



E.DE1.3: INFORME DE EVALUACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA

Grado en Ciencia y tecnología de los alimentos
CURSO 2021 - 2022

DIMENSIÓN 5. DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA

| EVIDENCIAS | | | | |
|---|--|--|------|------|
| 1. Existencia de programas o acciones de orientación al estudiantado en lo relativo al plan de estudios y a la organización de su itinerario curricular, analizando su alcance y efectividad 2. Detección y diagnóstico de causas de dificultades en el rendimiento académico y procesos de aprendizaje. 3. Alcance y efectividad de las acciones y programas destinados al apoyo y orientación del estudiantado. | Resultados de las encuestas de satisfacción a los grupos de interés | | | |
| | ESTUD-PRIMERO | 2- La información recibida (proceso de matriculación, preinscripción, información de becas,...) ha sido adecuada | PUNT | 3.66 |
| | ESTUD-PRIMERO | 3- Las actividades o cursos de orientación para facilitar mi integración académica (utilización de la biblioteca, aula virtual, página web...) son de utilidad | PUNT | 3.53 |
| | ESTUD-PRIMERO | 14- La información proporcionada en la página web de la titulación es de utilidad | PUNT | 3.61 |
| | ESTUD-TERCERO | 2- La información recibida (proceso de matriculación, preinscripción, información de becas,...) ha sido adecuada | PUNT | 2.79 |
| | ESTUD-TERCERO | 20- La información proporcionada en la página web de la titulación es de utilidad | PUNT | 3.75 |
| | PROF | 7- Los mecanismos utilizados para difundir la información del grado (objetivos, perfil de ingreso, egreso, guías docentes,...) son adecuados. | PUNT | 4.19 |
| | EGRESADOS/AS | 13- He recibido suficiente información sobre las salidas profesionales relacionadas con mi titulación | PUNT | 2.33 |
| | EGRESADOS/AS | 14- Me he sentido orientado y asesorado durante el desarrollo de mis estudios | PUNT | 2.67 |
| | EGRESADOS/AS | 15- La información publicada en la página web ha sido de utilidad | PUNT | 3.17 |



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



4. Existencia programas de orientación profesional para el estudiantado, analizando su alcance y efectividad.
5. Grado de satisfacción del personal implicado con los programas de apoyo y orientación académica y profesional.

Antes de analizar los comentarios referentes al curso que estamos evaluando, realizaremos una INTRODUCCIÓN en la que incluiremos las acciones de mejora que se establecieron el curso anterior y la situación en la que se encuentra su desarrollo, siguiendo el cuadro que presentamos a continuación:

DESARROLLO PLAN DE MEJORAS DE LOS CURSOS ANTERIORES

| Curso detección | Objetivos a conseguir | Acciones desarrolladas | Prioridad | Responsable | Fecha de Inicio | Fecha de finalización | Grado de Consecución |
|--------------------------------|--|--|-----------|---|-----------------|-----------------------|---|
| ORIENTACIÓN PROFESIONAL | | | | | | | |
| 2018-19 | Mejorar la orientación profesional que se da al estudiantado, ofreciendo información sobre las salidas profesionales | 1. Análisis de necesidades, haciendo hincapié en los resultados de las encuestas de satisfacción del estudiantado de tercero y personal graduado realizadas por la Unidad de Calidad de la UV 2. Planificación de un programa de orientación profesional junto con UVempleo (servicio responsable de la orientación profesional) 3. Desarrollo de sesiones de asesoramiento colectivo para informar al estudiantado de los últimos cursos, informándoles de las salidas profesionales y el apoyo que pueden solicitar a UVempleo. 4. Evaluación del desarrollo para analizar si responde a las necesidades del estudiantado | MEDIA | Equipo Decanal Comisión de Título UVempleo Representantes de Estudiantado Coordinadores de tercero y cuarto | Septiembre 2019 | En proceso | <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO-Justificación: Se están implantando las acciones y se evaluará su desarrollo al final |
| INFORMACIÓN WEB | | | | | | | |
| 2016-17 | Incluir en la página web la titulación los curriculum de los profesores que imparten la docencia en el título | 1. Recoger el currículum del profesorado que imparte docencia en la titulación, siguiendo todos ellos una misma estructura. 2. Publicar en la web, el currículum del profesorado vinculado en la titulación | ALTA | Dirección del Título Comisión de la Titulación Profesorado | 2016-17 | En proceso | <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO-Justificación: En proceso, los profesores están incluyendo su curriculum en su ficha personal para que pueda ser público. |



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



COMENTARIOS:

1. Existencia de programas o acciones de orientación al estudiantado en lo relativo al plan de estudios y a la organización de su itinerario curricular, analizando su alcance y efectividad

