

## **RESOLUCIÓ d \_\_\_\_\_, de la Universitat de València, per la qual es convoquen les ajudes socials corresponents a l'exercici 2007**

De conformitat amb l'acord de data \_\_\_\_\_, de la Mesa Negociadora de la Universitat de València, en relació amb la distribució del fons d'acció social de l'exercici 2007, el Rectorat convoca les ajudes socials que es detallen en l'annex I, d'acord amb les bases següents.

### **PRIMERA. VOLUM I DISTRIBUCIÓ DEL FONS**

La Universitat de València estableix el fons d'ajuda social per a l'any 2007 amb una dotació de 170.855 euros, per atendre les ajudes que sol·licite el personal de la Universitat pels diferents conceptes fixats en aquesta normativa que facen referència a l'exercici esmentat.

La dotació es distribuirà entre les sol·licituds rebudes d'acord amb els criteris que s'estableixen en aquestes normes. Una vegada ateses totes les sol·licituds sense haver esgotat el crèdit, l'excedent s'acumularà a l'anualitat següent.

### **SEGONA. PERSONES SOL·LICITANTS**

Poden sol·licitar aquestes ajudes les persones que formen part de les plantilles de personal fix de la Universitat de València o que hi hagen mantingut algun vincle contractual en les condicions que s'especifiquen tot seguit.

#### **A) PROFESSORAT**

Haver prestat serveis almenys durant sis mesos entre l'1 d'octubre de l'any 2006 i el 30 de setembre de 2007.

#### **B) PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS**

Haver prestat serveis almenys durant sis mesos al llarg de l'any 2007.

Tant en el cas A) com en el cas B), podran sol·licitar les ajudes els hereus legals, en cas de defunció.

#### **C) COEFICIENTS CORRECTORS DE L'AJUDA SOCIAL PER ALS CASOS DE VINCULACIONS TEMPORALS O A TEMPS PARCIAL (PROFESSORAT I PAS)**

També pot gaudir d'aquestes ajudes el personal temporal o a temps parcial. En el darrer cas, sempre que es justifique fefaentment que no es reben retribucions en un altre lloc de treball.

En tot cas, la quantia de l'ajuda es reduirà proporcionalment al temps total treballat durant el període de cobertura i també segons la durada de la jornada, de conformitat amb els mòduls següents.

### **Mòduls de reducció**

#### **A) Segons la durada de la jornada**

Durada jornada	Concessió
25%	25%
50%	50%
75%	75%
100%	100%

#### **B) Segons la durada del contracte**

Durada contracte	Concessió
6 o 7 mesos	50%
8 o 9 mesos	70%
10 o 11 mesos	90%
12 mesos	100%

### **Críteris d'aplicació dels coeficients anteriors**

- Els excessos sobre els trams considerats es computaran sempre a la baixa.
- Aquests coeficients s'aplicaran sobre la quantia de l'ajuda que resulte de l'aplicació del barem.
- Els coeficients (durada de contracte i de la jornada) s'acumularan en els casos en què escaiga.

### **TERCERA. SOL·LICITUDS**

Les persones interessades a sol·licitar els beneficis d'aquestes ajudes hauran d'accedir necessàriament a la pàgina web <http://www.uv.es/~gerencia> de la Universitat de València (enllaç «Ajuda social») per emplenar en suport informàtic la sol·licitud que trobaran en aquesta adreça i de la qual després hauran d'imprimir una còpia.

LA PERSONA SOL·LICITANT i, si és el cas, el CÒNJUGE/PARELLA DE FET O ASCENDENTS, haurà de SIGNAR i presentar aquesta còpia als espais reservats a aquest efecte, per autoritzar la Universitat a demanar les dades fiscals a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT).

