

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL DEPARTAMENT DE PREHISTÒRIA, ARQUEOLOGIA I HISTÒRIA ANTIGA.

Article 1

La denominació oficial del Departament és Departament de Prehistòria, Arqueologia i Història Antiga

TÍTOL PRIMER: DE LES FUNCIONS DEL DEPARTAMENT

Article 2

El Departament és la unitat de docència i d'investigació encarregada de coordinar els ensenyaments d'acord amb la programació de la Universitat, fomentar la investigació i les altres activitats universitàries referents als àmbits de coneixement de Prehistòria, Arqueologia i Història Antiga.

Article 3

El Departament està adscrit a la Facultat de Geografia i Història, d'acord amb el que disposa l'article 16.2 dels Estatuts.

Article 4

Són funcions del Departament:

- a) Assignar i coordinar la docència dels ensenyaments que tinga encomanats, d'acord amb la programació del centre o centres on s'imparteixen, i formular propostes per a l'elaboració d'aquesta programació.
- b) Vetllar pel compliment de les obligacions del personal del Departament.
- c) Promoure i coordinar el desenvolupament de projectes d'investigació.
- d) Donar suport a les activitats i iniciatives docents i investigadores desenvolupades pels seus membres al seu si, així com a totes aquelles que pretenguen millorar la qualitat dels serveis que ofereix el Departament.
- e) Organitzar i desenvolupar estudis de postgrau i cursos d'especialització en l'àmbit o àmbits de coneixement de la seua competència d'acord amb la programació de la Universitat.
- f) Vetllar pel compliment de les previsions de la docència en valencià establertes en l'oferta de curs acadèmic.
- g) Administrar l'assignació pressupostària.
- h) Fomentar i dur a terme activitats de col·laboració de la Universitat de València amb organismes públics o privats en l'àmbit de la seua competència.
- i) Participar en el procés de selecció del personal que ha de desenvolupar les seues tasques en el Departament, en els termes que assenyalen la legislació vigent i els Estatuts de la Universitat.
- j) Qualsevol altres que puguen atribuir-los els Estatuts i altres disposicions vigents.

TÍTOL SEGON
LABORATORI D'ARQUEOLOGIA
'MILAGRO GIL-MASCARELL BOSCÀ'

Article 5

El Departament de Prehistòria, Arqueologia i Història Antiga disposa d'un Laboratori d'Arqueologia que fou creat l'any 1921 i des de 1994 s'anomena Laboratori d'Arqueologia 'Milagro Gil-Mascarell Boscà'. Les Unitats Docents de Prehistòria i Arqueologia són les responsables de la seua gestió i funcionament per tal d'acomplir els seus objectius: donar suport a la investigació, com espai d'estudi i de recerca.

a) El Laboratori d'Arqueologia disposa d'una sala de neteja, tractament i depòsit de materials; una sala d'òptica, on estan instal·lats els aparells de microscòpia i ordinadors; i, finalment, una sala d'investigadors, on estan depositades les col·leccions de referència paleobiològiques i els materials en procés d'estudi.

b) El Consell del Departament dedicarà partides específiques del seu pressupost al Laboratori; així mateix; elegirà el o la responsable del Laboratori d'Arqueologia d'entre els PDI dels àmbits de coneixement de Prehistòria i Arqueologia. Són funcions del o la responsable: organitzar el seu funcionament juntament amb el personal adscrit, proposar a les unitats docents de Prehistòria i Arqueologia inversions i elaborar una Memòria anual sobre la seua activitat.

c) Al Laboratori d'Arqueologia tindran accés, a més del personal adscrit a les unitats docents de Prehistòria i Arqueologia, els alumnes i investigadors acreditats pel PDI de les dues àrees. En el cas de peticions d'ús externes a les àrees de coneixement referides o de la pròpia UV, caldrà l'autorització del Consell de Departament que determinarà les condicions d'ús.

d) Els grups de recerca, contractes i projectes hauran d'assumir les despeses establertes per utilitzar les instal·lacions i també l'aparatatge del Laboratori d'Arqueologia, que mai podran ultrapassar les fixades com a despeses de gestió per la UV. El Laboratori podrà autoritzar l'ús dels seus aparells per al treball de camp fora del seu espai.

e) El Departament de Prehistòria, Arqueologia i Història Antiga vetllarà per l'adequada conservació dels materials arqueològics dipositats per al seu estudi al Laboratori d'Arqueologia 'Milagro Gil-Mascarell Boscà'.

