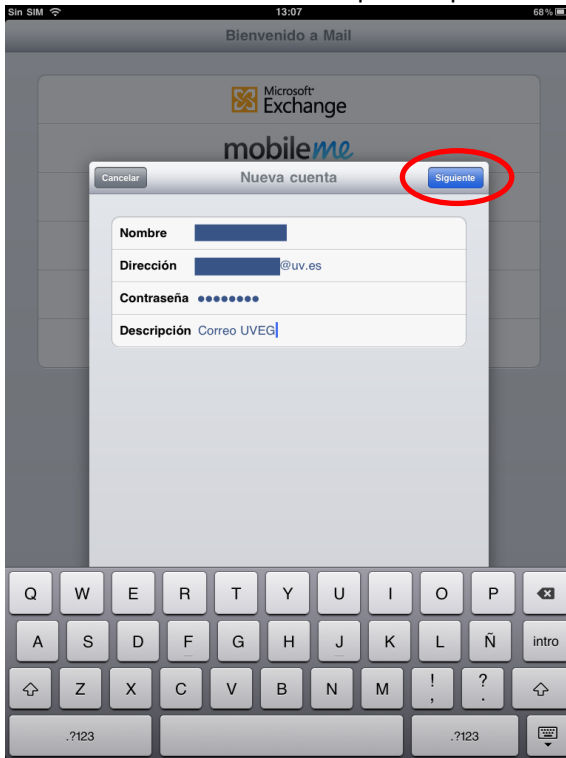


CONFIGURACION DEL CORREO DE LA UV DESDE UN iPad

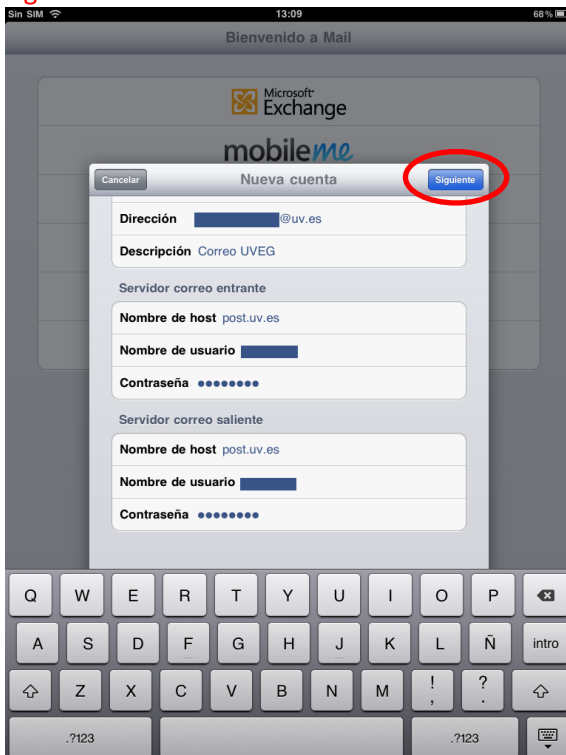
1.- Seleccionamos “Ajustes” – “Mail, contactos y calendario” – “Cuentas” – “Añadir cuenta” – “Otras” e introducimos la información que nos pide.



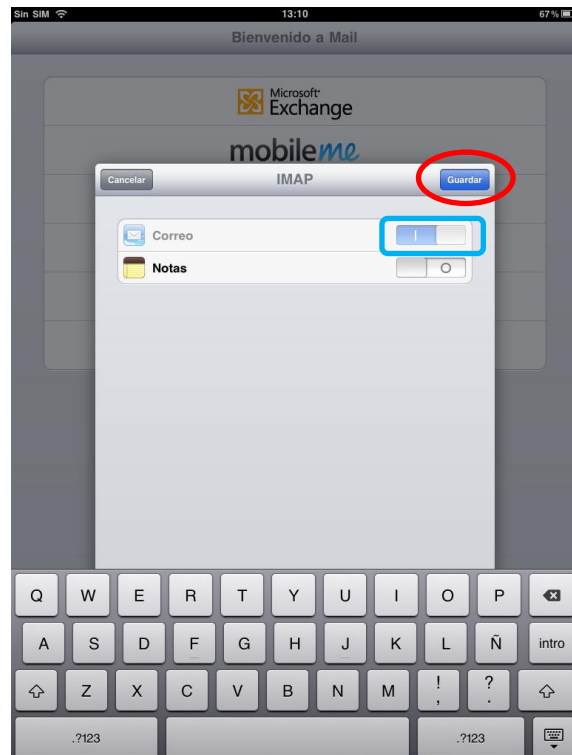
2.- Rellenamos la información que nos pide, según indica la imagen

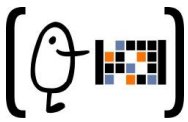


3.- En servidor de correo saliente, introducimos los datos que se muestran en la imagen y para finalizar pulsamos en siguiente



4.- Dejamos activado el botón de Correo y pulsamos guardar para que los cambios se salven.

