

**ACORD DE COOPERACIÓ EDUCATIVA ENTRE LA GENERALITAT, A TRAVÉS DE LA CONSELLERIA DE POLÍTICA TERRITORIAL, OBRES PÚBLIQUES I MOBILITAT, I LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES FORMATIVES PER L'ALUMNAT UNIVERSITARI.**

València, 30 d' abril de 2020

**REUNITS**

MARIA  
VICENTA|  
MESTRE|  
ESCRIVA

D'una part, Rafael Francisco Briet Seguí, sotssecretari de la Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat, que actua per delegació de funcions que té atribuïdes per mitjà de la Resolució de 23 de juliol de 2019, del conseller de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat. (publicada en el DOGV núm. 8600 de 26.07.2019), i expressament facultat per a signar aquest conveni per acord del Consell de data 27 de desembre de 2019.

Firmado  
digitalmente por  
MARIA VICENTA|  
MESTRE|ESCRIVA  
Fecha:  
2020.05.05  
18:49:44 +02'00'

I d'una altra part, Maria Vicenta Mestre Escrivá en la qualitat de rectora de la Universitat de València, càrrec que actualment ostenta en virtut del que es disposa en el Decret 41/2018, de 6 d'abril, del Consell, i en virtut de les atribucions que li confereix l'article 94 d) dels estatuts de la Universitat, aprovats pel Decret 128/2004, de 30 de juliol, del Consell, en la redacció actual.

Les parts es reconeixen conjuntament competència i capacitat per a subscriure aquest conveni i amb aquesta finalitat

**MANIFESTEN**

Primer.

Que la Universitat de València i la Generalitat van subscriure el 16 d'abril de 1998 un conveni marc de cooperació per a facilitar la realització de pràctiques formatives a l'alumnat universitari com a part integrant de la seua formació.

Segon.

Que la Fundació Universitat-Empresa de València (Consell Social de la Universitat de València), d'ara en avant ADEIT, té la consideració de mitjà propi o tècnic de la Universitat de València-Estudi General en les matèries que constitueixen les seues finalitats, de conformitat amb el que es disposa en l'article 1 dels estatuts, i té encomanada la gestió de les pràctiques acadèmiques externes sota la direcció de la persona que ostenta la responsabilitat dins del Consell de Direcció de la Universitat de València en aquesta matèria, en virtut de l'encàrrec de gestió per al desenvolupament del programa de gestió de pràctiques acadèmiques externes de la Universitat de València, aprovada el 31 de juliol de 2015.

Tercer.

Que el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, en la redacció actual, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, preveu tant per als estudis de grau com per als de màster les pràctiques externes com a formació integrada en els plans d'estudis.

Que el Reial decret 592/2014, d'onze de juliol, regula les pràctiques acadèmiques externes de l'alumnat universitari.

Que el consell de govern de la Universitat de València va aprovar el 26 de juny de 2012 el reglament que

regula la realització de pràctiques acadèmiques externes dels estudiants en empreses i institucions.

Quart.

Que les institucions, considerant que tenen uns objectius en part coincidents i complementaris, poden millorar el desenvolupament de les respectives comeses per mitjà de la col·laboració i l'ajuda mútua en el marc de la legislació vigent.

Cinqué

Que es pretén així donar l'oportunitat a l'alumnat de combinar els coneixements teòrics amb els de contingut pràctic i d'incorporar-se al món professional en finalitzar el programa amb un mínim d'experiència. Així mateix, aquest sistema permet que les empreses col·laboren en la formació dels qui segueixen estudis de grau i de postgrau, i contribueix així a introduir amb realisme els coneixements que el treball quotidià exigeix en la seua formació i facilitar una major integració social als centres universitaris.

En conseqüència, s'acorda aquest acord de cooperació amb les següents

#### CLÀUSULES

Primera. Objecte.

Per aquest conveni de caràcter administratiu s'estableix el programa de cooperació educativa entre la Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat, d'ara en avant la Conselleria, i la Universitat de València, d'ara en avant la Universitat, per a la realització de pràctiques formatives i projectes de fi de carrera, de fi de grau o de fi de màster, sense relació laboral, en dependències de la Conselleria o en centres dependents d'aquesta, per part de l'alumnat de la Universitat, amb l'objectiu de complementar la seua formació universitària.

Segona. Tipus de pràctiques.

Els tipus de pràctiques formatives que faça l'alumnat de la Universitat, a l'empara d'aquest conveni, poden ser pràctiques curriculars o pràctiques extracurriculars.

Tercera. Durada de les pràctiques i ajuda econòmica.

Els programes s'elaboraran de manera que s'assegure una dedicació als estudis i activitats a la Conselleria.