TÍTOL TERCER:
REVISTA SAGVNTVM.
PAPELES DEL LABORATORIO DE ARQUEOLOGÍA DE VALENCIA

Article 6

El Departament de Prehistòria, Arqueologia i Història Antiga publica anualment una revista dedicada, principalment, a la Prehistòria, Arqueologia i Història Antiga de la Península Ibèrica i de l'àmbit mediterrani, així com al patrimoni arqueològic. La revista fou creada l'any 1962 amb el nom de "Papeles del Laboratorio de Arqueología de Valencia" i des de 1977 s'anomena "SAGVNTVM. Papeles del Laboratorio de Arqueología de Valencia". Els àmbits de coneixement de Prehistòria, Arqueologia i Història Antiga són les responsables de la seua gestió i funcionament per tal d'acomplir els seus objectius: donar suport a la divulgació científica garantint la qualitat de les publicacions i assegurar el posicionament de la revista en els estàndards d'excel·lència. El finançament de la mateixa corre a càrrec del Departament de

Prehistòria, Arqueologia i Història Antiga.

Associada a la revista, la sèrie monogràfica "SAGVNTVM. Papeles del Laboratorio de Arqueología, Extra" es una publicació sense periodicitat establerta en la qual es publiquen treballs de Prehistòria, Arqueologia i Història Antiga, i serà finançada per part dels respectius editors.

TÍTOL QUART: DELS ÒRGANS DE GOVERN I REPRESENTACIÓ

Article 7

Al Departament ha d'haver-hi els òrgans següents: Consell, Junta Permanent i Director o Directora.

SECCIÓ PRIMERA DEL CONSELL DE DEPARTAMENT

Article 8

El Consell és l'òrgan de govern del Departament. Està integrat per:

- a) Tots els doctors i doctores del personal docent i investigador adscrits al Departament.
- b) Una representació de la resta del personal docent i investigador, de la manera següent: I. Tots els que tinguen dedicació a temps complet; II. El 50% d'aquest personal a temps parcial.
- c) El 50% del personal investigador en formació adscrit al Departament.
- d) Una representació dels estudiants i les estudiantes que cursen ensenyaments dels diferents cicles i centres impartits pel Departament, igual a la meitat del total de membres dels apartats a) i b).
- e) Una representació del personal d'administració i serveis adscrit al Departament igual a la cinquena part del total de membres dels apartats a) i b).

Article 9

El Consell de Departament ha de ser renovat cada tres anys, llevat dels representants dels estudiants i les estudiantes, el mandat dels quals tindrà la durada establerta en el Reglament electoral general. Els representants dels diversos sectors són elegits per i entre els membres de cada sector. Les vacants que s'hi produeixen en aquest període seran cobertes pel temps que reste.

El nombre de membres del personal docent i investigador que serveix de base per calcular el nombre d'estudiants i personal d'administració i serveis, que poden ser membres del consell, és l'existent en el moment de la convocatòria de cada renovació ordinària, d'acord amb les dades proporcionades per la Junta Electoral de la Universitat.

Article 10

1. Són competències del Consell de Departament:

- a) Elaborar, aprovar i modificar el projecte de reglament de règim intern del Departament.
- b) Elegir el Director o la Directora i els membres de la Junta Permanent del Departament.