1.1. Sistemas de apoyo y orientación de los estudiantes de primero

- **Jornadas de orientación a estudiantes de nuevo ingreso:** Con antelación a la matrícula de los estudiantes de primer curso, se lleva a cabo una Asamblea Informativa en el mes de julio donde se explica el proceso de matrícula y la localización de la información sobre la Facultat y el Grado en la web. La matrícula del primer curso es asistida por personal de la Administración de Secretaría. El Grado dispone de una página web de la Universitat de València: <https://www.uv.es/uvweb/universidad/es/estudios-grado/oferta-grados/oferta-grados/grado-ciencia-tecnologia-alimentos-1285846094474/Titulacio.html?id=1285847386951> y una web propia: <https://www.uv.es/uvweb/grado-ciencia-tecnologia-alimentos/es/grado-ciencia-tecnologia-alimentos-1285933433639.html> fácilmente accesibles.
- Para la **integración de los/as estudiantes de primer curso** se organiza la **JORNADAS DE BIENVENIDA** el primer día lectivo en donde se realizan charlas informativas a cargo del profesorado coordinador del grado (Reyes Barberá Sáez) y de primero (Salvador Mena Moll). El estudiantado "mentor" imparten talleres que incluyen algunas de las cuestiones siguientes: plan de estudios, horarios, organización de la docencia, materias y exámenes, acceso al Aula Virtual, uso del correo electrónico, página web, redes, servicios de la UV, de la Biblioteca, acceso al wifi, etc.
- Junto a todo ello, tanto el equipo de **Dirección** como la **Secretaría académica** atienden y contestan los correos y las consultas que se plantean, tanto por vía telemática como con reuniones y entrevistas personales de quienes las solicitan.
- Por otro lado, los estudiantes de nuevo ingreso pueden voluntariamente solicitar que se les asigne un "**Mentor**" (Estudiante de cursos superiores), del **programa Entreiguals**, con quien puede resolver otras inquietudes que no son tan sólo académicas en su integración en la vida universitaria.
- Existen también estudiantes "Mentores" que han tenido experiencia previa en programas de movilidad (**Programa Mentoring**), que los orientan con los intercambios internacionales y nacionales, además de contar con la orientación del **Coordinador Erasmus** para la Titulación.

Sistemas de apoyo y orientación a todos los estudiantes



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



- Los coordinadores de segundo, tercero y cuarto curso realizan el primer día una explicación de las características específicas del curso.
- En la primera clase de cada asignatura se explica y se resuelven las dudas relacionadas con el desarrollo de la asignatura en cuestión (evaluación del aprendizaje, calendarios, competencias y habilidades que van adquiriendo, metodología de la enseñanza-aprendizaje, etc.).
- A lo largo de los estudios de grado, se organizan diversas **sesiones informativas**:
 - **Jornada de Información para los estudiantes de cuarto curso**, realizada el 28 de abril de 2022, en la que los coordinadores de cuarto explican las asignaturas Prácticas Tuteladas y Trabajo de Fin de Grado. Se informa de los requisitos para la matrícula, de los períodos de realización, de los resultados de aprendizaje que se pretende conseguir y donde pueden realizarse....
 - **Sesiones sobre los programas de intercambio: Erasmus, Sicue, Forthem,..**
 - **Sesiones sobre prácticas extracurriculares en tercero.**
- Junto a todo ello, tanto la vicedecana como las personas responsables en secretaría del centro, junto a todos los coordinadores, atienden y contestan los correos y las consultas que se plantean, tanto por vía telemática como mediante reuniones y entrevistas personales con los estudiantes que las solicitan

Plan de acción tutorial:

- **Tutorización** de los estudiantes: Según la normativa de la UV, cada Coordinador de Curso actúa como asesor y persona de contacto en la titulación y orientarle durante el desarrollo de los mismos.
- **Tutorías** de los diferentes profesores del grado: el estudiantado puede consultar al profesorado de las respectivas áreas de conocimiento en sus horas de tutorías presenciales o utiliza las tutorías on-line. En el Aula Virtual se incluye la localización del despacho y el horario.
- En el último curso académico, a los estudiantes se les asigna un **Tutor Académico del Trabajo Fin de Grado**.
- En el último curso académico, a los estudiantes se les asigna un **Tutor Académico de Prácticas Externas**, que junto con el **Tutor de la Empresa** realiza el seguimiento de las prácticas en empresa y asesora sobre la organización del itinerario profesional e investigador a los estudiantes.

