

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Plans d'Estudi

## **NORMATIVA DE GESTIÓ DE MATRÍCULA I D'EXPEDIENTS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA**

### **PREÀMBUL**

El procés d'adaptació dels mecanismes administratius de la gestió d'estudiants de la Universitat és, sens dubte, un dels reptes majors que ha d'afrontar la Reforma dels Plans d'Estudi. La seua efectiva implantació, sense contrènyer-ne la potencialitat, solament serà possible amb mecanismes eficients de regulació que prevegen el major nombre de situacions administratives possibles i les seues conseqüències, tant per a l'estudiant com per a la Universitat.

Una Administració Universitària que pretenga ser eficaç no ha de limitar les possibilitats que permet el nou marc legal, però, tampoc no ha de realitzar el seu treball en un context ambigu que perjudicaria tothom: l'estudiant, per la inseguretat que li generaria el desconeixement de les oportunitats obertes davant d'ell; la Universitat, perquè hauria d'establir en un curt termini de temps regulacions concretes per a problemes conjunturals d'ordenació acadèmica, organització administrativa o d'altre tipus, que podrien xocar entre si.

Així, doncs, i segons allò que estableix l'article 18 de la Normativa per a l'Elaboració de l'Oferta de Curs Acadèmic (OCA) dels nous Plans d'Estudi, aprovada per Junta de Govern de 16 de febrer de 1993, es pretén crear un nou marc estructurat que permeta un plantejament global de la gestió d'estudiants sense detriment que, per l'experiència obtinguda durant els primers anys d'implantació, pugua ser desenvolupada o modificada amb l'objectiu que es constitueca en un autèntic Manual de la Gestió.

**Article Primer.-** Aquesta normativa és d'aplicació en la gestió de matrícula i d'expedients relacionats amb els Plans d'Estudi de títols oficials homologats, conformement amb allò que es preveu en el Reial Decret 1497/1987, de Directrius Generals Comunes i les respectives Directrius Generals Pròpies, que s'implantaran a la Universitat de València a partir del curs acadèmic 1993-1994.

**Article Segon.-** Als efectes d'allò que es preveu en l'article anterior, sense perjudici d'allò que s'estableix en l'article 176 dels Estatuts de la Universitat de València, és estudiant de la Universitat de València qui, reunint els requisits acadèmics exigits per la legislació vigent, ingresse en algun dels estudis conduents a l'obtenció de títols oficials impartits en ella, formalitzant la matrícula conformement amb allò que es preveu en aquesta normativa.

**Article Tercer.-** El conjunt de fets acadèmics i administratius per als quals la legislació vigent preveu efectes en un estudiant de la Universitat de València,

conforma l'expedient universitari.

**CAPÍTOL I**  
**DE L'OBERTURA DE L'EXPEDIENT UNIVERSITARI D'UN ESTUDIANT**  
**(E.U.E.)**

Article Quart.- L'E.U.E. és únic a la Universitat de València, i s'inicia amb la formalització de la matrícula, per primera vegada, en qualsevol dels seus Plans d'Estudi.

Article Cinquè.- L'E.U.E. reflectirà, almenys, els següents aspectes:

1.- Les dades personals que singularitzen l'estudiant i siguen necessaris per a la relació administrativa. A aquest efecte es consideraran dades personals les que es detallen en l'annex I d'aquesta normativa. La modificació de la seua estructura haurà de ser autoritzada pel Rectorat de la Universitat de València

2.-Els antecedents acadèmics personals que habiliten per a l'accés a la Universitat. A aquest efecte la Universitat de València, de conformitat amb la legislació vigent, en determinarà l'estructura i el contingut (vg. annex II). La modificació de la seua estructura haurà de ser autoritzada pel Rectorat de la Universitat de València

3.- En l'àmbit de cada títol:  
les característiques que habiliten per a l'ingrés en aqueixa titulació; el contingut de la trajectòria curricular; la informació associada amb les matrícules realitzades; així com la situació administrativa en què es troba l'expedient en cada moment.

Article Sisè.- Per iniciar estudis en una titulació l'accés de la qual estiguera limitat, l'estudiant haurà de concórrer als distints procediments de selecció que, a l'empara de l'article 26 de la L.R.U., preveja la legislació vigent. Aquests procediments es realitzaran en tot cas amb anterioritat a l'inici de cada curs acadèmic.

