

# **RESOLUCIÓ DE 26 DE SETEMBRE DEL 2013 PER LA QUAL ES CONVOQUEN AJUDES PER AL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR AMB DISCAPACITAT PER A L'ANY 2013.**

La Universitat de València, en compliment de l'article 2.2. del Reglament de mesures per a la integració del personal docent i investigador amb discapacitat aprovat pel Consell de Govern en sessió ordinària del 28 de març de 2013 (ACGUV 40/2013), publica la segona convocatòria d'ajudes econòmiques per al desenvolupament de la funció docent i investigadora a càrrec del pressupost disponible per a l'exercici 2013, d'acord amb les següents

## **BASES**

### **1.- Objecte i modalitats de la convocatòria:**

1.1 Aquesta convocatòria té com a objecte la integració del personal docent i investigador amb discapacitat en la Universitat de València, mitjançant la concessió d'ajudes per part de la Universitat, que permeten millorar la qualitat en el seu lloc de treball durant l'any 2013.

1.2 Les ajudes estaran destinades exclusivament a Personal Docent i Investigador de la Universitat de València, funcionari o contractat laboral, que preste serveis preferentment en règim de dedicació a temps complet, i que es trobe en situació administrativa de servei actiu i puga acreditar la condició de discapacitat en un percentatge igual o superior al 33%.

1.3 Les ajudes per a l'any 2013, es referiran a alguna de les modalitats següents:

A) Adquisició de productes de suport específics necessaris per al desenvolupament normal del lloc de treball, sempre que aquests no siguen productes de suport finançables pel Servei de Prevenció i Medi Ambient.

L'obtenció d'aquestes ajudes serà incompatible amb la concessió, per a la mateixa finalitat, d'ajudes que convoque qualsevol organisme oficial a favor de persones amb discapacitat.

B) Despeses justificades de transport, restauració i allotjament de personal de suport contractat pel professorat sol·licitant, per a realitzar tasques d'acompanyament i assistència durant els desplaçaments que haja d'efectuar amb motiu d'estades fora o d'investigació. La concessió d'aquest tipus d'ajuda no inclou el suport per a desplaçar-se al lloc de treball ni per als desplaçaments derivats de les tasques docents i investigadores que el professorat realitze habitualment en instal·lacions de la Universitat de València. Aquesta modalitat d'ajuda serà aplicable sempre que la discapacitat implique una reducció de la mobilitat o dificultats afegides en l'exercici de les funcions pròpies de formació i investigació en comparació amb la resta de professorat i té per objectiu afavorir el desenvolupament de la carrera professional.

La quantitat màxima finançable per aquest concepte serà la mateixa que hi estableix el Reglament d'Execució Pressupostària de la UV per conceptes similars. En tot cas, les despeses es limitaran a les necessàries per a la persona d'acompanyament.

1.4 Les ajudes de la modalitat B) aniran adreçades preferentment al professorat en procés de promoció professional.

## **2.- Característiques, nombre i dotació d'ajudes.**

Les ajudes concedides en aquesta convocatòria es destinaran a compensar les despeses addicionals produïdes pels conceptes indicats durant l'any 2013. La quantia màxima que es podrà assignar per cada persona sol·licitant serà de 3.000€.

## **3.- Formalització de sol·licituds i termini de presentació.**

3.1 Les sol·licituds podran ser presentades pel personal docent i investigador de la Universitat de València (en avant PDI) des de l'1 al 20 d'octubre de 2013.

3.2 Les sol·licituds, adreçades a la vicerectora d'Ordenació Acadèmica i Professorat, s'ompliran seguint el model d'instància que s'inclou en l'Annex I d'aquesta convocatòria per a cada una de les modalitats, disponibles en les adreces electròniques <http://upd.uv.es/> i <http://www.uv.es/pdi/>.

3.3 Una vegada impresa la sol·licitud, es presentarà en el Registre General de la Universitat de València, en l'Avinguda Blasco Ibáñez, 13, 46013 – València o per qualsevol dels procediments previstos en la Llei 30/1992 de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Les instàncies presentades en les oficines de correus hauran de complir el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament del Serveis de Correus: les instàncies seran presentades en sobre obert perquè l'empleat estampe en elles el segell de dates. Haurà de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data de presentació.