Guías docentes de las asignaturas

- Antes de matricularse, los alumnos pueden consultar las Guías Docentes de cada asignatura, en las que se detalla la información sobre las competencias y los resultados de aprendizaje de cada una de las asignaturas



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



del plan de estudios, así como todos los aspectos metodológicos relacionados con el desarrollo de la asignatura, incluyendo una descripción detallada del sistema de evaluación.

Actividades de formación complementarias.

- Durante el periodo docente se desarrollan diversas actividades de formación complementaria como seminarios especializados y charlas por parte de personal externo al grado, que proviene tanto del mundo académico como del empresarial. En el curso 2021-22 se realizaron dos actividades para los estudiantes de Grado de CyTA: Alimentación Sostenible, hacia la Agenda 2030 (10 de diciembre 2021) y Vull treballar! Eixides professionals a la indústria alimentària (22 de febrero 2022).
- Así mismo se potenciarán acciones de participación, asociacionismo y voluntariado, asesorando para la creación y gestión de asociaciones. La **Asociación Valenciana de Estudiantes y Profesionales de Ciencia y Tecnología de Alimentos** CyTAV, y se encarga de la organización del Congreso de Estudiantes anual y de otras muchas actividades en las que participan sus asociados (estudiantes de todos los cursos del Grado).
- Visitas a empresa:
 - Manufacturas Arplast. Alaquàs. Asignatura: Asignatura: Envases
 - Bodega Chozas Carrascal y Dominio de la Vega. Requena. Asignatura: Enología
 - Fontestad SA, Museros. Asignatura: Industrias alimentarias

Difusión de información

- Correos electrónicos, pagina web del grado, redes sociales de la Facultat de Farmàcia (Instagram, Facebook, twitter), televisiones en el vestíbulo de la facultat, paneles informativos en las aulas.
- Cada curso del grado de CyTA tiene creada una comunidad en el Aula Virtual por la cual el coordinador informa de todas las actividades relacionadas con la titulación que pueden ser interesantes para los estudiantes: grupos de seminarios coordinados, actividades del centro, cursos, jornadas y congresos ...
- Grupos de whatsapp con los delegados de cada uno de los cursos para tener una comunicación más directa.
- Se ha habilitado un link en la página web de la Facultat de la Farmacia para informa de las becas, contratos, y ofertas de trabajo de interés general para los estudiantes de Ciencia de la Alimentación.

Órganos y servicios de apoyo y orientación de la UV:



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



- SEDI (Servicio de Información y Dinamización; http://www.uv.es/uvweb/estudiantes_UV/ca/novetats1285852853619.html) resultante de la fusión del CADE (Centro de Asesoramiento y Dinamización de los Estudiantes) y DISE (Servicio de Información al Estudiante). Tiene por objetivo asesorar, informar, dinamizar y formar a los estudiantes actuales y futuros.
- OPAL (Observatorio de Inserción Profesional y Asesoramiento Laboral; <http://www.uv.es/opal>). Servicio de la UV cuyo objetivo fundamental es potenciar la inserción laboral de los graduados y postgraduados de la UV, desarrollando las tareas necesarias con la finalidad de relacionar de manera eficaz la oferta y la demanda. Es, en esencia, un puente entre la formación y la ocupación.
- ADEIT (<http://www.adeituv.es>). Fundación Universidad-Empresa cuyo objetivo fundamental en los estudios de grado es potenciar la realización de prácticas externas desarrollando las tareas necesarias con la finalidad de aproximar la formación y el empleo. Asesora también en temas de emprendimiento y dispone de programas para la motivación en este campo.
- UDP (Unidad para la Integración de Personas con Discapacidad; <http://www.uv.es/uvweb/estudiantsUV/es/asesoramiento-orientacion/atencion-discapacidad-1285852858549.html>; <http://www.fundacio.es/upd/>). Es un servicio que nace con la finalidad de velar por el principio de igualdad de oportunidades y la no discriminación

2. Detección y diagnóstico de causas de dificultades en el rendimiento académico y procesos de aprendizaje.

Desde la Comisión Académica de Título (CAT), se analizan y diagnostican las posibles dificultades que pueden existir en relación con los diferentes módulos que se desarrollan en el máster.

Cada anualidad, se estudian los resultados de aprendizaje y las tasas de rendimiento de cada uno de los módulos, comparándolo con lo que se ha especificado en las guías docentes.

En general, no han existido problemas concretos, ya que los resultados académicos son adecuados, es decir si el estudiantado asiste a clase y realiza las diferentes pruebas de evaluación no hay dificultades concretas relacionadas con el rendimiento académico o los procesos de aprendizaje.