El període de durada de les pràctiques curriculars s'ajustarà al que s'especifique en el pla d'estudis vigent de cada una de les titulacions. En el cas de les pràctiques extracurriculars, tindran la durada establida en la normativa que les regule. La borsa o ajuda econòmica de l'alumnat seleccionat es calcularà a raó d'una quantitat mensual de 600 euros (sis-cents euros), per dedicació o jornada completa de 09.00 a 14.00 hores. Aquesta borsa o ajuda no inclou els costos ocasionats com a conseqüència de la inclusió dels estudiants en el Règim General de la Seguretat Social.

L'alumnat pot fer pràctiques formatives no retribuïdes per la borsa o ajuda econòmica esmentades a petició de l'òrgan responsable de la Universitat.

MARIA  
VICENTA|  
MESTRE|  
ESCRIVA

Firmado  
digitalmente por  
MARIA VICENTA|  
MESTRE|ESCRIVA  
Fecha: 2020.05.05  
18:50:22 +02'00'

#### Quarta. Obligacions de les parts.

La Conselleria finançarà la realització de les pràctiques formatives retribuïdes amb una quantitat anual de 50.070,00 €, a càrrec de l'aplicació pressupostària 08.01.01.511.10.482.99, línia S4818000, del pressupost de la Generalitat per a l'exercici 2020 que, d'acord amb l'article 22.2 i 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i 168 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, es tracta d'una subvenció nominativa prevista en els pressupostos esmentats.

L'atorgament de la subvenció nominativa per al finançament de les pràctiques formatives retribuïdes queda condicionat, per tractar-se d'una despesa de tramitació anticipada, a l'existència de crèdit adequat i suficient per a fer-ho en la línia pressupostària indicada anteriorment per a l'exercici 2020.

El pagament anual de la subvenció s'efectuarà per mitjà de l'abonament anticipat del 50 % de l'import de la subvenció concedida. El 50 % restant s'abonarà amb la justificació documental prèvia de l'aplicació efectiva dels fons anticipats, que s'ha de presentar, en tot cas, abans del 30 de novembre de 2020, (certificació acreditativa dels pagaments efectuats als i les estudiants –còpia transferències bancàries o llistat de nòmimes–, així com certificació acreditativa de la despesa que ha generat les pràctiques, inclosa la Seguretat Social i retencions fiscals). Tot això, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en els articles 169 i 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Aquesta bestreta, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 171.5 lletra g de l'esmentada Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, està exonerada de la constitució de garanties perquè es tracta d'una universitat de caràcter públic.

La Universitat, al seu torn, lliurarà a l'estudiant l'import de la borsa de l'alumnat en pràctiques, descomptats, si escau, els impostos corresponents, o qualssevol altres descomptes procedents.

De la mateixa manera, a càrrec del pressupost d'aquest conveni, la Universitat serà la responsable de la tramitació i l'ingrés de la cotització a la Seguretat Social, pròpia i de l'alumnat seleccionat en aplicació del RD 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, en desenvolupament del que es preveu en la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'u d'agost, sobre actualització, adequació i modernització del sistema de Seguretat Social.

Abans del 31 de març de 2021, la Universitat ha de presentar nova documentació justificativa de l'aplicació efectiva i correcta dels fons percebuts i pendents de justificar, d'acord amb el que es preveu en l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda pública, del Sector Públic instrumental i de Subvencions.

En el supòsit d'incomplir l'obligació de justificació o d'alteració de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció s'exigirà el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, sense perjudici dels altres efectes jurídics, previstos en els articles 37 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

En la selecció de l'alumnat en pràctiques les dues parts procuraran complir el principi de presència

MARIA  
VICENTA|  
MESTRE|  
ESCRIVA

Firmado  
digitalmente por  
MARIA VICENTA|  
MESTRE|ESCRIVA  
Fecha:  
2020.05.05  
18:50:56 +02'00'

equilibrada de dones i homes en els termes previstos en la Llei orgànica 9/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Cinquena. Inici de les pràctiques.

Cada any farà les pràctiques l'alumnat de la Universitat en els serveis de la Conselleria que es determinen per les dues parts, i se signarà la conformitat amb el model previst en l'annex d'aquest conveni. En aquest annex es recolliran, com a mínim, les dades de l'estudiant, la titulació, el projecte formatiu amb els objectius educatius i les activitats a desenvolupar, el lloc de realització de les pràctiques, la durada, la identificació del tutor o tutora de la Universitat i de la Conselleria. A més, es podran recollir en el mateix document, d'acord mutu, altres especificacions que afecten tant el contingut com les condicions de realització de les pràctiques. Una vegada signat per l'estudiant, la tutora i/o el tutor i els responsables de les dues institucions, queda autoritzat l'inici de les pràctiques. La Conselleria es compromet a remetre una còpia d'aquest a cada estudiant.