Article Setè.- L'obertura, custòdia i gestió de cadascun dels expedients universitaris descrits en l'article quart, es realitzarà en el Secretariats previstos en l'article 18 de la Normativa per a l'Elaboració de l'Oferta de Curs Acadèmic, aprovada per la Junta de Govern de 16 de febrer de 1993, tal i com es desenvolupa en els capítols següents de la present normativa.

Article Vuitè.- La gestió dels apartats 1 i 2 de l'E.U.E., descrits en l'article cinquè, es podrà realitzar en qualsevol dels Secretariats d'àrees Acadèmiques. Respecte a l'apartat 3 de l'E.U.E., es realitzarà en aquell Secretariat que tinga assignada la gestió del Pla d'Estudis de què es tracte, sense perjudici d'allò que es preveu en el

Capítol VIII d'aquesta normativa.

## CAPÍTOL II DE LA MATRÍCULA

Article Novè.- Els estudiants que hagen obtingut plaça en una titulació hauran de formalitzar la matrícula en el Secretariat corresponent (vg. annex III), o en qualsevol lloc que aquest indique. Per a això, hauran d'assenyalar les dades que foren necessàries dels punts 1 i 2 de l'article cinquè d'aquesta normativa. Per al seu assessorament acadèmic podran acudir al Tutor que el Centre, atesos els criteris de la Comissió Acadèmica responsable de la Titulació, li haguera assignat i que, excepte que es dispose el contrari, serà el mateix durant la permanència en el Pla o en el Cicle. Una normativa de Junta de Govern regularà la figura del tutor.

Article Desè.- Un estudiant podrà matricular-se en els mòduls inclosos en l'O.C.A. corresponents a matèries troncal, obligatòries i optatives del seu Pla d'Estudis i d'altres presos com a Lliure Opció, amb les limitacions previstes en el Pla, en la D.T. Segona de la Normativa de J.G. de 23 de juliol de 1991, o en d'altres que pogueren establir-se, en particular, en les referides a la possible existència de limitació d'accés en els mòduls.

Article Onzè.- Si a l'empara de l'article desè d'aquesta normativa la Universitat de València establira alguna limitació de matrícula en els mòduls, l'estudiant podrà sol·licitar-ne aquells que siguen del seu interès per configurar el seu currículum acadèmic. El resultat del procediment d'adjudicació serà irrenunciable i tindrà la consideració de prematrícula, tret de causes justificades.

Article Dotzè.- Per a cada Curs Acadèmic la Universitat de València farà públics els terminis i forma mitjançant els quals l'estudiant podrà formalitzar la matrícula. El procés finalitzarà abans del 31 d'octubre.

Article Tretzè.- Si com a conseqüència de l'aplicació dels criteris aprovats per la Junta de Govern per a la confecció de l'O.C.A. anual, un mòdul no atenyera el nombre mínim d'estudiants, i en conseqüència no fora impartit, s'obrirà un procediment extraordinari per tal que aquells estudiants que n'hagueren estat afectats puguen reformular la petició de matrícula.

Article Catorzè.- Un estudiant de la Universitat de València podrà formalitzar la matrícula de manera simultània o successiva en més d'una titulació, sempre que reunesca els requisits que a l'efecte establezca la legislació vigent. Un mòdul superat en una titulació no serà susceptible de tornar a ser cursat.

En el cas de simultaneïtat entre Plans d'Estudi que incloguen els mateixos mòduls, quan aquests depenguen de matèries troncal i obligatòries,

l'estudiant haurà de sol·licitar-ne la incorporació en totes aquelles titulacions que estiga cursant. Si dependren de matèries optatives, podrà incorporar-los si desitja que tinguen aqueixa consideració en el 2n pla d'estudis.

Article Quinzè.- La matrícula en una titulació en els terminis i forma previstos per la Universitat de València, és única per a cada curs acadèmic. Tindrà caràcter definitiu una vegada se'n realitze el pagament, o bé s'acredite la concessió d'algun tipus d'exempció total o parcial sense perjudici del pagament de les taxes resultants en aquest últim cas.

