

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA  
DIPUTACIÓN DE VALÈNCIA Y LA UNIVERSITAT  
DE VALÈNCIA PARA LA CREACIÓN Y  
FINANCIACIÓN DE LOS GASTOS DE  
FUNCIONAMIENTO DE LA CÁTEDRA  
TERRITORIOS INTELIGENTES Y SOSTENIBLES****REUNIDOS**

De una parte, Vicente José Mompó Aledo, Presidente de la Diputación Provincial de Valencia, en nombre y representación de esta, en virtud de lo dispuesto en el artículo 34.1.b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, asistido por el Secretario General de esta corporación, D. Vicente Boquera Matarredona, en el ejercicio de las funciones previstas en el artículo 92 bis.1.a) de la mencionada Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local.

De otra parte, Maria Vicenta Mestre Escrivà, rectora de la Universitat de València - Estudi General (en adelante, la UV), actuando en nombre y representación de esta, con NIF núm. Q4618001D y domicilio social en Avenida de Blasco Ibáñez, 13, Valencia, en virtud de nombramiento por Decreto 25/2022, de 11 de marzo, del Consell (DOGV n.º 9297 de 14/03/2022), y de las atribuciones que le confiere el artículo 94.1 de los Estatutos de la Universitat de València aprobados por el Decreto 128/2004, de 30 de julio del Consell, modificados por el Decreto 45/2013, de 28 de marzo, del Consell.

Ambas partes se reconocen, en la representación que ostentan, capacidad bastante para la firma del presente **CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA LA CREACIÓN Y FINANCIACIÓN DE LOS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DE LA CÁTEDRA TERRITORIOS INTELIGENTES Y SOSTENIBLES**, y para obligar en los términos del convenio a la persona jurídica que representan.

**EXPONEN**

I. Las dos entidades firmantes del presente convenio tienen objetivos e intereses en los campos formativo, científico, tecnológico y cultural.

II. La Diputación de València, a través de la Sección de Ciudades Inteligentes, ejerce funciones relacionadas con la divulgación de la innovación y la tecnología, así como la tarea de formación a la ciudadanía y al funcionariado para fomentar su uso y aprovechamiento, promoviendo así un uso de la ciencia y la tecnología que revierta en la mejor calidad de vida de la ciudadanía. La Diputación entiende que el conocimiento, análisis y estudio de los datos e información disponibles en nuestra provincia pueden mejorar la eficiencia y eficacia de los servicios prestados, así como contribuir a una toma de decisiones en base a datos objetivos.

**CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA  
DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA I LA UNIVERSITAT  
DE VALÈNCIA PER A CREAR LA CÀTEDRA DE  
TERRITORIS INTEL·LIGENTS I SOSTENIBLES I  
FINANÇAR-NE LES DESPESES DE  
FUNCIONAMENT****REUNITS**

D'una part, Vicente José Mompó Aledo, president de la Diputació Provincial de València, en nom i representació d'esta, en virtut del que disposa en l'article 34.1.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, assistit pel secretari general d'esta corporació, el Sr. Vicente Boquera Matarredona, en l'exercici de les funcions previstes en l'article 92 bis.1.a de l'esmentada Llei reguladora de les bases del règim local.

De l'altra part, Maria Vicenta Mestre Escrivà, rectora de la Universitat de València-Estudi General (d'ara en avant, la UV), en nom i representació d'esta, amb NIF núm. Q4618001D i domicili social a l'avinguda de Blasco Ibáñez, 13, de València, en virtut del nomenament per Decret 25/2022, d'11 de març, del Consell (DOGV núm. 9297 de 14/03/2022), i de les atribucions que li conferix l'article 94.1 dels Estatuts de la Universitat de València, aprovats pel Decret 128/2004, de 30 de juliol del Consell, i modificats pel Decret 45/2013, de 28 de març, del Consell.

Totes dues parts, en la representació que ostenten, es reconeixen capacitat suficient per a la firma del present **CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A CREAR LA CÀTEDRA DE TERRITORIS INTEL·LIGENTS I SOSTENIBLES I FINANÇAR-NE LES DESPESES DE FUNCIONAMENT**, i per a obligar la persona jurídica que representen en els termes del conveni.

**EXPOSEN**

I. Les dues entitats firmants del present conveni tenen objectius i interessos en els camps formatiu, científic, tecnològic i cultural.

II. La Diputació de València, a través de la Secció de Ciutats Intel·ligents, exercix les funcions relacionades amb la divulgació de la innovació i la tecnologia, així com la tasca de formació a la ciutadania i al funcionariat per a fomentar-ne l'ús i aprofitament, i promoure, així, un ús de la ciència i la tecnologia que es revertisca per a millorar la qualitat de vida de la ciutadania. La Diputació entén que el coneixement, l'anàlisi i l'estudi de les dades i la informació disponibles a la nostra província poden millorar l'eficiència i eficàcia dels servicis que oferix, com també contribuir a prendre decisions sobre la base de dades objectives.

III. La Universitat de València tiene como objetivo la investigación, la docencia y la transferencia de conocimiento, entre otros, en las áreas de conocimiento relacionadas con la innovación y la tecnología y la solvencia necesaria para desarrollar actuaciones de formación, difusión e investigación sobre el desarrollo y la vertebración del territorio, a través de la implantación de soluciones tecnológicas y sostenibles para los municipios de toda la provincia.

El Laboratorio Integrado de Sistemas Inteligentes y Tecnologías de la Información de Tráfico (en delante, LISITT), es un grupo de Investigación y Desarrollo integrado dentro del Instituto Universitario de Investigación de Robótica y Tecnologías de la Información y Comunicación (IRTIC) de la Universitat de Valencia, con más de 30 años de experiencia en la transferencia de conocimiento a entidades públicas y privadas. El LISITT lleva desde el año 2019 asesorando a diferentes ayuntamientos de la provincia de Valencia sobre la aplicación de nuevas tecnologías en las áreas de administración electrónica, movilidad, medioambiente y gobernanza, y ha colaborado con ellos a la hora de definir proyectos para la implantación de sistemas de sensorización inteligente.

El LISITT posee un conocimiento detallado de la plataforma *Connecta València* de la Diputación de Valencia desde que comenzó su desarrollo. Este conocimiento le ha permitido dar un soporte fundamental a los ayuntamientos que implantaban nuevos sistemas para incorporar los datos recopilados por estos sistemas en la plataforma *Connecta* dentro del marco de las ayudas de Diputación de Valencia.

Por otro lado, LISITT dispone de una amplia experiencia en la gestión y explotación de grandes volúmenes de datos, como los que se recogen en la plataforma *Connecta València*, y en la creación de cuadros de mando dirigidos a la administración pública.

En definitiva, la UV está interesada en colaborar con la Diputación de Valencia en este tipo de iniciativas con el despliegue de programas de investigación, formativos, culturales y de reflexión universitaria orientados al conocimiento, el análisis y el fomento de las ciudades y territorios inteligentes.

En consecuencia, las instituciones firmantes subscriben el presente convenio de colaboración con arreglo a las siguientes

## CLÁUSULAS

### Primera. Objeto del convenio.

El objeto de este convenio es articular la subvención de la Diputación de València a favor de la UV para la creación y la financiación de los gastos de funcionamiento de la Cátedra de Territorios Inteligentes y Sostenibles para llevar a cabo acciones y actividades de la UV que tengan

III. La Universitat de València té com a objectiu la investigació, la docència i la transferència de coneixement, entre altres, en les àrees de coneixement relacionades amb la innovació i la tecnologia i la solvència necessària per a desenvolupar actuacions de formació, difusió i investigació sobre el desenvolupament i la vertebració del territori, a través de la implantació de solucions tecnològiques i sostenibles per als municipis de tota la província.

El Laboratori Integrat de Sistemes Intel·ligents i Tecnologies de la Informació de Trànsit (d'ara en avant, LISITT), és un grup d'Investigació i Desenvolupament integrat dins de l'Institut Universitari d'Investigació de Robòtica i Tecnologies de la Informació i Comunicació (d'ara en avant, IRTIC) de la Universitat de València, amb més de 30 anys d'experiència en la transferència de coneixement a entitats públiques i privades. El LISITT porta des de l'any 2019 assessorant diferents ajuntaments de la província de València sobre l'aplicació de noves tecnologies en les àrees d'administració electrònica, mobilitat, medi ambient i governança, i ha col·laborat amb ells a l'hora de definir projectes per a la implantació de sistemes de sensorització intel·ligent.

