

## REGLAMENT DE PRÀCTIQUES EXTERNES DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Preàmbul .....	2
Capítol I. Disposicions generals .....	2
Article 1. Definicions .....	2
Article 2. Àmbit d'aplicació .....	3
Article 3. Modalitats .....	3
Capítol II. Organització .....	3
Article 4. Comissió de pràctiques de centre .....	3
Article 5. Coordinador de pràctiques de centre .....	4
Article 6. Gestió de les pràctiques .....	4
Capítol III. Formalització .....	5
Article 7. Conveni marc de pràctiques .....	5
Article 8. Conveni singular de pràctiques .....	5
Article 9. Acord de pràctiques .....	5
Capítol IV. Participants .....	6
Article 10. Estudiant .....	6
Article 11. Tutor acadèmic .....	7
Article 12. Tutor de l'empresa o institució .....	8
Article 13. Empresa o institució .....	9
Capítol V. Característiques i procediment .....	10
Article 14. Sol·licitud de l'estudiant .....	10
Article 15. Estudiants en programes de mobilitat o titulacions conjuntes.....	10
Article 16. Durada de les pràctiques .....	10
Article 17. Ofertes de pràctiques externes .....	10
Article 18. Pràctiques a la Universitat de València .....	11
Article 19. Assignació de les pràctiques .....	11
Article 20. Pòlisses d'assegurança .....	11
Article 21. Inspecció de treball .....	11
Capítol VI. Avaluació i acreditació .....	12
Article 22. Sistema d'avaluació de les pràctiques curriculars .....	12
Article 23. Acreditació de les pràctiques .....	12
Article 24. Inclusió de les pràctiques al SET .....	13
Capítol VII. Sistema de garantia de qualitat .....	13
Disposició transitòria .....	13
Disposicions addicionals .....	13
Disposició derogatòria .....	14
Disposició final .....	14



## PREÀMBUL

La Universitat de València considera les pràctiques externes com una metodologia important i necessària en l'aprenentatge i la preparació dels seus estudiants i, alhora, de vinculació amb la societat. Des de l'any 1996 disposa d'una normativa específica que les regula, tenint en la seua Fundació Universitat-Empresa, ADEIT, una eina vertebradora que les organitza, coordina i gestiona.

Amb la implantació dels graus i màsters, en el marc de l'espai europeu d'ensenyament superior, la realització de pràctiques externes s'ha generalitzat en la Universitat, i en la major part de les titulacions tenen caràcter obligatori.

El Reial Decret 1707/2011, de 18 de novembre, regula la realització de pràctiques acadèmiques externes per part dels estudiants universitaris.

Per tot això és procedent desplegar i adaptar la normativa existent de pràctiques externes al nou marc legal i, alhora, atendre les necessitats en l'entorn actual.

## CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1. DEFINICIONS

#### 1. Les pràctiques externes

Les pràctiques acadèmiques externes constitueixen una activitat de naturalesa formativa realitzada pels estudiants i supervisada per un tutor de l'entitat on es duen a terme i per un tutor acadèmic de la Universitat de València. Tenen per objectiu principal permetre als estudiants aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seua formació acadèmica, a més d'afavorir, alhora, l'adquisició de competències que els preparen per a l'exercici d'activitats professionals, els faciliten l'ocupabilitat i els fomenten la capacitat d'emprenedoria.

#### 2. Els models de programes de pràctiques

Per a cada titulació s'establiran models de programes de pràctiques que responguen, preferentment, als itineraris formatius o àrees d'actuació professional i que hauran de recollir, almenys, les competències bàsiques, genèriques o específiques que han d'adquirir els estudiants. Quan es tracte de pràctiques curriculars, aquests models hauran de figurar en la guia docent de pràctiques externes.

#### 3. El projecte formatiu de pràctiques

Cada pràctica externa ha de fixar un projecte formatiu que responga a algun dels models de pràctiques definits i que concrete els objectius educatius i les tasques que ha de fer l'estudiant durant la seua estada a l'empresa o la institució. El projecte formatiu ha de ser establert de comú acord entre els tutors i les tutores, bé a proposta de l'entitat col·laboradora, bé a proposta de la Universitat de València. Així mateix, els continguts de la pràctica es definiran de manera que asseguren la relació directa de les competències que s'han d'adquirir amb els estudis cursats.

