



PROPOSTA DE CALENDARI GENERAL

VACANCES ANUALS

El personal de la UVEG gaudirà de 25 dies hàbils de vacances. A aquestes quantitats s'afegirà un dia hàbil en complir 15 anys de serveis, 20 anys de serveis, 25 anys de serveis i 30 anys de serveis. Les vacances es concentraran preferentment entre el 15 de juny i el 15 de setembre. A fi de garantir en tot cas la continuïtat del servei, als efectes de gaudir els dies de vacances que excedesquen d'un mes natural es podran utilitzar també els dies immediatament anteriors i posteriors al període ordinari de vacances.

Les excepcions seran:

_ Per interès de les persones

El període de vacances cal sol·licitar-lo abans del 30 de maig de l'any en curs al responsable de la unitat administrativa, el qual decidirà segons les necessitats del servei i les instruccions d'aquest document completades amb les negociades en el calendari anual.

_ Per necessitats extraordinàries del servei

Si, per necessitats del servei, una persona és obligada a canviar o a partir el seu període vacacional, disposarà d'un total de 30 dies hàbils més els corresponents addicionals en funció de la antiguitat. Aquesta circumstància haurà de ser comunicada prèviament a la Gerència perquè hi done l'autorització.

El personal docent i investigador de la UVEG haurà de gaudir de les vacances anuals al **juliol i a l'agost**, llevat del que resulte del calendari acadèmic i de les seues obligacions docents. Per motius justificats, l'òrgan competent podrà concedir les excepcions que es consideren oportunes.

Condicions generals

Les vacances anuals es poden concentrar en un o diversos períodes. En el supòsit de fraccionar-les, cada fracció **no podrà ser inferior a cinc dies hàbils**.

En general, els períodes de vacances estan subjectes a les necessitats dels serveis. Quan per aquest motiu es deneguen les sol·licituds, aquesta denegació haurà de fer-se per escrit i degudament motivada.

Quadre de vacances

Els responsables de les diverses unitats administratives han d'elaborar el quadre de vacances del personal adscrit abans del 30 de maig de l'any en curs i exposar-lo al tauler d'anuncis corresponent. Tota modificació posterior del contingut del quadre s'ha de fer pública igualment. En aquest quadre cal incloure el

nom i els cognoms de les persones interessades, l'escala o categoria i el període o períodes de gaudiment de vacances.

Interrupció de les vacances

El personal de la UVEG podrà ajornar el gaudiment de les vacances si, abans de començar-les o durant aquestes, hi ha una incapacitat temporal que exigisca hospitalització. Es considera assimilable a l'hospitalització, la incapacitat temporal que comporte immobilitat total o repòs absolut, justificat degudament pel facultatiu corresponent.

El període de vacances no realitzat estarà subjecte a les necessitats del servei i no generarà en cap cas un augment de la durada legal de les vacances. Quant al personal temporal o aquell que no haja completat l'any natural de treball, gaudirà de la part proporcional de vacances que establisquen les normes legals o convencionals.

De les vacances es gaudirà, en tot cas, dins l'any natural. Qualsevol ajornament sobre aquestes serà absolutament excepcional, subjecte a les necessitats del servei i després de l'acord previ o document signat entre les parts (persona interessada i responsable de la unitat).

HORARI DELS MESOS D'ESTIU

Els mesos de juny i de setembre, la jornada laboral setmanal tindrà una disminució de cinc hores per a tot el personal.

Durant el mes d'agost, els centres i serveis estaran tancats a la vesprada.

SETMANA SANTA

Per Setmana Santa, el personal de la UVEG tindrà una setmana natural de permís vacacional, que no podrà ser interrompuda i de la qual no es podrà gaudir en un altre període diferent.

A aquesta setmana natural se li podran acumular "moscosos" o vacances anuals, sempre que ho facen possible les necessitats del servei.

Per això, la plantilla de cada unitat administrativa es dividirà en dos torns, amb la finalitat que els serveis no queden desatesos. El començament i l'acabament de cada torn serà negociat específicament segons el calendari anual de festes.

Si, per raó de les festes oficials, el nombre de dies laborables de cada torn no és coincident, es negociaran les compensacions necessàries.

La distribució de la plantilla en els dos torns establerts queda a criteri del responsable de la unitat de gestió, que haurà de tenir en compte les necessitats marcades pel calendari acadèmic.

El personal temporal tindrà els dies de permís vacacional proporcionals al temps treballat durant l'any natural, sense que puguin ser liquidats.

Durant els permisos vacacionals de Setmana Santa, la jornada laboral setmanal tindrà una reducció de cinc hores per a tot el personal.

NADAL

Durant el període de Nadal (24 de desembre – 6de gener), la Universitat romandrà tancada amb uns serveis mínims negociats que no excediran del 5% de la plantilla. El personal que cobrisca aquests serveis mínims serà compensat en un dia i mig de llibre disposició per cada dia treballat.

Durant aquest període, el horari de treball serà de 8:30 a 14 h., romanent tancats per les vesprades tots els serveis.

FESTES ANUALS

El personal de la UVEG tindrà el nombre de festes anuals que marque el calendari oficial. A aquestes, s'hi afegiran:

- _ El dia de l'obertura del curs
- _ El dia del centre o servei. Als centres o serveis que no el tinguen establert, el personal disposarà d'un dia més per assumptes propis.
- _ Dos dies per les festes locals
- _ El Dissabte Sant
- _ El dies 24 i 31 de desembre

El nombre de festes anuals haurà de ser coincident amb el total de la suma dels que figuren ací (nombre de festes oficials, més els que estableisca la universitat), de manera que, si coincideixen les festes fixades amb dissabtes, es negociarà la compensació en el calendari anual.

També estaran tancats els serveis els dissabtes del mes d'agost. Els dies 24 i 31 de desembre podrà ser negociada l'obertura del Registre General, si es considera necessari.

Els restants dies que poden ser considerats com a festius, o amb l'únic servei de Registre General, seran negociats en el calendari anual.

SERVEIS MÍNIMS

Si no s'estableixen puntualment mitjançant negociació, tindran la consideració de serveis mínims a la UVEG: l'obertura de portes de centres i serveis, centraleta i registre.

Qui cobrisca de forma obligatòria un servei mínim gaudirà d'un dia lliure. En tot cas, caldrà respectar les necessitats del servei.

PERMISOS PER ASSUMPTES PROPIS

El personal de la UVEG disposarà de huit dies naturals per assumptes propis (o els que corresponga proporcionalment al temps treballat, a raó d'un dia per cada mes i mig, sempre referits a l'any natural). **A més, en aplicació del apartat 2 del article 48 de la Llei 7/2007, es tindrà dret al gaudi de dos dies addicionals al complir el sext trieni, incrementant-se un dia més per cada trienni complit a partir del huitè.**

Els dies de permís per assumptes propis s'han de sol·licitar al responsable de cada centre, servei, o unitat de gestió, amb una antelació mínima de 48 hores sobre el dia demanat. La falta de resposta significarà,

en tot cas, que s'accepta el que se sol·licita. Quan la resposta siga negativa, s'haurà de fer per escrit i degudament motivada.

Els dies de permisos per assumptes propis es podran utilitzar des de l'1 de gener de l'any en curs fins al dia 15 de gener de l'any següent. No seran acumulables d'un any per l'altre.

En tot cas, aquests permisos estaran supeditats a les necessitats del servei.

NOTA: Aquest calendari general serà completat per la negociació del calendari anual, que haurà de respectar, com a mínim, el que s'estableix en aquest document.

València, maig de 2007.

CGT

FETE-UGT

STEPV-IV