MARIA  
VICENTA|  
MESTRE|  
ESCRIVA

Firmado  
digitalmente por  
MARIA VICENTA|  
MESTRE|ESCRIVA  
Fecha:  
2020.05.05  
18:51:17 +02'00'

Sisena. Desenvolupament del conveni.

El conseller de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat autoritza la Subsecretaria de la Conselleria per a la realització de les actuacions que es deriven de l'execució d'aquest conveni.

Setena. Tutors.

La Conselleria designarà un tutor o tutora de les pràctiques que actuarà en els termes determinats en el programa corresponent. La Universitat designarà, al seu torn, un tutor o tutora que supervisarà i valorarà la pràctica feta per l'estudiant.

La Conselleria facilitarà a qui tutoritze per part de la Universitat l'accés als locals on es fan pràctiques, en companyia de qui tutoritze per part de la Conselleria, sempre que la visita es faça per motius relacionats amb aquestes.

La Universitat pot emetre certificat al tutor o tutora per al reconeixement de la seua tasca duta a terme en finalitzar la pràctica i d'acord amb la normativa de pràctiques externes de la Universitat.

Huitena. Estatut de l'alumnat en pràctiques.

L'alumnat inscrit en el programa està subjecte al règim i l'horari que s'hi determinen sota la supervisió del tutor o tutora que, dins de la Conselleria i en estreta col·laboració amb el tutor o tutora del programa en la Universitat, vetllarà per la seua formació. Els horaris, en qualsevol cas, seran compatibles amb l'activitat acadèmica, formativa, de representació i participació desenvolupada a la Universitat.

L'alumnat té dret, amb l'avís previ al tutor o tutora de les pràctiques i la justificació posterior mitjançant la presentació d'un certificat acreditatiu de la concurrència de les circumstàncies exposades, al següent règim de permisos i absències:

- Per exàmens, ja siguen finals o parcials.
- Per tutories, durant les hores indispensables per a tutoria.
- El temps necessari per a portar a terme activitats acadèmiques obligatòries i de representació i participació universitària, durant les hores indispensables per a assistir a la visita mèdica.
- Per malaltia, amb la presentació de justificant o comunicat mèdic de baixa expedid per facultatiu

competent.

Les pràctiques es poden rescindir sempre que hi haja motiu justificat i, en tot cas, es rescindiran anticipadament en cas d'incompliment dels termes assenyalats en aquest conveni.

Qualsevol de les parts serà responsable de comunicar a l'altra part aquesta rescissió amb la deguda antelació, sempre que siga possible, i de valorar i acordar la rescissió anticipada de les pràctiques i els conflictes eventuals sorgits en el desenvolupament d'aquestes.

La Conselleria i la Universitat només adquiriran altres obligacions i compromisos que els estipulats en aquest conveni. En particular, no derivarà per a la Conselleria cap obligació de caràcter laboral, perquè la condició no té la relació que s'hi estableix.

En cap cas i en cap concepte la Conselleria pot cobrir un lloc de treball amb els estudiants, ni tan sols amb caràcter eventual o interí, durant el període establert per a la realització de la pràctica.

En acabar el programa, l'estudiant tindrà dret al fet que se li expedisca una certificació amb una menció expressa del nivell assolit en la seua avaluació total dins de l'Administració, amb indicació de l'especialitat a la qual ha estat orientada la seua formació.

Novena. Ús de dades i confidencialitat.

L'alumnat haurà de comptar amb l'autorització prèvia del tutor o tutora de la Conselleria que supervise la seua formació, quan haja d'utilitzar documentació o informació de qualsevol tipus propietat de la Conselleria, i en cap cas podrà utilitzar documents originals de la Conselleria o còpies d'aquests, sense l'aprovació expressa de qui el tutoritze en aquesta.

L'alumnat i els tutors i tutores de la Universitat han de mantindre la confidencialitat corresponent i secret sobre els fets, informacions, coneixements, documents i altres elements als quals tinga accés amb motiu de la prestació de la pràctica. És obligació de la Universitat comunicar-los aquest deure.

Desena. Tractament de dades de caràcter personal.

Sense perjudici de les obligacions en matèria de publicitat activa i dret d'accés a la informació pública previstes en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, les parts es comprometen a respectar la confidencialitat de la informació que se subministren en l'execució d'aquest conveni.

