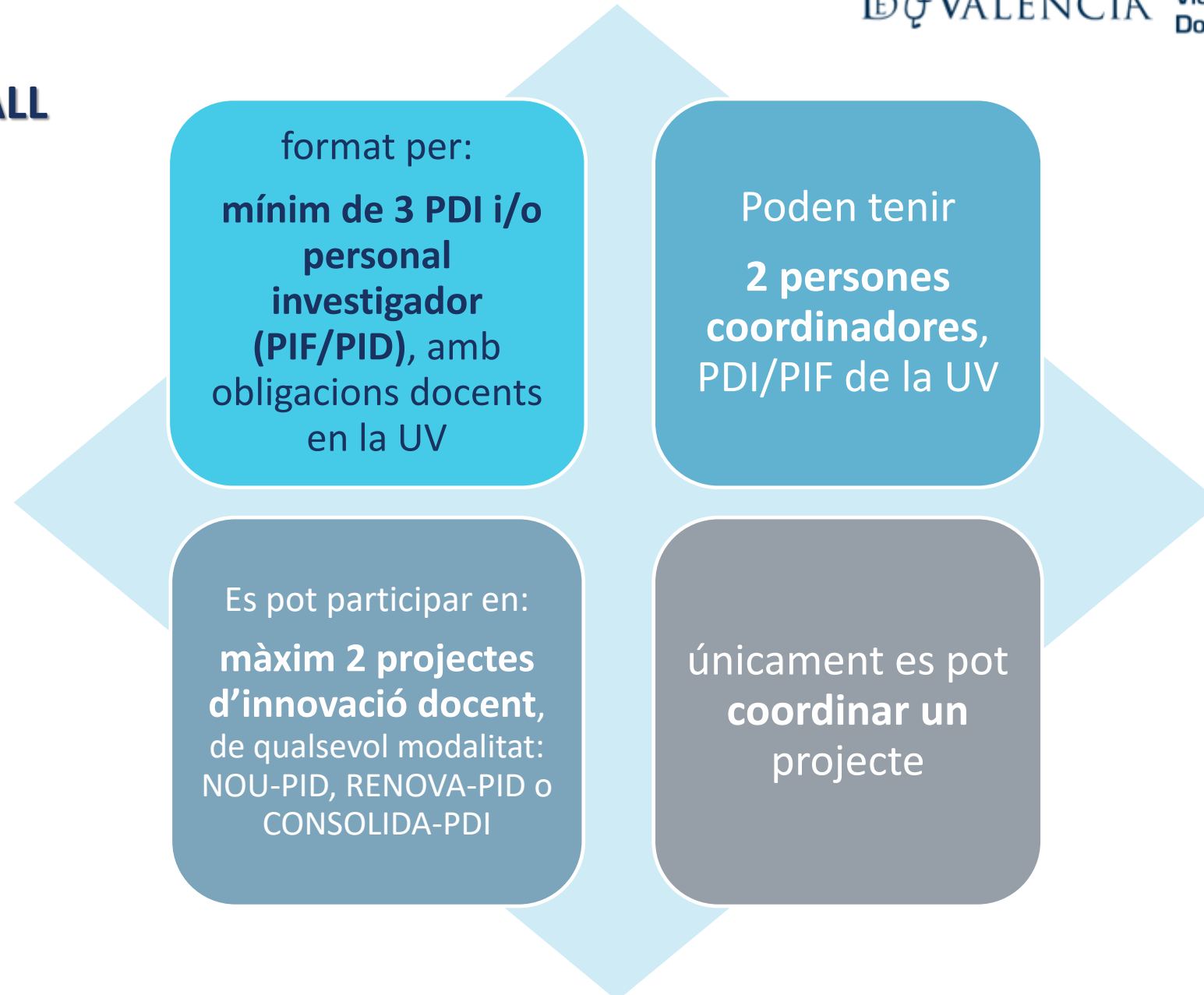
→ **Han de plantejar obligatòriament nous objectius i millores**, així com accions encaminades a implantar i avaluar l'impacte sobre la docència de les accions desenvolupades en el projecte PID inicial.