### **Article 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ**

Les pràctiques externes es poden fer a entitats col·laboradores com ara empreses, institucions i entitats públiques i privades en l'àmbit nacional i l'internacional, o a la mateixa Universitat.

### **Article 3. MODALITATS**

Les pràctiques externes poden ser curriculars o extracurriculars.

- a. Les pràctiques curriculars es configuren com a activitats acadèmiques integrants del pla d'estudis de què es tracte i es corresponen amb un mòdul, una matèria o una assignatura.
- b. Les pràctiques extracurriculars són les que els estudiants poden fer amb caràcter voluntari durant el període de formació i que, tot i tenir les mateixes finalitats que les pràctiques curriculars, no formen part del pla estudis corresponent.

## **CAPÍTOL II. ORGANITZACIÓ**

### **Article 4. COMISSIÓ DE PRÀCTIQUES DE CENTRE**

A cada centre s'ha de constituir una comissió per promoure, organitzar i supervisar acadèmicament les pràctiques externes, coordinadament amb les comissions acadèmiques de les titulacions adscrites al centre.

La Comissió de Pràctiques de Centre la presideix el degà o el director del centre, o persona en qui delegue, i està integrada pel coordinador de pràctiques de centre, almenys un professor designat per cadascuna de les comissions acadèmiques de títol, en el cas dels estudis de grau, i per cadascuna de les comissions de coordinació acadèmica, en el cas dels estudis de màster, que depenguen del centre, un membre del personal d'administració i serveis, un representant dels estudiants, un representant de l'ADEIT i, si és el cas, un tutor extern de pràctiques. Si existeix un coordinador de pràctiques per a cada titulació del centre, aquests formaran part de la comissió. Correspon a la Junta de Centre determinar el nombre i la forma d'elecció dels membres de la Comissió de Pràctiques de Centre i la presència o no d'un tutor extern.

Les funcions de la Comissió de Pràctiques de Centre són les següents:

- a. Organitzar i coordinar les pràctiques formatives de cada titulació del centre.
- b. Proposar els models de programes de pràctiques a les comissions de cadascuna de les titulacions del centre, per a la seua aprovació.
- c. Valorar les ofertes de pràctiques rebudes i assignar-les a les àrees de coneixement.
- d. Aprovar l'oferta anual de pràctiques per a cada titulació.
- e. Establir els procediments i els criteris d'assignació de les ofertes de pràctiques als estudiants.
- f. Establir, si és el cas, requisits específics i procediments d'assignació per als estudiants de programes de mobilitat.
- g. Informar sobre les peticions de reconeixement com a pràctiques externes de l'activitat professional.
- h. Fixar el nombre màxim de crèdits docents assignats a cada professor tutor d'universitat, en el marc de la normativa de la Universitat de València que ho regule.
- i. Elaborar i aprovar els informes que es requerisquen per al compliment del Sistema de Garantia Intern de Qualitat de cada titulació.

- j. Proposar a les comissions de cadascuna de les titulacions del centre un procediment per atorgar la qualificació de matrícula d'honor en les pràctiques curriculars.
- k. Totes altres que s'establisquen oportunament per aconseguir el bon funcionament de les pràctiques.

#### **Article 5. COORDINADOR DE PRÀCTIQUES DE CENTRE**

El coordinador de pràctiques de centre és proposat pel degà o director del centre corresponent i nomenat pel rector. El degà o director del centre n'ha de comunicar també el nomenament a l'ADEIT.

Correspon al coordinador de pràctiques de centre canalitzar les relacions amb empreses i institucions amb vista a obtenir ofertes de pràctiques per als estudiants, de manera coordinada amb l'ADEIT, i, en concret, les funcions següents:

- a. Organitzar i coordinar les tasques dels professors tutors.
- b. Decidir la suspensió o l'acabament anticipat de les pràctiques segons el procediment establert.
- c. Informar a la Comissió de Pràctiques de Centre de les qüestions i les incidències que considere d'interès.
- d. Presentar els informes d'avaluació establerts en el Sistema de Garantia Intern de Qualitat de les pràctiques formatives.
- e. Totes altres que determine el degà o director del centre per al bon desenvolupament de les pràctiques.