Així mateix, les parts s'obliguen a complir a les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara en avant RGPD) i les específiques de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, pel que fa a les dades personals que, com a conseqüència de l'execució d'aquest conveni, es tracten per cada una d'aquestes o es comuniquen entre aquestes, en particular, pel que fa a les dades personals de l'alumnat de la UV i del que siga seleccionat per a fer les pràctiques.

Informació sobre el tractament de dades de caràcter personal dels responsables designats per a fer el seguiment del conveni i les persones signants d'aquest:

MARIA  
VICENTA|  
MESTRE|  
ESCRIVA

Firmado  
digitalmente por  
MARIA VICENTA|  
MESTRE|ESCRIVA  
Fecha:  
2020.05.05  
18:51:58 +02'00'

Responsables del tractament: Les entitats responsables del tractament de les dades personals dels interlocutors i signants d'aquest conveni són:

La Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat amb adreça postal a la Ciutat Administrativa 9 d'Octubre – Torre 1, carrer de la Democràcia, 77- 46018 València – telèfon 961208124.

La Universitat de València, amb adreça postal en Av. Blasco Ibáñez, 13 46010 València, España telf.UV (+34) 963 86 41 00 i correu electrònic de contacte [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es).

MARIA  
VICENTA|  
MESTRE|  
ESCRIVA

Firmado  
digitalmente por  
MARIA VICENTA|  
MESTRE|ESCRIVA  
Fecha: 2020.05.05  
18:52:26 +02'00'

Dades de contacte del delegat de protecció de dades: l'alumnat pot contactar amb el delegat de protecció de dades de la Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat a través del següent correu electrònic: [dgd@gva.es](mailto:dgd@gva.es) i amb el delegat de protecció de dades de la Universitat de València a través de [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es).

Necessitat del tractament: La comunicació de dades personals per part de l'alumnat constitueix un requisit legal necessari per a l'execució d'aquest conveni, i queda obligat a comunicar les seues dades.

Base jurídica i finalitats del tractament: Amb base jurídica en l'execució del conveni, les finalitats del tractament de les dades són:

1. Dur a terme la gestió, desenvolupament, compliment i control del conveni, i això inclou sense caràcter limitatiu, l'enviament de notificacions relacionades amb la mateixa execució del conveni.
2. La inclusió de les dades en les agendes de contacte de les entitats responsables.
3. La gestió de l'expedient, inclòs l'arxiu.

Termini de conservació de dades: Les dades personals de l'alumnat es conservaran durant tota l'execució d'aquest conveni i una vegada finalitzat aquest, durant els terminis indicats en les normes vigents aplicables per al compliment de les obligacions legals.

Destinatari de les dades: amb base jurídica en el compliment de les obligacions legals de les entitats responsables les dades personals de l'alumnat també es tractaran per a comunicar-les a les autoritats administratives i òrgans judicials de qualsevol naturalesa quan corresponga.

Transferències internacionals de dades: Les dades personals de l'alumnat no es transferiran internacionalment.

Encarregats del tractament: Tercers encarregats del tractament poden tindre accés a les dades personals de l'alumnat amb la finalitat de prestar serveis auxiliars necessaris per al funcionament normal de l'activitat de les entitats responsables, inclosos els que donen suport a les finalitats de tractament indicats. Les dades es posaran a la disposició d'aquests encarregats del tractament a l'empara d'un contracte per encàrrec de tractament amb l'obligació de seguir les instruccions de tractament del responsable, guardar la confidencialitat, tornar i/o destruir les dades en finalitzar el servei, i queda prohibit així el tractament de les dades per a finalitats pròpies de l'encarregat del tractament.

Drets: l'alumnat pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les seues dades personals davant de les entitats responsables enviant una

petició escrita, amb una còpia del DNI/NIF o document vàlid en dret per a acreditar la seua identitat, a les adreces següents:

Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat: adreça postal Ciutat Administrativa 9 d'Octubre – Torre 1, carrer de la Democràcia, 77- 46018 València.

La Universitat de València, amb adreça postal en Av. Blasco Ibàñez, 13 46010 València, España telf.UV (+34) 963 86 41 00 i correu electrònic de contacte [lpd@uv.es](mailto:lpd@uv.es).

**MARIA  
VICENTA  
|MESTRE|  
ESCRIVA**

Firmado  
digitalmente por  
MARIA VICENTA|  
MESTRE|ESCRIVA  
Fecha:  
2020.05.05  
18:52:43 +02'00'

Dades de contacte de l'AEPD: l'alumnat té dret a presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en particular, quan consideren que no han obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets, dirigint-se a [www.agpd.es](http://www.agpd.es) o en l'adreça següent: C/ de Jorge Juan, 6. 28001 – Madrid, i/o telèfon de contacte 912 663 517. Amb caràcter previ a aquesta reclamació i de forma totalment voluntària, l'alumnat pot contactar amb els delegats de protecció de dades de les entitats responsables a través de les dades de contacte de cada un d'ells, indicats amb anterioritat.