■ CONSOLIDA-PID:

→ Projectes d'innovació docent, desenvolupats per grups de treball consolidats, implantats com a **mínim 4 cursos acadèmics**, i que han generat estratègies docents de referència amb un impacte contrastat positiu en la qualitat de la docència.

→ **FINALITAT** → consolidar i integrar en la docència habitual bones pràctiques docents desenvolupades en el marc de projectes d'innovació docent.

PROGRAMA PID EQUIP DE TREBALL



COORDINADOR/S



COL·LABORADORS

Sense limitació en
el seu nombre per:

- **PDI** de la
Universitat de
València
- **PDI** d'altres
universitats nacionals
e internacionals



Sempre que **en conjunt no
superen el 40% del total**
de membres:

- Estudiants UV
- PAS de la UV
- Docents d'altres nivells
educatius (primària,
ESO, batxiller, FP, FPA)
- Personal vinculat a
Instituts d'Investigació



Màxim
col·laborar en
dos projectes
d'innovació

coordinar **un** projecte
d'innovació + col·laborar
en **un** altre projecte
d'innovació



no coordinar-ne cap
projecte i col·laborar en
dos projectes
d'innovació

El termini màxim per a formalitzar
canvis en l'equip acabarà
el 31 de març de 2023

NOVETATS EN LA SOL·LICITUD Seu Electrònica (ENTREU)

- PESTANYA “PRESSUPOST”
- PESTANYA “SERVEIS AUDIOVISUALS”
- PESTANYA “DOCUMENTS”

1. PESTANYA “PRESSUPOST”

AJUDES ECONÓMIQUES



ANNEX 4 / ANEXO 4 CATÀLEG DE DESPESES / CATÁLOGO DE GASTOS

ANNEX 4 / ANEXO 4

CATÀLEG DE DESPESES / CATÁLOGO DE GASTOS

TIPUS 1: ADQUISICIÓ DE MATERIAL FUNGIBLE	Per a la realització del projecte, sempre que estiga justificat degudament, com ara material de papereria, informàtic, material de laboratori, consumibles, etc. Altres subministres de material no inventariable necessaris per al desenvolupament del projecte. En cap cas s'adquirirà material de papereria i informàtic ordinari que es puga obtenir per fonts departamentals o de suport a la docència, ni es finançaran fotocòpies.
TIPUS 2: PROGRAMARI	Software necessari per a portar a terme la innovació, sempre que siga justificat i detallat degudament.
TIPUS 3: MATERIALS EN OBERT	Despeses per a finançar l'ISBN
TIPUS 4: ASSISTÈNCIA A CONGRESSOS I JORNADES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA	Amb la finalitat de presentar una comunicació, una ponència, un póster o equivalent, sobre el contingut del projecte d'innovació educativa corresponent. Només per a docents de l'equip vinculats a la UV Es pot sol·licitar un màxim de 500 euros per a aquest concepte. Es donarà preferència als congressos en línia.
TIPUS 5: ORGANITZACIÓ DE JORNADES D'INNOVACIÓ DOCENT	Jornades o tallers organitzats pel PDI dins del desenvolupament del projecte. Hauran d'estar obertes a la participació d'alumnes i a l'assistència de professorat d'altres universitats (o d'altres nivells educatius, si s'escau). El SFPIE donarà suport a la seua difusió.
TIPUS 6: SEMINARIS	Activitats formatives per al PDI impartides a la UVEG
TIPUS 7: ACTIVITATS PER A L'ESTUDIANTAT	Activitats necessàries per al desenvolupament del projecte, com ara autobusos per a fer visites, muntatges, tallers... sempre que estiguen degudament justificades.
TIPUS 8: GRATIFICACIONS ALS ESTUDIANTS	Només en el cas d'incentius vinculats a concursos o activitats similars.
TIPUS 9: ALTRES DESPESES	<u>Excepcionalment</u> podrà aprovar-se finançament per altre tipus de despeses sempre que s'acredite que responen a les necessitats específiques del projecte i que no poden ser ateses amb recursos disponibles en la UV. Aquestes despeses han d'estar necessàriament incloses a la sol·licitud i no podran ser sobrevingudes.