El LISITT posseïx un coneixement detallat de la plataforma *Connecta València* de la Diputació de València des que va començar el seu desenvolupament. Este coneixement li ha permès donar un suport fonamental als ajuntaments que implantaven nous sistemes per a incorporar les dades recopilades per a aquests sistemes en la plataforma *Connecta* dins del marc de les ajudes de Diputació de València.

D'altra banda, LISITT disposa d'una àmplia experiència en la gestió i explotació de grans volums de dades, com els que s'arreglen en la plataforma *Connecta València*, i en la creació de quadres de comandament dirigits a l'administració pública.

En definitiva, la UV està interessada a col·laborar amb la Diputació de València en aquest tipus d'iniciatives amb el desplegament de programes d'investigació, formatius, culturals i de reflexió universitària orientats al coneixement, l'anàlisi i el foment de les ciutats i territoris intel·ligents.

En conseqüència, les institucions firmants subscriuen el present conveni de col·laboració d'acord amb les següents

## CLÀUSULES

### Primera. Objecte del conveni.

L'objecte d'este conveni és articular la subvenció de la Diputació de València a favor de la UV per a crear la Càtedra de Territoris Intel·ligents i Sostenibles i finançar-ne les despeses de funcionament per a dur a terme accions i activitats de la UV que tinguen com a finalitat investigar,

como finalidad la investigación, la promoción y la difusión de iniciativas que contribuyan a mejorar la calidad de vida de la ciudadanía de los municipios de la provincia de València, la eficiencia de los servicios urbanos y la competitividad económica, a la vez que se garantiza la sostenibilidad y el respecto al medio ambiente.

### **Segunda. Actuaciones a desarrollar.**

En cumplimiento de este convenio, se desarrollarán actividades formativas, culturales, de investigación y de extensión universitaria orientadas a conocer y difundir de manera permanente el desarrollo y la implantación de soluciones tecnológicas, innovadoras y sostenibles tanto a la Sección de Ciudades Inteligentes (en adelante, SCI) como a los municipios de la provincia.

La consecución del objetivo mencionado tendrá lugar por medio de la promoción de las actividades siguientes.

#### Durante el año 2024:

a) Definición de un plan estratégico para la difusión de las aplicaciones, herramientas y servicios tecnológicos que la Diputación de València pone a disposición de los ayuntamientos de la provincia.

b) Realización de actividades de formación sobre las herramientas disponibles en la Diputación y la aplicación de nuevas tecnologías en la gestión municipal dirigidas tanto a personal del ayuntamiento, como personal de la propia Diputación.

c) Identificación de indicadores de Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de aplicación dentro del territorio de la provincia de València a fin de determinar las fuentes disponibles y los mecanismos para la recopilación de datos, de evaluar el progreso hacia el objetivo de crear ciudades y territorios sostenibles.

d) Análisis de datos internos, tanto de la Diputación como de los municipios de la provincia, a fin de mejorar la información que se dispone para facilitar la toma de decisiones estratégicas.

e) Análisis y optimización del portal de datos abiertos de la Diputación para dar a conocer la información almacenada y potenciar su uso.

f) Colaborar en la vigilancia de subvenciones europeas y fomentar la participación de entidades locales en propuestas innovadoras. Facilitar la difusión de esta información y la participación, tanto de ayuntamientos como de la propia Diputación.

g) Concursos y premios a trabajos de estudiantes de grado o máster relacionados con el uso de los datos abiertos de la Diputación o con la implantación de nuevas tecnologías en municipios de la provincia de Valencia.

promoure i difondre iniciatives que contribuïsquen a millorar la qualitat de vida de la ciutadania dels municipis de la província de València, l'eficiència dels serveis urbans i la competitivitat econòmica, alhora que es garantix la sostenibilitat i el respecte al medi ambient.

### **Segona. Actuacions a desenvolupar.**

En compliment d'este conveni, es desenvoluparan activitats formatives, culturals, d'investigació i extensió universitària orientades a conèixer i difondre de manera permanent el desenvolupament i la implantació de solucions tecnològiques, innovadores i sostenibles tant a la Secció de Ciutats Intel·ligents (d'ara en avant, SCI) com als municipis de la província.

La consecució de l'objectiu esmentat tindrà lloc per mitjà de la promoció de les activitats següents.

#### Durant l'any 2024:

a) Definició d'un pla estratègic per a la difusió de les aplicacions, ferramentes i serveis tecnològics que la Diputació de València posa a la disposició dels ajuntaments de la província.

b) Realització d'activitats de formació sobre les ferramentes disponibles en la Diputació i l'aplicació de noves tecnologies en la gestió municipal dirigides tant a personal de l'ajuntament, com a personal de la pròpia Diputació.

c) Identificació d'indicadors d'objectius de desenvolupament sostenible (ODS) d'aplicació dins del territori de la província de València a fi de determinar les fonts disponibles i els mecanismes per a recopilar dades, d'avaluar el progrés cap a l'objectiu de crear ciutats i territoris sostenibles.

d) Anàlisi de dades internes, tant de la Diputació com dels municipis de la província, a fi de millorar la informació de què es disposa per a facilitar la presa de decisions estratègiques.

e) Anàlisi i optimització del portal de dades obertes de la Diputació a fi de donar a conèixer la informació emmagatzemada i potenciar-ne l'ús.

f) Col·laborar en la vigilància de subvencions europees i fomentar la participació d'entitats locals en propostes innovadores. Facilitar la difusió d'esta informació i la participació, tant d'ajuntaments com de la pròpia Diputació.

g) Concursos i premis a treballs d'estudiants de grau o màster relacionats amb l'ús de les dades obertes de la Diputació o amb la implantació de noves tecnologies en municipis de la província de València.

h) Fomento y financiación de prácticas curriculares y extracurriculares de alumnos de la Universitat de València en el ámbito de actividad cubierta por la Cátedra.

Durante el año 2025:

a) Realización de actividades de formación sobre las herramientas disponibles en la Diputación y la aplicación de nuevas tecnologías en la gestión municipal dirigidas tanto a personal del ayuntamiento, como personal de la propia Diputación.

b) Estudios puntuales sobre las necesidades tecnológicas de las entidades locales de la provincia. Definición de planes de actuación.

c) Colaborar en el desarrollo de herramientas y aplicaciones informáticas que optimizan la gestión de la SCI, que mejoran el catálogo de servicios TIC ofrecidos a las entidades locales, que aportan nuevas soluciones tecnológicas para los ayuntamientos o que sirven para incrementar los valores de los indicadores ODS.

d) Desarrollar cuadros de mando para todos los municipios de la provincia, que les permita conocer tanto la evolución de los ODS como la información de los dispositivos IoT desplegados en los municipios, así como otras fuentes de datos provenientes del propio municipio, de Diputación o de fuentes externas.

e) Transmisión de conocimiento a los funcionarios de los municipios para que puedan sacar el máximo rendimiento de las herramientas smart que se les provee a través de la SCI (cuadros de mando, analíticas, portal de datos abiertos, etc.).

f) Realizar análisis comparativos entre municipios, creando cuadros de mando comparativos que facilitarán la identificación de los municipios con mejores indicadores y la realización de campañas de promoción y difusión de estas buenas prácticas.

g) Colaborar en la vigilancia de subvenciones europeas y fomentar la participación de entidades locales en propuestas innovadoras. Facilitar la difusión de esta información y la participación, tanto de ayuntamientos como de la propia Diputación.

h) Fomentar la colaboración con otras administraciones y diputaciones provinciales a fin de dar a conocer las actividades realizadas en cada una de ellas e intercambiar buenas prácticas.

i) Apoyo al mantenimiento de la seguridad, calidad e integridad de los datos de la plataforma de la SCI, así como definición y adaptación de ontologías de datos.

j) Identificación de patrones de datos y detección de anomalías.

h) Foment i finançament de pràctiques curriculars i extracurriculars d'alumnes de la Universitat de València en l'àmbit d'activitat que cobrix la Càtedra.

