

RESOLUCIÓ DE LA DIRECTORA DEL CENTRE DE FORMACIÓ I QUALITAT «MANUEL SANCHIS GUARNER» DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, DE 23 DE SETEMBRE DE 2014, PER LA QUAL ES CONVOQUEN DIFERENTS ACCIONS FORMATIVES EN IDIOMES PER AL PERSONAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

La Universitat de València (UV) participa, com a institució educativa del segle XXI, de l'escenari d'una universitat global, entreteixida de xarxes, convenis, mobilitat, títols conjunts, etc. A la consolidació de l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior i de l'Espai Europeu d'Investigació, s'afegeix també l'Espai Iberoamericà d'Educació, i els diferents fòrums internacionals d'educació superior. Cada vegada més resulta imprescindible establir aliances estratègiques amb universitats i xarxes universitàries en tot el món, tot partint de la consolidació i reforçament de les ja existents amb altres universitats del nostre entorn. En aquest context, la formació en idiomes del personal que treballa a la UV esdevé un aspecte prioritari, que ha estat potenciat en l'oferta formativa interna dels darrers anys i que manté la seua importància en l'oferta del curs acadèmic 2014-2015.

Per tot això, la Directora del Centre de Formació i Qualitat «Manuel Sanchis Guarner»

RESOL:

Primer. Convocar diverses accions per a la formació en idiomes del personal de la Universitat de València i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria.

Segon. Aquesta convocatòria es finançarà amb càrrec al pressupost de la Universitat de València, capítol II, orgànica 5050100000 per un import màxim de 25.000 euros (subprograma A d'ajudes per a l'aprenentatge d'idiomes), 70.000 euros (subprograma B, Anglès al lloc de treball i subprograma D, Conversa en anglès acadèmic).

Tercer. Aquesta resolució de convocatòria podrà ser recorreguda davant el Vicerector de Polítiques de Formació i Qualitat Educativa de la Universitat de València (per delegació del Rector en virtut de la Resolució de 9 de maig de 2014, DOCV de 16 de maig de 2014) en el termini d'un mes, d'acord amb el que disposen els articles 114 a 117 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

València, 23 de setembre de 2014


María Jesús Martínez Usarralde

Directora del Centre de Formació i Qualitat «Manuel Sanchis Guarner»



RESOLUCIÓ DE LA DIRECTORA DEL CENTRE DE FORMACIÓ I QUALITAT «MANUEL SANCHIS GUARNER» DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, DE 23 DE SETEMBRE DE 2014, PER LA QUAL ES CONVOQUEN DIFERENTS ACCIONS FORMATIVES EN IDIOMES PER AL PERSONAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

La Universitat de València (UV) participa, com a institució educativa del segle XXI, de l'escenari d'una universitat global, entreteixida de xarxes, convenis, mobilitat, títols conjunts, etc. A la consolidació de l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior i de l'Espai Europeu d'Investigació, s'afegeix també l'Espai Iberoamericà d'Educació, i els diferents fòrums internacionals d'educació superior. Cada vegada més resulta imprescindible establir aliances estratègiques amb universitats i xarxes universitàries en tot el món, tot partint de la consolidació i reforçament de les ja existents amb altres universitats del nostre entorn. En aquest context, la formació en idiomes del personal que treballa a la UV esdevé un aspecte prioritari, que ha estat potenciat en l'oferta formativa interna dels darrers anys i que manté la seua importància en l'oferta del curs acadèmic 2014-2015.

Per tot això, la Directora del Centre de Formació i Qualitat «Manuel Sanchis Guarner»

RESOL:

Primer. Convocar diverses accions per a la formació en idiomes del personal de la Universitat de València i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria.

Segon. Aquesta convocatòria es finançarà amb càrrec al pressupost de la Universitat de València, capítol II, orgànica 5050100000 per un import màxim de 25.000 euros (subprograma A d'ajudes per a l'aprenentatge d'idiomes), 70.000 euros (subprograma B, Anglès al lloc de treball i subprograma D, Conversa en anglès acadèmic).