3.4 La sol·licitud haurà d'acompanyar-se de la següent documentació:

- Fotocòpia del NIF o passaport.
- Còpia acarada del document oficial, emès per l'òrgan competent, que acredite la condició de discapacitat en grau igual o superior al 33%.
- Informe d'un especialista sobre l'adequació de l'ajuda sol·licitada a la discapacitat al·legada i per a les activitats docents i/o d'investigació per a les quals se sol·licita. Aquest informe podrà ser demanat a la Unitat per a la Integració de Persones amb Discapacitat (en avant UPD) o Servei de la UV amb competència sobre la matèria.
- Informe psicològic, si procedeix.

3.5 En la sol·licitud s'haurà d'incloure:

- Memòria d'activitats per a la que se sol·licita l'ajuda en qüestió.
- Producte de suport sol·licitat detallat o perfil de la persona de suport que se sol·licita.
- Pressupost de l'ajuda sol·licitada detallat per conceptes.

3.6 Si la documentació aportada fora incompleta o no reunira els requisits exigits en aquesta resolució, la persona interessada serà requerida perquè, en el termini de 10 dies, complete la documentació o esmene les deficiències, amb advertència que, si no ho fera, se li tindrà per

desistida de la seua petició, en els termes previstos en l'article 71.1 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 42 de l'esmentada Llei.

L'escrit de requeriment serà enviat per mitjans telemàtics a la persona firmant de la sol·licitud, tot això de conformitat amb l'article 27 i següents de la Llei 11/2007 de 22 de Juny d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

3.7 En el cas que la Comissió Avaluadora ho jutge necessari per a resoldre sobre alguna de les peticions, podrà sol·licitar informes tècnics d'especialistes concretant en la petició d'informe, l'extrem o extrems sobre els quals se sol·licita.

#### **4. Instrucció i resolució del procediment**

4.1 La instrucció del procediment, que s'iniciarà l'endemà a la finalització del termini de presentació de sol·licituds assenyalat en el punt 3.1 de la convocatòria, correspon a la Comissió avaluadora de mesures d'integració del PDI amb discapacitat (en avant Comissió Avaluadora), constituïda d'acord amb allò establert en l'article 2 del Reglament de Mesures per a la Integració del Personal Docent i Investigador amb Discapacitat en la Universitat de València per:

- La vicerectora d'Ordenació Acadèmica i Professorat María Vicenta Mestre Escrivá, que la presidirà.
- María José Vidal García i María Isabel Rubio Cuevas, metgesses del Servei de Prevenció i Medi Ambient.
- El president de la Junta del PDI, Amat Sánchez Velasco.
- El president del Comitè d'Empresa, Ricardo Campos Fernández.
- María Celeste Asensi Borrás i Eulalia Jaén Jaén, psicòlogues de la Unitat per a la Integració de Persones amb Discapacitat (en avant UPD).

4.2 És competent per a resoldre la vicerectora d'Ordenació Acadèmica i Professorat. La resolució es dictarà en el termini màxim de dos mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

4.3 Contra la referida resolució de concessió o denegació de les ajudes, es podrà interposar el recurs potestatiu de reposició davant del rector, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua notificació, sense perjudici del recurs contenciós-administratiu.

4.4 En el cas de no dur-se a terme la resolució de concessió en el termini assenyalat, s'entendran desestimades les sol·licituds.

4.5 La documentació presentada junt a les sol·licituds desestimades podrà ser recuperada per les persones interessades a partir del mes següent a la notificació de la resolució. Finalitzat el termini, les sol·licituds no reclamades seran destruïdes en el termini de cinc anys.

## **5.- Avaluació i selecció**

5.1 L'avaluació de les sol·licituds es realitzarà per la Comissió Avaluadora conforme als criteris següents:

- Grau de discapacitat reconegut per l'òrgan competent.
- Tipologia de la discapacitat reconeguda i incidència de la mateixa en tasques docents i investigadores.
- Nivell de mobilitat reduïda per mitjans propis o autònoms.
- Situació del o de la sol·licitant respecte dels processos d'estabilització i promoció professional.
- Idoneïtat de l'actuació o ajuda sol·licitada per a cobrir la necessitat que planteja el o la sol·licitant.

5.2 Les ajudes s'adjudicaran per mitjà d'un procés amb concurrència competitiva i de conformitat amb els criteris de valoració i requisits continguts en la present convocatòria.

Les ajudes podran finançar total o parcialment la proposta presentada pel professorat o fins i tot denegar-se, en funció de la seua adequació a la finalitat perseguida. Per la qual cosa, es tindran en compte exclusivament les peticions recollides en la sol·licitud. No obstant, si la Comissió Avaluadora estimara que alguna circumstància al·legada no s'ha acreditat o està insuficientment documentada, notificarà a la persona interessada que disposa d'un termini de deu dies per a presentar la documentació justificativa. Si una vegada transcorregut aquest termini la documentació presentada fora insuficient, no es puntuarà aqueix apartat.