Article Setzè.- La matrícula corresponent a mòduls no afectats per allò que es preveu en l'article onzè d'aquesta normativa, podrà ser anul·lada a petició de l'estudiant dins del termini previst a tal efecte.

### CAPÍTOL III DE LA LLIURE OPCIO

Article Dissetè.- Els estudiants de la Universitat de València, en exercici de la seua L.O., podran matricular-se de qualsevol mòdul inclòs en l'O.C.A anual, sempre respectant l'ordre de prioritat o restriccions establertes en el Pla o Plans d'Estudi en què estiga inclòs i allò que estableix aquesta normativa i les disposicions que la desenvolupen. Quan un estudiant es matricule de mòduls no inclosos en el Pla d'Estudis que es trobe cursant o de mòduls oferits per la Universitat sense subjecció a cap Pla, s'entendrà que exerceix la Lliure Opció (L.O.)

Article Divuitè.- Als efectes de reconèixer a un estudiant la superació d'un cicle o una titulació, a més d'altres requisits que poguera establir el Pla d'Estudis que estiga cursant, hauran de constar com superats en el seu expedient els crèdits necessaris que aquell establezca, computats de la següent manera:

- a) En primer lloc, si disposa dels crèdits corresponents a matèries troncales i obligatòries d'Universitat.
- b) En segon lloc, si disposa dels crèdits necessaris d'optativitat. Els crèdits optatius excedents que haguera pogut obtenir voluntàriament en el marc del Pla d'Estudis, es computaran com de Lliure Opció.
- c) En tercer lloc, el nombre de crèdits de Lliure Opció que s'indiquen per al cicle o pla, considerant com a tals els obtinguts de fora del pla més aquells que excediren de l'optativitat, segons allò que es disposa en l'apartat b) d'aquest article.

### CAPÍTOL IV

## DE LES ACTES

Article Dinovè.- Als efectes d'aquesta normativa, s'entendrà per Acta el document fefaent que reflectesca els estudiants matriculats en un mòdul i grup dels inclosos en l'O.C.A., juntament amb les qualificacions obtingudes en una convocatòria determinada.

Article Vintè.- Per a cada convocatòria oficial, el Secretariat que tinga assignada la gestió del mòdul confeccionarà i, posteriorment, custodiarà l'acta oficial, la qual haurà de ser emplenada i signada pel professor responsable a qui haja estat atribuïda la docència en l'O.C.A.

Article Vint-i-unè.- El Secretariat remetrà l'acta oficial de cada mòdul al Departament responsable de la docència amb antelació a la data d'avaluació, feta pública en l'O.C.A. Una vegada emplenada l'acta, el Departament la traslladarà al Secretariat corresponent.

Aquest procés haurà de concloure, en tot cas, en el termini de vint dies naturals, comptats des de la data de l'avaluació prevista en l'O.C.A., sense perjudici d'allò que es disposa en l'article 142 dels Estatuts de la Universitat de València

Article Vint-i-dosè.- Als efectes d'allò que es preveu en l'article 20, cada mòdul quedarà assignat al Secretariat que gestione el Pla d'Estudis en què es trobe inclòs. En cas d'estar inclòs en més d'un Pla, quedarà assignat preferentment al Pla en què ho estiga de forma vinculada a una matèria Troncal o Obligatòria. Si malgrat això persistira l'assignació a diversos Secretariats, la Comissió d'O.C.A., prevista en la normativa de J.G. de 16 de febrer de 1993, decidirà l'adscripció definitiva, segons els criteris que establezca a l'efecte.

Article Vint-i-tresè.- Una vegada finalitzat el procés de confecció de l'Acta i el seu trasllat al Secretariat corresponent, s'arbitraran els sistemes oportuns per tal que des de cada Centre puga ser consultat l'expedient actualitzat d'un estudiant, quant a allò que respecta a l'àmbit de la titulació, i es garantirà la integritat de les dades i la impossible manipulació no autoritzada d'elles. Igualment es disposarà d'un sistema anàleg per a la consulta per part del Departament de les Actes de les quals tinga assignades la docència .