- c) Elegir els representants del Departament en comissions del centre o de la Universitat.
- d) Crear, si escau, les Unitats Docents del Departament i elegir-ne els Coordinadors o les Coordinadores.
- e) Proposar al Consell de Govern la creació de les seccions Departamentals de centre i elegir-ne els Directors o les Directores.
- f) Exigir responsabilitats als càrrecs o representants que elegisca i, si escau, revocar-los.
- g) Emetre informes sobre les propostes de plans d'estudis en allò que faça referència als ensenyaments adscrits al Departament, com també sol·licitar-ne la modificació.
- h) Aplicar les directrius de la Universitat de València sobre política lingüística.
- i) Emetre informe sobre les propostes d'organització del curs acadèmic elaborades pels centres.
- j) Assignar al professorat les responsabilitats docents en cada curs acadèmic, en els termes establerts en aquest reglament.
- k) Formular la petició a la Universitat de València dels mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del pla d'activitats del Departament.
- l) Supervisar, amb el respecte degut a la llibertat de càtedra, que els programes dels ensenyaments impartits pel Departament s'adeqüen al que estableixen els plans d'estudis respectius.
- m) Distribuir l'assignació pressupostària del Departament.
- n) Elaborar la memòria anual del Departament.
- o) Dirimir els conflictes que puguen sorgir al si del Departament, sense perjudici de recursos ulteriors.
- p) Nomenar les comissions de Departament que considere necessàries perquè l'assistisquen per al millor exercici de les seues competències.
- q) Elaborar la fitxa tècnica o les línies generals del programa de cadascuna de les assignatures que imparteix el Departament.
- r) Elegir als representats del Departament en les Comissions Acadèmiques de Títol, tant els titulars com el suplents, en que tinga docència el Departament.
- s) Elegir al Director i als membres del Consell de Redacció de les revistes que publique el Departament, així com els representant a la del Centre.
- t) Totes aquelles que li reserven els Estatuts i aquest reglament.

2. En qualsevol cas, per a l'aprovació del que estableixen els apartats a) i f) caldrà el vot favorable de la majoria absoluta del Consell de Departament, i per a l'aprovació del que estableixen els apartats j), l) i p) caldrà majoria de vots, sempre que aquesta majoria supere el 25% del Consell.

Article 11

La convocatòria del Consell de Departament correspondrà al Director o la Directora, que haurà de fer-ho, com a mínim, dues vegades en el curs acadèmic i sempre que ho sol·licite almenys un 20% dels membres del Consell. En aquest últim cas, la reunió haurà de celebrar-se dins dels 10 dies hàbils següents a la sol·licitud.

La convocatòria es realitzarà amb una antelació mínima de tres dies hàbils. En cas d'urgència, el termini podrà ser menor i, per poder adoptar acords, el Consell haurà de decidir per majoria absoluta dels seus membres la procedència de la urgència. La convocatòria especificarà lloc, data i hora de la reunió, i l'ordre del dia, que anirà acompanyat d'un annex documental suficient.

Per a les notificacions s'aplicarà allò que estableixen l'article 230 dels Estatuts.

Article 12

L'ordre del dia serà elaborat pel Director o la Directora i contindrà necessàriament els punts que puguin proposar-li la Junta Permanent o un 10% dels membres del Consell de Departament. En tot cas els assumptes que tracte el Consell hauran de ser de la seua competència.

Article 13

1. El Consell quedarà vàlidament constituït en primera convocatòria quan hi concórrega la meitat dels seus membres. Si no hi ha quòrum, el Consell es constituirà en segona convocatòria mitja hora després de la fixada per a la primera. En aquest cas, serà suficient amb l'assistència de la quarta part dels seus membres. En tot cas, hauran d'estar presents el Director o la Directora i el secretari o la secretària del Departament o qui els substituïska.

2. A l'efecte de l'estimació del quòrum no es comptabilitzaran les absències justificades per baixes temporals o permisos oficials dels quals hi haja constància a l'inici de cada sessió.

3. A les reunions del Consell de Departament podran assistir els membres no electes del personal docent i investigador i d'administració i serveis, així com del col·lectiu del personal investigador en formació adscrits al Departament tots els quals hi podran actuar amb veu i sense vot.

Article 14

Els acords del Consell de Departament es prendran per majoria simple de vots emesos, entenent per aquesta majoria que hi ha més vots favorables que desfavorables, llevat dels casos en què els Estatuts, aquest reglament i altres disposicions vigents fixen altres tipus de majories.