Tercer. Aquesta resolució de convocatòria podrà ser recorreguda davant el Vicerector de Polítiques de Formació i Qualitat Educativa de la Universitat de València (per delegació del Rector en virtut de la Resolució de 9 de maig de 2014, DOCV de 16 de maig de 2014) en el termini d'un mes, d'acord amb el que disposen els articles 114 a 117 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

València, 23 de setembre de 2014

María Jesús Martínez Usarralde
Directora del Centre de Formació i Qualitat «Manuel Sanchis Guarner»

ANNEX I

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Primera. Objecte i àmbit

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió d'ajudes al personal de la Universitat de València (UV) per a l'aprenentatge d'idiomes durant el curs acadèmic 2014-2015.

1.2. Les sol·licituds presentades a aquesta convocatòria hauran de concórrer a través dels següents subprogrames, les condicions dels quals es desenvolupen en la base sisena d'aquesta convocatòria:

- A. Ajudes per a l'aprenentatge d'idiomes. La UV finançarà parcialment la matrícula en cursos ordinaris o cursos intensius d'idiomes, de qualsevol nivell acadèmic, desenvolupats pel personal de la UV en determinats centres d'ensenyament d'idiomes de la ciutat de València.
- B. Anglès al Lloc de Treball. La UV finançarà totalment cursos d'anglès de nivell A2, A2+, B1, B1+, B2, C1 per a Personal d'Administració i Serveis.
- C. Grups de conversa en anglès acadèmic. La UV finançarà totalment cursos d'anglès conversacional per a Personal d'Administració i Serveis i col·lectius específics PDI que es detallen a la base sisena.

Cada sol·licitant només podrà signar una única petició d'ajuda entre les diferents modalitats.

Segona. Beneficiaris

2.1. Podrà participar en el subprograma A el personal [PAS, PDI i Personal Investigador a l'empara del Reglament del Personal Investigador (ACGUV 237/2012)] de la UV que tinga la condició de:

- Personal funcionari.
- Personal laboral fix.
- Personal Investigador amb almenys un any d'antiguitat en el moment de publicació de la present convocatòria.
- Personal interí o contractat en actiu durant tot el curs acadèmic 2014-2015, amb almenys un any d'antiguitat laboral en el moment de publicació de la present convocatòria.

2.2. Podrà participar en el subprograma B el Personal d'Administració i Serveis que tinga la condició de:

- Personal funcionari.
- Personal laboral fix.
- Personal interí o contractat en actiu durant tot el curs acadèmic 2014-2015, amb almenys cinc anys d'antiguitat laboral a la UV en el moment de publicació de la present convocatòria.

2.3. Podrà participar en els subprograma C el Personal d'Administració i Serveis que acredite un nivell mínim de coneixements d'anglès de B2, i que tinga a més a més una de les següents condicions:

- Personal funcionari o personal laboral fix.
- Personal interí o contractat en actiu durant tot el curs acadèmic 2014-2015, amb almenys cinc anys d'antiguitat a la UV en el moment de publicació de la present convocatòria.

i el Personal Docent i Investigador que acredite un nivell mínim de coneixements d'anglès de B2, tinga alguna de les següents condicions:

- Personal funcionari o personal laboral de plantilla, amb càrrec acadèmic¹.
- Personal funcionari que impartsca en la UV docència oficial de grau o postgrau en anglès.
- Personal que haja gaudit del programa de conversa durant els cursos acadèmics 2011-2012, 2012-2013 o 2013-2014.

Per tal d'acreditar els nivells mínims requerits pels diferents programes d'aquesta convocatòria, les persones participants hauran d'acreditar el seu nivell mitjançant certificats amb validesa oficial (de l'Escola Oficial d'Idiomes o dels centres inclosos en el Subprograma A d'aquesta convocatòria) amb una antiguitat màxima de cinc anys. En cap cas el Centre de Formació i Qualitat «Manuel Sanchis Guarner» gestionarà proves específiques de nivell, per la qual cosa hom recomana consultar el calendari de proves PACLE del [Centre d'Idiomes](#) de la UV.

Tercera. Quantia de les ajudes

3.1. El pressupost destinat a finançar aquesta convocatòria d'ajudes es distribueix de la següent manera entre els diferents subprogrames:

Subprogrames	Pressupost
A	25.000 €
B i C	70.000 €

Quarta: Sol·licituds i terminis

4.1. Les sol·licituds es presentaran en els models prevists en els Annexos II, III i IV d'aquesta convocatòria i s'adreçaran al Centre de Formació i Qualitat «Manuel Sanchis Guarner» mitjançant qualsevol dels registres de la UV o per qualsevol altre mitjà previst en l'article 38 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4.2. Els impresos normalitzats de sol·licitud i les bases podran obtindre's a aquesta [web](#).