Durant l'any 2025:

a) Realització d'activitats de formació sobre les ferramentes disponibles en la Diputació i l'aplicació de noves tecnologies en la gestió municipal dirigides tant a personal de l'ajuntament, com a personal de la pròpia Diputació.

b) Estudis puntuals sobre les necessitats tecnològiques de les entitats locals de la província. Definició de plans d'actuació.

c) Col·laborar en el desenvolupament de ferramentes i aplicacions informàtiques que optimitzen la gestió de la SCI, que milloren el catàleg de servicis TIC oferits a les entitats locals, que aporten noves solucions tecnològiques per als ajuntaments o que servisquen per a incrementar els valors dels indicadors ODS.

d) Desenvolupar quadres de comandament per a tots els municipis de la província, que els permeta conèixer tant l'evolució dels ODS com la informació dels dispositius IoT desplegats en els municipis, així com altres fonts de dades provinents del propi municipi, de Diputació o de fonts externes.

e) Transmissió de coneixement als funcionaris dels municipis perquè puguin traure el màxim rendiment de les ferramentes smart que se'ls proveïx a través de la SCI (quadres de comandament, analítiques, portal de dades obertes, etc.).

f) Realitzar anàlisis comparatives entre municipis, creant quadres de comandament comparatius que facilitaran la identificació dels municipis amb millors indicadors i la realització de campanyes de promoció i difusió d'estes bones pràctiques.

g) Col·laborar en la vigilància de subvencions europees i fomentar la participació d'entitats locals en propostes innovadores. Facilitar la difusió d'esta informació i la participació, tant d'ajuntaments com de la pròpia Diputació.

h) Fomentar la col·laboració amb altres administracions i diputacions provincials a fi de donar a conèixer les activitats realitzades en cadascuna d'elles i intercanviar bones pràctiques.

i) Suport al manteniment de la seguretat, qualitat i integritat de les dades de la plataforma de la SCI, així com definició i adaptació d'ontologies de dades.

j) Identificació de patrons de dades i detecció d'anomalies.

k) Desarrollo de modelos basados en aprendizaje que proporcionan utilidad tanto a las entidades locales como a sus habitantes. Predictivos, clasificatorios y combinados en uso de los datos de diferentes verticales de Connecta València.

l) Concursos y premios a trabajos de estudiantes de grado o máster relacionados con el uso de los datos abiertos de Diputación o con la implantación de nuevas tecnologías en municipios de la provincia de Valencia.

m) Fomentar y financiar la realización de prácticas curriculares y extracurriculares de alumnos de la Universitat de València en el ámbito de actividad cubierta por la Càtedra.

n) Suscripción de contratos predoctorales y postdoctorales para la realización de actividades dentro del ámbito de la Càtedra.

o) Cualquier otra actividad que la Comisión de Seguimiento de la Càtedra considere de interés y sea acorde dentro de las disponibilidades económicas y el ámbito de la Càtedra.

A través de las actividades señaladas, está previsto que se consigan las finalidades a que se refiere la subvención que el presente convenio articula y que se han señalado en el objetivo del convenio.

En cumplimiento de lo que se establece en el artículo 47.1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público (en adelante, LRJSP), ninguna de las actividades objeto del presente convenio suponen prestaciones propias de los contratos públicos.

### **Tercera. Gastos subvencionables.**

Serán susceptibles de ser financiados por el presente convenio los gastos corrientes, de funcionamiento y de personal, que lleve a cabo la entidad, necesarios para realizar las actividades de la cátedra objeto de la subvención, que hayan sido realizados desde el 1 de enero de 2024 hasta el 31 de diciembre de 2025. Se considerará gasto realizado el que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación y que tenga relación con las actividades recogidas en la cláusula segunda, con la salvedad de la cotización de la Seguridad Social, que se entenderá también como gasto realizado el que haya sido devengado antes de finalizar el plazo de justificación y se encuentre en periodo de ingreso voluntario no vencido a esa fecha, debiendo acreditar el pago efectivo cuando se produzca.

Entre estos gastos se pueden prever:

1. Gastos de personal propio, contratado o que pueda contratar la entidad beneficiaria a efectos de este convenio y que realice actividades objeto de este. Se aceptarán dos tipos de gastos de personal de la Universitat de València:

k) Desenvolupament de models basats en aprenentatge que proporcionen utilitat tant a les entitats locals com als seus habitants. Predictius, classificatoris i combinats fent ús de les dades de diferents verticals de Connecta València.

l) Concursos i premis a treballs d'estudiants de grau o màster relacionats amb l'ús de les dades obertes de Diputació o amb la implantació de noves tecnologies en municipis de la província de València.

m) Foment i finançament de de pràctiques curriculars i extracurriculars d'alumnes de la Universitat de València en l'àmbit d'activitat que cobrix la Càtedra.

n) Suscripció de contractes predoctorals i postdoctorals per a la realització d'activitats dins de l'àmbit de la Càtedra.

o) Qualsevol altra activitat que la comissió de seguiment de la Càtedra considere d'interés i siga conforme dins de les disponibilitats econòmiques i l'àmbit de la Càtedra.

A través de les activitats assenyalades, es preveu que s'assolisquen les finalitats a què es referix la subvenció que el present conveni articula i que s'han assenyalat en l'objectiu del conveni.

En compliment del que estableix l'article 47.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (d'ara en avant, LRJSP), cap de les activitats objecte del present conveni suposen prestacions pròpies dels contractes públics.

### **Tercera. Despeses subvencionables.**

Per mitjà d'este conveni, es finançaran les despeses corrents, de funcionament i de personal que duga a terme l'entitat, necessàries per a desenvolupar les activitats de la càtedra objecte de la subvenció, que s'hagen fet des de l'1 de gener de 2024 fins al 31 de desembre de 2025. Es considerarà despesa feta la que s'haja pagat efectivament abans de finalitzar el període de justificació i que tinga relació amb les activitats arrellegades en la clàusula segona, llevat de la cotització de la Seguretat Social, la qual s'entén també com a despesa la que s'haja generat abans de finalitzar el termini de justificació i es trobe en període d'ingrés voluntari no vençut a esa data. Se n'ha d'acreditar el pagament efectiu quan es faça.

Entre estes despeses es poden preveure:

1. Despeses de personal propi, contractat o que puga contractar l'entitat beneficiària a l'efecte d'este conveni i que realitze activitats objecte d'este. S'acceptaran dos tipus de despeses de personal de la Universitat de València:

1.1. Gastos de personal contratado específicamente con cargo al convenio. Su justificación documental se tendrá que hacer por medio de la aportación del correspondiente contrato de trabajo, así como de los documentos de nóminas y RNT de cotizaciones a la Seguridad Social.

1.2. Gastos de personal del equipo formado para llevar a cabo las actividades, la imputación de los cuales podrá llevarse a cabo:

1.2.1. Por medio del abono de complementos retributivos al personal investigador por la realización de las diferentes tareas necesarias para llevar a cabo las actuaciones comprometidas en el convenio hasta un máximo del 30% de la cantidad subvencionada. La justificación documental se realizará mediante la aportación de los documentos de nóminas y RNT de cotizaciones a la Seguridad Social justificativos de la percepción de estos complementos.

1.2.2. Por medio de la cuantificación de la dedicación horaria del personal, debidamente acreditada a través del cálculo del coste/hora y la certificación del detalle de esta dedicación por persona/mes/actividad.

Quedan comprendidas en este concepto las retribuciones del personal participante en la preparación y la realización de las diferentes actividades, se pueden incluir salarios, seguros sociales y, en general, todos los costes imputables en el coste del personal participante en el desarrollo de estas actividades.

No serán objeto de subvención las indemnizaciones por despido.

2. Gastos de desplazamientos y dietas: transporte, alojamiento y manutención por razón de las actividades objeto del convenio.