Onzena. Pòlissa d'accidents i de responsabilitat civil.

Qualsevol eventualitat d'accident que es pugua produir al centre de treball o en el desplaçament a aquest o des d'aquest es preveurà d'acord amb l'assegurança escolar, o si escau per a estudiants majors de 28 anys, amb una assegurança concertada amb aquest objectiu.

L'alumnat que faça pràctiques disposarà de la cobertura d'una assegurança d'accidents i de responsabilitat civil subscrita per la Universitat de València.

Dotzena. Comissió de seguiment.

Del seguiment del conveni es farà responsable una comissió mixta creada amb aquesta finalitat. Aquesta comissió mixta, la compondran dos membres de la Conselleria i dos de la Universitat i tindrà com a objectius principals:

1. Supervisar l'execució del conveni, així com adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de les activitats convingudes, i s'inclou a aquest efecte la solució, en primera instància, de les controvèrsies d'interpretació i compliment que es puguen plantejar pel que fa als convenis subscrits.
2. Informar les parts dels retards i les incidències que es puguen presentar durant l'execució del conveni.
3. Emetre un informe on es valore l'execució d'aquest conveni, quant al desenvolupament de les pràctiques formatives fetes per l'alumnat, i revisar la justificació de l'aplicació dels fons percebuts presentada per la Universitat, i fent menció a la comprovació de la circumstància que la suma de les aportacions que fa la Conselleria en cap cas sobrepassa el cost de l'activitat a finançar, ni el valor de mercat.

S'ha de remetre una còpia de les actes, acords o informes, que emeta a la Subsecretaria de la Conselleria.

S'establirà de mutu acord, almenys, una reunió anual entre les dues parts per a valorar els resultats d'aquesta col·laboració i modificar els termes d'aquesta que es consideren oportuns.

En la designació dels representants de la Conselleria es procurarà garantir la presència equilibrada de dones i homes en aplicació del que preveu l'acord de 10 de març de 2017, del Consell, d'aprovació del II Pla d'igualtat de dones i homes de l'Administració de la Generalitat.

Tretzena. Vigència i extinció del conveni.

Aquest conveni entrarà en vigor a partir de la data en què se signe fins al 31 de desembre de 2020. No obstant això, pot ser prorrogat, per a les pràctiques no retribuïdes, per acord exprés de les parts amb una antelació mínima de dos mesos a la data de finalització, per successius períodes d'un any, fins a un màxim de quatre anys.

MARIA  
VICENTA|  
MESTRE|  
ESCRIVA

Firmado  
digitalmente por  
MARIA VICENTA|  
MESTRE|ESCRIVA  
Fecha:  
2020.05.05  
18:53:02 +02'00'

Amb l'entrada en vigor d'aquest conveni es rescindeixen els convenis signats amb anterioritat de matèria coincident.

Aquest conveni s'extingirà quan concórrega qualsevol de les següents causes de resolució:

- a) Pel transcurs del termini de vigència del conveni.
- b) Per mutu acord entre les parts.
- c) Per decisió unilateral d'una de les parts, per mitjà de comunicació expressa per escrit a l'altra part amb dos mesos d'antelació a la data en què l'haja de donar per rescindit.
- d) Per incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cada una de les parts en aquest conveni. En aquest cas, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè complisca, en un termini determinat, les obligacions o compromisos que es consideren incomplits, en els termes establits en l'article 51.2 de la Llei 40/2015, d'u d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En el cas d'incompliment de les obligacions i compromisos establits, que facen inviable l'objecte del conveni, la Comissió mixta de seguiment, abans de la resolució del conveni, determinarà la responsabilitat de cada una de les parts.

En qualsevol cas, la resolució anticipada no afectarà les activitats en curs, que es continuaran desenvolupant de conformitat amb el que s'estableix en aquest conveni.

Catorzena. Compatibilitat comunitària.

Les aportacions establides en aquest conveni queden excloses de l'àmbit de l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Comunitat Europea, a l'efecte previst en el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, ja que a aquesta ajuda no s'aplica el principi d'incompatibilitat amb el mercat comú per no afavorir cap empresa ni falsejar la competència, perquè els destinataris no facen activitat econòmica.

Quinzena. Publicitat.

Una vegada subscrit el conveni, es publicarà el text íntegre tant en el portal de transparència de la Generalitat (GVA Oberta) com en la pàgina web de la Universitat, en compliment dels articles 9.1.c, 10.1 i 10.3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.