Si el problema detectado está relacionado con una necesidad educativa especial, el personal responsable del título se pone en contacto con UVdiscapacidad, que es un servicio de la Universitat de València (UV) que nace con la finalidad de velar por el **principio de igualdad de oportunidades** y la no discriminación.



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



Puede hacer uso de este servicio el colectivo del estudiantado **con necesidades educativas especiales** derivadas de una condición de **discapacidad** que dispongan del Certificado de Discapacidad, así como el Personal Docente e Investigador (**PDI**) y Personal de Administración y Servicios (**PAS**) en contacto con dicho colectivo.

Los servicios ofertados se agrupan en estos programas:

a) **Asesoramiento psicoeducativo**

Dentro de este programa se informa acerca de la normativa en vigor en la UV para estudiantado con discapacidad: exención de tasas, reserva de plaza, permanencia, límite de convocatorias... así como de becas, cursos de formación, prácticas, etc.

Por otra parte, se evalúan las necesidades educativas específicas a través de una entrevista individual y se propone la adaptación curricular adecuada a la condición de discapacidad del estudiantado.

Durante todo el proceso se realiza un asesoramiento educativo y/o vocacional dirigido a la toma de decisiones del estudiantado en sus estudios universitarios.

Desde este programa se informa sobre:

- **Reserva del 5% de plazas:** en cualquier título oficial para personas que tengan reconocida la condición de discapacidad con un grado igual o superior al 33% y equiparadas*.
- **Exención de precios públicos de matrícula:** en grado, doctorado y máster o postgrados oficiales, certificado de calificaciones y expedición del título. Personas beneficiarias con una discapacidad igual o superior al 33% y equiparadas.
- **Cambios de grupo:** solicitar en secretaria del centro dentro del plazo establecido para todo el estudiantado. Cada centro resolverá la petición teniendo en cuenta necesidades de cada caso y valoración previa de UVdiscapacidad, además de otros factores condicionantes, como el aforo máximo del aula.
- **Adecuación del** reglamento de permanencia a las necesidades del colectivo estudiantil con discapacidad mediante la valoración de cada caso.
 - Información sobre servicios de la UV:
 - Bibliotecas.
 - Deportes.
 - Clínicas.
 - Inserción laboral.



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



También se ofrece asesoramiento:

- Académico: Planificación de horarios y técnicas de estudio, elección del número de créditos
- Vocacional.
- Prácticas formativas.
- Programas de movilidad nacional e internacional. (INCOMING) (OUTGOING)

Igualmente se asesora tanto al PDI como al PAS sobre las necesidades del estudiantado referidas a metodología, adaptaciones, recursos personales y/o materiales... Consultar guía de adaptaciones.

Por otro lado, se realizan las valoraciones dirigidas a determinar qué adaptaciones curriculares son necesarias para el estudiantado en función de su discapacidad: utilización de tiempo adicional en exámenes, determinación de tamaño de letra, uso de productos de apoyo. Tras esta valoración, se emite informe técnico al personal responsable en cada caso, donde constan las necesidades, adaptaciones y recursos que se requieran.

b) **Equiparación de oportunidades**

Este programa se centra en la administración y gestión de los recursos técnicos y humanos necesarios para facilitar el apoyo al estudiantado con discapacidad.

La dotación de todos estos recursos representa una medida para equiparar las oportunidades de este colectivo en la universidad.

En función del tipo de recurso que se utilice se facilitará apoyo personal y/o apoyo técnico.

Apoyo técnico

Las acciones que se ofrecen dentro de este tipo de apoyo son:

- Adaptación de material: se realizan las adaptaciones necesarias para que el colectivo del estudiantado con discapacidad visual y auditiva pueda acceder al material de estudio. Ejemplos de adaptaciones son: ampliación de letra, transcripción en Braille, relieve, audio, texto y subtítulo de vídeos.
Ejemplos de adaptaciones son: ampliación de la medida de letra, transcripción a Braille, relieve, audio, texto y subtítulo de vídeos.
El personal de "UVdiscapacidad" es el que realiza las adaptaciones, contando con el apoyo y colaboración del voluntariado del servicio (a quien "UVdiscapacidad" forma previamente) y la ONCE.



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



Apoyo en exámenes: se realiza apoyo en los exámenes, llevando ordenadores y realizando adaptaciones de exámenes para que sean accesibles para el estudiantado con discapacidad (ordenadores, grabadoras, adaptaciones a Braille, adaptaciones para uso de programas como el Jaws y Zoom-text; relieve...) Se realizan también apoyos de transcripción en aquellos casos que el estudiantado no pueda escribir.