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de tota la documentació necessària per a la comprovació i l'adjudicació de les ajudes sol·licitades, i caldrà presentar-la al Registre General de la Universitat o en qualsevol de les oficines auxiliars. Si pel fet de no tenir cap vinculació actual amb la Universitat de València no es pot accedir a la sol·licitud informàtica, caldrà presentar una instància i adjuntar-hi tota la documentació necessària – segons el model oficial disponible al final de l'annex I de la convocatòria –, als Serveis Centrals (PAS i PDI) i als locals sindicals (avinguda de Blasco Ibáñez, 21).

Qualsevol dubte serà atès en horari de matí (telèfons 37742 i 37741; accés des de fora de la Universitat: 96 393 77 42) i també en l'adreça de correu electrònic [accionsocial@uv.es](mailto:accionsocial@uv.es).

La sol·licitud ha d'incloure totes les dades rellevants per a valorar-la i un escrit signat per la persona interessada en què declare no haver obtingut ajudes paral·leles a les que demana en aquesta convocatòria. El fet de no presentar la documentació, o presentar-ne una que no siga adequada a les dades consignades en la sol·licitud, causarà la pèrdua total o parcial de les ajudes. En tots els tipus d'ajuda, la comissió podrà demanar informes o documentació complementària a la persona sol·licitant.

Per a gestionar i resoldre aquesta convocatòria és necessari el tractament de les dades personals de la persona sol·licitant –i, si escau, de les persones relacionades–, que s'incorporaran al fitxer «Ajudes». Aquestes dades es tractaran d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i les normes que la despleguen. Per a més informació, consulteu les nostres polítiques de privacitat.

**El termini de presentació de sol·licituds comprèn des del 22 de juny fins al 17 de juliol de 2009 (inclusivament)**

#### **QUARTA. DOCUMENTACIÓ GENERAL QUE CAL PRESENTAR AMB LA SOL·LICITUD**

La documentació que cal presentar, a més de la que se sol·licita específicament en les modalitats d'ajuda social corresponents relacionades en l'annex I, és la que segueix:

- FOTOCÒPIA DEL DNI o NIF de la persona sol·licitant, del cònjuge/parella de fet i dels ascendents que hi conviuen i hagen estat inclosos en la declaració de renda de l'any fiscal de referència.
- NO CALDRÀ PRESENTAR CAP CERTIFICAT DE RENDA. En virtut del conveni de col·laboració subscrit entre l'AEAT i la Universitat de València el dia 4 d'octubre de 2006, la Universitat, amb l'autorització prèvia de les persones interessades, sol·licitarà directament a aquest organisme el subministrament informàtic de les dades tributàries de l'exercici fiscal 2006, amb l'única finalitat d'ordenar les sol·licituds per a la concessió d'aquestes ajudes. Per a més informació, consulteu el text del conveni.
- En cas que la persona sol·licitant o el seu cònjuge/parella de fet, o ambdós, NO HAGEN PRESENTAT DECLARACIÓ, NI HAGEN SOL·LICITAT DEVOLUCIÓ DE RENDA, hauran d'adjuntar-hi:
  - Una CÒPIA CONFRONTADA DEL LLIBRE DE FAMÍLIA (o certificat del registre corresponent, en cas de parelles de fet) I UN «CERTIFICAT D'EMPADRONAMENT DE LA UNITAT FAMILIAR» de l'any 2006 (expedit per la junta municipal de districte; vegeu «Certificat d'empadronament / residència»).
- En cas que s'al·legue com a membre de la unitat familiar algun ASCENDENT, caldrà adjuntar-hi una CÒPIA CONFRONTADA DEL LLIBRE DE FAMÍLIA I

UN «CERTIFICAT D'EMPADRONAMENT DE LA UNITAT FAMILIAR» de l'any fiscal corresponent (vegeu «Certificat d'empadronament / residència»)

- Si és el cas, certificat de discapacitat d'algun membre de la unitat familiar. L'acreditació de discapacitat consistirà en un certificat expedit per l'organisme administratiu competent en què es faça constar el percentatge corresponent.
- Els JUSTIFICANTS DE LES DESPESES per a les quals es demana l'ajuda, d'acord amb les normes que corresponen a cada modalitat d'ajuda. Sempre que la documentació que calga aportar faça referència a factures ORIGINALS, aquestes no podran ser substituïdes per altres documents, com factures resum, duplicats, certificats, etc. No obstant això, per a les despeses domiciliades en bancs s'admetran els rebuts originals.