¹ Segons la [Normativa de càrrecs acadèmics](#) aprovada per CGUV i modificada el 19 d'abril de 2011.

4.3. El termini de presentació de les sol·licituds del subprograma A conclourà el 30 de setembre de 2015. El termini de presentació de sol·licituds dels subprogrames B i C conclourà el 6 d'octubre de 2014 a les 14:00 hores.

Cinquena. Ordenació, instrucció i resolució de la convocatòria

5.1. La instrucció del procediment de concessió correspondrà al Centre de Formació i Qualitat «Manuel Sanchis Guarner».

5.2. Les sol·licituds del subprograma A es resoldran segons l'ordre de sol·licitud, fins esgotar la quantitat establerta.

5.3. En el cas dels subprogrames B i C, el Vicerector de Polítiques de Formació i Qualitat Educativa nomenarà una Comissió d'Avaluació que formularà una proposta de concessió d'ajudes, d'acord amb els criteris que figuren a la base setena.

5.4. Les ajudes seran adjudicades per resolució de la directora del Centre de Formació i Qualitat «Manuel Sanchis Guarner» i publicades en aquesta [web](#).

Sisena. Requisits, planificació i procediments

6.1. El subprograma A, d'ajudes per a l'aprenentatge d'idiomes, es regirà per les següents condicions:

6.1.1. Seran subvencionables exclusivament les activitats organitzades pel Centre d'Idiomes de la UV, *The British Council*, el Centre G. Leopardi, el Centre Alemany i l'*Institut Français*. La persona interessada ha de formalitzar la matrícula al centre elegit dins del termini establert a l'efecte per cada centre. Una vegada matriculat haurà de trametre al Centre de Formació i Qualitat «Manuel Sanchis Guarner» la sol·licitud de l'Annex II, tot adjuntant l'original del rebut de pagament.

6.1.2. Les classes (cursos ordinaris o cursos intensius) es realitzaran fora de l'horari laboral.

6.1.3. En el cas de cursos organitzats pel Centre d'Idiomes de la UV, aquesta institució farà arribar al Centre de Formació i Qualitat «Manuel Sanchis Guarner» la llista d'alumnes que hagen superat cadascun dels cursos després de la seua finalització. El Centre de Formació i Qualitat «Manuel Sanchis Guarner» retornarà, d'ofici, a cada alumne el 50 % del import abonat per cada curs (i en el seu cas el 50 % de les despeses d'inscripció). En el cas de cursos organitzats per la resta de centres, una vegada finalitzat el curs, la persona interessada haurà de trametre al Centre de Formació i Qualitat «Manuel Sanchis Guarner» un document acreditatiu d'haver superat el nivell corresponent, fet que li donarà dret a rebre el 25% del import abonat per a cada curs (i en el seu cas el 25 % de les despeses d'inscripció). No s'inclouran en aquest còmput les quantitats derivades d'un pagament ajornat; la quantitat màxima d'ajuda per estudiant serà de 350€.

6.1.4. La subvenció del Centre de Formació i Qualitat «Manuel Sanchis Guarner» serà compatible amb altres ajudes provinents de centres, departaments, instituts o serveis de la UV, destinades a la mateixa finalitat. Aquesta compatibilitat estarà condicionada que l'import de les ajudes concedides en cap cas pugua ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres, supere el 50 % del cost de l'activitat subvencionada, sempre que aquesta haja estat organitzada pel Centre d'Idiomes de la UV o el 25 % en el cas del centres esmentats a l'apartat 6.1.1.

6.2. El subprograma B, d'ajudes per anglès al lloc de treball, es regirà per les següents condicions:

6.2.1. L'import de la inscripció, les despeses de material i les despeses generals dels cursos seran gratuïtes per als inscrits, i es finançaran íntegrament per el Centre de Formació i Qualitat «Manuel Sanchis Guarner».

6.2.2. Durant el curs acadèmic 2014-2015 s'ofertaran els nivells A2, A2+, B1, B1+, B2, C1.

6.2.3. El personal que haja participat en aquesta convocatòria durant el curs 2013-2014 acreditarà el seu nivell de coneixements mitjançant fotocòpia del corresponent certificat lliurat pel Centre de Idiomes; el personal de nova incorporació haurà d'acreditar el seu nivell mitjançant certificats amb validesa oficial (de l'Escola Oficial d'Idiomes o dels centres inclosos en el Subprograma A d'aquesta convocatòria) amb una antiguitat màxima de cinc cursos acadèmics.

