

## **PROPOSTA D'ACORD SOBRE LA IMPLANTACIÓ DE TUTORIES VIRTUALS I GESTIÓ DE LA DEDICACIÓ DOCENT DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA**

Per acord de la Junta de Govern de data 15 de març de 1994 es va establir, com a experiència pilot i per un període d'un any, un sistema de control de signatures destinat a portar el seguiment de la docència impartida pel professorat de la Universitat de València, així com de les tutories. Aquest sistema es basava en la signatura manuscrita dels fulls de control i, en la pràctica, va ser seguit de forma desigual als diferents centres. La vigència d'aquest programa va ser prorrogada per acord de la Junta de Govern de data 8 de maig de 1995, fins que s'establirà un nou sistema de control.

Per sentència del Tribunal de Justícia de la Comunitat Valenciana núm. 1185/2008, de 28 de novembre de 2008, es va declarar que la Universitat de València, en tant no substituïra el sistema aprovat per la Junta de Govern, havia de continuar complint amb aquell, encara vigent per al professorat de la UVEG.

En execució de l'esmentada sentència, la Universitat de València va restaurar el sistema de control de signatures i va introduir en diverses fases, com a experiència pilot, un sistema de control informàtic, mitjançant l'aplicació "Gestió de la Docència Impartida" (GDI), la qual va ser implantada progressivament en els diferents centres, mitjançant les instruccions donades pel Vicerectorat competent en matèria d'Ordenació Acadèmica i Professorat. L'esmentada aplicació permetia el seguiment de la docència impartida en espais de la Universitat de València.

Una primera avaluació del funcionament del sistema ens permet apreciar que al voltant d'un 90% de la docència ha estat registrada mitjançant el fixatge electrònic que permet l'aplicació GDI. Les incidències hagudes en el funcionament del sistema han anat resolent-se de forma que, a hores d'ara, estem en condicions de confirmar-lo com a sistema adequat i suficient per al seguiment de la docència i d'incorporar al mateix el registre de les tutories clàssiques o presencials, efectuades al despatx del professorat.

D'altra banda, sembla clar que la utilització dels mitjans informàtics en la comunicació amb l'alumnat és una eina que cal aprofitar i es pot aplicar també a les tutories, de forma que es facilite la consulta àgil al professorat, sense l'obligatòria personalització al despatx que era habitual en un altre context en que la tecnologia informàtica no ens permetia altra modalitat d'atenció. Des d'aquesta perspectiva, les "tutories electròniques", que es podran realitzar a través de l'Aula Virtual de la Universitat de València, permetran la comunicació directa de l'alumnat i el professorat sempre que aquest últim s'haja acollit voluntàriament al programa pilot, que es posa en marxa i s'iniciarà en el segon quadrimestre del curs 2011/2012. L'acolliment a aquest programa comportarà per al professorat la reducció de les tutories presencials de

despatx al 50% de les que li corresponen segons el règim de dedicació, prèvia l'assumpció dels compromisos que s'especifiquen en el programa pilot, ordenats a la correcta prestació del servei. Per a l'alumnat suposen una forma còmoda i àgil de consulta, sense perdre la possibilitat de fer ús de les tutories presencials, que conviuran amb les virtuals.

Atenent les anteriors motivacions, es presenta la següent proposta:

## **I.- PROCEDIMENT INFORMÀTIC DE GESTIÓ DE LA DEDICACIÓ DOCENT**

### **Registre de la docència i les tutories**

El professorat de la Universitat de València ha de registrar electrònicament la impartició de la docència que tinga assignada pel Pla d'Ordenació Docent del seu departament, així com la presència al seu despatx per a la prestació de les tutories presencials a l'alumnat, fent ús de l'aplicació informàtica "Gestió de la Docència Impartida" (GDI).

El professorat ha de registrar cada classe impartida i cada sessió de tutories presencials o "de despatx".