Setzena. Naturalesa del conveni i jurisdicció competent.

Aquest conveni té naturalesa administrativa. Les qüestions litigioses que puguen sorgir en la interpretació i el compliment d'aquest seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Així ho acorden, i en prova de conformitat, signen aquest document per triplicat al lloc i data indicats més amunt.

El sotssecretari de la Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat.

La rectora de la Universitat de València

MARIA  
VICENTA|  
MESTRE|  
ESCRIVA

Firmado digitalmente  
por MARIA VICENTA|  
MESTRE|ESCRIVA  
Fecha: 2020.05.05  
18:53:19 +02'00'




Rafael Francisco Briet Seguí  
(Per Resolució de 23 de juliol  
de 2019)

María Vicenta Mestre Escrivá

FIRMADO por: RAFAEL FRANCISCO BRIET SEGUI (NIF: [redacted])  
Versión imprimible con información de firma generado desde VALIDE (<http://valide.redsara.es>)  
Firma válida.

MARIA VICENTA|  
MESTRE|  
ESCRIVA

Firmado digitalmente por MARIA VICENTA| MESTRE|ESCRIVA  
Fecha: 2020.05.05 18:53:38 +02'00'

Acord per a la Realització de Pràctiques Externes		Acuerdo para la Realización de Prácticas Externas		VNIVERSITAT ID VALÈNCIA	
Curs acadèmic / Curso académico	Acord Núm. / Acuerdo Nº	Tipus de Pràctica / Tipo de Práctica:	<input type="checkbox"/> Extracurricular / Extracurricular	<input type="checkbox"/> Curricular / Curricular	València, de de
<b>Estudiant / Estudiante</b>		Codi mòdul / Código modular		Crèdits / Créditos:	
Nom i cognoms / Nombre y apellidos:		DNI:			
Titulació / Titulación:		Telèfon / Teléfono:			
Correu-e / E-mail:		Telèfon / Teléfono:			
<input type="checkbox"/> <b>Empresa/Institució / Empresa/Institución</b>		Raf Social / Razón Social:		CIF:	
Representant empresa/institució / Representante empresa/institución:		Càrrec / Cargo:			
Lloc de la pràctica (departament/àrea/secció) / Lugar de la práctica (departamento/área/sección):		CP:		Població / Población:	
<input type="checkbox"/> <b>Tutors / Tutores</b>		Nom i cognoms tutor/a acadèmic/a / Nombre y apellidos tutor/a académico/a:		Correu-e / E-mail:	
Departament / Departamento:		Telèfon / Teléfono:			
Nom i cognoms tutor/a empresa/institució / Nombre y apellidos tutor/a empresa/institución:		Telèfon / Teléfono:			
Càrrec / Cargo:		Correu-e / E-mail:			
<input type="checkbox"/> <b>Projecte formatiu / Proyecto formativo</b>		Objectius / Objetivos:			
Activitats / Actividades:					
<input type="checkbox"/> <b>Borsa econòmica / Beca económica</b>		Duració/Hores / Duración/Horas:		Data inici / Fecha inicio:	
		<input type="checkbox"/> Matins / Mañanas		<input type="checkbox"/> Matins / Mañanas	
		<input type="checkbox"/> Vesprades / Tardees		<input type="checkbox"/> Vesprades / Tardees	
		<input type="checkbox"/> Matins / Mañanas		<input type="checkbox"/> Matins / Mañanas	
		<input type="checkbox"/> Vesprades / Tardees		<input type="checkbox"/> Vesprades / Tardees	
		Data inici / Fecha inicio:		Data fi / Fecha fin:	
L'empresa o institució aportarà a l'estudiant en concepte de borsa la quantitat de: / La empresa o institución aportará al estudiante en concepto de beca la cantidad de:		euros per tota la pràctica i ingressarà a la Fundació, a quantitat de: / euros por toda la práctica e ingresará a la Fundación, la cantidad de:		euros en concepte de despeses generals, euros en concepto de gastos generales:	
Tutor/a acadèmic/a (signatura) / Tutor/a académico/a (firma)		Estudiant (signatura) / Estudiante (firma)		Tutor/a empresa / institució (signatura) / Tutor/a empresa / institución (firma)	
Per la Universitat (signatura i segell) / Por la Universidad (firma y sello)		Vist i pleu ADEIT / Departamento de Prácticas		Per la empresa/institució (signatura i segell) / Por la empresa/institución (firma y sello)	
<b>Conveni de Cooperació Educativa / Convenio de Cooperación Educativa</b>					
					
FUNDACIÓ UNIVERSITAT I EMPRESA		ADEIT. Fundació Universitat Empresa de la Universitat de València		Telèfon 963282600	
www.adeliv.es		Departament de Pràctiques en Empreses		www.adeliv.es	
Plaza Mare de Déu de la Pau 3, 46001 València		Prácticas en Empresas		practicas@adeliv.es	

FIRMADO por: RAFAEL FRANCISCO BRIET SEGUI (NIF: ...)  
Versión imprimible con información de firma generado desde VALIDE (<http://valide.redsara.es>)  
Firma válida.