Article Vint-i-quatrè.- Si ha estat detectat un error en alguna qualificació, l'Acta podrà ser diligenciada pel professor responsable del mòdul durant un període de 30 dies naturals, des del seu lliurament en el Secretariat. Transcorregut aquest període tota modificació d'elles haurà de ser autoritzada pel Secretari General de la Universitat, qui, atesos els informes del Secretari del Centre, del professor responsable del mòdul i del Departament que tinguera la responsabilitat sobre la seua docència, resoldrà sobre la pertinència de la modificació.

El responsable del Secretariat, mitjançant els instruments tècnics que considere

necessaris, garantirà que tota modificació d'Acta estiga subjecta a aquests procediments.

Article Vint-i-cinquè.- Una normativa de Junta de Govern determinarà les qualificacions que pot rebre un estudiant i els seus equivalents numèrics, si escau, les quals seran utilitzades per a la valoració de l'expedient d'un estudiant, excepte que aquesta es realitze per a algun procediment específic que tinga determinat una altre tipus de valoració.

## CAPÍTOL V DE L'ADJUDICACIÓ DE PLACES

Article Vint-i-sisè.- Durant el procés de confecció de l'O.C.A., la Universitat de València tendirà a satisfer la demanda de mòduls i grups oferits, amb el fi que els seus estudiants puguen fer efectiva la seua llibertat curricular. La Universitat de València podrà establir limitacions d'accés a un mòdul o grup quan així fora convenient per raons d'optimització dels recursos docents o d'espai.

Article Vint-i-setè.- Una vegada publicada l'O.C.A. anual, i amb anterioritat al 15 de juliol, els estudiants podran sol.licitar plaça en tots aquells mòduls que siguen del seu interès i tinguen limitat l'accés. Aquesta petició es realitzarà amb independència del fet que formen o no part del seu Pla o que estiguen inclosos en matèries troncal, obligatòries o optatives d'ell.

Article Vint-i-vuitè.- La petició es realitzarà en un únic document per al conjunt de mòduls desitjats i en s'indicarà l'ordre de preferència amb què són sol.licitats, així com el grup de cadascun d'ells.

Article Vint-i-novè.- La Universitat de València analitzarà el conjunt de les peticions de matrícula en mòduls amb limitació d'accés i adjudicarà les places tendint a:

- A.- Satisfer el màxim nombre de peticions possibles.
- B.- Garantir a cada estudiant la seqüència de cicles prevista en el seu Pla d'Estudis.
- C.- Agilitzar el procés de manera que finalitze en el termini més breu i amb la major eficàcia possible.
- D.- Oferir adjudicacions coherents.
- E.- Usar el màxim nombre possible de recursos disponibles.

Article Trentè.- L'aplicació d'allò que es disposa en l'article anterior es realitzarà sense perjudici d'allò que en cada Pla es dispose sobre les Restriccions de tipus 1, 2 i 3, previstes en la Normativa de la Universitat de València sobre l'estructura i l'organització acadèmica dels Plans d'estudis. La Universitat de València establirà una normativa sobre criteris per a l'adjudicació de places

Article Trenta-unè.- Una vegada resoltes les peticions es faran públiques les llistes

definitives, i es consideraran les adjudicacions, tal i com s'estableix en l'Article Onzè, de caràcter irrenunciable i amb validesa de prematrícula complementària a la prevista en el Capítol II.

## CAPÍTOL VI DELS CANVIS DE TITULACIÓ I TRASLLATS D'UNIVERSITAT

Article Trenta-dosè.- Una normativa de la Junta de Govern establirà les condicions en què podrà ser autoritzat el trasllat d'expedient des d'una altra universitat o l'accés a una titulació diferent a la que s'estiguera cursant. L'E.U.E. se sotmetrà a un procés d'adequació que permeta:

- a) Valorar quins dels crèdits cursats amb anterioritat tenen validesa en el nou Pla, i amb quin caràcter i quantia.
- b) Resoldre els possibles conflictes que pogueren ocórrer en la seqüència d'esdeveniments establerta per les restriccions de tipus 4, 5 i 6, previstes en la Normativa de la Universitat de València sobre l'estructura i l'organització acadèmica dels plans d'estudi.
- c) Assignar el Tutor previst en l'Article Novè.
- d) Determinar el nombre de matrícules als efectes que la legislació preveja.

