

## ***Normes de préstec a domicili per a totes les biblioteques de la Universitat de València***

### **Exposició de Motius**

A través d'aquesta normativa, la Universitat de València pretén regular el préstec del seus fons documentals i bibliogràfics, permetent el seu ús als membres de la comunitat universitària, així com a altres persones autoritzades durant un temps determinat, afavorint la circulació de les col·leccions i facilitant l'accés a les mateixes, tant per part dels estudiants com per part dels investigadors.

La normativa també contempla el préstec d'ordinadors portàtils amb la finalitat de garantir l'accés de tots els membres de la comunitat universitària a les noves tecnologies de la informació.

### **Article 1. Usuaris**

Podran accedir al servei de préstec:

1. Tots els membres de la Comunitat Universitària, amb independència del Centre o Servei al qual pertanyen:

- a) Personal Docent i Investigador (PDI)
- b) Estudiants i estudiantes
- c) Personal d'Administració i Serveis (PAS)

2. Membres del Col·lectiu d'Amics i Antics Alumnes de la Universitat de València.

3. Estudiants i estudiantes de programes d'intercanvi

4. Professors i professores e investigadors i investigadores visitants

5. Col·lectius i usuaris o usuàries autoritzats en virtut dels convenis subscrits per la Universitat de València.

6. Personal jubilat dels col·lectius de PDI i PAS

En qualsevol cas, per a utilitzar el servei de préstec a domicili cal presentar la Targeta universitària que identifica el titular o la titular com a membre de la Universitat. La biblioteca podrà demanar a més a més el DNI o documentació similar per tal d'acreditar que el portador de la targeta universitària n'és el titular. Açò serà imprescindible en el cas del préstec de portàtils

En cas de furt o pèrdua de la Targeta universitària l'usuari haurà de comunicar a la biblioteca aquesta incidència de manera que la biblioteca pugui prendre les mesures oportunes per tal d'impedir qualsevol ús fraudulent.

### **Article 2. Documents objecte de préstec**

1. Són objecte de préstec tots els documents custodiats a les biblioteques de la Universitat amb les excepcions següents:

- a) Obres de referència
- b) Publicacions periòdiques
- c) Manuscrits i impresos d'especial valor patrimonial
- d) Tesis doctorals
- e) Fons de difícil restitució

En el catàleg de la Universitat de València, Trobes (<http://trobes.uv.es>), s'indica la ubicació dels documents i la seua situació respecte al préstec a domicili (disponible, prestat o reservat).

### **Article 3. Horari de préstec**

L'horari de préstec serà el més ampli possible i s'adaptarà a les hores d'obertura de les biblioteques, que podrà consultar-se en la web del Servei de Biblioteques i Documentació (SBD) (<http://biblioteca.uv.es>)

**Article 4. Durada del préstec i renovacions segons les persones usuàries, el tipus de material. Nombre màxim d'exemplars. Renovacions i reserves**

	(Tipus 1) Préstec normal	(Tipus 2) Préstec curt	(Tipus 3) Préstec curt especial	(Tipus 4) PC	(Tipus 5) Investigació	Nbre. màxim d'exemplars
Estudiants/tes de Grau Estudiants/tes Nau Gran Estudiants d'homologació	15 dies 6 renovacions	7 dies 6 renovacions	3 dies 6 renovacions	1 dia		10 exemplars + 1 PC
Estudiants/tes de Grau amb discapacitat	30 dies 6 renovacions	14 dies 6 renovacions	6 dies 6 renovacions	1 dia		10 exemplars + 1 PC
Estudiants/tes de Grau de doble titulació (1)	15 dies 6 renovacions	7 dies 6 renovacions	3 dies 6 renovacions	1 dia		20 exemplars + 1 PC
PostGrau Amics i Antics Alumnes Professors/res visitants Investigadors/res visitants	30 dies 6 renovacions	7 dies 6 renovacions	3 dies 6 renovacions	1 dia		30 exemplars + 1 PC
Estudiants/tes de PostGrau amb discapacitat	60 dies 6 renovacions	14 dies 6 renovacions	6 dies 6 renovacions	1 dia		30 exemplars + 1 PC
PDI (2) Investigadors/res CSIC (3)	180 dies 6 renovacions	7 dies 6 renovacions	3 dies 6 renovacions	1 dia		60 exemplars + 1 PC
PDI amb discapacitat (2)	360 dies 6 renovacions	14 dies 6 renovacions	6 dies 6 renovacions	1 dia		60 exemplars + 1 PC
Departaments	365 dies 6 renovacions					150 exemplars
Projectes d'Investigació					365 dies 2 renovacions	Sense límit
PAS (2)	30 dies 6 renovacions	7 dies 6 renovacions	3 dies 6 renovacions	1 dia		30 exemplars + 1 PC
PAS amb discapacitat (2)	60 dies 6 renovacions	14 dies 6 renovacions	6 dies 6 renovacions	1 dia		30 exemplars + 1 PC
Convenis	15 dies 6 renovacions		3 dies 6 renovacions			6 exemplars
PIV5U	15 dies					3

(1) Doble titulació i programes de doble grau.