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria de Política Territorial,  
Obres Públiques i Mobilitat



**UNIVERSITAT  
DE VALÈNCIA**

**MARIA  
VICENTA|  
MESTRE|  
ESCRIVA**

Firmado  
digitalmente por  
MARIA VICENTA|  
MESTRE|ESCRIVA  
Fecha: 2020.05.05  
18:53:54 +02'00'

#### Instruccions per formalitzar l'acord de pràctiques externes

1. Aquest document únicament té validesa si està degudament emplenat, no està redilat o emmanat, i porta les signatures i els segells corresponents en cada una de les còpies.
2. L'estudiant s'ha d'encarregar d'obtenir les signatures d'aquest document seguint les instruccions que li seran facilitades a aquest efecte.
3. Aquest acord consta de les còpies següents: per a l'estudiant, per a l'empresa o institució, per al tutor/a acadèmic, per a ADEIT, i en el cas de pràctiques curriculars per als serveis administratius de la Universitat.

#### Condicions generals

##### OBJECTE DE L'ACORD

Mitjançant aquest document es formalitza la realització d'un període de pràctiques externes, a empreses o institucions, per part d'estudiants de la Universitat de València.

##### MARC LEGAL

Normativa vigent per la qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.  
Reglament de pràctiques externes de la Universitat de València, de data 25 de juny de 2012.

##### MODALITATS

Les pràctiques externes poden ser curriculars o extracurriculars.  
Les pràctiques curriculars es configuren com a activitats acadèmiques integrants del pla d'estudi de què es tracta, i es corresponen amb una assignatura. Les pràctiques extracurriculars són aquelles que els estudiants poden realitzar amb caràcter voluntari durant el seu període de formació i que, tot i tenir els mateixos fins que les pràctiques curriculars, no formen part del corresponent pla d'estudi.

##### DURADA

Les pràctiques externes curriculars han de tenir, com a mínim, la duració que estableix el pla d'estudi que les regula. Les pràctiques externes extracurriculars han de tenir, com a mínim, una duració de 900 hores per curs acadèmic. L'estudiant pot realitzar durant el mateix curs acadèmic pràctiques curriculars i extracurriculars, sempre que ho aprova la Comissió de Pràctiques de centre.

##### RELACIÓ ENTRE L'ESTUDIANT, L'EMPRESA I LA UNIVERSITAT

L'empresa o institució no té cap obligació de caràcter laboral envers l'estudiant, ja que la relació que s'estableix no té aquesta condició. Al mateix, l'empresa o institució signatària no pot cobrir, ni tan sols amb caràcter eventual o interin, cap lloc de treball amb els estudiants mentre aquests estiguen realitzant les referides pràctiques.

##### ESTUDIANT

L'estudiant està subjecte al règim i horari acordats i s'ha d'aplicar amb tota diligència a les tasques que se li encomanen, mantenir-se en contacte amb els seus tutors, guardar amb absolut rigor el secret professional i no utilitzar en cap cas les informacions arribades en l'empresa amb l'objectiu de donar publicitat o comunicació a tercers, així com a no explotar aquells treballs realitzats en la pràctica objecte d'aquest conveni, sense l'autorització expressa en ambdós casos de l'empresa, sense perjudici dels drets de propietat intel·lectual que hi puguin correspondre. Aquest compromís és vàlid no solament durant la pràctica, sinó una vegada haurà acabat aquesta per un període que, si és el cas, estableix l'empresa. Aquesta circumstància ha de constar en el corresponent document que s'adjuntarà a aquest acord.

##### ASSEGURANÇA DE L'ESTUDIANT

L'estudiant està cobert per l'assegurança escolar, per una assegurança d'accidents i per una altra de responsabilitat civil. Vegeu-ne les condicions en [www.adeituv.es](http://www.adeituv.es)

##### CONDICIONS DE RESCISSIÓ

La pràctica pot ser interrompuda per motiu justificat per qualsevol de les parts, sempre que ho comuniqui per escrit a ADEIT, en el termini màxim de deu dies des de la interrupció (model en el web).