#### **Article 6. GESTIÓ DE LES PRÀCTIQUES**

L'organització i la gestió de les pràctiques externes dels estudiants de la Universitat de València correspon a la Fundació Universitat-Empresa, ADEIT, sota la direcció del rector o persona en qui delegue, i ha de guardar els principis de transparència, publicitat, accessibilitat universal i igualtat d'oportunitats. Les funcions són:

- a. Fomentar la col·laboració de les empreses i les institucions i dels seus professionals amb les pràctiques externes de la Universitat de València, i afavorir-ne el desenvolupament i la qualitat.
- b. Captar i canalitzar les ofertes de pràctiques.
- c. Tramitar i formalitzar els convenis.
- d. Col·laborar amb els coordinadors de pràctiques dels centres.
- e. Assistir a les sessions de les Comissions de Pràctiques de Centre.
- f. Centralitzar el Registre General de Pràctiques en què s'han de recollir, almenys, les dades relatives a les empreses i a les institucions, als estudiants i a les pràctiques realitzades.
- g. Emetre els documents acreditatius als estudiants, als tutors i a les entitats col·laboradores.
- h. Preparar els carnets de la Universitat als tutors de les empreses i les institucions que ho sol·liciten.
- i. Valorar les pràctiques realitzades en els aspectes de gestió i la seua orientació cap als camps professionals.
- j. Gestionar els aspectes economicofinancers que, si és el cas, deriven de les pràctiques.
- k. Totes altres funcions que s'establisquen de comú acord entre la Universitat de València i l'ADEIT per al bon funcionament de les pràctiques externes.



### CAPÍTOL III. FORMALITZACIÓ

#### **Article 7. CONVENI MARC DE PRÀCTIQUES**

El Conveni Marc de Pràctiques és el document en què s'estableixen, si és el cas, les condicions de caràcter genèric per a la realització de les pràctiques acadèmiques externes pels estudiants de la Universitat de València en una empresa o institució.

Correspon al rector subscriure el conveni marc que es pot formalitzar entre la Universitat de València, l'ADEIT, i cada empresa o institució que vulga acollir estudiants.

#### **Article 8. CONVENI SINGULAR DE PRÀCTIQUES**

El Conveni Singular de Pràctiques és el document en què es regulen, si és el cas, les condicions particulars en què es desenvolupen les pràctiques externes dels estudiants d'un centre i/o titulació en una empresa o institució i recull aspectes que no es consideren en el conveni marc.

Els responsables del centre o de la titulació poden subscriure, amb la delegació prèvia expressa del rector, i juntament amb l'ADEIT, aquest Conveni Singular de Pràctiques.

#### **Article 9. ACORD DE PRÀCTIQUES**

Per cada estudiant que faça pràctiques externes s'ha de subscriure necessàriament un acord de pràctiques que ha de preparar l'ADEIT i, almenys, ha de contenir:

- a. Les dades de l'estudiant, de l'empresa o la institució, el departament de la pràctica i els tutors.
- b. El projecte formatiu de pràctiques que ha de realitzar l'estudiant.
- c. El caràcter curricular o extracurricular de la pràctica. En el primer cas ha d'especificar l'assignatura i el nombre de crèdits.
- d. Les dates de començament i acabament de les pràctiques, a més de la durada en hores.
- e. El règim de permisos a què tinga dret l'estudiant d'acord amb la normativa vigent.
- f. La regulació dels eventuais conflictes sorgits en el seu desenvolupament.
- g. Les condicions de rescissió anticipada de la pràctica en cas d'incompliment dels seus termes.
- h. La referència a les pòlisses d'assegurança subscrietes, tant d'accidents com de responsabilitat civil.
- i. L'existència, si és el cas, d'una borsa o d'un ajut d'estudis per a l'estudiant i la manera de satisfer-lo.
- j. Els termes del reconeixement de la Universitat de València a la tasca acomplerta pels tutors de l'entitat col·laboradora.

Cada acord de pràctiques ha de ser subscrit per l'estudiant, pel tutor acadèmic, pel degà o director del centre de la Universitat de València o persona en qui delegue, pel tutor de l'empresa o institució, i pel seu representant legal o persona en qui delegue.