- Préstamo de productos de apoyo: se dispone de una serie de recursos (grabadoras, programas de reconocimiento de voz, emisoras de Frecuencia Modulada...) que pueden ser utilizados a lo largo de todo el curso académico. Las solicitudes se atenderán al inicio del curso académico y se asignarán en función de las necesidades de la persona que lo solicite y de la disponibilidad del producto.
 - Libretas de autocopias: se entregan libretas al estudiantado con dificultades en la toma de apuntes con el objeto de que a través del voluntariado pueda disponer del material de una forma más rápida.
 - Instalación de software y programas de acceso: se realiza la instalación en aquellos equipos de la UV donde sea necesario siempre y cuando sean licencias
 - Realización de adaptaciones en el aula: se facilita el mobiliario que necesite el estudiantado para seguir sus clases con normalidad (mesas con altura adecuada, sillas adaptadas...).
 - Gestión para el acceso a los aparcamientos de la UV: se tramitan las solicitudes de acceso a los aparcamientos de la UV del colectivo del estudiantado que tenga en vigor el certificado de discapacidad y la tarjeta de estacionamiento del Ayuntamiento para personas con movilidad reducida.

Apoyo personal

Los apoyos se agrupan en dos tipos:

- Personal de apoyo: realiza acciones que no puede asumir el voluntariado de la UV porque requieren una formación específica y deben ser realizadas por profesionales.
- Intérprete de Lengua de Signos: se realiza la gestión para proporcionar el servicio de intérpretes de Lengua de Signos para las clases, tutorías y exámenes que necesiten las personas sordas, usuarias de dicha lengua.

c) **Sensibilización, formación y voluntariado**

El objetivo de este programa es potenciar que la comunidad universitaria y les instituciones externas a la UV tomen un papel activo en la inclusión de las personas con discapacidad.



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



Para ello, desde UVdiscapacidad promovemos acciones de información, formación, asesoramiento y divulgación sobre el mundo de la discapacidad. A la vez que promovemos la participación del voluntariado universitario.

Las acciones llevadas a cabo:

- Sensibilización/formación a la comunidad estudiantil sobre contenidos relacionados con la discapacidad.
- Información y difusión de noticias, convocatorias de becas específicas para estudiantado con discapacidad o eventos de interés.
- Entablar relación con diversos organismos, asociaciones, fundaciones y otros agentes sociales, con la finalidad de colaborar conjuntamente para favorecer una actitud positiva hacia la inclusión de las personas con discapacidad.

d) **Accesibilidad universal**

El programa de Accesibilidad Universal trabaja para la consecución de una universidad más accesible, a través de la eliminación de las barreras u obstáculos existentes en la UV. Hace referencia a tres ámbitos: Accesibilidad Física, Accesibilidad Electrónica y Barreras de Comunicación.

Accesibilidad Física

Se recogen y tramitan las quejas, reclamaciones y sugerencias sobre las barreras y obstáculos del entorno físico existentes en la UV emitidas por parte del personal que forma parte de la comunidad universitaria (estudiantado con discapacidad, PDI y PAS).

Tras la verificación de dichas barreras, se informa sobre ellas a los servicios pertinentes de la UV (Personal administrador de centros, Unidad Técnica, Servei Tècnic i de Manteniment, etc). En caso necesario se elabora un informe de accesibilidad.

Accesibilidad Electrónica

Debido al papel cada vez más importante del uso de la red en el entorno universitario, desde UVdiscapacidad, y en colaboración con el Vicerrectorado de TIC y el Servicio de Informática de la UV, se llevan a cabo las medidas necesarias para que la web del servicio sea lo más accesible posible a toda la población y se proporciona orientación para la mejora de accesibilidad web a aquellos servicios, al PDI y PAS de la UV que lo soliciten.

Barreras de comunicación

Con el objeto de garantizar la eliminación de las barreras de comunicación, se ofrece el servicio de Intérprete de Lengua de Signos para las clases universitarias, tutorías, exámenes, seminarios o jornadas al estudiantado con



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



sordera usuarios de LSE. Se hará una valoración previa de cada caso desde el programa de Asesoramiento Psicoeducativo.

e) **Atención al PDI y PAS**

Desde este programa UVdiscapacidad asesora sobre las medidas de acción positiva y de igualdad de oportunidades promovidas desde la UV y dirigidas tanto al personal de administración, como al personal docente e investigador con discapacidad.

Las acciones que se realizan con mayor frecuencia son:

- Información y asesoramiento específico.
- Evaluación de las necesidades y funcionalidad de las demandas planteadas.
- Emisión de informes a las instancias universitarias correspondientes.
- Información a los órganos competentes de la UV de las necesidades detectadas.