CONCEPTES EXCLOSOS

Queden expressament exclosos del finançament els conceptes següents:

- Compra de material inventariable, incloent-hi ordinadors, càmeres fotogràfiques, etc.
- Gratificacions als membres dels equips.
- Compra de llibres, vídeos o altres materials que són competència del Servei d'Informació i Documentació.
- Despeses de traducció o de publicació.
- Despeses de reunions (organització, dietes, desplaçaments) de l'equip.

ANNEX 5 / ANEXO 5

CATÀLEG DE SERVEIS AUDIOVISUALS
CATÁLOGO DE SERVICIOS AUDIOVISUALES

En la pestanya "Serveis multimèdia" de la sol·licitud de projecte d'innovació que s'haurà d'emplenar via ENTREU, cal indicar si es requereix suport tècnic multimèdia.

En el cas que SI es requereix suport, s'obrirà un desplegable on indicar per a cada format de vídeo: la quantitat i la durada mitjana de cada vídeo (màxim 10 minuts).

La quantitat total de vídeos sol·licitats dels diferents formats per al projecte d'innovació, serà d'un màxim de 6-8 vídeos en la seua totalitat.

El servei d'audiovisuals ofereix per a la convocatòria d'innovació docent aquest catàleg amb els següents FORMATS de vídeos educatius:

FORMAT 1	Píndola educativa enregistrada a l'estudi amb .ppt/prezi, etc.
FORMAT 2	Píndola educativa enregistrada en un espai de la Universitat.
FORMAT 3	Pràctica de laboratori, combinada amb l'explicació del docent, enregistrada a l'estudi.
FORMAT 4	Pràctica de laboratori docent.
FORMAT 5	Recolliment tècnic a les gravacions realitzades pels propis docents dins del seu projecte. En aquest sentit a partir de les gravacions pròpies, us donem suport en l'edició, subtitulació o locució requerida pel Projecte d'Innovació Docent o de Centre.

QUEDEN EXCLUSOS els enregistraments i l'edició de vídeos de:

- Conferències
- Jornades i congressos
- Vídeos promocionals o informatius de graus, màsters, facultats, centres...
- Actes / vídeos commemoratius.
- Lliuraments de diplomes i altres actes institucionals dels centres/graus.
- Vídeos dels formats proposats en el catàleg de serveis, però la finalitat dels quals no siga la innovació educativa en els plans d'estudis de grau o postgrau de la UV (ponències per a congressos, per a publicació en mitjans no propis de la UV, etc.).
- Animació de continguts audiovisuals en 3D. En el cas de l'animació 2D, es pot valorar en funció de la quantitat del projectes sol·licitats i de la complexitat del mateix.

Deu ajustar-se obligatòriament als formats establerts en aquest Catàleg.

Excepcionalment, en funció de les recursos tècnics i/o personals, podrà aprovar-se suport multimèdia per altre format sempre que estiga degudament justificat. Serà necessari l'autorització prèvia del vicerektorat amb competències en innovació docent o persona en qui delegue.

En el [canal de YOUTUBE de l'SFPIE](#) podeu consultar els diferents formats de vídeos.