Article Trenta-tresè.- Per a l'actuació prevista en l'article anterior, seran competents les Comissions Acadèmiques de Títol previstes en la Normativa de J.G. de 16 de febrer de 1993.

Article Trenta-quatrè.- Als efectes de l'Article Trenta-tresè, el Secretariat corresponent remetra a la Comissió Acadèmica de Títol totes les dades de què dispose sobre l'estudiant, i rebrà, en el format que s'estableisca, l'adequació realitzada.

## CAPÍTOL VII DE LES CONVALIDACIONS, ADAPTACIONS I EQUIVALÈNCIES

Article Trenta-cinquè.- Sense perjudici de les competències legalment establertes en matèria de Convalidacions, l'estudi d'aquestes sol·licituds, així com les d'adaptacions i equivalències, es realitzaran en el si de les Comissions Acadèmiques de Títols.

Article Trenta-sisè.- El Vice-rectorat d'Estudis elaborarà les Normes de procediment necessàries per a l'adequada tramitació dels supòsits previstos en l'article anterior.

CAPÍTOL VIII  
DE LES CERTIFICACIONS DE L'E.U.E

Article Trenta-setè.- S'entendrà per Certificació d'un E.U.E. el document expedit per l'Administració de la Universitat de València que reflectesca en extracte algun o tots els apartats previstos en l'article cinquè de la present Normativa.

Article Trenta-vuitè.- Qualsevol estudiant de la Universitat de València podrà sol·licitar respecte al seu E.U.E. certificació d'ell en els termes i formes que s'establesquen.

Article Trenta-novè.- Sense perjudici d'allò que es disposa respecte del caràcter únic de l'E.U.E a la Universitat de València, i amb el fi de garantir la fluïdesa en la gestió i la fiabilitat d'allò que és certificat, serà responsabilitat dels Secretariats l'expedició de certificacions previstes en l'article Trenta-setè.

Article Quaranta.- Un estudiant de la Universitat de València, respecte d'allò que es preveu en el present Capítol, haurà de dirigir la seua petició únicament al Secretariat que tinga assignada la gestió del Pla d'Estudis en què es trobe matriculat, amb independència dels estudis que haguera cursat anteriorment.

Disposició Transitòria Primera.

Una normativa específica de J.G. elaborarà el trànsit d'estudiants de Pla Antic a Pla Nou, i les conseqüències que se'n deriven.

Disposició Final.

S'autoritza al Vice-rectorat d'ordenació Acadèmica per determinar les fases d'implantació d'aquesta Normativa, així com el seu desenvolupament reglamentari, si així fora necessari.

\* \* \* \* \*  
**APROVAT PER JUNTA DE GOVERN EL 14 DE MAIG DE 1.993.**  
**MODIFICAT EN JUNTA DE GOVERN DE 27 DE MAIG DE 1997.**

**(Suspensió transitòria dels articles  
7,8,9,20,21,22,23,24,34,39 i 40.)**

\* \* \* \* \*

ANNEX I

EXPEDIENT UNIVERSITARI D'UN ESTUDIANT

Conformement amb l'article 5, apartat 1, de la Normativa de Gestió de Matrícula i expedients acadèmics de la Universitat de València, s'estructuren en aquest annex les dades personals que seguidament s'indiquen:

I. DADES PERSONALS.

- 1.- DNI/NIF/Passaport.
- 2.- Cognoms i nom.
- 3.- Sexe.
- 4.- Nacionalitat.
- 5.- Data de naixement.
- 6.- Municipi de naixement.
- 7.- Comarca de naixement.
- 8.- Província de naixement.
- 9.- País de naixement

II. DOMICILIS.

- 1.- Tipus.
- 2.- Carrer.
- 3.- Número.
- 4.- Escala.
- 5.- Pis.
- 6.- Porta.
- 7.- Municipi.
- 8.- Codi postal.
- 9.- Comarca.
- 10.- Província.
- 11.- Telèfon.

III. DADES ESTADÍSTIQUES I DE SITUACIÓ.

- 1.- Estudis del pare.

# UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

## Plans d'Estudi

- 2.- Estudis de la mare.
- 3.- Situació econòmica del pare.
- 4.- Situació econòmica de la mare.
- 5.- Treball remunerat de l'alumne.
- 6.- Altres títols (Dip., Llic., Doc.).
- 7.- Horari (M, V, N)
- 8.- Idioma (Castellà, Valencià).
- 9.- Fa simultàniament estudis.

## IV. DOCUMENTACIÓ.

- 1.- Fotocòpia del DNI/NIF/Passaport

ANNEX II

ANTECEDENTS ACADÈMICS QUE HABILITEN PER A L'ACCÉS A LA  
UNIVERSITAT.

Conformement amb l'article 5, apartat 2, de la Normativa de Gestió de Matrícula i expedients acadèmics de la Universitat de València, s'estructuren en aquest annex els antecedents acadèmics que habiliten per a l'accés a la Universitat, classificats per la seua naturalesa i pel tipus d'estudis a què es pot accedir:

A. CLASSIFICACIÓ PER LA SEUA NATURALESA.

- 1.- Antecedents acadèmics no universitaris.
- 2.- Titulacions acadèmiques específiques.
- 3.- Professions que habiliten per a l'accés.

B. CLASSIFICACIÓ PEL TIPUS D'ESTUDIS A QUÈ ES POT ACCEDIR

B.1. ESTUDIS SUPERIORS CONDUENTS A L'OBTENCIÓ D'UN TÍTOL DE LLICENCIATURA, ARQUITECTURA O ENGINYERIA.

1. Antecedents acadèmics no universitaris.

1.1.- Aquells que requereixen Proves d'Accés:

1.1.1.- Haver aprovat COU i les Proves d'Accés a la Universitat (Llei 30/74, de 24 de juliol; BOE 26 de juliol. Decret 3514/74, de 20 de desembre; BOE de 9 de gener de 1975. Ordre de 26 de maig de 1976; BOE de 3 de juny. Resolució de 28 de maig de 1976; BOE de 8 de juny).

1.1.2.- Homologació o convalidació d'estudis estrangers d'Ensenyament Mitjà. Hauran de superar les Proves d'Accés.

## UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

### Plans d'Estudi

1.1.3.- Haver superat les Proves d'Accés per a majors de 25 anys en el Centre respectiu (Art.53.5 de la LOGSE 1/1990 de 03.10.90 B.O.E. 234 de 04.10.90)

1.2.- Exempts de realitzar les Proves de Selectivitat.

1.2.1.- COU aprovat amb anterioritat al curs acadèmic 1974/1975. Hauran de presentar el Títol de Batxiller i certificat d'haver aprovat COU.

1.2..- Batxillerat amb Exàmens d'Estat dels Plans d'Estudi de 1926, 1934 i 1938. Hauran de presentar el Títol de Batxiller .

1.2.3.- Batxillers dels Plans de 1903, 1917 i 1931, hauran de superar un examen d'ingrés en el Centre respectiu.

1.2.4.- Plans d'Estudi de Batxillerat de 1953 i 1957. Hauran de presentar el Títol de Batxiller, certificat oficial d'haver aprovat el curs preuniversitari i les seues Proves de Maduresa.

1.2.5.- Havent superat el primer curs complet en una Escola Universitària o equiparable, podran accedir a un primer curs de Facultat, si tenen el COU aprovat i ho autoritza el Rectorat.

1.2.6.- Podran accedir a un altre Centre els qui, havent superat les proves d'Accés per a majors de 25 anys en un Centre en concret, tinguen superat el primer curs complet.

# UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

## Plans d'Estudi

### 2. Titulacions acadèmiques específiques.

#### 2.1. Titulats

2.1.1.- Tècnics de Grau Mitjà (Llei 2/1964, de 29 d'abril ; BOE d'1 de maig. Llei 188/1964, de 16 de desembre; BOE de 18 de desembre). Homologats (Ordre de 21 de setembre de 1979; BOE d'1 d'octubre).

2.1.2.- Professor Mercantil (Llei 2/1964, de 29 d'abril; BOE d'1 de maig. Llei 188/1964, de 16 de desembre; BOE de 18 de desembre. Decret 2932/1975, de 7 de novembre, sobre accés dels Professors mercantils al Grau de Llicenciat).