Si, respecte d'un mateix assumpte, resulten aprovades diverses propostes contradictòries, s'haurà de fer una votació en què els membres del Consell només podran optar entre una de les propostes aprovades en primera votació o per cap d'elles.

No es poden prendre acords sobre assumptes no inclosos en l'ordre del dia, llevat que hi siguin presents tots els membres del Consell amb dret de vot i ho accepten per majoria.

Les votacions seran secretes, si més no quan ho demane el 10% dels membres del Consell de Departament i quan es tracte de l'elecció o revocació de persones.

S'admetrà el vot anticipat només en l'elecció del Director o Directora de Departament i en les altres possibles eleccions amb candidatures presentades amb antelació. L'exercici del vot anticipat s'ajustarà a les previsions del Reglament Electoral general. En cap cas s'admetrà la delegació de vot.

Article 15

El secretari o la secretària alçarà acta de cada sessió del Consell de Departament i de la Junta Permanent i hi especificarà necessàriament els assistents, les absències justificades, l'ordre del dia, la data, el lloc i el temps en què s'ha fet, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats i els resultats de les votacions.

Article 16

La creació de comissions necessita l'acord per majoria simple del Consell de Departament, sempre que supose almenys el 25% del Consell. Les comissions seran presidides pel Director o la Directora del Departament o persona en qui delegue.

Article 17

En les votacions que hagen de fer-se en el Consell de Departament per formular les propostes de membres de les comissions d'accés i de contractació previstes en la normativa vigent, s'aplicarà el que disposa l'article 240.2.b).I dels Estatuts.

Article 18

Tots els membres elegits del Consell de Departament podran ser revocats. El procediment per a la revocació es durà a terme de conformitat amb les previsions del Reglament Electoral general.

SECCIÓ SEGONA: DE LES ELECCIONS A CONSELL DE DEPARTAMENT

Article 19

En les eleccions a Consell de Departament i Junta Permanent serà aplicable el que disposa l'article 240 del Estatuts.

Els col·legis electorals es fixaran per als col·lectius de personal docent i investigador a temps parcial no doctor, personal investigador en formació, estudiants i estudiantes i personal d'administració i serveis, d'acord amb les dades proporcionades per la Junta Electoral de la Universitat.

Article 20

El Director o la Directora del Departament, després de l'acord del Consell, convocarà les eleccions amb especificació de lloc, dia i hora de la seua realització, de conformitat amb les previsions del Reglament Electoral general. La convocatòria es farà pública a cadascun dels centres on el Departament imparteix docència i haurà de ser comunicada als degans o deganes i directors o directores dels centres.

Article 21

Els col·legis electorals dels i les estudiants seran únics en cada centre on el Departament imparteix docència, i estaran formats per tots els i les estudiants que hi cursen assignatures impartides pel Departament. Els i les estudiants de tercer cicle s'incorporaran al col·legi del centre al qual el Departament és adscrit.

Els censos dels col·legis electorals dels i les estudiants es faran públics en els taulers d'anuncis dels centres corresponents. Els censos del personal docent i investigador, del personal investigador en formació i del personal d'administració i serveis es faran públics en els taulers d'anuncis del Departament.

Article 22

Hom garantirà una representació dels i les estudiants que cursen ensenyaments dels diferents cicles i centres impartits pel Departament.

La distribució corresponent es farà pública junt a la convocatòria de les eleccions.

Article 23

Serán candidats o candidates tots els membres censats que ho sol·liciten al Departament, de conformitat amb les previsions del Reglament Electoral general.

Quan no hi haja candidats o candidates a representants d'un col·lectiu electoral o d'un cicle o centre en el cas dels i les estudiants, els llocs de representació que pertuquen quedaran vacants durant el període corresponent.

La votació es farà de forma contínua sense interrupció fins a l'hora fixada perquè finalitze. No obstant això, si tots els electors han emès el vot, la presidència donarà per acabada la votació.

