



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

PROTOCOL DE TRAMITACIÓ DE MODIFICACIONS DE PLANS D'ESTUDI

La nova estructura de titulacions oficials es caracteritza, entre altres aspectes, pel seu caràcter flexible i la possibilitat d'ajustar i per tant, modificar, els plans d'estudi com a conseqüència dels processos de seguiment i acreditació.

És per això que la tramitació d'aquestes modificacions aconsella l'establiment d'un protocol amb les directrius bàsiques que orienten i clarifiquen diversos aspectes d'aquest procediment.

En molts casos, l'alteració d'elements que afecten a l'estructura de la titulació, exigeix tramitar-lo com a un nou expedient i, conseqüentment, suprimir la titulació anterior per tal d'evitar inconvenients i disfuncions a l'hora d'expedir els títols així com de difondre la informació concreta del contingut d'un estudi.

D'acord amb l'anterior, aquest Consell de Govern, a proposta conjunta dels Vicerektorats d'Estudis i Política Lingüística i de Postgrau, acorda l'aprovació de les següents directrius de procediment per a la modificació d'estudis oficials:

Primera.-Qualsevol expedient de modificació de memòria de verificació, tant de grau, com de màster o doctorat, estarà integrat per :

- a) La memòria de verificació en format d'edició de text que estarà disponible en la pàgina web de la Universitat
- b) El quadre indicatiu de la dedicació docent i la seua assignació a àrees de coneixement per tipus d'aula, segons el format que establisca el Servei de Recursos Humans (PDI) en format de full de càlcul, que estarà disponible en la pàgina web de la Universitat.

Segona.-La proposta de modificació de títols de Grau, l'han de presentar els centres, mitjançant un acord de la Junta de Centre, juntament amb l'informe previ de la CAT responsable de la titulació. En el cas d'estudis de Postgrau, la modificació la proposarà l'òrgan responsable del títol, mitjançant acord del Centre, Departament o Institut corresponent, previ informe de la Comissió Acadèmica responsable de la titulació.

Tercera.-Tots els expedients hauran d'anar acompanyats necessàriament del quadre indicatiu de la dedicació docent al que es fa referència en l'apartat primer b). Aquest document haurà de ser coherent amb la informació que figura en el pla d'estudis de la memòria de verificació i serà remés, per part de l'oficina de plans d'estudi, al Servei de Recursos Humans PDI a fi que emeta l'informe corresponent de viabilitat des del punt de vista dels recursos docents de les àrees de coneixement implicades en la docència.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Així mateix, s'haurà d'assenyalar en cada assignatura la modalitat de docència o tipus d'aula, les capacitats dels grups i subgrups, el nombre de subgrups necessaris d'acord amb les capacitats previstes i la presencialitat del professorat de la Universitat de València en cadascuna d'elles, d'acord amb allò previst en la memòria de verificació i els criteris aprovats pel Consell de Govern per a l'elaboració de l'oferta del curs acadèmic

Quarta.-Tota modificació que afecte a qualsevol dels aspectes següents, comportarà necessàriament la supressió de la titulació prèvia i la tramitació d'una nova memòria de verificació:

- a) El nombre de crèdits necessaris per obtindre la titulació.
- b) El nombre de crèdits de les matèries obligatòries, Treball Fi de Grau o Màster i incorporació o supressió de les Pràctiques Externes si foren obligatòries.
- c) La denominació del Títol.
- d) La incorporació o separació d'una universitat, en cas de títols conjunts.
- e) La branca de coneixement d'adscripció.

En qualsevol dels supòsits previstos, haurà de tramitar-se la corresponent supressió de l'ensenyament previ, així com l'autorització del nou.

Cinquena.-La tramitació d'un nou expedient obligarà a preveure i incloure en la nova proposta els mecanismes d'adaptació i extinció escaients.

Sisena.-La tramitació de qualsevol altre tipus de canvis en les memòries de verificació diferents als que figuren en l'apartat quart no exigirà l'extinció de la titulació prèvia i es tramitarà com a modificació de la titulació existent.

Setena.-Les matèries dels plans d'estudi hauran de tindre caràcter únic (és a dir, obligatori u optatiu), no podent ser, en cap cas, mixte. Aquest caràcter únic vincularà a l'assignatura o assignatures en què s'estructura la matèria.

Huitena.-L'existència d'itineraris en els estudis de grau, o d'especialitats en els estudis de Màster Universitari, a fi que figuren com a mencions o especialitats en el títol, exigirà la tramitació d'un expedient de modificació de la memòria de verificació.

Novena.-Els terminis per a la presentació de les sol·licituds de modificació seran els que figuren en el calendari de processos de gestió acadèmica que cada any aprova el Consell de Govern. Fora d'aquests terminis s'inadmetrà qualsevol petició.

Desena.-Una vegada informada la proposta de títol o la seua modificació per part de l'oficina de plans d'estudi, i del Servei de Recursos Humans (PDI) el Centre, la Comissió de Coordinació Acadèmica de Màster o la Comissió de Coordinació del Doctorat es responsabilitzaran, en coordinació amb l'òrgan d'adscripció, de la gravació de la memòria de verificació en l'aplicació informàtica corresponent, comptant a aquest efecte amb l'assessorament de l'oficina de plans d'estudi.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Onzena.-Qualsevol expedient de modificació de memòria de verificació haurà d'esser aprovat pel Consell de Govern. Així mateix, les modificacions que impliquen la tramitació d'un nou expedient hauran de sotmetre's a exposició pública.

Dotzena.-Finalitzat el termini d'exposició pública, una volta incorporades, si s'escau, les al·legacions efectuades, i previ a elevar l'expedient al Consell de Govern per a la seua aprovació, es remetrà la versió final de la memòria de verificació al responsable de la titulació de grau, director de màster o doctorat a efectes de la seua conformitat final.

Tretzena.-En els casos en que procedisca presentar al·legacions als informes d'ANECA, aquestes seran elaborades en un document en format d'edició de text, en el qual es justificarà, modificarà o indicarà qualsevol consideració, punt per punt respecte al criteris que l'ANECA determine.

Catorzena.-Als efectes de comunicacions oficials s'utilitzaran les adreces de correus institucionals dels òrgans responsables de la titulació, per part dels Centres, Departaments o Instituts, i la adreça de l'OPE (planes@uv.es). Tanmateix, amb la finalitat de resoldre els dubtes amb més agilitat, s'indicarà en la plantilla de la memòria de verificació la persona de contacte per a tots aquests tràmits.

Transitòria.-En tant no estiga aprovat el calendari de processos de gestió acadèmica del curs 2012-2013, els terminis per a la presentació de les propostes de modificacions de plans d'estudi de Màster Universitari serà fins al 6 de juliol, les de Doctorat fins al 15 de juliol i les de Grau es presentaran fins el 30 de setembre de 2012.

Final.-Aquest protocol sobre noves propostes i modificacions de memòries de verificació substitueix el "*Protocol per a la realització de modificacions en els títols oficials de grau i de postgrau de la Universitat de València*" aprovat pel Consell de Govern de 29 de novembre de 2010 (ACGUV 216/2010).

Aprovat en Consell de Govern de 21 de maig de 2012. ACGUV 105/2012