2.1.3.- Mestre de 1<sup>a</sup> Ensenyança que estiga homologat amb els Diplomats en Professorat d'EGB (Decret 193/1967, de 2 de febrer; BOE de 13 de febrer. Ordre de 14 de setembre de 1978; BOE de 30 de setembre).

2.1.4.- Ajudant Tècnic Sanitari amb Títol de Batxiller Superior o equivalent. Necessita autorització del Rectorat (O.M. de 20 de gener de 1971; BOE de 30 de gener i 23 de febrer). Homologats (R.D. 111/1980 d'11 de gener; BOE de 23 de gener).

2.1.5.- Graduat Social. Necessita autorització del Rectorat (O.M. de 17 de gener de 1973; BOE de 24 de gener).

2.1.6.- Assistent Social amb Títol de Batxiller Superior o equivalent. Necessita autorització del Rectorat (O.M. de juliol de 1973; BOE d'11 de juliol).

2.1.7.- Diplomat Superior en Criminologia per les Universitats Complutense de Madrid, València i Barcelona, amb títol de Batxiller Superior o equivalent. Necessita autorització del Rectorat (O.M. de juliol de 1973; BOE d'11 de juliol).

2.1.8.- Superiors de qualsevol facultat o Escola Tècnica Superior.

2.1.9.- Diplomat d'Escoles Universitàries.

2.1.10.- Estudis íntegres d'Humanitats de Filosofia i quatre cursos de Teologia, cursats en Centres de formació de sacerdots (Decret 2695/1961 de 21 de desembre; BOE de 5 de gener de 1962. Decret 2010/1966, de 23 de juny; BOE de 12 d'agost).

2.1.11.- Convalidació parcial d'estudis superiors estrangers que obtinguen almenys la convalidació d'una assignatura. Aquesta

# UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

## Plans d'Estudi

convalidació exclou tots els estudis previs a l'ingrés en el respectiu Centre (art. 3 del Decret 1676/1969, de 24 de juliol; BOE de 15 d'agost).

2.1.12.- Haver superat el primer cicle d'estudis conduents a l'obtenció del Títol de Llicenciat, Arquitecte o Enginyer.

### 3. Professions

3.1.- Oficials de l'Exèrcit: acompanyaran certificat d'haver cursat els estudis a l'Acadèmia General Militar i a l'Acadèmia Especial Respectiva, o a l'Escola Naval Militar, o a l'Acadèmia General de l'Aire (Llei 2/1964, de 29 d'abril; BOE d'1 de maig. Llei 188/1964, de 16 de desembre; BOE de 18 de desembre).

3.2.- Secretaris de 2a categoria de l'Administració Local amb Títol de Batxiller Superior. Necessita autorització del Rectorat (O.M. de 19 de juliol de 1971; BOE de 9 d'agost).

3.3.- Funcionaris del Cos General de Policia amb Títol de Batxiller Superior i un període d'escolaritat superior a un any a l'Escola General de Policia, així com certificat de la Direcció General de Seguretat de l'Estat de pertànyer a l'esmentat Cos. Necessita autorització del Rectorat (Resolució de la Direcció General d'Universitats i Investigació de 8 de gener de 1972).

3.4.- Oficials de la Marina Mercant assimilats a Diplomats Universitaris que siguen Pilot de 2a classe i Oficials de 2a classe del Servei Ràdio-elèctric de la marina Mercant (Decret 1439/1975, de 26 de juny; BOE de 3 de juny).

## UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

### Plans d'Estudi

3.5.- Oficials de la Marina Mercant assimilats a Llicenciats que siguen Capità i Pilot de la Marina Mercant, Maquinista Naval Cap i Oficial de 1a classe del Servei Ràdio-elèctric de la Marina Mercant (R.D. 355/1979, de 2 de febrer; BOE de 28 de febrer).

3.6.- Tècnics d'Empreses i Activitats Turístiques que hagen cursat estudis d'acord amb el R.D. 865/1980, de 14 d'abril; BOE de 9 de maig, equiparats a diplomats Universitaris).

## B.2.- ESTUDIS DE GRAU MITJÀ CONDUENTS A L'OBTENCIÓ D'UN TÍTOL DE DIPLOMATURA UNIVERSITÀRIA, MESTRE, ARQUITECTURA TÈCNICA O ENGINYERIA TÈCNICA.