Finalitzats tots els terminis, es podrà sol·licitar la devolució dels documents originals continguts en la sol·licitud. Abans de retornar-les, les factures amb import subvencionat seran segellades amb el text «CONCEDIT UN IMPORT D \_\_\_\_\_ EUROS EN CONCEPTE D'AJUDA SOCIAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA DE (L'ANY QUE CORRESPONGA)».

## **CINQUENA. BAREMACIÓ**

La Universitat baremarà les sol·licituds segons els criteris següents.

5.1. La renda anual de la unitat familiar de la persona sol·licitant es dividirà pel nombre dels components de la renda de l'exercici corresponent.

Per a aquest efecte, es prendran les dades de l'import que figure en la declaració de l'IRPF de l'exercici fiscal 2006:

- Casella 476 + 479 (part general de la renda, més la part especial de la renda, exclosos els saldos negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents a exercicis anteriors) i se'n restarà l'import de la casella 490 (reduccions per rendiments del treball).
- D'aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació (casella 737).
- En cas de no haver fet declaració de renda ni haver sol·licitat devolució, la Universitat calcularà d'ofici les quantitats equivalents a les que s'han assenyalat més amunt, d'acord amb les dades del certificat de l'AEAT que contindrà les imputacions íntegres.
- Si cal, la comissió podrà sol·licitar documentació complementària per a aquest efecte.

Per efectuar la baremació, es considera que integren la unitat familiar les persones que consten com a membres de la unitat familiar en la declaració de l'IRPF de l'exercici

corresponent. Si per naixement o situació legalment assimilada, augmenta el nombre de membres de la unitat familiar de l'any de l'ajuda convocada, i aquests nous membres no estan inclosos en la declaració de l'IRPF sol·licitada, es podran tenir en compte per a sol·licitar les diferents modalitats d'ajudes que els puguen correspondre en aquesta convocatòria, sense que puguen ser considerats com a membres de la unitat familiar a l'efecte de la baremació.

5.2. La quantitat resultant de l'operació anterior es puntuarà d'acord amb el barem següent.

Fins a 6.000 euros	6 punts
De 6.000,01 a 7.800 euros	5 punts
De 7.800,01 a 9.600 euros	4 punts
De 9.600,01 a 11.400 euros	3 punts
D'11.400,01 a 13.200 euros	2 punts
De 13.200,01 a 15.000 euros	1 punt
Més de 15.000,01 euros	0 punts

Si en la unitat familiar hi ha alguna persona amb discapacitat i aquesta és inferior al 50%, s'afegirà un punt a la puntuació resultant; si és igual o superior al 50%, 2 punts.

5.3. Les ajudes s'adjudicaran per ordre de puntuació i s'assignaran per tots els conceptes a qui tinga més puntuació fins que el crèdit s'esgoti.

En cas que hi haja empat, el romanent del crèdit es distribuirà proporcionalment a les quantitats sol·licitades entre tots els qui tinguen la mateixa puntuació. No obstant això, qui dispose de punts per discapacitats serà en tot cas preferent per a la percepció de les ajudes que hi tinguen relació, d'acord amb la puntuació específica d'aquest apartat. Si persisteix l'empat, es repartirà proporcionalment. En tot cas, si amb el romanent no es pot atendre el 20% de la totalitat dels imports sol·licitats, no es repartirà i s'acumularà a l'anualitat següent.

## **SISENA. PROCEDIMENT I RESOLUCIÓ**

La comissió d'ajuda social establerta en l'acord de la Mesa Negociadora de la Universitat distribuirà les ajudes, resoldrà els dubtes que hi puguen sorgir i proposarà els acords oportuns a l'òrgan competent. Els membres de la comissió d'ajuda social, en l'exercici de les seues funcions, estaran obligats a respectar el deure de secret fixat per l'article 10 de la Llei orgànica 15/1999.