Aquest termini no permet en cap cas incloure i documentar circumstàncies que no hagen sigut mencionades en la instància de sol·licitud.

5.3 La Comissió Avaluadora elaborarà la proposta motivada de resolució tenint en compte els resultats de l'avaluació de les sol·licituds de conformitat amb els criteris d'adjudicació.

En cas d'insuficiència pressupostària per atendre la totalitat de les sol·licituds que complisquen els requisits d'admissió, la Comissió Avaluadora prioritzarà les peticions del professorat que presente majors dificultats en el desenvolupament normal de les seues tasques.

## **6.- Pagament de les ajudes**

Una vegada es dicte la resolució de concessió de les ajudes, la UPD donarà compte immediat al Servei de Comptabilitat i Pressupost de la relació del professorat beneficiari, i de la quantia singularitzada de l'ajuda concedida i de la seua finalitat.

La UPD procedirà a l'adquisició dels productes de suport específics i la seua cessió temporal a les persones beneficiàries. Així mateix, s'efectuarà la justificació de les despeses, en el termini màxim d'un mes, davant el Servei de Comptabilitat i Pressupost, sol·licitant que es procedisca al seu pagament. Les factures s'adjuntaran conformades per la vicerectora d'Ordenació Acadèmica i Professorat. Els productes de suport hauran de quedar inventariats en la UPD.

La comptabilització de les despeses efectuades pel personal de suport especificades a l'apartat 1.3. B), s'efectuarà pel departament al qual s'adscriu el professor o professora. Aquestes despeses no podran superar els límits expressats en el Reglament d'Execució Pressupostària de la UV. Així mateix, els departaments justificaran a la UPD aquestes despeses.

### **7.- Obligacions dels beneficiaris o beneficiàries:**

La tramitació de les sol·licituds d'ajuda per dels interessats i les interessades implicarà l'acceptació de les normes establertes en aquesta convocatòria, així com qualsevol altra que la Universitat de València pugui adoptar per a la verificació del compliment dels fins per als que es concedeix l'ajuda.

A l'inici de cada curs acadèmic, serà preceptiu que el professorat informe respecte a la necessitat de continuïtat amb l'ús del producte de suport o si hi ha hagut alguna anomalia en el seu funcionament. La informació s'haurà de remetre a la UPD, durant el mes de setembre, mitjançant un escrit o e-mail a l'adreça electrònica [integracion@uv.es](mailto:integracion@uv.es).

### **8.- Incompliments**

L'incompliment total o parcial dels requisits i obligacions establerts en les presents bases i la resta de normes aplicables, així com les que s'establisquen en la corresponent resolució de concessió, donarà lloc a l'obertura d'un expedient d'incompliment, la resolució del qual, amb audiència prèvia de la part interessada, podrà donar lloc a la revocació de l'ajuda concedida parcial o totalment i a l'obligació de reintegrar la quantia corresponent.

### **9.- Finançament**

El finançament de les ajudes s'efectuarà a càrrec de l'aplicació pressupostària clau orgànica: 5090059072, clau específica: 20040012 dels Pressupostos de la Universitat de València per a l'exercici 2013, amb una despesa màxima de 8.115 € (vuit mil cent quinze euros).

### **10.- Protecció de dades de caràcter personal**

Les dades personals subministrades pels interessats i per les interessades s'incorporaran als arxius de la UPD.

Les dades de caràcter personal seran tractades d'acord amb les previsions del Reial Decret 1720/2007 de 21 de Desembre, en el qual es regulen les mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguem dades de caràcter personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per a garantir la confidencialitat i la integritat de la informació. Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició podran exercitar-se davant de la UPD, amb seu en la planta baixa de la Facultat de Psicologia, en l'Avinguda Blasco Ibáñez, n°.21, 46010 – València.

### **11.- Recursos**

Contra aquesta convocatòria, que posa fi a la via administrativa, cal interposar recurs potestatiu de reposició davant del rector en el termini d'un mes des de l'endemà a la seua publicació.

Així mateix, podrà interposar-se recurs contenciós-administratiu, davant dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació. Tal recurs no podrà ser interposat fins que, si és el cas, l'anterior recurs potestatiu de reposició siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta.

El Rector  
P.D. La vicerectora d'Ordenació Acadèmica i Professorat.  
(Resolució del Rectorat de 31 de juliol de 2012)  
(DOCV núm. 6856, de 6 de setembre de 2012)

Signat: M<sup>a</sup> Vicenta Mestre Escrivà