## CAPÍTOL IV. PARTICIPANTS

### Article 10. ESTUDIANT

#### 1. Requisits

- a. Ser estudiant de la Universitat de València o estar cursant estudis en un dels seus centres en el marc de programes de mobilitat acadèmica o de convenis establerts amb altres universitats i centres de formació superior.
- b. En el cas de pràctiques externes curriculars, estar matriculat en l'assignatura corresponent, segons el pla d'estudis de què es tracte.
- c. Reunir les condicions necessàries per al correcte desenvolupament de les activitats i les competències associades a les pràctiques.
- d. No mantenir cap relació contractual amb l'empresa o la institució pública o privada en què es realitzen les pràctiques, excepte autorització expressa de la Comissió de Pràctiques de Centre.
- e. No mantenir relació de parentiu fins a tercer grau amb els responsables dels òrgans de direcció de l'empresa o entitat o amb els tutors, excepte autorització expressa de la Comissió de Pràctiques de Centre.
- f. En el supòsit de les pràctiques extracurriculars, tenir superat com a mínim el 50 % dels crèdits de la titulació en què està matriculat.
- g. La Comissió de Pràctiques de Centre pot establir altres requisits addicionals.

#### 2. Drets.

- a. Ser tutelat per un professor de la Universitat de València i per un professional que preste serveis a l'empresa o la institució en què es fa la pràctica.
- b. Rebre una còpia de l'acord de la seua pràctica externa.
- c. Ser avaluat i a més, quan la pràctica és curricular, qualificat d'acord amb els criteris establerts en la guia docent de l'assignatura.
- d. Rebre, en els casos en què així s'estipule, l'aportació econòmica de l'empresa o la institució, en concepte de borsa o ajut a l'estudi.
- e. Poder complir la seua activitat acadèmica, formativa i de representació i participació, després de la comunicació prèvia amb prou temps a l'entitat col·laboradora.
- f. Rebre de l'entitat col·laboradora informació sobre la normativa de seguretat i de prevenció de riscos laborals.
- g. Rebre de l'empresa o la institució en què ha fet les pràctiques un document acreditatiu amb exprés esment de l'activitat exercida, durada i, si és el cas, el seu rendiment.
- h. Disposar de la propietat intel·lectual i industrial en els termes establerts en la legislació reguladora de la matèria.
- i. Disposar, en el cas dels estudiants amb discapacitat, dels recursos necessaris per a l'accés a la tutela, a la informació, a l'avaluació i al propi acompliment de les pràctiques en igualtat de condicions.
- j. Conciliar, en el cas dels estudiants amb discapacitat, la realització de les pràctiques amb les activitats i les situacions personals derivades o connectades amb la seua discapacitat.
- k. Tots altres drets establerts en la normativa vigent o en els convenis corresponents subscrits per la Universitat de València amb l'entitat col·laboradora.



3. Deures.
  - a. Conèixer i complir la normativa vigent relativa a pràctiques externes establerta per la Universitat de València.
  - b. Signar l'acord que formalitza la pràctica abans del seu inici.
  - c. Conèixer i desenvolupar el projecte formatiu de pràctiques seguint les indicacions del tutor assignat per l'entitat col·laboradora i sota la supervisió del tutor acadèmic.
  - d. Incorporar-se a l'entitat col·laboradora en la data acordada, complir l'horari previst en el projecte formatiu, segons el calendari laboral, i respectar les normes de funcionament, seguretat i prevenció de riscos laborals d'aquesta.
  - e. Mantenir contacte amb el tutor acadèmic de la Universitat durant el desenvolupament de la pràctica i comunicar-li qualsevol incidència que puga sorgir en aquesta.
  - f. Elaborar una memòria final de les pràctiques i, si és el cas, un informe intermedi.
  - g. Emplenar l'enquesta de satisfacció de la pràctica realitzada.
  - h. Guardar confidencialitat de la informació interna de l'entitat col·laboradora i guardar secret professional sobre les seues activitats durant les pràctiques i una vegada acabades aquestes.
  - i. Mostrar, en tot moment, una actitud respectuosa cap a la política de l'entitat col·laboradora, salvaguardant el bon nom de la Universitat de València.
  - j. Tots altres deures establerts en la normativa vigent o en els convenis corresponents subscrits per la Universitat de València amb l'entitat col·laboradora.