### 1. Antecedents acadèmics no universitaris.

1.1.- Batxiller i COU. No necessita superar les Proves d'Accés a la Universitat.

1.2.- Títol de Formació Professional de 2n Grau. Tenen accés a les Escoles Universitàries afins a l'Especialitat que han cursat (O.M. de 25 de setembre de 1984 i O.M. de 29 de febrer de 1988).

1.3.- Homologació o convalidació d'estudis d'Ensenyament Mitjà cursats a l'estranger. Hauran de presentar certificat expedit pel M.E.C. o justificant d'haver-lo sol·licitat.

1.4.- Haver superat les Proves d'Accés per a majors de 25 anys en el Centre respectiu (Art.53.5 de la LOGSE 1/1990 de 03.10.90 B.O.E. 234 de 04.10.90)

### 2. Titulacions específiques.

2.1.- Títol de Perit Mercantil. Accés exclusivament per a les Escoles Universitàries d'Estudis Empresarials i d'Estadística (Decret 1378/1982, de 10 de maig; BOE de 7 de juny).

**\* També permeten l'accés a aquestes titulacions els tipus citats en l'apartat B.1.**

Les dades a incorporar a l'E.U.E varien en funció de la naturalesa dels tipus d'accés a la universitat, entre els quals destaquen:

1.- Antecedents acadèmics no universitaris.

1.1.1.- Convocatòria, any i Universitat en què se supera el COU i les Proves d'Accés a la Universitat.

Opció i Idioma elegits, així com Institut o Col·legi on es cursà el COU.

1.1.2.- Convocatòria, any i Universitat en què se superen les Proves d'Accés, així com data de l'Homologació dels estudis estrangers.

1.1.3.- Convocatòria, any, Centre i Universitat on se superen les Proves d'Accés de majors de 25 anys.

1.2.1.- Data de l'expedició del Títol de Batxiller Superior i convocatòria, any i Universitat en què se supera el COU.

1.2.2.- Data de l'expedició del Títol de Batxiller amb la indicació del Pla d'Estudis cursat . Convocatòria, any, Centre i Universitat on se supera la Prova d'Accés específica.

1.2.4.- Data de l'expedició del Títol de Batxiller amb la indicació del Pla d'Estudis. Convocatòria, any i Universitat on se superen les Proves de maduresa del Preuniversitari.

1.2.5.- Data d'autorització del Rectorat i Certificació Acadèmica del Centre corresponent.

1.2.6.- Certificació del Centre corresponent amb la indicació de la convocatòria en què se superaren les Proves d'Accés de majors de 25 anys i de tenir el primer curs complet aprovat o el seu equivalent en crèdits, si n'existeix.

2.- Titulacions acadèmiques específiques.

Exigible per a tots els tipus d'accés:

Data de l'expedició del Títol requerit en cada cas.

" " " " " de Batxiller, si és exigible com a titulació complementària.

Data de l'autorització del Rectorat, si escau.

Autoritat que emet el Títol i Universitat on s'obtingué, si escau.

## UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

### Plans d'Estudi

Per a l'apartat 2.1.11. serà exigible la data de l'homologació parcial.

Per a l'apartat 2.1.12. serà exigible la convocatòria, any i Universitat on se superà l'última assignatura que acredite tenir el primer cicle complet, així com la titulació a què correspon.

### 3.- Professions.

Data de nomenament o presa de possessió del càrrec corresponent.

Categoria Professional o Graduació del Treball, en el cas del Personal de les Forces Armades.

Autoritat que emet el nomenament o equivalent.

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Plans d'Estudi

ANNEX III  
RELACIÓ DE SECRETARIATS

<u>NOM</u>	<u>ÀREA</u>	<u>UBI</u>
S. C. BÀSIQUES Y TÈCNIQUES	ÍDEM	EDIF. SE
S. C. SALUT	ÍDEM	Al en
S.C. SOCIALS	ÍDEM	Aules entr i les Fac
S. EDUCACIÓ I HUMANITATS	EDUCACIÓ HUMANITATS	

Valencia, 20 Maig 1993.