6.2.4. Les classes s'impartiran durant 3 hores a la setmana, en dues classes d'hora i mitja cadascuna, amb una durada anual de 90 hores lectives, amb un mínim de 8 i un màxim de 15 persones per grup. L'horari de les classes serà de 14:15 h a 15.45 h, amb la qual cosa es podrà computar com horari laboral un total de 45 hores per curs. Per aquest motiu, l'assistència requerirà de l'autorització prèvia de la persona que tinga encomanada la responsabilitat del Servei o Unitat a la que la persona sol·licitant estiga adscrita.

6.2.5. Les persones participants disposaran d'un curs amb dues convocatòries per a la superació del nivell; si no obtingueren el nivell corresponent seran penalitzats, i no podran participar en activitats formatives en idiomes del Centre de Formació i Qualitat «Manuel Sanchis Guarner» durant tres cursos acadèmics.

6.2.6. En el cas que un participant abandone el curs en què s'ha matriculat sense notificar-ho al Centre de Formació i Qualitat «Manuel Sanchis Guarner» amb un mínim d'un mes d'antelació, serà penalitzat, i no podrà participar en activitats formatives en idiomes del Centre de Formació i Qualitat «Manuel Sanchis Guarner» durant tres cursos acadèmics.

6.2.7. El període d'aprenentatge computarà com a temps de treball, per la qual cosa la seua compatibilitat amb d'altres accions formatives gestionades per el Centre de Formació i Qualitat «Manuel Sanchis Guarner» haurà d'atendre a les necessitats del servei/unitat, i al nombre total d'hores invertides en formació per cada treballador/a, d'acord amb allò establert al [Reglament de jornada i horari de treball del personal d'administració i serveis de la UV](#).

6.3. El subprograma C, d'anglès conversacional, es regirà per les següents condicions:

6.3.1. Les persones que s'incorporen al programa per primera vegada hauran d'acreditar un nivell mínim B2. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant certificats acreditatius amb validesa oficial (Escola Oficial d'Idiomes i centres inclosos en el subprograma A d'aquesta convocatòria) amb una antiguitat màxima de cinc cursos acadèmics.

6.3.2. Les classes s'impartiran durant sessions setmanals de 2,5 hores, amb una durada anual de 75 hores lectives, un mínim de 10 persones i un màxim de 17 persones per grup. L'horari de les classes serà de 14:30 h a 17:00 h. En el cas del Personal d'Administració i Serveis, es podrà computar dins de l'horari laboral el 50% de les classes, i l'assistència requerirà de l'autorització prèvia del seu /la seua responsable.

6.3.3. Els grups de conversa no tindran una qualificació final, sinó un certificat d'aprofitament que atindrà a la participació activa en les classes i l'assistència. Els participants que no superen el curs seran penalitzats, i no podran participar en activitats formatives en idiomes (subprogrames B i C) del Centre de Formació i Qualitat «Manuel Sanchis Guarner» durant tres cursos acadèmics.

6.3.4. En el cas que un participant abandone el curs en què s'ha matriculat sense notificar-ho al Centre de Formació i Qualitat «Manuel Sanchis Guarner» amb un mínim d'un mes d'antelació, serà penalitzat, i no podrà participar en activitats formatives en idiomes de Centre de Formació i Qualitat «Manuel Sanchis Guarner» durant tres cursos acadèmics.

Setena. Avaluació de les sol·licituds

7.1. En el cas que el nombre de sol·licituds supere el nombre de places, la Comissió d'Avaluació haurà d'ajustar-se en el barem de les sol·licituds de la modalitat B als criteris següents:

7.1.1. Tindran prioritat les sol·licituds amb perfil lingüístic del lloc de treball, el qual serà especificat en el imprès de sol·licitud pel responsable de la unitat, centre o servei a què estiga adscrita la persona sol·licitant.

7.1.2. En el cas de les sol·licituds corresponents a llocs de treball no perfilats, s'aplicarà el criteri d'antiguitat en la UV.

7.2. En el cas de la modalitat C, la Comissió d'Avaluació haurà d'ajustar-se als següents criteris:

7.2.1. Coherència interna dels grups.

7.2.3. Escala i antiguitat en la UV.

7.3. La Comissió resoldrà les modalitats B i C abans del 20 d'octubre de 2014.