En acabar el termini de presentació de sol·licituds, la comissió farà pública, en la pàgina web <http://www.uv.es/~gerencia> de la Universitat de València, dins l'apartat «Ajuda social», i als taulers de Gerència i dels serveis de PAS i de PDI, la resolució provisional de concessió de les ajudes corresponents. La resolució contindrà els criteris generals que motiven la proposta i la relació de beneficiaris i beneficiàries de les ajudes, en què s'indicarà si aquestes s'han concedit del tot o de manera proporcional.

En els 10 dies següents es podran presentar al·legacions contra la proposta. Després d'examinar les al·legacions, la comissió d'ajuda social proposarà a l'òrgan competent l'adopció de la resolució definitiva, que es farà pública als mateixos llocs.

Si durant el procés de concessió de les ajudes, o posteriorment, la comissió s'assabenta que la informació subministrada per alguna de les persones sol·licitants no s'ajusta a la realitat, l'ajuda no li serà abonada o, si és el cas, la persona beneficiària quedarà obligada a reintegrar l'ajuda atorgada, sense perjudici de les responsabilitats administratives o legals derivades d'aquesta actuació.

## **SETENA. RECURSOS**

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria, d'acord amb els articles 109 i 110 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, segons la redacció modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. Potestativament, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992 esmentada, segons la redacció modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

## **VUITENA. PUBLICACIÓ**

A l'efecte de publicació, aquesta resolució i les bases de la convocatòria podran ser consultades al tauler d'anuncis dels serveis de PAS i de PDI, als Serveis Centrals de la Universitat de València (nivell 1, avinguda de Blasco Ibáñez, 13) i en la pàgina web de Gerència (<http://www.uv.es/~gerencia>, dins l'apartat «Ajuda social»), des del dia de la convocatòria fins que s'acabarà el procediment.

## **DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA**

En aquesta normativa s'entén que sempre que una ajuda fa referència al cònjuge, també es refereix, si és el cas, a la parella de fet.

## **DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA**

En unitats familiars en què ambdós cònjuges puguen sol·licitar les ajudes socials d'aquesta convocatòria, es podrà presentar una única sol·licitud per tots els conceptes, amb cobertura per a la unitat familiar, o presentar-ne una per cada treballador o treballadora, però en aquest últim cas no podran sol·licitar una mateixa ajuda pel mateix integrant i concepte. En tots dos casos, en la sol·licitud es faran constar per a la baremació els components de la totalitat de la unitat familiar.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA**

Els documents que la comissió demane caldrà aportar-los dins el termini establert en cada cas. El fet de no presentar-los dins el termini fixat es considerarà com a renúncia a la sol·licitud i, per tant, s'arxivarà sense cap altre tràmit.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

La presentació de sol·licituds d'ajuda social comportarà l'acceptació expressa d'aquesta normativa i el consentiment per a la petició, l'obtenció i el tractament de les dades fiscals subministrades per l'AEAT, i de la resta de dades necessàries per a gestionar la convocatòria que es faciliten en els impresos corresponents, i també de les que s'obtinguen a partir de la documentació justificativa presentada.

València, \_\_\_\_\_

Per delegació, (resolució de 23 d'abril de 2008, DOCV núm. 5755)

**El gerent**

**El vicerector de Professorat,  
president de la Mesa Negociadora**

**Joan Oltra Vidal**

**Carlos Ferreira García**

## ANNEX I

### MODALITATS D'AJUDA SOCIAL

#### A) FONS EDUCATIU PER AL PERSONAL DE LA UNIVERSITAT

##### BENEFICIARIS I BENEFICIÀRIES

Les persones que complisquen les condicions establertes en la base segona d'aquesta normativa.