##### CERTIFICATS

Quan acabe el període en pràctiques, l'empresa o institució ha d'expedir un certificat a l'estudiant que ha realitzat les pràctiques, en el qual s'ha de fer esment expresse de l'especialitat a què ha estat orientada la formació, la seua duració i el rendiment mesurat (model en el web). La Universitat de València expedirà un certificat al tutor/a de l'empresa/institució a l'assabentament de la pràctica.

#### Instrucciones para formalizar el presente acuerdo de prácticas externas

1. El presente documento únicamente tendrá validez si está debidamente cumplimentado, no está tachado o emmanchado, y lleva las firmas y sellos correspondientes en cada una de las copias.
2. El estudiante se encargará de obtener las firmas de este documento siguiendo las instrucciones que se le facilitarán al efecto.
3. El presente acuerdo consta de las siguientes copias: para el Estudiante, la Empresa o Institución, para el Tutor/a académico, para ADEIT y en el caso de prácticas curriculares para los servicios administrativos de la Universidad.

#### Condiciones generales

##### OBJETO DEL ACUERDO

Por el presente documento, se formaliza la realización de un periodo de prácticas externas, en Empresas o Instituciones por parte de estudiantes de la Universidad de València.

##### MARCO LEGAL

Normativa vigente por la que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios.  
Reglamento de prácticas externas de la Universidad de València de fecha 26 de junio de 2012.

##### MODALIDADES

Las prácticas externas podrán ser curriculares o extracurriculares.  
Las prácticas curriculares se configuran como actividades académicas integrantes del Plan de Estudios de que se trate, correspondiéndose con una asignatura. Las prácticas extracurriculares son aquellas que los estudiantes podrán realizar con carácter voluntario durante su periodo de formación y que, aún teniendo los mismos fines que las prácticas curriculares, no forman parte del correspondiente Plan de Estudios.

##### DURACIÓN

Las prácticas externas curriculares tendrán, como mínimo, la duración que establezca el plan de estudios que las regula. Las prácticas externas extracurriculares tendrán, como máximo, una duración de 900 horas por curso académico. El estudiante podrá realizar durante el mismo curso académico prácticas curriculares y extracurriculares siempre que lo apruebe la Comisión de Prácticas de Centro.

##### RELACIÓN ENTRE EL ESTUDIANTE, LA EMPRESA Y LA UNIVERSIDAD

No derivará para la Empresa o Institución la obligación de carácter laboral, al carecer de esa condición la relación que se establece. Asimismo, la Empresa o Institución firmante no podrá cubrir, ni siquiera con carácter eventual o interino, ningún puesto de trabajo con los estudiantes mientras éstos estén realizando las referidas prácticas.

##### ESTUDIANTE

El Estudiante estará sujeto al régimen y horario acordado y deberá aplicarse con toda diligencia a las tareas que se le encomiendan, mantenerse en contacto con sus tutores, guardar con absoluto rigor el secreto profesional y no utilizar en ningún caso las informaciones recogidas en la empresa con el objetivo de dar publicidad o comunicación a terceros, así como a no explotar aquellos trabajos realizados en la práctica objeto de este convenio, sin la autorización expresa en ambos casos de la empresa, sin perjuicio de los derechos de propiedad intelectual que se le pudieran corresponder. Este compromiso será válido no sólo durante la práctica, sino una vez finalizada ésta, por un periodo que, en su caso, establecerá la propia empresa. Esta circunstancia deberá ser recogida en el correspondiente documento que se adjuntará al presente acuerdo.

##### SEGURO DEL ESTUDIANTE

El estudiante está cubierto por el seguro escolar, por un seguro de accidentes y por otro de responsabilidad civil. Ver condiciones en [www.adeituv.es](http://www.adeituv.es)

##### CONDICIONES DE RESCISIÓN

La práctica podrá interrumpirse por motivo justificado por cualquiera de las partes, comunicándolo por escrito a ADEIT, en el plazo máximo de diez días desde su interrupción (modelo en el web).

##### CERTIFICADOS

Al finalizar el periodo en prácticas, la Empresa o Institución expedirá un Certificado al estudiante que haya realizado las prácticas, con mención expresa de la especialidad a que ha estado orientada su formación, su duración y rendimiento (modelo en el web). La Universidad de València expedirá un certificado al tutor/a de la empresa/institución, a la finalización de la práctica.

**ADEIT. Fundació Universitat-Empresa de la Universitat de València**

Departament de Pràctiques en Empreses, Plaça Mare de Déu de la Pau 3, 46001 València - Telèfon 963262600 - [www.adeituv.es](http://www.adeituv.es) - [practicas@adeituv.es](mailto:practicas@adeituv.es)