#### **Article 11. TUTOR ACADÈMIC**

1. Requisits
  - a. Ser professor de la Universitat de València d'una àrea de coneixement que impartisca docència en la titulació a què es vincule la pràctica.
  - b. No ser la persona que exercisca les funcions de tutor de l'entitat col·laboradora.
  - c. Complir els requisits addicionals que, si és el cas, establisca la Comissió de Pràctiques de Centre.
2. Drets
  - a. Ser informat sobre la normativa que regula les pràctiques externes, així com del projecte formatiu i de les condicions sota les quals es desenvoluparà l'estada de l'estudiant sota la seua tutela.
  - b. Rebre una còpia de l'acord de pràctiques.
  - c. Tenir accés a l'entitat col·laboradora per al compliment de les finalitats pròpies de la seua funció.
  - d. Rebre de la Universitat de València la informació i el suport necessaris per tutelar els estudiants amb discapacitat.
  - e. Obtenir el reconeixement i l'acreditació de la seua activitat acadèmica en els termes que establisca la Universitat de València, d'acord amb la seua normativa interna.
3. Deures
  - a. Signar l'acord de pràctiques abans de l'inici d'aquestes.



- b. Vetlar pel desenvolupament normal del projecte formatiu de pràctiques, tot garantint la compatibilitat de l'horari de realització d'aquestes amb les obligacions acadèmiques, formatives, de representació i participació de l'estudiant.
- c. Facilitar a l'estudiant el calendari de tutories per al seguiment de les pràctiques.
- d. Fer un seguiment efectiu de les pràctiques tot coordinant-se per a això amb el tutor de l'entitat col·laboradora.
- e. Autoritzar, en coordinació amb el tutor de l'entitat, les modificacions que es pugen produir en el projecte formatiu.
- f. Dur a terme el procés avaluador de les pràctiques de l'estudiant tutelat i emetre la qualificació corresponent quan es tracte de pràctiques curriculars.
- g. Guardar confidencialitat en relació amb qualsevol informació que conega com a conseqüència de la seua activitat com a tutor.
- h. Informar el coordinador de pràctiques de centre sobre les possibles incidències sorgides.
- i. Supervisar i, si és el cas, sol·licitar la disposició adequada dels recursos de suport necessaris per assegurar que els estudiants amb discapacitat fan les pràctiques en condicions d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal.

## **Article 12. TUTOR DE L'EMPRESA O INSTITUCIÓ**

### **1. Requisits**

- a. Estar vinculat a l'empresa o la institució col·laboradora, tenir experiència professional i els coneixements necessaris per fer una tutela efectiva.
- b. No ser la persona que exercisca les funcions de tutor acadèmic de la Universitat.
- c. Complir els requisits addicionals que, si és el cas, establisca la Comissió de Pràctiques de Centre.

### **2. Drets**

- a. Rebre informació sobre la normativa que regula les pràctiques externes així com del projecte formatiu i de les condicions del seu desenvolupament.
- b. Obtenir del tutor acadèmic la informació i el suport necessaris per al compliment de les finalitats pròpies de la seua funció.
- c. Obtenir un reconeixement de la Universitat de València per la seua activitat col·laboradora, en els termes previstos en l'acord de pràctiques.
- d. Rebre de la Universitat la informació i el suport necessaris per tutelar els estudiants amb discapacitat.
- e. Obtenir, amb petició prèvia, el carnet de la Universitat de València.

### **3. Deures**

- a. Signar l'acord de pràctiques abans de l'inici d'aquestes.
- b. Acollir l'estudiant i organitzar l'activitat que exercirà d'acord amb el que estableix el projecte formatiu.
- c. Supervisar les seues activitats, orientar i controlar el desenvolupament de la pràctica des del respecte mutu i el compromís amb l'aprenentatge.
- d. Coordinar amb el tutor acadèmic el desenvolupament de les activitats establertes en el projecte formatiu i establir, si és el cas, les modificacions que pugen ser necessàries per a l'adequat desenvolupament de la pràctica.