##### COBERTURA

- a) Ajuda per a l'ensenyament universitari, incloent-hi els estudis de doctorat o postgrau oficials, exclusivament per l'import de la primera matrícula més una assignatura o fins a nou crèdits en segona matrícula per curs.
- b) Ajuda per a l'ensenyament reglat no universitari, per a despeses d'ensenyament i transport.
- c) Ajuda per a la participació en cursos no reglats, seminaris, congressos, cursets, conferències o altres activitats que comporten una millora de la formació i estiguen directament relacionats amb el treball a la Universitat, fins a un màxim de 130 euros anuals (sense que en cap cas l'import de l'ajuda no excedisca el 50% de la despesa total al·legada).

Per als casos *a)* i *b)* caldrà presentar els justificants tenint en compte que:

- Per a la sol·licitud de l'any 2007, caldrà presentar factures compreses entre l'1 de setembre de 2006 i el 31 de desembre de 2007.

##### DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA

- Còpia confrontada de la matrícula. Per a l'ajuda de la formació universitària, en la còpia confrontada de la matrícula ha de constar el nombre de crèdits, el preu i el nombre de convocatòries.
- Rebut original de les taxes de la matrícula.
- Per als cursos no reglats, caldrà presentar, si és el cas, a més de la instància de petició de l'ajuda, una còpia de la llicència concedida, la documentació acreditativa de l'activitat (convocatòria, full d'inscripció, calendari, etc.) i les factures originals de les despeses sufragades, amb la subvenció obtinguda.

## **B) FONS EDUCATIU PER A LA UNITAT FAMILIAR**

### **BENEFICIARIS I BENEFICIÀRIES**

La unitat familiar del personal de la Universitat de València.

### **COBERTURA**

- a) Per cursar educació infantil, la Universitat abonarà fins a un màxim de 590 euros anuals per a tota mena de despeses relacionades amb aquest grau educatiu per cada fill o filla dels treballadors i treballadores que presten serveis a la Universitat amb edats compreses entre els 3 mesos i els 5 anys.
- b) Per cursar estudis d'educació primària i secundària obligatòries, s'estableix una ajuda màxima de 210 euros anuals per a despeses de menjador, transport i material escolar, referides a cada membre computable de la unitat familiar.
- c) Per cursar estudis d'ensenyaments mitjans no universitaris i batxillerat, les ajudes màximes s'estableixen en 250 euros anuals per a despeses de menjador, transport i material escolar per cada membre computable de la unitat familiar.
- d) Ajuda per a despeses derivades de la formació universitària del cònjuge i dels fills i filles relativa exclusivament a l'import de la primera matrícula més una assignatura o fins a nou crèdits en segona matrícula per curs, fins a 420 euros anuals per cada membre computable de la unitat familiar.

Per als casos *a)* i *b)* caldrà presentar els justificants tenint en compte que:

- Per a la sol·licitud de l'any 2007, caldrà presentar factures compreses entre l'1 de setembre de 2006 i el 31 de desembre de 2007.

### **DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA**

- Factures originals de les despeses al·legades.
- Per a l'ajuda de formació universitària, una còpia confrontada de la matrícula en què consten el nombre de crèdits, el preu i el nombre de convocatòries.

## **C) PRESTACIÓ SOCIAL**

### **BENEFICIARIS I BENEFICIÀRIES**

La Universitat constituirà un fons d'ajuda social per a pròtesis oculars, auditives, dentàries, ortopèdiques, vehicles de discapacitats, despeses de defunció i altres que hi estiguen incloses, tant del titular com de les persones que formen part de la unitat familiar.