3. Gastos derivados de suministros y servicios externos, efectuados para realizar las acciones objeto de este convenio como, por ejemplo: suministro de material de oficina, servicio de mensajería, imprenta, carteles y folletos, gastos relacionados con la organización de presentaciones, jornadas y seminarios (alquiler de espacios y salas, documentación, gastos de gestión, entre otros).

No serán objeto de subvención los gastos de representación o atenciones protocolarias, almuerzos, catering, recepciones, regalos, flores o espectáculos.

4. Gastos de documentación, tratamiento y clasificación de la información, comunicación y divulgación, publicaciones y apoyos audiovisuales.

5. Prestaciones de servicios realizadas por determinadas unidades de la UV. Se tendrá que justificar documentalmente por medio de un documento/vale de compensación interna, con el detalle de los servicios

1.1. Despeses de personal contractat específicament a càrrec del conveni. La justificació documental s'ha de fer per mitjà de l'aportació del corresponent contracte de treball, així com dels documents de nòmines i RNT de cotitzacions a la Seguretat Social.

1.2. Despeses de personal de l'equip format per a dur a terme les activitats, la imputació de les quals podrà dur-se a terme:

1.2.1. Per mitjà de l'abonament de complementos retributius al personal investigador per fer les diferents tasques compromeses en el conveni fins a un màxim del 30 % de la quantitat subvencionada. La justificació documental es realitzarà mitjançant l'aportació dels documents de nòmines i RNT de cotitzacions a la Seguretat Social justificatius de la percepció d'estos complementos.

1.2.2. Per mitjà de la quantificació de la dedicació horària del personal, acreditada com correspon a través del càlcul del cost/hora i la certificació del detall d'esta dedicació per persona/mes/activitat.

Queden compreses en este concepte les retribucions del personal participant en la preparació i la realització de les diferents activitats, es poden incloure salaris, assegurances socials i, en general, tots els costos imputables en el cost del personal participant en el desenrotllament d'estes activitats.

No seran objecte de subvenció les indemnitzacions per acomiadament.

2. Despeses de desplaçaments i dietes: transport, allotjament i manutenció per raó de les activitats objecte del conveni.

3. Despeses derivades de subministraments i servicis externs efectuades per a dur a terme les accions objecte d'este conveni com, per exemple: subministrament de material d'oficina, servici de missatgeria, impremta, cartells i fullets, despeses relacionades amb l'organització de presentacions, jornades i seminaris (lloguer d'espais i sales, documentació, despeses de gestió, entre altres).

No seran objecte de subvenció les despeses de representació o atencions protocol·làries, esmorzars, servici de menjades, recepcions, regals, flors o espectacles.

4. Despeses de documentació, tractament i classificació de la informació, comunicació i divulgació, publicacions i suports audiovisuals.

5. Prestació de servicis que facen determinades unitats de la UV. Això s'ha de justificar per mitjà d'un document/vale de compensació interna, amb tots els servicis detallats que s'han dut a terme. Les tarifes es publicaran en el Reglament d'execució pressupostària de la UV.

llevados a cabo. Las tarifas se publicarán en el Reglamento de ejecución presupuestaria de la UV.

6. Gastos de material fungible.

7. Importe económico de ayudas, concursos y premios que se puedan conceder en aplicación de las actividades de generación de conocimiento a que se refiere la cláusula segunda.

8. Gastos generales: hasta el 10% de la cantidad subvencionada en concepto de costes indirectos, que, aunque no se puedan imputar directamente, están ligados directamente al desarrollo del objeto de la subvención y sin la materialización de los cuales la actividad no podría llevarse a cabo (gastos corrientes de luz, agua, teléfono, entre otros), debidamente acreditados.

9. Gastos de subcontratación: se entiende que hay subcontratación cuando la entidad beneficiaria de la subvención concierta con terceras personas la ejecución total o parcial de las actividades que constituyen el objeto de la subvención.

Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la normativa reguladora de la contratación pública para el contrato menor, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

Con carácter previo a la realización del gasto, la comisión de seguimiento a que se refiere la cláusula décima aprobará una memoria económica o un presupuesto en que se cuantifiquen los gastos generales previstos para las actividades realizadas al amparo de este convenio.

En cualquier caso, los gastos subvencionables deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 30 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Valencia.

No serán objeto de subvención los recargos y las sanciones administrativas y penales o los intereses de aplicación a la demora de los pagos, ni las cuotas satisfechas por la pertenencia a cualquier agrupación, plataforma o federación.

Los tributos son gasto subvencionable cuando el beneficiario de la subvención los abona efectivamente. En

6. Despeses de material fungible.

7. Import econòmic d'ajudes, concursos i premis que es puguen concedir en aplicació de les activitats de generació de coneixement a què es referix la clàusula segona.

8. Despeses generals: fins al 10% de la quantitat subvencionada en concepte de costos indirectes, que, encara que no puguen imputar-s'hi directament, estan lligats al desenvolupament de l'objecte de la subvenció i sense la materialització dels quals l'activitat no podria dur-se a terme (despeses corrents de llum, aigua, telèfon, entre altres), acreditats com correspon.

9. Despeses de subcontractació: S'entén que hi ha subcontractació quan l'entitat beneficiària de la subvenció concierta amb terceres persones l'execució total o parcial de les activitats objecte de la subvenció.

Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la normativa reguladora de la contractació pública per al contracte menor, l'entitat beneficiària ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, abans de contraure el compromís per a l'obra, la prestació del servici o el lliurament del bé, llevat que, per les seues especials característiques, no hi haja en el mercat suficient nombre d'entitats que els facen, presten o suministren, o llevat que la despesa s'haguera fet amb anterioritat a la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, es farà d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i l'elecció es justificarà expressament en una memòria quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

Prèviament a fer la despesa, la comissió de seguiment, a què es referix la clàusula desena, aprovarà una memòria econòmica o un pressupost en què es quantifiquen les despeses generals previstes per a les activitats que es facen a l'empara d'este conveni.

En qualsevol cas, les despeses subvencionables han de complir els requisits establits en l'article 30 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de València.

No seran objecte de subvenció els recàrrecs i les sancions administratives i penals, o els interessos d'aplicació a la demora dels pagaments, ni les quotes per la pertinença a qualsevol agrupació, plataforma o federació.

Els tributs són despesa subvencionable quan l'entitat beneficiària de la subvenció els abona efectivament. En

ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Respecto a la justificación de los pagos efectuados, podrá realizarse de la siguiente forma:

a) Pagos en metálico:

Solo se admitirá el pago en efectivo cuando su importe no sea superior a 100 euros. La justificación del pago de dichos gastos se realizará mediante inclusión en la propia factura del “Recibi” con firma y sello del emisor. El sello deberá contener, como mínimo, el nombre y el NIF del expedidor.

Queda expresamente prohibido el fraccionamiento de facturas para evitar su formalización por transferencia bancaria.

b) Pagos bancarios.

1. Transferencia bancaria:

En caso de pago por transferencia o domiciliación en cuenta, se justificarán mediante extracto, adeudo o movimiento bancario acreditativo del cargo, debiendo quedar identificados en ambos casos el ordenante y el beneficiario de la operación, así como el documento justificativo o concepto del gasto que se salda, teniendo plena validez los obtenidos por vía telemática.

2. Cheque nominativo o pagaré:

En el caso de pago mediante cheque nominativo o pagaré, los documentos justificativos consistirán en la copia del cheque o pagaré y del extracto de la entidad financiera del cargo en cuenta correspondiente a la operación justificada, debiendo quedar suficientemente detallado el concepto del gasto.

En relación con los documentos acreditativos del gasto, deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Las facturas o justificantes presentados deberán ser emitidos a nombre de la entidad perceptora de la subvención y fechados en el año en el que se otorga la ayuda, y deberán ajustarse a lo dispuesto en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

b) Los gastos derivados del alquiler de bienes inmuebles, así como de bienes muebles (equipos informáticos, mobiliario, enseres, etc.) se justificarán mediante los siguientes documentos:

cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Respecte a la justificació dels pagaments efectuats, podrà realitzar-se de la manera següent:

a) Pagaments en metàl·lic:

Només s'admetrà el pagament en efectiu quan el seu import no siga superior a 100 euros. La justificació del pagament d'estes despeses es realitzarà mitjançant inclusió en la pròpia factura del “Vaig rebre” amb firma i segell de l'emissor. El segell haurà de contindre, com a mínim, el nom i el NIF de l'expedidor.