Quan el o la responsable del col·legi electoral detecte que el nombre de candidats o candidates proclamats definitivament siga igual o menor que el de llocs de representació que corresponen a l'esmentat col·legi electoral, quedaran proclamats com elegits tots els candidats o les candidates proclamats, comunicant-ho a les juntes electorals en els termes previstos en el Reglament Electoral general.

Article 24

1. Per als col·lectius de personal docent i investigador a temps parcial no doctor, personal investigador en formació i personal d'administració i serveis es constituirà una única mesa electoral. La constitució i composició, tant d'aquesta mesa com la dels estudiants i les estudiantes, s'ajustarà a les previsions del Reglament Electoral general.
2. La condició de president i de vocal d'una mesa electoral té caràcter obligatori.

Article 25

El vot anticipat es podrà realitzar de conformitat amb les previsions del Reglament Electoral general.

Article 26

L'escrutini, la proclamació de resultats i, si escau, els recursos que es puguin presentar, es faran de conformitat amb les previsions del Reglament electoral general.

SECCIÓ TERCERA: DE LA JUNTA PERMANENT

Article 27

La Junta Permanent és l'òrgan encarregat de la gestió ordinària del Departament i exerceix les competències que li puga delegar el Consell de Departament. En cap cas podran delegar-se les matèries que requerisquen una determinada majoria qualificada de vots per a la seua aprovació.

Són competències de la Junta Permanent:

- 1) Presentar, segons les propostes de les Unitats Docents, un esborrany dels plans de les activitats del Departament i un projecte de distribució de l'assignació pressupostària corresponent, després de la proposta de la comissió econòmica, per tal de ser aprovats pel Consell de Departament.
- 2) Presentar un projecte de memòria anual del Departament per tal de ser aprovada pel Consell, atesos els informes dels Coordinadors de les Unitats Docents i de les comissions competents.
- 3) Garantir la gestió administrativa i econòmica del Departament segons els criteris i paràmetres aprovats pel Consell.
- 4) Vetllar pel manteniment dels serveis del Departament.
- 5) Executar els acords del Consell del Departament en l'àmbit de les seues competències.
- 6) Realitzar les funcions que les normes de la Universitat li puguin atribuir.

Com a mínim integren la Junta Permanent: el Director o la Directora, que la presideix, i tres representants del personal docent i investigador procurant que les tres Unitats Docents que integren el Departament tinguen representació, un de l'estudiantat i un del personal d'administració i serveis elegits a aquest efecte pel Consell de Departament. Si el Departament té més de 40 membres podrà duplicar-se el nombre de membres electes de la Junta Permanent.

A les reunions de la Junta Permanent podran assistir els Coordinadors i Coordinadores de les Unitats Docents hi actuaran amb veu i sense vot, tret que siguin membres elegits de la junta.

Article 28

La Junta Permanent es renovarà durant el mes posterior a la data de nomenament del Director o la Directora del Departament. Per al col·lectiu d'estudiants la renovació es farà segons el que dispose el Reglament Electoral general després de les eleccions d'estudiants a consell de departament.

Els representants dels diversos col·lectius en la junta seran elegits en el Consell per i entre els respectius col·lectius en elecció separada. Les vacants que s'hi produïsquen es renovaran pel temps que reste.

Article 29

La Junta Permanent es reunirà almenys una vegada al trimestre, convocada pel Director o la Directora del Departament amb una antelació mínima de 48 hores i requerirà la presència de la majoria absoluta dels seus membres per poder constituir-se. En cas d'urgència, el termini podrà ser menor i, per poder adoptar acords, la Junta Permanent haurà de decidir per majoria absoluta dels seus membres la procedència de la urgència.

No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure en l'ordre del dia tret que estiguen presents tots els membres de la Junta permanent i que siga declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

Els acords de la Junta Permanent seran aprovats per majoria de vots.

El Director o la Directora del Departament informarà al Consell dels acords presos en la primera sessió del Consell posterior a la data de l'acord.