### **COBERTURA**

Els límits màxims de les ajudes econòmiques per cada membre de la unitat familiar que es poden concedir pels conceptes indicats són els que segueixen (L'IMPORT DE L'AJUDA NO EXCEDIRÀ EN CAP CAS EL 75% DE LA DESPESA TOTAL AL·LEGADA):

- a) Per a pròtesis auditives (audiòfons), ajudes fins a 390 euros per exercici.
- b) Per a pròtesis dentàries (dentadura completa superior i/o inferior, tractament d'endodòncia i ortodòncia, etc.), les ajudes no podran ser superiors a 620 euros per exercici. No es considera com a pròtesi l'atenció odontològica que no supose la col·locació d'aparells o pròtesis de qualsevol tipus (com ara extraccions, obturacions, neteja de boca, etc.).
- c) Per a pròtesis oculars, l'ajuda màxima serà de 320 euros per exercici.
- d) Per a pròtesis ortopèdiques i vehicles de discapacitats, es podran concedir ajudes fins a 52 euros per exercici per a calçat ortopèdic (fins i tot plantilles), i ajudes fins a 470 euros per exercici per a altres tipus de pròtesis ortopèdiques i vehicles de discapacitats o adaptacions de vehicles ordinaris.
- e) Ajuda per a despeses ocasionades per la defunció d'algun membre de la unitat familiar, amb un límit màxim de 400 euros per exercici.

En casos excepcionals, que considerarà la comissió, es podran aprovar ajudes complementàries a les que s'hagen rebut per algun dels règims de la Seguretat Social.

Les ajudes anteriors es computaran per a les despeses realitzades segons el criteri de l'any natural (gener-desembre) de l'exercici sol·licitat.

### **DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA**

- Factures originals detallades per a acreditar la petició, a nom de la persona sol·licitant o beneficiària.

La comissió no podrà concedir ajudes per conceptes que considere insuficientment documentats. Així mateix, es denegaran les ajudes que tinguen per objecte situacions amb cobertura en MUFACE o en qualsevol altre règim de la Seguretat Social.

## **D) ASSISTÈNCIA PER MALALTIES CRÒNIQUES I PER A DISCAPACITATS**

### **BENEFICIARIS I BENEFICIÀRIES**

- a) Tot treballador i tota treballadora de la Universitat amb discapacitat física o psíquica amb un grau de minusvalidesa igual o superior al 65%, o que tinga a càrrec seu algun membre de la unitat familiar discapacitat físic o psíquic amb el mateix grau de minusvalidesa (o igual o superior al 33% en el cas de menors d'edat), rebrà una ajuda d'un màxim de 470 euros anuals per cada membre de la unitat familiar en aquesta situació.
- b) Els treballadors o les treballadores que patisquen una malaltia crònica que requerisca atenció especial o especialitzada, o que tinguem a càrrec seu algun membre de la unitat familiar en aquesta situació, podran sol·licitar una ajuda d'un màxim de 430 euros anuals per cada membre de la unitat familiar.

La comissió valorarà les característiques especials d'aquestes malalties i establirà una graduació en la concessió de les ajudes sol·licitades. No es podran sol·licitar les dues ajudes anteriors per la mateixa malaltia i persona sol·licitant.

Es podran aprovar ajudes per discapacitat o malaltia crònica sense subjecció al barem o complementàries a les que es reben per algun dels règims de la Seguretat Social per a aquelles situacions que, pel seu tractament necessari, constituïsquen un greu perjudici econòmic per a la unitat familiar.

### **DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA**

- Certificat de la discapacitat expedit per l'organisme competent. Per a les persones d'edat avançada, la justificació de l'avaluació de les minusvalideses provindrà del Centre de Diagnòstic, Orientació i Tractament de la Conselleria de Benestar Social o organisme equivalent.
- Certificat de cobrament de l'ajuda que l'INSS o MUFACE concedeix en aquests casos (discapacitats).
- Certificat o informe de consulta i hospitalització de la malaltia crònica, expedit pel metge o metgessa de capçalera amb les seues característiques especials referides a l'any corresponent a l'ajuda sol·licitada.