ALCANCE Y EFECTIVIDAD DE LAS ACCIONES Y PROGRAMAS DESTINADOS AL APOYO Y ORIENTACIÓN DE LOS ESTUDIANTES

Desde la Universitat de València existen diferentes programas de soporte personal al estudiantado (ayudas pedagógicas, conocimiento de las posibilidades de movilidad, asesoramiento psicológico, programa de convivencia, gestión de becas de colaboración, etc.), los cuales tienen como principal objetivo el apoyo y orientación del estudiantado.

Todas las acciones de apoyo y orientación (asesoramiento, inserción laboral, prácticas externas, movilidad e intercambio, becas y ayudas, formación complementaria...) se encuentran disponibles para el estudiantado accediendo desde la página web de la Universitat, concretamente en el apartado denominado ESTUDIANTES UV (http://www.uv.es/uvweb/estudiantes_UV/es/novetats-1285852853619.html)

Concretamente en esta página se encuentra información detallada de todos los programas de apoyo y los servicios responsables de su desarrollo, destacando información referente a:

- Matricula
- Información Académica (calendario, convocatorias, información específica del Trabajo Fin de Máster, Transferencia y Reconocimiento de Créditos, normativas...).



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



- Becas y ayudas para postgrado (en este apartado se especifican las becas existentes e información de las convocatorias).
- Movilidad e Intercambio, se clarifican los diferentes programas de movilidad y los requisitos e información de interés para su desarrollo.
- Prácticas Externas. En este aspecto se explica información sobre las prácticas curriculares y extracurriculares, especificando las convocatorias, regulación, solicitud y documentos. En este apartado se remite a la Fundación Universidad- Empresa ADEIT: Servicio cuyo objetivo fundamental es potenciar la realización de prácticas externas con la finalidad de aproximar formación y empleo. Este servicio tiene la función de asesorar y apoyar a los estudiantes que están realizando prácticas externas.
- Cursos de libre elección, en este apartado se incluye la normativa para la realización de los cursos, las entidades que los organizan y la propuesta de cursos que pueden desarrollar.
- Inserción profesional, el Servicio encargado de la Inserción Laboral en la Universitat de València es UVempleo (<https://www.uv.es/uvempleo>). Su objetivo es potenciar la inserción laboral del personal titulado de la Universitat de València, desarrollando las tareas necesarias para relacionar de forma eficaz la oferta y la demanda de empleo, consecuentemente es el servicio encargado de asesorar al estudiantado en todo lo referente a la orientación profesional.
- Formación Complementaria, en este apartado se especifican todos los servicios que se encargan de ofrecer formación complementaria a la desarrollada en el plan de estudios, destacan el Servicio de Deportes, Servicio de Normalización Lingüística, Centro de Idiomas...
- Vivir en la Universidad. En este apartado se ofrece información sobre el alojamiento, transporte, programas culturales, bibliotecas, deportes y las ventajas universitarias.
- Participación, asociacionismo y voluntariado, en este apartado se informa al estudiantado de todos los aspectos relacionados con las asociaciones y colectivos (creación, censo, espacios, ayudas, normativas, ...), el voluntariado, la cooperación y la participación en los órganos de gobierno de la universidad.
- Asesoramiento y orientación.
 - o En la UV existe una asesoría que ofrece orientación y asesoramiento en cuestiones psicológicas, sexológicas y psicopedagógicas. Ofreciendo información sobre las técnicas y el trabajo psicológico que hay que desarrollar para resolver o superar un conflicto, y los recursos adecuados para facilitar un mejor rendimiento académico.
 - o Por otro lado, también se puede solicitar orientación y asesoramiento en todas las cuestiones jurídicas que se planteen. El objetivo de este servicio es dar información de las vías legales para superar un conflicto.



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



Esta asesoría da a conocer los derechos y los deberes que como ciudadanos y ciudadanas tenemos ante la administración y ayuda y pone a disposición del estudiantado toda la información para desarrollar un escrito, un recurso, redactar un contrato o llenar una solicitud.

- Es importante especificar el asesoramiento y apoyo que se ofrece a las personas con alguna discapacidad, concretamente la Unidad para la Integración de Personas con Discapacitado (UPD), es un servicio de la Universitat de València (UV) que nace con la finalidad de velar por el principio de igualdad de oportunidades y la no discriminación. Desde esta unidad se coordinan diversas acciones de ayuda personalizada, mejoras en las instalaciones de los centros, campañas de sensibilización, acciones de apoyo en la docencia y evaluación (adaptaciones curriculares, uso de tecnologías de ayuda, modificación de tiempo de exámenes, flexibilización del calendario académico, ...)

- UV Discapacidad.