SECCIÓ QUARTA: DE LA DIRECCIÓ DEL DEPARTAMENT

Article 30

El Director o la Directora del Departament és elegit pel Consell de Departament i nomenat pel rector o la rectora. Per ser-hi candidat o candidata són necessàries les condicions següents:

- a) Ser professor doctor o professora doctora amb vinculació permanent a la Universitat.
- b) No haver estat revocat com a tal durant els sis mesos anteriors a l'elecció.
- c) Que la candidatura siga avalada per un 10% dels membres del Consell de Departament.

Article 31

L'elecció del director o de la directora del departament es durà a terme de conformitat amb les previsions del Reglament Electoral general. La durada del càrrec és de tres anys, amb una única possibilitat de reelecció consecutiva.

Article 32

Són competències del Director o la Directora del Departament:

- a) Exercir la representació del Departament.
- b) Dirigir, amb l'assistència de la Junta Permanent, la gestió ordinària del Departament.
- c) Coordinar i supervisar la docència, l'administració i els serveis del Departament, executant i fent complir els acords del Consell i, si escau, de la Junta Permanent.
- d) Convocar el Consell quan ho considere convenient i, en tot cas, quan ho sol·licite, si més no, un 20% dels seus membres.
- e) Representar la Universitat de València, per delegació expressa del rector o la

rectora, en qualsevol mena d'actes jurídics que afecten les activitats del Departament.

f) Dirimir amb el seu vot els empats, a efectes de prendre acords, que es produïsquen, una vegada realitzada una segona votació sobre l'assumpte sotmès a deliberació.

g) En general, totes aquelles competències derivades de l'article 22 dels Estatuts, tret de les que es reserven expressament al Consell o, si escau, a la Junta Permanent.

Article 33

El Director o la Directora designarà, entre els membres del Departament, el secretari o la secretària, que ho serà també del Consell i de la Junta Permanent, procurant en la mesura d'allò possible que siga d'una Unitat Docent distinta a la seua. Si no hagués estat elegit membre de la Junta Permanent hi actuarà amb veu i sense vot.

Article 34

El Director o la Directora designarà, entre els representants del personal docent i investigador en la Junta Permanent, el professor o la professora que l'ha de substituir durant el seu mandat en cas d'absència, malaltia o revocació. En cas d'absència del secretari o secretària el Director o Directora designarà la persona que l'ha de substituir.

Article 35

El Director o la Directora del Departament exerceix la direcció funcional del personal d'administració i serveis del Departament, d'acord amb l'article 42 dels Estatuts.

Article 36

El Consell de Departament pot acordar la revocació del director o directora del departament. El procediment per a la revocació es durà a terme de conformitat amb les previsions del Reglament Electoral general, així com les següents:

- a) La sol·licitud de revocació haurà de figurar com un punt de l'ordre del dia d'una reunió del Consell de Departament.
- b) En l'escrit caldrà explicar els motius de la presentació.
- c) Si resulta aprovada la revocació, el Director o la Directora cessarà en el càrrec.
- d) El cessament s'ha de comunicar al rector o la rectora i a la Junta Electoral de la Universitat.
- e) La persona nomenada per substituir el director o la directora assumirà les funcions de direcció i convocarà eleccions en el termini màxim d'un mes.

TÍTOL CINQUÈ: DE LA DOCÈNCIA I LA INVESTIGACIÓ

Article 37

1. El pla d'organització docent del Departament (POD) l'acordarà el Consell del Departament, respectant els criteris generals establerts en matèria d'oferta de curs acadèmic (OCA) i d'assignació de tasques docents aprovats pel Consell de Govern i també el conjunt dels criteris d'organització docent aprovats pel centre, especialment quant a la docència en valencià i a la innovació pedagògica.

2. Les tasques docents del professorat seran acordades pel Consell del Departament per a cada curs acadèmic.

Els criteris objectius per a l'assignació de les activitats docents programades són:

- criteris específics de coherència docent d'acord amb les decisions presentades per les Unitats Docents (per exemple, coordinació de teoria i pràctica);
- l'existència de raons objectives d'especialització;

En igualtat de condicions, es tindran en compte els criteris de categoria i d'antiguitat

en la categoria.