**SOL-LICITUD DE FONS D'AJUDA SOCIAL ANY 2007**
**DADES DE LA UNITAT FAMILIAR DE L'ANY 2006**

NIF		PAS <input type="checkbox"/>	PDI <input type="checkbox"/>
COGNOMS I NOM		SIGNATURA (per la qual autoritza la Universitat a obtenir el certificat de renda de l'any 2006)	
DOMICILI PARTICULAR ACTUAL			TELÈFON
CÒNJUGE <input type="checkbox"/> PARELLA DE FET <input type="checkbox"/> TREBALLA A LA UVEG: SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
NIF DEL CÒNJUGE/PARELLA:		SIGNATURA (per la qual autoritza la Universitat a obtenir el certificat de renda de l'any 2006)	
COGNOMS I NOM			
FILLS/FILLES MENORS DE 25 ANYS EL 31/12/2006 INCLOSOS EN LA RENDA 2006: COGNOMS I NOM		DATA DE NAIXEMENT	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
ASCENDENTS INCLOSOS EN LA RENDA 2006		SIGNATURA (per la qual autoritza la Universitat a obtenir les dades de renda de l'any 2006)	
NIF			
COGNOMS I NOM			
TOTAL DE MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR L'ANY 2006			

**MINUSVALIDESA D'ALGUN MEMBRE DE LA UNITAT FAMILIAR L'ANY 2006**  
(si hi ha més d'una persona amb discapacitat en la unitat familiar, marqueu només la superior)

NO       inferior al 50%       igual o superior al 50%

**DADES REFERIDES A L'ANY 2007**

DURADA DE LA JORNADA:    100%     75%     50%     25%

MESOS DE CONTRACTE (per al PDI entre 1-10-2006 i 30-9-2007): 12 MESOS  10 MESOS  8 MESOS  6 MESOS

## AJUDES

### A. FONS EDUCATIU PER AL PERSONAL DE LA UNIVERSITAT

AJUDA SOL-LICITADA	IMPORT JUSTIFICAT	IMPORT SOL-LICITAT
a) <b>Ajuda per a l'ensenyament universitari</b> , incloent-hi els estudis de doctorat, exclusivament per l'import de la primera matrícula més una assignatura o fins a nou crèdits en segona matrícula per curs.	€	€
b) <b>Ajuda per a l'ensenyament reglat no universitari</b> per a l'atenció de despeses d'ensenyament i transport.	€	€
c) <b>Ajuda per a la participació en cursos no reglats</b> , seminaris, congressos, curssets, conferències o altres activitats que comporten una millora en la formació, relacionats directament amb el treball (fins a 130 €, sense que en cap cas l'import de l'ajuda no excedisca el 50% de la despesa total al·legada).	€	€

### B. FONS EDUCATIU PER A LA UNITAT FAMILIAR DE LA PERSONA SOL-LICITANT

AJUDA SOL-LICITADA	IMPORT JUSTIFICAT	IMPORT SOL-LICITAT
a) Per cursar <b>educació infantil</b> (fins a 590 € per a tota mena de despeses relacionades amb aquest nivell educatiu per cada fill o filla dels treballadors i les treballadores que presten serveis a la Universitat amb edats compreses entre els 3 mesos i els 5 anys).	€	€
b) Per cursar estudis d' <b>educació primària i secundària obligatòries</b> (fins a 210 € per a despeses de menjador, transport i material escolar, referides a cada membre computable de la unitat familiar).	€	€
c) Per cursar estudis d' <b>ensenyaments mitjans no universitaris i batxillerat</b> , per a les despeses previstes en la convocatòria (fins a 250 € per cada membre computable de la unitat familiar).	€	€
d) <b>Ajuda per atendre les despeses derivades de la formació universitària del cònjuge i dels fills i filles</b> (exclusivament l'import de la primera matrícula més una assignatura o fins a nou crèdits en segona matrícula per curs, fins a 420 € per cada membre computable de la unitat familiar).	€	€