- e. Informar l'estudiant de l'organització i del funcionament de l'entitat i de les normatives d'interès, especialment la relativa a la seguretat i als riscos laborals.
- f. Proporcionar la formació complementària que necessite l'estudiant per a la realització de les pràctiques.
- g. Proporcionar a l'estudiant els mitjans materials indispensables per al desenvolupament de la pràctica.
- h. Prestar ajut i assistència a l'estudiant per a la resolució de les qüestions de caràcter professional que puga necessitar en l'acompliment de les activitats que realitza en la pràctica.
- i. Facilitar i estimular l'aportació de propostes d'innovació, millora i empenedoria per part de l'estudiant.
- j. Atendre, en coordinació amb el tutor acadèmic, les possibles incidències que puguen sorgir en el desenvolupament de les pràctiques.
- k. Facilitar al tutor acadèmic de la Universitat de València l'accés a l'entitat per al compliment de les finalitats pròpies de la seua funció.
- l. Guardar confidencialitat en relació amb qualsevol informació que conega de l'estudiant com a conseqüència de la seua activitat com a tutor.
- m. Emetre i remetre al tutor acadèmic l'informe final de les pràctiques externes.

### **Article 13. EMPRESA O INSTITUCIÓ**

#### **1. Drets**

- a. Ser informada sobre els procediments que ha de seguir per acollir un estudiant en pràctiques.
- b. Rebre una còpia de l'acord de pràctiques per estudiant.
- c. Interrompre la pràctica per un motiu justificat, comunicant-ho per escrit, amb el document previst amb aquesta finalitat, a l'ADEIT i a l'estudiant.
- d. Rebre un reconeixement de la Universitat de València com a entitat col·laboradora en les pràctiques externes.

#### **2. Deures**

- a. No cobrir amb l'estudiant cap lloc de treball.
- b. Signar l'acord de pràctiques abans de l'inici d'aquestes.
- c. Designar com a tutor un professional vinculat a l'empresa o institució, que serà l'interlocutor amb l'estudiant i amb el tutor acadèmic.
- d. Respectar el calendari, la durada i l'horari de la pràctica establerts.
- e. Vetlar perquè les activitats realitzades per l'estudiant s'atinguen al que estipula l'acord de pràctiques externes.
- f. Permetre a l'estudiant complir el desenvolupament normal del programa de pràctiques, tot garantint la compatibilitat de l'horari de realització d'aquestes amb les obligacions acadèmiques, formatives, de representació i participació de l'estudiant.
- g. Proporcionar la formació complementària que necessite l'estudiant per fer la pràctiques.
- h. Abonar, si és el cas, les aportacions econòmiques en el termini establert en l'acord de pràctiques.
- i. Garantir la utilització de les seues instal·lacions i els recursos necessaris per a la realització de les pràctiques.

- j. Garantir la seguretat i la salut dels estudiants tot incloent-los en els programes de prevenció de riscos laborals de l'empresa o la institució.
- k. Expedir a l'estudiant un document acreditatiu amb esment exprés de l'activitat exercida, la duració i, si és el cas, el seu rendiment.
- l. Comunicar a l'ADEIT totes les incidències que es produïsquen durant el desenvolupament de la pràctica.

## **CAPÍTOL V. CARACTERÍSTIQUES I PROCEDIMENT**

### **Article 14. SOL·LICITUD DE L'ESTUDIANT**

L'estudiant ha de sol·licitar expressament la realització de les pràctiques externes seguint el procediment i en els terminis que establisca la Comissió de Pràctiques de Centre.

### **Article 15. ESTUDIANTS EN PROGRAMES DE MOBILITAT O TITULACIONS CONJUNTES**

Els estudiants d'altres universitats que cursen estudis a la Universitat de València, en el marc de programes de mobilitat o titulacions conjuntes, poden optar a la realització de pràctiques externes en les mateixes condicions que els estudiants de la Universitat de València, si el conveni amb la Universitat d'origen ho permet. No obstant això, la Comissió de Pràctiques de Centre pot establir procediments d'assignació i requisits específics per a aquests estudiants.

Els estudiants de la Universitat de València que cursen estudis en altres universitats, en el marc de programes de mobilitat o titulacions conjuntes, poden fer les pràctiques externes en les mateixes condicions que els estudiants de la universitat de destinació, si el conveni amb aquella universitat ho permet. No obstant això, la Comissió de Pràctiques de Centre pot establir requisits addicionals als existents a la universitat de destinació perquè l'estudiant pugui fer la pràctica.