3. L'elecció i l'assignació de docència en cap cas no podrà comportar l'incompliment dels acords d'organització acadèmica de la Universitat, dels centres i del Departament.

Article 38

El professor o professora responsable d'una assignatura ha de presentar un programa juntament amb una exposició dels objectius, bibliografia i sistema d'avaluació, o si escau, una guia docent, perquè el Consell de Departament comprove l'adequació als continguts fixats per a la matèria en el pla d'estudis i en la fitxa tècnica.

Els programes, acceptats pel Departament, i la resta de documents s'han de remetre als centres perquè, mitjançant les comissions acadèmiques de títol corresponents, comproven l'adequació als continguts fixats per a la matèria en el pla d'estudis. Els programes s'han de fer públics abans de l'inici de la matrícula de cada curs acadèmic.

Article 39

Al final de cada curs acadèmic, el Consell de Departament ha de fer una anàlisi crítica del desenvolupament del curs. A aquest efecte, ha de prendre en consideració els informes que puguen presentar el professorat i els estudiants. Els resultats de l'anàlisi, juntament amb els informes presentats, s'han d'incloure en la memòria anual.

Article 40

El Departament de Prehistòria, Arqueologia i Història Antiga, per a la millor realització de les seues tasques docents s'organitzarà en tres Unitats Docents: Prehistòria, Arqueologia i Història Antiga.

Al capdavant de cada Unitat Docent hi haurà un Coordinador o una Coordinadora elegits pel Consell del Departament, a proposta de la Unitat Docent respectiva, que presidirà les seues reunions. La durada del càrrec és de tres anys, amb una única possibilitat de reelecció consecutiva.

Constituïx cada Unitat Docent:

- 1) Tot el personal docent i investigador de l'àrea corresponent.
- 2) El personal investigador en formació adscrit a la Unitat Docent.
- 3) Un nombre d'estudiants elegits entre els membres del Consell del Departament igual a la meitat dels membres compresos a l'apartat 1.

Són competències de les Unitats Docents respecte de la pròpia àrea:

- 1) Emetre un projecte d'informe al Consell de Departament sobre les propostes dels plans d'estudis en allò que faça referència als ensenyaments de l'àrea, com també sol·licitar-ne la modificació.
- 2) Emetre un projecte d'informe al Consell de Departament sobre les propostes d'organització del curs acadèmic elaborades pels centres.
- 3) Proposar al Consell del Departament l'assignació de les responsabilitats docents en cada curs acadèmic que corresponga al professorat de l'àrea.
- 4) Presentar al Consell de Departament les necessitats de l'àrea corresponent que han d'incorporar-se, si escau, a la petició de la Universitat dels mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del pla d'activitats del Departament.
- 5) Exercir la supervisió, prèvia a la que correspon en última instància al Consell de Departament, que els programes d'ensenyament impartits pel professorat de l'àrea s'adeqüen als que estableixen els plans d'estudis respectius.
- 6) Fer propostes de distribució de l'assignació de l'àrea pressupostària del Departament en allò que siga específic de l'àrea.
- 7) Proposar al Consell de Departament l'elaboració de la fitxa tècnica o les línies

- generals del programa de cadascuna de les assignatures pròpies de l'àrea.
- 8) Totes aquelles que en l'ordre acadèmic li assigne el Consell de Departament amb la finalitat d'ordenar el debat i la presa de decisions en relació amb les Àmbits de Coneixement adscrites al Departament.
 - 9) De les reunions de les Unitats Docents s'alçarà un acta.

Article 41

Quan el Departament tinga responsabilitats docents en centres allunyats geogràficament del centre a què està adscrit i el compliment d'aquestes responsabilitats exigisca la presència de sis o més professors o professores a temps complet al centre en qüestió, el Consell de Departament podrà elevar al Consell de Govern, per majoria absoluta, la proposta de creació de la secció departamental corresponent en cada centre on es done aquesta situació. Una vegada creada la secció departamental, en el cas que integre tots els professors i les professores d'una àrea de coneixement diferent a la resta del departament, l'esmentada secció formarà part, als efectes acadèmics, del centre on tinga una major docència en matèries troncal i obligatòries.