### C. PRESTACIÓ SOCIAL

AJUDA SOL-LICITADA (MÀXIM CONCEDIT: EL 75% DE LA DESPESA JUSTIFICADA)	IMPORT JUSTIFICAT	IMPORT SOL-LICITAT
a) <b>Pròtesis auditives</b> : audiòfons (fins a 390 €).	€	€
b) <b>Pròtesis dentàries</b> : dentadura completa superior i/o inferior, tractament d'endodòncia i ortodòncia, etc. No inclou l'atenció odontològica que no comporte la col·locació d'aparells o pròtesis de qualsevol tipus, com ara extraccions, obturacions, neteja de boca, etc. (fins a 620 €).	€	€
c) <b>Pròtesis oculars</b> (fins a 320 €).	€	€
d.1) <b>Pròtesis ortopèdiques</b> : per a calçat ortopèdic, fins i tot plantilles (fins a 52 €).	€	€
d.2) Per a <b>pròtesis ortopèdiques i vehicles de discapacitats</b> : per a altres tipus de pròtesis ortopèdiques i vehicles de discapacitats o adaptacions de vehicles ordinaris (fins a 470 €).	€	€
e) Per a l' <b>ajuda en les despeses ocasionades per la defunció d'algun membre de la unitat familiar</b> (fins a 400 €).	€	€

D. ASSISTÈNCIA PER MALALTIES CRÒNIQUES I PER A DISCAPACITATS

AJUDA SOL·LICITADA	IMPORT JUSTIFICAT	IMPORT SOL·LICITAT
a) Per discapacitat física o psíquica, amb un grau de minusvalidesa igual o superior al 65%, o igual o superior al 33% en el cas de menors d'edat a càrrec seu (fins a 470 € per cada membre de la unitat familiar en aquesta situació).	€	€
b) Els treballadors i les treballadores que patisquen una malaltia crònica que requirisca atenció especial o especialitzada, o que tinguen a càrrec seu algun membre de la unitat familiar en aquesta situació (fins a 430 € per cada membre de la unitat familiar en aquesta situació).	€	€

### Consentiment per al subministrament d'informació tributària

La persona o les persones que signen aquesta sol·licitud autoritzen la Universitat de València a tractar les seues dades personals mitjançant els sistemes d'informació vinculats al fitxer Ajudes, amb la finalitat de sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària informació de naturalesa tributària per al reconeixement, el seguiment i el control de les ajudes socials de l'exercici 2006 quan la persona sol·licitant en pugua resultar beneficiària.

Aquesta autorització s'atorga per a l'efecte de **reconeixement, seguiment i control** de la subvenció i/o ajuda esmentada anteriorment, i per aplicació del que estableix la *disposició addicional quarta de la Llei 40/1998*, que es manté vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret legislatiu 3/2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'impost sobre la renda de les persones físiques, i l'*article 95.1 k) de la Llei 58/2003, general tributària*, que permeten, després de l'autorització prèvia de la persona interessada, la cessió de les dades tributàries que necessiten les administracions públiques per al desenvolupament de les seues funcions.

L'autorització concedida per qualsevol de les persones signants pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant un escrit adreçat a la Secció de Cobertura i Acció Social de la Universitat de València (nivell 2, Rectorat, av. de Blasco Ibáñez, 13 - 46010 València).

INFORMACIÓ TRIBUTÀRIA AUTORITZADA: dades que posseísca l'Agència Tributària de l'impost sobre la renda de les persones físiques de l'exercici 2006.

### **Declare sota promesa**

Que totes les dades consignades en aquest imprès de sol·licitud són certes i que la despesa per a la qual sol·licite l'ajuda no figura en la cobertura de cap entitat de previsió social o organisme públic en què em trobe inscrit/a, i també que no he rebut cap ajuda econòmica o subvenció per la mateixa contingència.

Així mateix, declare que:

- He estat informat degudament sobre l'ús de les meues dades personals i dels meus drets.
- He autoritzat el tractament de dades personals pròpies o de persones relacionades.
- He autoritzat la Universitat de València a sol·licitar dades fiscals a l'AEAT.

Signatura:

València \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2009

COMISSIÓ D'AJUDA SOCIAL UVEG - Secció Acció Social (C/. Menéndez y Pelayo, Planta 1)