Queda expressament prohibit el fraccionament de factures per a evitar la seua formalització per transferència bancària.

b) Pagaments bancaris.

1. Transferència bancària:

En cas de pagament per transferència o domiciliació en compte, es justificaran mitjançant extracte, deute o moviment bancari acreditatiu del càrrec, havent de quedar identificats en tots dos casos l'ordenant i el beneficiari de l'operació, així com el document justificatiu o concepte de la despesa que se salda, tenint plena validesa els obtinguts per via telemàtica.

2. Xec nominatiu o pagaré:

En el cas de pagament mitjançant xec nominatiu o pagaré, els documents justificatius consistiran en la còpia del xec o pagaré i de l'extracte de l'entitat financera del càrrec en compte corresponent a l'operació justificada, havent de quedar prou detallat el concepte de la despesa.

En relació amb els documents acreditatius de les despeses, hauran de complir els següents requisits:

a) Les factures o justificants presentats hauran de ser emesos a nom de l'entitat perceptora de la subvenció i datats l'any en el qual s'atorga l'ajuda, i hauran d'ajustar-se al que es disposa en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

b) Les despeses derivades del lloguer de béns immobles, així com de béns mobles (equips informàtics, mobiliari, estris, etc.) es justificaran mitjançant els següents documents:

a. Cópia del contrato de alquiler.

b. Factura o facturas de las cuotas de alquiler. Cuando el arrendador sea persona física sujeta al IRPF deberá figurar en las facturas la retención correspondiente.

c. Documento correspondiente al ingreso de retenciones del IRPF, cuando proceda según lo dispuesto en el apartado anterior.

c) Los gastos de seguros se justificarán con la copia de la póliza de aseguramiento, en la que deberá aparecer debidamente identificado el periodo de cobertura de la póliza.

d) La justificación de los gastos de locomoción se realizará mediante la presentación de copia de la nómina. Asimismo, deberá anexarse una explicación firmada por el responsable legal de la entidad en la que se especifiquen las cuantías unitarias por kilómetro, así como los motivos de los desplazamientos, origen, destino y relación con el proyecto o actividad objeto de subvención.

f) Los gastos derivados del pago de las retribuciones al personal y de las correspondientes cuotas de cotización a la Seguridad Social a cargo de la entidad se justificarán presentando la documentación siguiente:

a. Nóminas.

b. Boletines acreditativos de las cotizaciones a la Seguridad Social (TC1 y TC2) e informe resumen de los costes de cotización de la entidad por estos trabajadores. En el supuesto de que no se pretenda imputar a la subvención los gastos de cotización, serán suficientes los boletines.

c. Documento correspondiente al ingreso de retenciones del IRPF.

d. Declaración responsable acreditativa del tiempo de dedicación del profesional al proyecto específico subvencionado.

#### **Cuarta. Aplicación presupuestaria a la que se imputa el gasto.**

La Diputación aportará la cantidad de 200.000,00 €, correspondiendo 100.000,00 € a la anualidad de 2024, con cargo a la aplicación presupuestaria 420.92300.45390 del Presupuesto General de 2024, previo cumplimiento de los requisitos exigidos para el pago de subvenciones en la normativa vigente, quedando el resto supeditado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto del ejercicio 2025.

#### **Quinta. Obligaciones de las partes.**

La Diputación de València se compromete a aprobar el gasto y a abonar el importe de la subvención, según lo que dispone la cláusula sexta.

a. Còpia del contracte de lloguer.

b. Factura o factures de les quotes de lloguer. Quan l'arrendador siga persona física subjecta a l'IRPF haurà de figurar en les factures la retenció corresponent.

c. Document corresponent a l'ingrés de retencions de l'IRPF, quan siga procedent segons el que es disposa en l'apartat anterior.

c) Les despeses d'assegurances es justificaran amb la còpia de la pòlissa d'assegurament, en la qual haurà d'aparèixer degudament identificat el període de cobertura de la pòlissa.

d) La justificació de les despeses de locomoció es realitzarà mitjançant la presentació de còpia de la nómina. Així mateix, haurà d'annexar-se una explicació firmada pel responsable legal de l'entitat en la qual s'especifiquen les quanties unitàries per quilòmetre, així com els motius dels desplaçaments, origen, destinació i relació amb el projecte o activitat objecte de subvenció.

f) Les despeses derivades del pagament de les retribucions al personal i de les corresponents quotes de cotització a la Seguretat Social a càrrec de l'entitat es justificaran presentant la documentació següent:

a. Nòmines.

b. Butlletins acreditatius de les cotitzacions a la Seguretat Social (TC1 i TC2) i informe resum dels costos de cotització de l'entitat per estos treballadors. En el cas que no es pretenga imputar a la subvenció les despeses de cotització, seran suficients els butlletins.

c. Document corresponent a l'ingrés de retencions de l'IRPF.

d. Declaració responsable acreditativa del temps de dedicació del professional al projecte específic subvencionat.

#### **Quarta. Aplicació pressupostària a la qual s'imputa la despesa.**

La Diputació aportarà la quantitat de 200.000,00 €, corresponent 100.000,00 € a l'anualitat de 2024, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 420.92300.45390 del Pressupost General de 2024, previ compliment dels requisits exigits per al pagament de subvencions en la normativa vigent, quedant la resta supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici 2025.

#### **Cinquena. Obligacions de les parts**

La Diputació de València es compromet a aprovar la despesa i a abonar l'import de la subvenció, segons el que disposa la clàusula sexta.

La UV se compromete a que la actividad que fundamenta la concesión de la subvención tiene que estar ejecutada y realizado su pago antes de la finalización del plazo de justificación que se establece en la cláusula séptima.

#### **Sexta. Importe y forma de pago de la subvención.**

La financiación de las actividades subvencionables para la anualidad 2024 asciende al importe total máximo de CIEN MIL EUROS (100.000,00 €), con cargo a la aplicación presupuestaria 420.92300.45390 del Presupuesto General de 2024. Los restantes CIEN MIL EUROS (100.000,00 €) corresponden al ejercicio 2025, quedando supeditado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto del mencionado ejercicio.

El pago de la subvención se distribuirá en dos pagos:

- Un primer pago del 50% (100.000,00 €) de la subvención a la firma del convenio, en concepto de pago anticipado como financiación necesaria para que la UV pueda iniciar la ejecución de las actuaciones objeto de subvención.

- Un segundo pago del 50% (100.000,00 €) restante, a la finalización del programa, tras la presentación y revisión de la cuenta justificativa final.

No se exige la prestación de garantía por parte de la UV.

La UV tendrá que acreditar, antes de la suscripción del convenio, que no incurre en ninguna de las circunstancias que recoge el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante, LGS), y que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el Estado y con la comunidad autónoma, y de las cotizaciones ante la Seguridad Social, de conformidad con el que establece el artículo 22 del Reglamento de la LGS, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

#### **Séptima. Plazo y forma de justificación de la subvención.**

El plazo máximo para la presentación de la justificación será el 31 de marzo de 2026.

La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el presente convenio se documentará mediante cuenta justificativa ordinaria, de conformidad con lo establecido en el art. 28.1.A.2 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Valencia.

La cuenta justificativa incluirá la siguiente documentación:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en el presente convenio, con la descripción detallada de las actividades

La UV es compromet al fet que l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció ha d'executar-se i fer-ne el pagament abans de finalitzar el termini de justificació, que s'establix en la clàusula sèptima.

#### **Sisena. Import i forma de pagament de la subvenció.**

El finançament de les activitats subvencionables per a l'anualitat 2024 ascendix a l'import total màxim de CENT MIL EUROS (100.000,00 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 420.92300.45390 del Pressupost General de 2024. Els restants CENT MIL EUROS (100.000,00 €) corresponen a l'exercici 2025, quedant supeditat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'esmentat exercici.