Els procediments de registre, substitució, justificació de absències i resolució d'incidències s'indicaran en les instruccions que dicte el Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat i es descriuran en les ajudes de l'aplicació informàtica GDI.

### **Seguiment, incidències i avaluació del sistema**

Els departaments són els responsables de la gravació informàtica en l'aplicació GDI dels horaris de les tutories presencials, –que es reduiran al 50% en el supòsit que el professorat s'haja acollit al programa de tutories virtuals-, de la publicitat i difusió entre els estudiants i del seguiment o control de les tutories presencials efectuades.

Els centres són els responsables del seguiment o control de la docència impartida i comunicaran als departaments les incidències produïdes.

## **II- PROGRAMA PILOT DE TUTORÍES VIRTUALS**

### **Objectiu. Compatibilitat amb les tutories presencials.**

El programa es posarà en marxa a l'inici del segon quadrimestre del curs acadèmic 2011/2012 utilitzant el recurs de l'Aula Virtual, plataforma que permetrà l'atenció als estudiants per mitjans electrònics, com a forma complementària a l'atenció directa mitjançant les tutories presencials.

### **Caràcter voluntari. Compromisos del professorat acollit al sistema.**

El professorat podrà acollir-se voluntàriament al programa de tutories virtuals. En aqueix cas, les tutories presencials es reduiran al 50% de les que li corresponguen segons el règim de dedicació.

L'acolliment al programa es farà per a tot el curs acadèmic.

La decisió comporta per al professorat els compromisos que tot seguit s'especifiquen, dirigits a garantir la correcta prestació dels serveis d'atenció a l'alumnat.

a.- Realitzar la tutoria virtual a través de les eines previstes en la plataforma Aula Virtual, a l'espai assignat per a cada assignatura i grup.

b.- Respondre les consultes i qüestions plantejades com a màxim dins dels dos dies laborals següents a aquell en què es realitza la consulta.

c.- L'assistència a l'alumnat mitjançant les tutories virtuals, al igual que les tutories presencials, es prestarà durant tot el curs acadèmic, encara que es tingui la docència concentrada en un quadrimestre.

### **Aplicació de la reducció per tutories virtuals**

Quan hi haja circumstàncies que afecten el règim de tutories, com pot ser l'exercici de càrrecs acadèmics que comporten reducció d'hores de tutoria i l'alliberament sindical, el 50% s'aplicarà sobre la dedicació que resulte després de computar aquestes reduccions.

### **Substitució de les tutories en cas de llicència d'estudis**

El professorat que es faci càrrec de la substitució de les tutories d'un professor o professora que s'haja acollit a aquest programa, haurà d'atendre les tutories presencials.

### **Constància i publicitat de les tutories virtuals**

El professorat comunicarà al seu departament que s'acull al programa de tutories virtuals al mateix temps que l'indica l'horari de les tutories presencials. L'horari de tutories presencials haurà de ser estable per a cada quadrimestre.

El departament gravarà l'horari de les tutories presencials en l'aplicació informàtica GDI, on farà constar així mateix si el professor o professora realitza tutories virtuals; en aquest cas les hores de tutories presencials gravades hauran de ser el 50% de les que li corresponen segons el seu règim de dedicació i altres circumstàncies que afecten el règim de tutories.

Per al curs 2011/2012 el professorat interessat haurà de manifestar per escrit al seu departament que s'acull al programa que s'iniciarà en el segon quadrimestre. Els departaments gravaran les tutories i la seua modalitat i donaran publicitat a l'estudiant, amb suficient antelació.

### **Seguiment i Avaluació del programa**

Mitjançant la bústia de suggeriments, l'estudiant pot fer arribar suggeriments, queixes o reclamacions al departaments en relació a la prestació de les tutories.

Finalitzat el curs acadèmic 2011/2012 s'avaluarà el funcionament del programa, tenint en compte la informació facilitada pels departaments i l'anàlisi de les dades registrades pel GDI.

**Text aprovat per Comissió de Professorat l'11/7/11**