### **Article 16. DURADA DE LES PRÀCTIQUES**

Les pràctiques externes curriculars tindran, com a mínim, la durada que establisca el pla d'estudis que les regule.

Les pràctiques externes extracurriculars tindran, com a màxim, una durada de 900 hores per curs acadèmic.

L'estudiant pot fer durant el mateix curs acadèmic pràctiques curriculars i extracurriculars, sempre que ho aprobe la Comissió de Pràctiques de Centre.

### **Article 17. OFERTES DE PRÀCTIQUES EXTERNES**

Les ofertes de pràctiques externes que realitzen les empreses i les institucions han de contenir, almenys, les dades següents:

- a. Nom o raó social de l'entitat col·laboradora en què es farà la pràctica.
- b. Centre, localitat i direcció en què tindrà lloc.
- c. Nombre de places ofertes adequades als recursos disponibles.
- d. Dates de començament i acabament de les pràctiques, així com l'horari i la durada en hores.



- e. Objectius educatius, activitats que es realitzaran i, si és el cas, competències que desenvoluparà l'estudiant.
- f. Perfil de l'estudiant.
- g. Ajut econòmic que rebrà l'estudiant, si n'hi ha.

#### **Article 18. PRÀCTIQUES A LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA**

Les ofertes de pràctiques externes que es facen a les dependències de la Universitat de València sempre han de ser proposades pel responsable del centre, el departament, l'institut o el servei en què es realitzen. Cal especificar la titulació a què van adreçades i incloure tota la informació que es requereix en l'oferta de pràctiques externes.

La Comissió de Pràctiques de Centre pot establir projectes formatius, activitats i requisits específics per a les pràctiques d'una titulació que es realitzen a la Universitat de València.

#### **Article 19. ASSIGNACIÓ DE LES PRÀCTIQUES**

L'assignació de pràctiques de cada titulació s'ha de fer seguint el procediment i els criteris establerts per la Comissió de Pràctiques de Centre.

S'atorgarà prioritat als estudiants que facen pràctiques curriculars enfront dels que sol·liciten pràctiques extracurriculars. Així mateix s'atendrà de manera singularitzada els estudiants amb discapacitat a fi que tinguen les pràctiques adequades a les seues necessitats particulars.

Les pràctiques extracurriculars s'han de gestionar mitjançant un procediment general per a tota la Universitat de València, coordinat per l'ADEIT, que s'ha d'adaptar al que acorde cada Comissió de Pràctiques de Centre.

#### **Article 20. PÒLISSES D'ASSEGURANÇA**

La Universitat de València subscriurà per a tots els estudiants que facen pràctiques en territori espanyol una assegurança d'accidents i una altra de responsabilitat civil que cobrisca les eventuais incidències que puguen sorgir com a conseqüència del desenvolupament de les pràctiques externes.

Per a la realització de pràctiques externes fora del territori espanyol, l'estudiant ha d'acreditar estar en possessió de les assegurances corresponents.

#### **Article 21. INSPECCIÓ DE TREBALL**

Amb caràcter trimestral, l'ADEIT enviarà a la Inspecció de Treball la relació dels estudiants que s'han incorporat a pràctiques externes, en què indicarà el nom i els cognoms, el número de document nacional d'identitat o el número d'identificació d'estrangers, l'empresa o institució, si són pràctiques curriculars o extracurriculars i la data de començament i d'acabament d'aquestes.



## CAPÍTOL VI. AVALUACIÓ I ACREDITACIÓ

### **Article 22. SISTEMA D'AVAUACIÓ DE LES PRÀCTIQUES CURRICULARS**

El tutor acadèmic avaluarà la pràctica de l'estudiant tenint en compte la memòria final elaborada per l'estudiant, l'informe del tutor de l'empresa o institució i de conformitat amb els procediments establerts en la guia docent.