El pagament de la subvenció es distribuirà en dos abonaments:

- Un primer pagament del 50% (100.000,00 €) de la subvenció a la firma del conveni, en concepte de pagament anticipat com a finançament necessari perquè la UV pugua iniciar l'execució de les actuacions objecte de subvenció

- Un segon pagament del 50% (100.000,00 €) restant, a la finalització del programa, després de la presentació i revisió del compte justificatiu final.

No s'exigix la prestació de garantia per part de la UV.

La UV ha d'acreditar, abans de la subscripció del conveni, que no incorre en cap de les circumstàncies que conté l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant, LGS), i que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la comunitat autònoma, i de les cotitzacions socials davant la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 22 del Reglament de la LGS, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

#### **Setena. Termini i forma de justificació de la subvenció.**

El termini màxim per a presentar-ne la justificació serà el 31 de març de 2026.

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en el present conveni es documentarà mitjançant compte justificatiu ordinari, de conformitat amb el que s'establix en l'art. 28.1.A.2 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de València.

El compte justificatiu inclourà la següent documentació:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en el present conveni, amb la descripció detallada de les activitats realitzades, el

realizadas, el calendario ejecutado, la metodología y recursos técnicos empleados, y los resultados obtenidos con expresión de los indicadores analizados para su evaluación, detallando los medios empleados, fechas de realización, número de participantes, materiales utilizados, personal responsable, resumen de cómo se ha llevado a cabo cada actividad y coste total de las actuaciones desarrolladas, así como las publicaciones y acciones de difusión ejecutadas.

b) Aportación del material utilizado en las actividades realizadas.

c) Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

a. Una relación clasificada y totalizada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

Para cada uno de los gastos e inversiones relacionados se indicará cuál ha sido la fuente de financiación (subvención de la Diputación de Valencia, subvenciones concedidas por otras entidades públicas, financiación aportada por la entidad beneficiaria, rendimientos financieros de los fondos y otros ingresos). Cuando se hubiera aplicado más de una fuente de financiación se indicará el porcentaje en el que hubiera participado cada una de ellas.

b. Facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en la letra anterior por importe al menos de la subvención concedida y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

c. Certificado de tasador independiente debidamente acreditado e inscrito en el correspondiente registro oficial, en el caso de adquisición de bienes inmuebles.

d. Indicación, en su caso, de los criterios de reparto de los costes generales y/o indirectos incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado a), excepto en aquellos casos en que la convocatoria, resolución de concesión o convenio hayan previsto su compensación mediante un tanto alzado sin necesidad de justificación.

e. Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

f. La indicación y justificación del procedimiento de contratación utilizado en caso de que el beneficiario de la subvención sea una entidad que deba adecuar su actuación a la normativa sobre contratación. En otro

calendari executat, la metodologia i recursos tècnics emprats, i els resultats obtinguts amb expressió dels indicadors analitzats per a la seua avaluació, detallant els mitjans emprats, dates de realització, nombre de participants, materials utilitzats, personal responsable, resum de com s'ha dut a terme cada activitat i cost total de les actuacions desenvolupades, així com les publicacions i accions de difusió executades.

b) Aportació del material utilitzat en les activitats realitzades.

c) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:

a. Una relació classificada i totalitzada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, si és el cas, data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgue conformement a un pressupost, s'indicaran les desviacions esdevingudes.

Per a cadascun de les despeses i inversions relacionats s'indicarà quin ha sigut la font de finançament (subvenció de la Diputació de València, subvencions concedides per altres entitats públiques, finançament aportat per l'entitat beneficiària, rendiments financers dels fons i altres ingressos). Quan s'haguera aplicat més d'una font de finançament s'indicarà el percentatge en el qual haguera participat cadascuna d'elles.

b. Factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència en la lletra anterior per import almenys de la subvenció concedida i, si és el cas, la documentació acreditativa del pagament.

c. Certificat de taxador independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial, en el cas d'adquisició de béns immobles.

d. Indicació, si és el cas, dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats en la relació a què es fa referència en l'apartat a), excepte en aquells casos en què la convocatòria, resolució de concessió o conveni hagen previst la seua compensació mitjançant un tant alçat sense necessitat de justificació.

e. Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.

f. La indicació i justificació del procediment de contractació utilitzat en cas que el beneficiari de la subvenció siga una entitat que haja d'adequar la seua actuació a la normativa sobre contractació. En un altre

caso, los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 30.3 de la Ordenanza General de Subvenciones y del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, deba de haber solicitado el beneficiario.

g. En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.

h. En caso de denegación del beneficiario de la subvención para que la Diputación pueda obtener información de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social relativa al cumplimiento de sus obligaciones con estos organismos, deberá adjuntar los certificados correspondientes emitidos por los mencionados organismos. Esta obligación no será exigible siempre que los certificados presentados con ocasión de la solicitud estuvieran todavía vigentes en el momento de la justificación.

i. En el caso de subvenciones para financiar obras, se exigirá el acta de recepción y el certificado final de obra, salvo en aquellas obras en las que el promotor sea la administración pública, en cuyo caso se exigirá acta de recepción de las obras o acta de reconocimiento y comprobación de obra ejecutada por los servicios de la Administración Pública así como el acta de certificación final de las obras y/o el estado de dimensiones y características de la obra ejecutada que defina con detalle las obras realizadas tal como se encuentran en el momento de la recepción.

En el caso de subvenciones para financiar otras inversiones (como suministros de carácter inventariable) se exigirá acta de recepción de las mismas y documentación acreditativa suficiente de su ejecución.

Los gastos a justificar deberán ser, como mínimo, iguales al importe de la subvención concedida. En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que, como consecuencia de la percepción de otras ayudas de administraciones públicas o entidades públicas o privadas, supere el coste de las actividades a desarrollar por la UV. En el supuesto de que el importe de la subvención supere el coste de la actividad desarrollada, se procederá al reintegro respecto al exceso.

#### **Octava. Invalidez y reintegro.**

Son causas de invalidez de la resolución de concesión las previstas en el artículo 36 de la LGS.

Podrá declararse la pérdida total o parcial del derecho al cobro en los casos previstos en el artículo 37 de la LGS. En caso de que se hubiere efectuado algún pago total o parcial, procederá también el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro. A tal fin se aplicará el procedimiento

cas, els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 30.3 de l'Ordenança General de Subvencions i de l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions, haja d'haver sol·licitat el beneficiari.

g. Si és el cas, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'estos.

h. En cas de denegació del beneficiari de la subvenció perquè la Diputació pugua obtindre informació de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social relativa al compliment de les seues obligacions amb estos organismes, haurà d'adjuntar els certificats corresponents emesos pels esmentats organismes. Esta obligació no serà exigible sempre que els certificats presentats en ocasió de la sol·licitud estigueren encara vigents en el moment de la justificació.

i. En el cas de subvencions per a finançar obres, s'exigirà l'acta de recepció i el certificat final d'obra, excepte en aquelles obres en les quals el promotor siga l'administració pública, i en este cas s'exigirà acta de recepció de les obres o acta de reconeixement i comprovació d'obra executada pels servicis de l'Administració Pública així com l'acta de certificació final de les obres i/o l'estat de dimensions i característiques de l'obra executada que definisca amb detall les obres realitzades tal com es troben en el moment de la recepció.

En el cas de subvencions per a finançar altres inversions (com a subministraments de caràcter inventariable) s'exigirà acta de recepció de les mateixes i documentació acreditativa suficient de la seua execució.

Les despeses a justificar han de ser, com a mínim, iguals a l'import de la subvenció concedida. En cap cas, l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, a conseqüència de rebre altres ajudes d'administracions públiques o entitats públiques o privades, supere el cost de les activitats que desenvolupe la UV. En el cas que l'import de la subvenció supere el cost de l'activitat desenvolupada, se'n reintegrarà la quantitat excedida.

#### **Vuitena. Invalidesa i reintegrament.**

Són causes d'invalidesa de la resolució de concessió les previstes en l'article 36 de la LGS.

Podrà declarar-se la pèrdua total o parcial del dret al cobrament en els casos previstos en l'article 37 de la LGS. En cas que s'haguera efectuat algun pagament total o parcial, procedirà també el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament. A tal fi s'aplicarà el procediment previst en

previsto en el artículo 42 de la LGS y demás preceptos de la mencionada Ley relativos al reintegro.