(2) S'inclouen ací també els jubilats d'aquest col·lectiu

(3) Instituts mixtes UV/CSIC

Els estudiants, PDI i PAS amb discapacitat hauran de certificar la seua condició amb la documentació pertinent.

Els tests psicològics es prestaran únicament al personal docent i investigador i las estudiants de postgrau de la Universitat de València, sempre amb el compromís de respectar el codi deontològic professional.

**Reserves:** El SBD ofereix als usuaris la possibilitat de posar una reserva sobre aquelles obres que estiguen prestades a un altre usuari.

Quan un usuari tinga en el prestatge de reserva una obra, la biblioteca podrà cancel·lar la resta de les reserves que l'usuari tinguera sobre la mateixa obra.

**Renovació del préstec:** Cada usuari podrà renovar ell mateix els seus préstecs des del catàleg.

Les renovacions es faran per un període igual al del préstec habitual. Hauran de fer-se abans de la data de venciment. Els préstecs per a períodes especials (vacances) podrà no permetre renovacions.

No es podran renovar els documents sobre els que hi haja una reserva vigent.

#### **Article 5. Devolució de material bibliogràfic i sancions**

1. Els documents s'hauran de tornar a la mateixa biblioteca on es va fer el préstec. Si en el termini corresponent no s'han retornat els documents, la biblioteca els reclamarà per correu electrònic o carta postal. El retard en la devolució de les obres **suposarà un dia sense préstec per cada dia de retard i obra.**

2. En cas de **falta de devolució** o deteriorament del material bibliogràfic que el faça inservible, les persones usuàries estaran obligades a adquirir-ne un de nou o a ingressar en el compte corrent de la Universitat de València el valor de l'obra perduda o deteriorada, excepte en els casos en que no existisca culpa o negligència per part del prestatari.

3. Mentre no s'acomplisca aquest requisit la persona usuària no podrà tornar a utilitzar el servei de préstec, sense perjudici de les mesures que s'adopten en aplicació d'allò establert en la legislació vigent.

#### **Article 6. Préstec Intercampus**

1. Els professors, PAS i estudiants amb discapacitat podran triar en quina biblioteca desitgen arreplegar els exemplars de préstec. En cas que sol·liciten que un document d'una biblioteca els siga entregat en una altra de la seua elecció, la biblioteca de destinació tramitarà un préstec intercampus.

2. Qualsevol usuari podrà utilitzar també el préstec intercampus per a sol·licitar exemplars de la Biblioteca Dipòsit.

#### **Article 7. Condicions de préstec d'ordinadors portàtils.**

1. El Servei de Biblioteques i Documentació facilitarà ordinadors portàtils en préstec als estudiants i a les estudiantes, al professorat i al personal d'administració i serveis de la Universitat de València per tal d'accedir a la informació electrònica mitjançant la xarxa WiFi de la Universitat de València.

2. El temps de préstec dels ordinadors serà d'**un dia**.

3. Les persones usuàries són responsables de l'ordinador i de la seua custòdia. Les persones usuàries no en podran modificar o manipular la configuració ni el contingut de l'equip i hauran de retornar-lo en les mateixes condicions en què es va prestar.

4. És responsabilitat de l'usuari o la usuària guardar la informació que elabore en dispositius d'emmagatzematge externs (pendrive, espai disc, enviament per correu electrònic, etc) i no deixar-ne còpia. La Universitat no es fa responsable de la pèrdua o utilització d'aquesta informació.

#### **Article 8. Devolució d'ordinadors portàtils.**

1. La **devolució del portàtil** es farà sempre al taulell de la biblioteca on s'ha fet el préstec.

2. El **retard en la devolució del portàtil** comportarà la suspensió del servei de préstec durant **un dia per cada dia de retard**.

3. Si l'usuari o la usuària produeix **desperfectes en el portàtil**, haurà d'assumir el cost de la reparació de l'aparell i tindrà suspès el servei de préstec mentre no se n'efectue la reparació, excepte en els casos en que no existisca culpa o negligència per part del prestatari.

4. Si l'usuari o la usuària **no retorna el portàtil**, haurà d'ingressar en el compte corrent de la Universitat de València el valor corresponent, excepte en els casos en que no existisca culpa o negligència per part del prestatari.

5. Mentre no s'acomplisca aquest requisit l'usuari o la usuària no podrà tornar a utilitzar el servei de préstec.

Les anteriors mesures s'adoptaran sense perjudici de l'eventual responsabilitat legal en la qual haguera pogut incórrer l'usuari o la usuària.

**Disposició derogatòria**

Queda derogat l'acord de Consell de Govern sobre "Normes sobre Préstec a domicili per a totes les biblioteques de la Universitat de València" del 26-II-2013.

**Disposició final**

Aquesta normativa entrarà en vigor al dia següent de la seua aprovació pel Consell de Govern de la Universitat de València.