- Como hemos comentado anteriormente, UVdiscapacidad, es un servicio de la Universitat de València (UV) que nace con la finalidad de velar por el principio de igualdad de oportunidades y la no discriminación.
- Puede hacer uso de este servicio el colectivo del estudiantado con necesidades educativas especiales derivadas de una condición de discapacidad que dispongan del Certificado de Discapacidad, así como el Personal Docente e Investigador (PDI) y Personal de Administración y Servicios (PAS) en contacto con dicho colectivo. Igualmente se ofrecen servicios específicos para PDI y PAS con necesidades especiales derivadas de una condición de discapacidad bajo el programa Atención al PDI y PAS.

Para concluir, se considera que desde la Universitat de València se desarrollan muchos programas de apoyo y orientación al estudiantado, cuyo principal objetivo es atender sus necesidades y potenciar su formación integral.

EXISTENCIA PROGRAMAS DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL PARA EL ESTUDIANTADO, ANALIZANDO SU ALCANCE Y EFECTIVIDAD.

Uno de los criterios de calidad de la enseñanza superior es la capacidad de la misma de facilitar la inserción profesional y el desarrollo de carrera del personal titulado. Es en este contexto donde cobra sentido la actividad del Servicio de Empleo de la Universitat de València (UVempleo).

UVempleo surge como un servicio de orientación profesional y de fomento de la empleabilidad del estudiantado y personal titulado de la Universitat de València, con el propósito de servir de puente de unión entre la formación y el empleo.



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



UVempleo, ofrece un servicio integral que contempla las diferentes áreas que se consideran fundamentales para convertir al personal universitario en un agente activo de su inserción, facilitándole el acceso a recursos relevantes para optimizar su empleabilidad y su acceso a un mercado de trabajo de calidad.

Para alcanzar este fin, UVempleo ha implantado una gama de actividades orientadas a la adquisición de conocimientos, habilidades y actitudes que puedan facilitar la inserción profesional del estudiantado y personal egresado y que se llevan a cabo desde su departamento de orientación.

El departamento de Orientación está compuesto por técnicos especializados en la orientación profesional del personal universitario, los cuales llevan a cabo, entre otras, las siguientes acciones:

a) Asesoramiento personalizado, presencial u On-Line.

A través del cual se detectan intereses y necesidades de las personas usuarias, se clarifican salidas y objetivos profesionales y se identifican líneas de actuación y los recursos necesarios para su consecución.

En este sentido, requiere una mención especial el hecho de que UVempleo cuenta con una persona especializada en el asesoramiento para la inserción laboral de personas universitarias con discapacidad.

b) Asesoramiento Colectivo presencial y On-line.

Con motivo de acercar los recursos de inserción a un grupo más amplio de las personas usuarias y en el entorno académico del personal universitario, el personal técnico de UVempleo, imparte cursos, seminarios, jornadas en los propios centros.

Cabe destacar el curso "Tres Pasos Hacia Tu Inserción Profesional" que se imparte en el espacio formativo del Prácticum de un alto número de Grados.

c) Difusión de noticias, convocatorias y recursos relevantes para la inserción.

La publicación de noticias de interés para la inserción, así como la constante difusión de convocatorias e información relevante a través de las redes sociales, es otra de las actividades de este departamento.

d) Mantenimiento y Actualización de la base de datos con recursos para la inserción.



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



Es fundamental la labor del personal técnico de orientación en la adquisición, mantenimiento y actualización de los recursos de inserción que permiten que el personal usuario se acerque y explore de modo eficiente el mercado de trabajo.

e) Formación

Una de las labores del área de orientación consiste en la identificación de acciones formativas de interés para la inserción y, además, la elaboración e implementación de cursos y tutoriales que permitan la adquisición de competencias relevantes para la inserción y el desarrollo profesional.

Para finalizar, se podría concluir que, a través de toda la actividad de este servicio, se hace hincapié en que el personal universitario:

- Llegue a un conocimiento de sí mismo y misma que le facilite la toma de decisiones (preferencias, fortalezas, debilidades, objetivo profesional, etc)
- Sepa analizar y tenga información acerca del mercado de trabajo (competencias profesionales más valoradas, información la oferta y demanda, fuentes de información, etc)
- Conozca los modos más eficaces de actuación (herramientas y técnicas de búsqueda de empleo, formación en habilidades personales, comunicación efectiva, etc).
- Se familiarice con el modo más eficaz de afrontar un proceso de selección
- Adquiera competencias de autonomía y desarrollo personal
- Tenga acceso al mayor número posible de recursos relevantes para la inserción
-

La Facultat de Farmacia, en colaboración con UV Ocupació, UV Emprén y ADEIT Fundación Empresa, está involucrada en varias acciones destinadas a proporcionar a los estudiantes del centro información, orientación y formación en aquellas habilidades que les acerquen al mundo laboral, la empleabilidad y el emprendimiento.