2. PESTANYA "SERVEIS AUDIOVISUALS"

AJUDES AUDIOVISUALS



ANNEX 5 / ANEXO 5

CATÀLEG DE SERVEIS AUDIOVISUALS / CATÁLOGO DE SERVICIOS AUDIOVISUALES

*els annexos estan disponibles en la
convocatòria i en la web del SFPIE

NOVETATS EN LA SOL·LICITUD Seu Electrònica (ENTREU)

3. PESTANYA “DOCUMENTS”

ADJUNTAR	NO ES DEMANEN
1. MEMÒRIA	✗ CONSENTIMENT INFORMAT DE LA
2. LLISTAT DELS MEMBRES EN	CAT / CCA / JUNTA DE CENTRE
EXCEL	✗ SIGNATURA MEMBRES DE L'EQUIP

3. PESTANYA “DOCUMENTS”

NOVETATS EN LES MEMÒRIES

- ✓ Omplir la memòria de sol·licitud **seguint l'estructura** plantejada en aquesta plantilla.
- ✓ El nombre màxim de pàgines: **15**
- ✓ Aquestes instruccions i les corresponents a cada apartat poden **esborrar-se** quan envie la memòria.

VNIVERSITAT ID VALÈNCIA Vicerectorat de Transformació Docent i Formació Permanent Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE SOL·LICITUD DE PROJECTES D'INNOVACIÓ DOCENT CONVOCATÒRIA 2022-23 - MODALITAT NOU-PID
MEMORIA JUSTIFICATIVA DE SOLICITUD DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN DOCENTE CONVOCATORIA 2022-23 - MODALIDAD NOU-PID

IMPORTANT:
Omplir la memòria de sol·licitud seguint l'estructura plantejada en aquesta plantilla. El nombre màxim de pàgines: **15** (Aquestes instruccions i les corresponents a cada apartat poden esborrar-se quan envie la memòria) / Rellenar la memoria de solicitud siguiendo la estructura plantejada en esta plantilla. El número máximo de páginas: **15** (Estas instrucciones y las correspondientes a cada apartado pueden borrarse cuando envíe la memoria).
Recorde que la sol·licitud es puntuarà d'acord amb els criteris de la rúbrica NOU-PID (Annex 1) / recuerde que la solicitud se puntuará de acuerdo con los criterios de la rúbrica NOU-PID (Anexo 1)
criteri 1. qualitat de la proposta (50 %)
criteri 2. trajectòria i composició del grup (10 %)
criteri 3. impacte previsible (30 %)
criteri 4. pressupost (10 %)

TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO

RESUM / RESUMEN

1. FINALITAT DEL PID / FINALIDAD DEL PID
OBJECTIUS / OBJETIVOS
Definició de la finalitat del projecte / Definición de la finalidad del proyecto.
Descripció del context i estat actual de la millora proposada / Descripción del contexto y estado actual de la mejora propuesta
Assignatures i titulacions implicades: Indique el codi de l'assignatura, nom, grup i previsió del nombre d'estudiants implicats en el projecte / Asignaturas y titulaciones implicadas: Indique el código de la asignatura, nombre, grupo y previsión del número de estudiantes implicados en el proyecto.
A partir de l'objectiu general, formule els específics del projecte que ajudaran a aconseguir-ho. Es valorarà la precisió i adequació dels mateixos / A partir del objetivo general, formule los específicos que ayudarán a conseguirlo. Se valorará la precisión y adecuación de los mismos.

2. PLA DE TREBALL / PLAN DE TRABAJO
Descriu amb detall les ACCIONS i el PLA DE TREBALL per aconseguir els objectius. Inclou un CRONOGRAMA del pla de treball i els recursos previstos. El Pla de treball ha de ser realista, viable i concret. / Describe con detalle las ACCIONES y el PLAN DE TRABAJO para conseguir los objetivos. Incluye un CRONOGRAMA del plan de trabajo y los recursos previstos. El Plan de trabajo tiene que ser realista, viable y concreto.

3. METODOLOGIA DOCENT / METODOLOGÍA DOCENTE
Descriu amb detall la METODOLOGIA DOCENT per aconseguir els objectius. Es valorarà l'originalitat i el grau d'innovació respecte a les metodologies docents utilitzades habitualment en el context del projecte. / Describe con detalle la METODOLOGÍA DOCENTE para conseguir los objetivos. Se valorará la originalidad y el grado de innovación respecto a las metodologías docentes utilizadas habitualmente en el contexto del proyecto.