En la memòria final de l'estudiant han de figurar, entre d'altres, els aspectes següents:

- a. Dades personals de l'estudiant.
- b. Empresa o entitat col·laboradora en què ha fet les pràctiques i lloc d'ubicació.
- c. Descripció concreta i detallada de les tasques, treballs desenvolupats i departaments, àrees o serveis de l'empresa o institució a què ha estat assignat.
- d. Valoració de les tasques desenvolupades i les competències adquirides en relació amb els seus estudis universitaris, tot identificant les aportacions que li han suposat per a la seua formació.
- e. Relació dels problemes plantejats i el procediment seguit per a la seua resolució.
- f. Avaluació de les pràctiques i suggeriments de millora.

El tutor de l'empresa o institució ha d'elaborar un informe, que ha de trametre al tutor acadèmic, en el qual han de figurar, almenys, els aspectes més rellevants referits al grau de compliment de la pràctica en relació amb el projecte formatiu i les competències desenvolupades per l'estudiant.

### **Article 23. ACREDITACIÓ DE LES PRÀCTIQUES**

#### 1. Estudiant

Una vegada acabades les pràctiques externes, la Universitat emetrà un document acreditatiu d'aquestes que ha de contenir, almenys, la informació següent:

- a. Titular del document.
- b. Entitat col·laboradora en què es van fer les pràctiques.
- c. Descripció de la pràctica, tot especificant-ne la durada i les dates de realització.
- d. Activitats realitzades.
- e. Tota altra que es considere convenient.

#### 2. Tutor acadèmic

La Universitat de València expedirà, a sol·licitud prèvia del tutor acadèmic, un document acreditatiu de les pràctiques tutelades.

#### 3. Tutor de l'empresa o institució

La Universitat de València expedirà al tutor de l'empresa o institució un document acreditatiu de pràctiques tutelades.

#### 4. Empresa o institució

La Universitat de València expedirà, a sol·licitud prèvia de l'empresa o institució, un document acreditatiu de la seua col·laboració en les pràctiques.

#### **Article 24. INCLUSIÓ DE LES PRÀCTIQUES AL SET**

La realització de pràctiques s'inclourà al Suplement Europeu al Títol, en la forma que determine la normativa vigent.

Perquè les pràctiques extracurriculars siguin incloses al SET, cal que les haja avaluades positivament el tutor acadèmic, amb l'informe previ favorable del tutor de l'empresa o institució en acabar aquestes.

### **CAPÍTOL VII. SISTEMA DE GARANTIA DE QUALITAT**

El Sistema Intern de Garantia de Qualitat de la Universitat de València articularà els procediments que garantisquen la qualitat de les pràctiques externes. Els esmentats procediments han d'incloure mecanismes, instruments i òrgans o unitats dedicats a la recollida i l'anàlisi d'informació sobre el desenvolupament de les pràctiques i la revisió de la seua planificació.

#### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

Els convenis de cooperació educativa o tots altres que tinga subscrits la Universitat de València, a l'empara dels quals estiguen fent pràctiques externes els estudiants en el moment de l'entrada en vigor d'aquesta normativa, tindran validesa fins a la data del seu acabament.

En cas que en aquests convenis figure una clàusula de renovació, si aquesta es materialitza, se n'ha d'adaptar el contingut al que estableix aquesta normativa.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA**

Les previsions d'aquesta normativa no s'apliquen, amb caràcter general, a les pràctiques curriculars de les titulacions de grau de l'àrea de Ciències de la Salut, les titulacions de Mestre en Educació Infantil i Mestre en Educació Primària, i totes altres titulacions de màster que es regulen per procediments i convenis específics.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA**

Tot allò que no preveu aquesta normativa, s'ha d'ajustar al que disposa el Reial Decret 1707/2011 pel qual es regulen les pràctiques externes dels estudiants universitaris.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA**

Totes les referències a càrrecs, llocs o persones per als quals en aquest reglament s'utilitza la forma de masculí genèric s'han d'entendre aplicables, indistintament, a dones i homes.



### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Queda derogada la *Normativa de Pràctiques Formatives Externes* aprovada per la Junta de Govern de la Universitat de València de 24 de setembre de 1996 i modificada el 21 d'octubre de 1998.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

Correspon al rector o persona en qui delegue dictar totes les disposicions que calguen per a la interpretació, l'aplicació i el desplegament d'aquest reglament, que entrarà en vigor l'endemà d'aprovar-lo el Consell de Govern de la Universitat de València.

**Aprovat en Consell de Govern de 26 de juny de 2012. ACGUV 131/2012**