Cada secció Departamental de centre serà dirigida per un professor o una professora amb vinculació permanent que hi exercisca docència i serà elegit pel Consell de Departament. La durada del càrrec és de tres anys, amb una única possibilitat de reelecció consecutiva. Dels acords presos en les reunions de les seccions Departamentals caldrà deixar-ne constància escrita i s'informarà a la direcció del Departament.

Article 42

Anualment el Consell de Departament informarà de la relació dels grups i les unitats d'investigació de què formen part els membres del Departament, si escau. La informació s'inclourà en la memòria anual del Departament. Cadascuna de les Unitats Docents és responsable de l'elaboració de la Memòria d'investigació anual.

Article 43

El Departament, els grups d'investigació i els professors i les professores individualment poden signar contractes per a la prestació de serveis i la realització de treballs científics, tècnics i artístics i de cursos d'especialització o altres activitats formatives, d'acord amb el que disposa l'article 218 i següents dels Estatuts i la normativa vigent.

Article 44

El Departament ha d'elaborar una memòria anual de totes les seues activitats. Aquesta memòria l'ha de remetre al centre a què es trobe adscrit i al rectorat.

TÍTOL SISÈ: DEL RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER

Article 45

El Departament, per al compliment dels seus fins i per a la realització de les activitats que li són pròpies, ha de disposar dels recursos financers que li siguen necessaris i responsabilitzar-se del patrimoni de la Universitat de València que li està adscrit, així com de l'autonomia de gestió necessària per al bon ús dels recursos.

Article 46

Per atendre les seues necessitats el Departament disposa dels mitjans econòmics següents:

- a) L'assignació destinada al Departament en el pressupost anual de la Universitat de València.
- b) Les partides que li corresponen dels projectes d'investigació subvencionats en què participen membres del Departament.
- c) Les partides que li corresponen dels contractes d'investigació o docència que realitze el Departament o algun dels seus membres.
- d) Els que puguen derivar-se de la prestació de serveis que hagen exigit la utilització del patrimoni adscrit al Departament o dels seus recursos financers.
- e) Qualsevol altre tipus d'ingrés no determinat en els punts anteriors.

Article 47

Formen part del patrimoni adscrit al Departament tots aquells béns que així consten a l'inventari de la Universitat de València i aquells que s'hagen adquirit amb càrrec als seus recursos financers o com a conseqüència de la subscripció de contractes externs dels seus membres, d'acord amb els Estatuts i la legislació vigent.

Article 48

La Junta Permanent elaborarà anualment una proposta de pressupost que assigne els recursos financers del Departament atenent la previsió de les despeses i les peticions de les unitat docents, de les seccions Departamentals, dels grups i les unitats d'investigació i de qualsevol del seus membres. La gestió de les quantitats provinents de la Memòria d'Investigació i dels Projectes d'Investigació correspondrà a les distintes Unitats Docents i Grups d'Investigació.

Article 49

Correspon al Consell de Departament l'aprovació del pressupost anual presentat per la Junta Permanent abans de l'inici del exercici econòmic corresponent.

Article 50

Les despeses seran autoritzades pel Director o la Directora del Departament.

Article 51

La Junta Permanent ha de presentar al Consell, per a la seua aprovació, una anàlisi detallada sobre l'execució del pressupost del Departament, que s'inclourà en la memòria anual del Departament.

TÍTOL SETÉ: DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL DEPARTAMENT

Article 52

El Consell de Departament podrà elevar propostes al Consell de Govern sobre la modificació d'aquest reglament.

La proposta de modificació serà presentada al Director o la Directora de Departament, avalada almenys pel 25% dels membres del Consell.

L'aprovació de la proposta requerirà l'acord de la majoria absoluta del Consell de Departament i haurà de figurar en l'ordre del dia i distribuir-se com annex documental de la convocatòria.

DISPOSICIÓ FINAL

El present reglament entrarà en vigor l'endemà d'ésser aprovat pel Consell de Govern.

Aprovat pel Consell de Govern de 28 de juny de 2016. ACGUV 175/2016.