4. EQUIP, TRAJECTÒRIA I COMPOSICIÓ / EQUIPO, TRAYECTORIA Y COMPOSICIÓN
Especifique el currículum d'innovació docent dels membres de l'equip / especifique el currículum de innovación docente de los miembros del equipo.
Descriu la trajectòria en comú dels membres de l'equip en matèria d'innovació docent / Describe la trayectoria en común de los miembros del equipo en materia de innovación docente.

5. IMPACTE EN EL PROCÉS D'ENSENYAMENT-APRENENTATGE / IMPACTO EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE
Indique l'impacte en l'aprenentatge dels estudiants i en la millora de les competències / Indique el impacto en el aprendizaje de los estudiantes y en la mejora de las competencias.
Asserbye la transferibilitat de l'experiència a altres grups d'estudiants i/o titulacions de la UN / Señale la transferibilidad de la experiencia a otros grupos de estudiantes y/o titulaciones de la UN.

6. AVALUACIÓ DEL PROJECTE / EVALUACIÓN DEL PROYECTO
Especifique les mesures i indicadors proposats per a avaluar el projecte. / Especifique las medidas e indicadores propuestos para evaluar el proyecto.

PROGRAMA PID – AVALUACIÓ – 4 criteris

RÚBRIQUES

1. **QUALITAT DE LA PROPOSTA** (fins a 50 punts)
2. **TRAJECTÒRIA I COMPOSICIÓ DEL GRUP** (fins a 20 punts)
3. **IMPACTE PREVISIBLE** (fins a 20 punts)
4. **ADEQUACIÓ DEL PRESSUPOST** (fins a 10 punts)

- Presentar la sol·licitud i la documentació requerida dins el termini i la forma establerts.
- Executar el projecte d'acord amb la sol·licitud aprovada i informar dels possibles canvis en el desenvolupament previst de les activitats del projecte.
- Vetlar pel bon funcionament de l'equip de treball i notificar les possibles altes i baixes dins del termini establert.
- Facilitar el seguiment del projecte i l'execució dels objectius.
- Gestionar la dotació econòmica a la finalitat per a la qual ha sigut concedida i justificar-la en la memòria final, en el document oficial corresponent.
- Enviar la notificació de concessió de projecte seleccionat i el certificat, en cas de obtenir-ne l'avaluació positiva, a tots els membres de l'equip.
- Amb la finalitat de contribuir a la transferència de metodologies, materials didàctics i resultats de la innovació, els coordinadors es comprometen a publicar els materials produïts dins del projecte d'innovació en un repositori obert, amb les condicions de propietat intel·lectual especificades en la convocatòria i a participar en els seminaris o jornades que s'organitzen en el context de la UV.
- Els coordinadors dels projectes concedits en aquesta convocatòria tenen l'obligació de presentar les accions realitzades i els resultats obtinguts en una memòria final.



Presentació de sol·licituds fins a l'11 de maig

Presentació de les SOL·LICITUDS
a través de la seu electrònica de la Universitat de València (ENTREU)
<http://entreu.uv.es>

Més informació a la web del SFPIE <https://www.uv.es/sfpie>

DATES ESTIMADES

RESOLUCIÓ PROVISIONAL	aproximadament del 10-15 de juny
NOTIFICACIONS DE CONCESSIÓ DE PROJECTE * Com a novetat enguany, juntament amb la notificació s'enviarà el full de ruta de la universitat de valència sobre les mesures d'integritat pública, la prevenció i la lluita contra el frau, la corrupció i els conflictes d'interès (DACI). https://www.uv.es/gerencia/formulario-daci * L'acceptació del projecte i el DACI es retornaran signats.	aproximadament del 5-10 de juliol

PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA 2022-23

Convocatòries d'ajudes per al
desenvolupament dels
Projectes d'Innovació Educativa
www.uv.es/sfpie

VNIVERSITAT
DE VALÈNCIA

Vicerectorat de Transformació
Docent i Formació Permanent