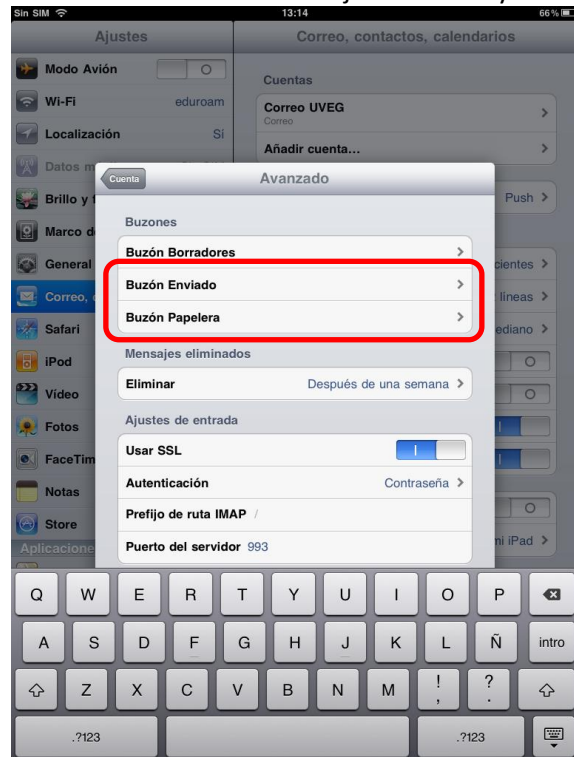




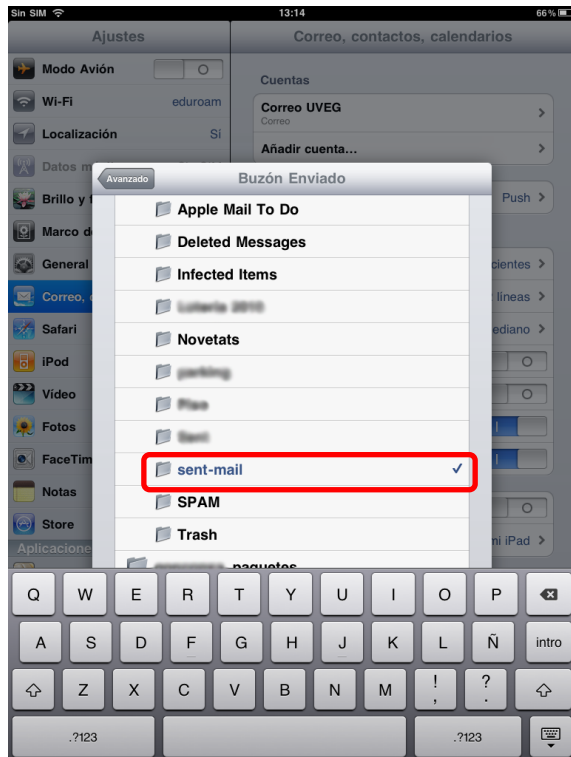
5.- Una vez en la pantalla principal, editaremos la cuenta que acabamos de crear para terminar de configurarla



6.- En AVANZADO, le indicaremos donde gestionar nuestros buzones de mensajes enviados y eliminados.

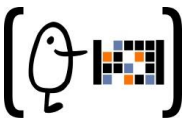


7.- Seleccionamos **Buzón Enviado** para que los correos que escribamos desde el iPad se guarden en el servidor y podamos acceder a ellos más tarde desde un ordenador. Marcaremos *sent-mail* como destino de dichos mensajes.

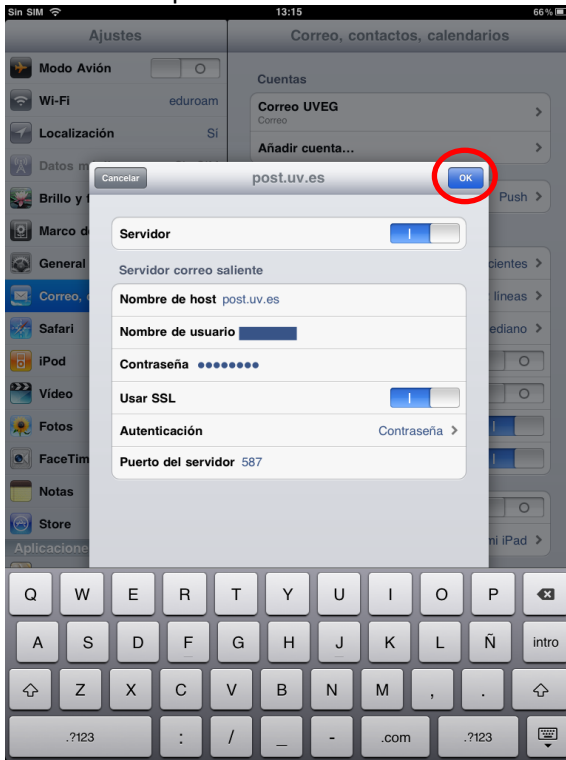


8.- Volvemos a Avanzado y haremos lo mismo para el **buzón papelera**, indicando la carpeta *trash* para este efecto. Si no existiese, la crearíamos previamente desde un ordenador.





9.- Comprobaremos que el servidor de correo saliente está configurado tal y como muestra la imagen, y finalizaremos pulsando OK



10.- Ya podemos volver al menú y comenzar a utilizar la cuenta de correo.

