

PROTOCOL PER A LA SOL·LICITUD DE PROLONGACIÓ DE LA VIDA LABORAL DEL PERSONAL FUNCIONARI D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

La Llei 10/2010, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, regula en l'article 63, ja en vigor, la jubilació del personal funcionari. Els punts 3 i 4 de l'article esmentat, d'aplicació directa a les administracions incloses en l'àmbit d'aplicació de la Llei, assenyalen que:

«3. La jubilació forçosa es declararà d'ofici en complir l'edat legalment establerta. No obstant això, es podrà sol·licitar la prolongació de la permanència en el servei actiu, com a màxim, fins que es complisca els setanta anys d'edat.

4. L'administració haurà de resoldre de forma motivada l'acceptació o la denegació de la prolongació. A aquest efecte, la resolució haurà de basar-se, entre altres, en aspectes relacionats amb la valoració de les condicions psicofísiques de la persona sol·licitant, així com les aptituds personals per a exercir les funcions i tasques que li siguen pròpies.»

Aquest manament legal canvia les condicions que hi havia anteriorment, i requereix l'aprovació d'un protocol a la Universitat de València que regule aquest dret i les seues condicions, de manera que siga públic i de coneixement general per a totes les persones que es puguen veure afectades pel contingut de la nova disposició normativa.

PROTOCOL

1) Àmbit d'aplicació

El protocol per a la sol·licitud de prolongació de la vida laboral afecta tot el personal funcionari, bé siguen de carrera o bé interins, tant d'administració general com especial. En queden exclosos el personal laboral que té regulada la jubilació forçosa als 65 mitjançant la part dispositiva del Conveni de les universitats públiques valencianes, i mentre que una altra disposició del mateix rang o superior no deixi sense efecte aquesta norma convencional.

2) Procediment

- a) En els mesos de gener i juliol el Servei de Recursos Humans (PAS) comunicarà a totes les persones que complisquen els 65 anys en el segon semestre de l'any natural i en el primer semestre de l'any següent, respectivament, que poden sol·licitar la prolongació de la seua vida laboral seguint aquest protocol.
- b) La persona interessada a prolongar la seua vida laboral, haurà de sol·licitar-ho amb tres mesos d'antelació al Servei de Recursos Humans (PAS), que, en el termini de 10 dies des del dia següent al de la recepció de la sol·licitud, haurà de sol·licitar un informe al Servei de Prevenció i Medi Ambient sobre les condicions psicofísiques de la persona interessada. Al mateix temps i en el mateix termini, haurà de sol·licitar un informe a la persona responsable de la unitat administrativa en la qual presta serveis, sobre les aptituds personals per a exercir les seues tasques i funcions.

- c) El Servei de Prevenció i Medi Ambient haurà de resoldre i emetre un informe sobre les condicions psicofísiques de la persona sol·licitant, en el termini d'un mes. En aquesta valoració es tindran en compte els períodes de baixa per malaltia de la persona interessada, en el termini de tres anys anteriors a la sol·licitud.
- d) El responsable de la unitat administrativa haurà d'emetre un informe, en el termini d'un mes, sobre les aptituds de la persona sol·licitant per a desenvolupar les tasques i funcions del seu lloc de treball i escala a què pertany. Haurà de tenir en compte el nivell d'implicació de la persona amb els objectius globals de la unitat i l'absentisme global, durant els tres últims anys.

La resolució estimatòria de la prolongació de la permanència en el servei actiu serà objecte de revisió cada dos anys. Tres mesos abans de complir la data dels dos anys de prolongació, la persona interessada haurà de sol·licitar-ne la pròrroga, seguint el mateix procediment que la primera vegada que va sol·licitar-ne la prolongació. S'emetrà una resolució sobre si s'accepta o no aquesta sol·licitud. En el cas denegatori, es procedirà a la jubilació forçosa.

3) Òrgans que intervenen en el procés

- a) Servei de Recursos Humans (PAS), que gestiona el procediment.
- b) Servei de Prevenció i Medi Ambient, que emet un informe de les condicions psicofísiques.
- c) El responsable de la unitat administrativa, que emet un informe sobre les aptituds personals i professionals al lloc de treball.
- d) El responsable de personal que resol. En aquest cas i tenint en compte que es tracta de la finalització de la vida laboral, la resolució correspon al rector.

4) Excepcions:

En el cas que les condicions psicofísiques de la persona sol·licitant requerisca un informe especialitzat, fins i tot extern, que necessite un termini de temps major que el que es preveu en el procediment, es prorrogarà la vida laboral de manera provisional i condicionada a l'informe final.

5) Règim transitori:

Els funcionaris i les funcionàries interessats en la prolongació de la seua vida laboral que complisquen 65 anys en 2011, hauran de sol·licitar-ho abans de la data de jubilació. En cas necessari es prorrogarà la vida laboral de manera provisional i condicionada a la resolució final.

La comunicació del Servei de Recursos Humans (PAS) a la que fa referència el punt 2. a) d'aquest protocol, per al personal funcionari que complisca 65 anys en el primer semestre de 2012, s'efectuarà al mes de setembre de 2011.