Será de aplicación lo previsto en el Título II de la LGS.

#### **Novena. Compatibilidad de la subvención.**

La subvención a que se refiere este convenio se declara compatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso para la misma finalidad, procedente de cualquier administración o ente público o privado, nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que no exista doble financiación y, en conjunto, no supere el coste de la actividad subvencionada.

#### **Décima. Comisión de seguimiento y control.**

Para el seguimiento de la ejecución y el despliegue del presente convenio se crea una comisión mixta de seguimiento y control, compuesta por dos representantes de cada una de las instituciones firmantes y que adecuará su funcionamiento a lo que prevén los artículos 15 y siguientes de la LRJSP.

Por parte de la Diputación, las personas representantes serán Carlos Javier Alarcón Vinuesa, Jefe de Sección de Ciudades Inteligentes, y Sandra Garijo Aomar, TAG del Servicio de Informática, o las personas que las sustituyan. En la designación de las personas representantes de la Diputación en la comisión mixta de seguimiento y control del convenio se procurará que haya una presencia equilibrada de mujeres y hombres.

Por parte de la UV, las personas representantes serán la persona titular del vicerrectorado competente en materia de cátedras o la persona en quien delegue y la persona que ejerza la dirección de la Cátedra. El procedimiento para nombrar la persona responsable de la Dirección de la Cátedra será el siguiente: oída la propuesta de la Comisión, la rectora de la UV realizará, en su caso, el nombramiento que tendrá que recaer necesariamente en una persona miembro de la UV con vinculación permanente. Sus funciones serán las que determine la Comisión Mixta de conformidad con la normativa de la UV.

La comisión la presidirá la persona que ocupe el vicerrectorado competente en materia de cátedras o la persona que la sustituya, y le corresponderá dirimir con su voto los empates, a efectos de adoptar acuerdos.

La comisión se reunirá al menos una vez por año y todas las veces que se considere necesario, a petición de cualquier de las partes firmantes del convenio.

Corresponderá a la comisión de seguimiento velar por el cumplimiento correcto del convenio, e impulsar la realización de todas las actuaciones necesarias para desplegarlo y ejecutarlo.

l'article 42 de la LGS i altres preceptes de l'esmentada Llei relatius al reintegrament.

Serà aplicable el que es preveu en el Títol II de la LGS.

#### **Novena. Compatibilitat de la subvenció**

La subvenció a què es referix este conveni es declara compatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedent de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que no hi haja doble finançament i, en conjunt, no supere el cost de l'activitat subvencionada.

#### **Desena. Comissió de seguiment i control**

Per a seguir l'execució i el desplegament del present conveni es crea una comissió mixta de seguiment i control, composta per dos representants de cadascuna de les institucions firmants i que adequarà el funcionament al que preveuen els articles 15 i següents de la LRJSP.

Per part de la Diputació, les persones representants seran Carlos Javier Alarcón Vinuesa, cap de Secció de Ciutats Intel·ligents, i Sandra Garijo Aomar, TAG del Servei d'Informàtica, o les persones que les substituïsquen. Pel que fa a la designació de les persones representants de la Diputació en esta comissió, s'ha de procurar que hi haja una presència equilibrada de dones i homes.

Per part de la UV, les persones representants seran la persona titular del vicerectorat competent en matèria de càtedres, o la persona qui delegue, i la persona que exercisca la direcció de la Càtedra. El procediment per a nomenar la persona que dirigisca la Càtedra serà el següent: una vegada escoltada la proposta de la comissió, la rectora de la UV farà, si és el cas, el nomenament que ha de recaure necessàriament en una persona membre de la UV amb vinculació permanent. Les seues funcions seran les que determine la comissió mixta, d'acord amb la normativa de la UV.

La comissió la presidirà la persona que ocupe el vicerectorat competent en matèria de càtedres o la persona que la substituïska, i li correspondrà dirimir els empats amb els seu vot, a l'efecte d'adoptar acords.

La comissió es reunirà almenys una vegada a l'any i totes les vegades que es considere necessari, a petició de qualsevol de les parts firmants del conveni.

Correspon a la comissió de seguiment vetlar pel compliment correcte del conveni, i impulsar totes les actuacions necessàries per a desplegar-lo i executar-lo.

**Undécima. Vigencia.**

El convenio entrará en vigor en el momento de su firma y su vigencia se extenderá hasta el momento en que se produzca la revisión de la justificación y, en su caso, el abono del segundo pago, sin posibilidad de prórroga.

El periodo de ejecución de las actividades objeto de la presente subvención comprende desde el día 1 de enero de 2024 hasta el 31 de diciembre de 2025, siendo el plazo máximo para la presentación de la justificación el 31 de marzo de 2026.

En cualquier momento anterior a la finalización del plazo previsto en la presente cláusula, los firmantes del convenio podrán acordar unánimemente y de forma expresa su extinción.

Asimismo, podrá extinguirse por renuncia o desistimiento de una de las partes, que tendrá que comunicarse por escrito a la otra parte en un plazo máximo de un mes desde que se acuerde, a los efectos de proceder a la liquidación del convenio y de las obligaciones que en él están contenidas. En cualquier caso, las partes se comprometen a finalizar el desarrollo de las actividades ya iniciadas en el momento de la notificación de su desistimiento.

**Duodécima. Lugar de realización.**

Las actividades objeto del presente convenio se realizarán en la sede de las instalaciones propias de la UV o en cualquier otro espacio que determinen de mutuo acuerdo la UV y la Diputación.

**Decimotercera. Modificación del convenio.**

Las modificaciones del presente convenio requerirán el acuerdo unánime de los firmantes, que será expresado por escrito y adjuntado como adenda al convenio.

**Decimocuarta. Consecuencias del incumplimiento.**

El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por cada una de las partes supondrá la finalización del convenio. No obstante, la finalización no afectará a las actividades que estén en ejecución, suscritas al amparo de este convenio.

En este caso, cualquiera de las partes podrá requerir a la parte incumplidora para que cumpla en un determinado plazo con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos. Este requerimiento será comunicado a la comisión mixta de seguimiento.

Si trascurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió comunicará a la otra parte la concurrencia de la causa de resolución y se les concederá un plazo de diez días para presentar alegaciones, de conformidad con la cláusula decimoquinta.

**Onzena. Vigència.**

El conveni entrarà en vigor en el moment de la firma i la vigència s'estendrà fins al moment en què es produïska la revisió de la justificació i, si escau, l'abonament del segon pagament, sense possibilitat de pròrroga.

El període d'execució de les activitats objecte de la present subvenció comprén des del dia 1 de gener de 2024 fins al 31 de desembre de 2025, sent el termini màxim per a la presentació de la justificació el 31 de març de 2026.

En qualsevol moment anterior a la finalització del termini previst en la present clàusula, els firmants del conveni podran acordar unànimement i de manera expressa la seua extinció.

Així mateix, podrà extingir-se per renúncia o desistiment d'una de les parts, que haurà de comunicar-se per escrit a l'altra part en un termini màxim d'un mes des que s'acorde, a l'efecte de procedir a la liquidació del conveni i de les obligacions que en ell estan contingudes. En qualsevol cas, les parts es comprometen a finalitzar el desenvolupament de les activitats ja iniciades en el moment de la notificació del seu desistiment.

**Dotzena. Lloc de realització.**

Les activitats objecte del present conveni es duran a terme en la seu de les instal·lacions pròpies de la UV o en qualsevol altre espai que determinen de mutu acord la UV i la Diputació.

**Tretzena. Modificació del conveni.**

Les modificacions del present conveni necessitaran l'acord unànime de les parts firmants, que s'expressarà per escrit i s'adjuntarà com a addenda al conveni.

**Catorzena. Conseqüències de l'incompliment.**

L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts suposarà la finalització del conveni. No obstant això, la finalització no afectarà les activitats que estiguen en execució, subscrites a l'empara d'este conveni.

En este cas, qualsevol de les parts podrà requerir a la part incumplidora perquè complisca en un determinat termini amb les obligacions o compromisos que es consideren incomplits. Este requeriment serà comunicat a la comissió mixta de seguiment.

Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistira l'incompliment, la part que el va dirigir comunicará a l'altra part la concurrència de la causa de resolució i se'ls concedirà un termini de deu dies per a presentar al·legacions, de conformitat amb la clàusula quinzena.

**Decimoquinta. Causas de extinción.**

De conformidad con lo establecido en el artículo 51 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, son causas de resolución las siguientes:

- a) El transcurso del plazo de vigencia del convenio.
- b) El acuerdo unánime de todos los firmantes.
- c) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes.
- d) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.
- e) La suscripción de un nuevo convenio que sustituya al presente.
- f) La imposibilidad sobrevenida de cumplir el fin.
- g) Por cualquier otra causa distinta de las anteriores prevista en otras leyes.

Si en cualquier momento durante la vigencia de este convenio, a consecuencia del seguimiento realizado, se comprueba la existencia de alguna de las causas de extinción expresadas, podrá instarse la resolución del convenio, que se comunicará a la otra parte y se le concederá un plazo de diez días para presentar alegaciones.

En cada caso concreto, en función de la causa específica de extinción, y a la vista de la situación de las actuaciones en curso de ejecución, las partes establecerán la manera de finalizar estas actuaciones.

**Decimosexta. Naturaleza del convenio y régimen jurídico aplicable.**

El presente convenio tiene carácter administrativo, quedando excluido del ámbito de aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, de conformidad con lo señalado en su artículo 6.

El régimen jurídico aplicable será el que establece el clausulado del convenio, la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Valencia, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su normativa de desarrollo, sin perjuicio de lo establecido como legislación estatal básica en los artículos 47 a 53 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

**Decimoséptima. Resolución de conflictos.**

Las cuestiones litigiosas que pudieran surgir en relación con la interpretación, modificación, desarrollo, resolución y efectos que puedan derivarse de la aplicación del

**Quinzena. Causes d'extinció.**

De conformitat amb el que s'establix en l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, són causes de resolució les següents:

- a) La finalització del termini en què estiga vigent el conveni.
- b) L'acord unànim de les parts.
- c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'alguna de les parts firmants.
- d) Per decisió judicial que declare la nul·litat del conveni.
- e) La subscripció d'un nou conveni que substituïska el present.
- f) La impossibilitat sobrevinguda d'acomplir-ne la finalitat.
- g) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en altres lleis.

Si en qualsevol moment durant la vigència d'este conveni, a conseqüència del seguiment realitzat, es comprova l'existència d'alguna de les causes d'extinció expressades, podrà instar-se la resolució del conveni, que es comunicarà a l'altra part i se li concedirà un termini de deu dies per a presentar al·legacions.

En cada cas concret, en funció de la causa específica d'extinció, i a la vista de la situació de les actuacions en curs d'execució, les parts establiran la manera de finalitzar estes actuacions.

**Setzena. Naturalesa del conveni i règim jurídic aplicable.**

El present conveni té caràcter administratiu i, per tant, queda exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, de conformitat amb el que assenyala en l'article 6.

El règim jurídic aplicable serà el que estableix el clausulat del conveni, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de València, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la normativa de desenvolupament d'esta, sense perjudi del que estableix la legislació estatal bàsica en els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

**Dessetena. Resolució de conflictes.**

Les qüestions litigioses que puguen sorgir en relació amb la interpretació, modificació, desenvolupament, resolució i efectes que puguen derivar-se'n, s'han de

presente convenio se someterán a la comisión mixta prevista en la cláusula décima de este convenio. En caso de no alcanzarse solución o acuerdo a través de esta vía, la resolución de la cuestión o cuestiones litigiosas surgidas deberán ser solventadas de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

#### **Decimoctava. Responsabilidad frente a terceros.**

La responsabilidad que pueda generarse frente a terceros a consecuencia de las actuaciones derivadas del desarrollo de este convenio corresponderá al autor material de dichas actuaciones.

#### **Decimonovena. Naturaleza de los datos.**

En el contexto de la ejecución de las tareas objeto del convenio, en ningún caso se van a tratar datos de carácter personal, lo cual excluye la aplicación de la normativa en materia de protección de datos.

#### **Vigésima. Confidencialidad.**

Toda la información facilitada por las partes y la generada como consecuencia de la ejecución del presente convenio tendrá el tratamiento de confidencial, sin perjuicio de la información que sea de dominio público y de las obligaciones previstas en la legislación de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, no pudiendo ser divulgada o facilitada a terceros, ni utilizada para un fin distinto del previsto en este documento sin el acuerdo unánime de las partes.

La obligación de confidencialidad de las partes se extenderá indefinidamente, con independencia de la extinción del convenio. Todo ello sin perjuicio de la eventual autorización de las partes o, en su caso, de que dicha información pasara a ser considerada de dominio público.

#### **Vigesimoprimera. Publicidad.**

De conformidad con el artículo 21 de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana, las entidades firmantes deberán publicar el texto íntegro del convenio suscrito, así como el informe de necesidad correspondiente en el que se justifique la utilización de esta figura.

Cuando no sea posible publicarlos íntegramente por razones de confidencialidad, se indicará como mínimo su objeto, las partes firmantes, la duración, las obligaciones económicas o de cualquier índole, y sus modificaciones y adendas si hubiera. Además, se debe publicar una memoria sucinta sobre las actividades realizadas en el marco del convenio, así como su ejecución presupuestaria.

sotmetre a l'anàlisi de la comissió mixta prevista en la clàusula desena d'este conveni. En cas de no arribar a una solució o un acord a través d'esta via, la qüestió o les qüestions litigioses han de solucionar-se de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

#### **Dihuitena. Responsabilitat davant de terceres persones.**

La responsabilitat que pugua haver-hi davant de terceres persones, a conseqüència de les actuacions en el desenvolupament d'este conveni, correspondrà a l'autor o autora material d'estes actuacions.

#### **Denovena. Naturalesa de les dades.**

En el context de l'execució de les tasques que inclou el conveni, en cap cas es tractaran dades de caràcter personal, la qual cosa exclou l'aplicació de la normativa en matèria de protecció de dades.

#### **Vintena. Confidencialitat.**

Tota la informació que faciliten les parts i la que es genere a conseqüència de l'execució del conveni tindrà el tractament de confidencial, sense perjudi de la informació que siga de domini públic i de les obligacions previstes en la legislació de transparència i accés a la informació pública i bon govern. Esta informació no podrà divulgar-se o facilitar-se a terceres persones, ni usar-se per a una finalitat diferent del que preveu este document sense l'acord unànim de les parts.

L'obligació de confidencialitat de les parts s'estendrà indefinidament, amb independència de l'extinció del conveni. Tot això, sense perjudi de l'autorització eventual de les parts o, si és el cas, que esta informació es considerara de domini públic.

#### **Vint-i-unena. Publicitat.**

D'acord amb l'article 21 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, les entitats firmants han de publicar el text íntegre del conveni subscrit, així com l'informe de necessitat corresponent en què es justifique l'ús d'esta figura.

Quan no siga possible publicar-los íntegrament per raons de confidencialitat, cal indicar-ne, com a mínim, l'objecte, les parts firmants, la duració, les obligacions econòmiques o de qualsevol índole, i les modificacions i addendes, si n'hi haguera. A més, s'ha de publicar una memòria succinta sobre les activitats que s'han fet en el marc del conveni, així com l'execució pressupostària que s'ha dut a terme.

Y en prueba de conformidad con los compromisos adquiridos, las partes intervinientes suscriben el presente convenio, a un solo efecto, en el lugar y en las fechas de la firma electrónica, tomándose como fecha de formalización del presente documento la del último firmante.

Por la Diputación de Valencia  
Fdo. Vicente José Mompó Aledo

Secretario de la Diputación  
Fdo. Vicente Boquera Matarredona

I en prova de conformitat amb els compromisos adquirits, les parts intervinents subscriuen este conveni en el lloc i les dates de la firma electrònica. La data de formalització serà la de l'última firma.

Por la Universitat de València - Estudi General  
Fdo. M. Vicenta Mestre Escrivà