- Foro de Ocupación y Emprendiduría. Anualmente se celebra un Foro de Ocupación y Emprendiduría, que consiste en una serie de charlas informativas con egresados del grado de Ciencia y Tecnología de Alimentos, talleres de búsqueda de empleo y perfiles profesionales, además de expositores de diferentes empresas pertenecientes a la industria alimentaria. <https://www.uv.es/uvocupacio/ca/forums/forums.html?p2=1286264004613&idA=true>
- MOTIVEM. Programa que desarrolla la Universitat de València en colaboración con ADEIT, bajo la dirección del Vicerrectorado de Innovación y Transferencia. Su objetivo es promover la creatividad a través de la generación



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



de ideas emprendedoras mediante el trabajo en equipo y la coordinación del profesorado. Parte del profesorado del Grado de Ciencia y Tecnología de Alimentos ha realizado los cursos y participa coordinando equipos.

- La Facultat de Farmacia fue la sede de la II edición de la Semana del Emprendimiento de la Universitat de València, organizada por el Vicerrectorado de Innovación y Transferencia a través de la Unidad de Emprendimiento (UVemprén), durante esta semana se realizaron conferencias sobre emprendimiento en las que los estudiantes del grado pudieron asistir. Además, se presentó el aula de emprendimiento Health, Food & Science, cuyo objetivo es ampliar la oferta formativa complementaria en materia de emprendimiento, promoviendo actividades que permitan al estudiantado adquirir un nivel avanzado de formación para generar ideas de negocio en todos los ámbitos de la alimentación, la nutrición, la salud y en sectores afines. <https://www.uv.es/uv-empren/ca/ii-setmana-emprendedoria/programa.html>

Toda la información acerca del servicio de asesoramiento para la inserción laboral está disponible para toda la comunidad universitaria a través de la siguiente página Web: <https://www.uv.es/uvempleo/es/orientacion-profesional/area-orientacion/area-orientacion.html>

GRADO DE SATISFACCIÓN DEL PERSONAL IMPLICADO CON LOS PROGRAMAS DE APOYO Y ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL.

A continuación, analizaremos la valoración que los diferentes grupos de interés de los aspectos comentados previamente.
Estudiantes de Primero:

- En el caso de los estudiantes de PRIMERO perciben que la información recibida durante el proceso de matriculación, preinscripción, etc. ha sido adecuada, valorándolo con un 3,66, similar a la valoración del al curso anterior (3,71) y superior a la media de la Universidad (3,43).
- Consideran que en la titulación se han desarrollado actividades de orientación para facilitar la integración académica de manera adecuada con un 3,53 este ítem. El valor es superior al curso pasado (3,38) y similar a la media de la Universidad (3,61).
- Para los estudiantes la información proporcionada en la página Web es de utilidad. Está bien valorado con un 3,61 aunque ligeramente inferior al curso anterior (4,08) y a la media de la Universidad (3,78).



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



- Destacamos que, en general, las valoraciones de esta encuesta son buenas. Se ha realizado un esfuerzo desde el centro para que los estudiantes de primero estén informados y orientados desde el primer día, aunque se seguirá trabajando en esta dirección reforzando la figura del mentor y la comunicación entre los estudiantes y coordinación.

Estudiantes de Tercero:

- Los estudiantes perciben que la información recibida durante el proceso de matriculación, preinscripción, etc. ha sido adecuada, valorándolo con un 2,79. Valor superior al curso anterior (2,71) y a la media de la Universidad (3,26). Por otro lado, hemos observado que la comunicación con los estudiantes por las vías habituales se está volviendo cada vez más difícil, debido a que no leen los avisos enviados por correo electrónico.
- Para los estudiantes la información proporcionada en la página Web es de utilidad. De nuevo el valor (3,75) es superior a la media de la Universidad (3,43) y al del curso anterior (3,3).

Profesorado:

- Los profesores consideran que los mecanismos utilizados para difundir la información del Grado son adecuados, valorando el ítem con un 4,19 por encima de la media de la Universidad (4,21) pero ligeramente inferior al curso anterior (4,5)

Egresados:

- Los egresados consideran que no han recibido suficiente información sobre las salidas profesionales relacionadas con la titulación, valorando el ítem con un 2,33 por encima de la valoración del curso anterior (2) e inferior a la valoración realizada por los egresados de la Universitat (2,59).
-
- Los egresados no se han sentido orientados ni asesorados durante el desarrollo de los estudios, valorando el ítem con un 2,67, similar al curso anterior (2,6) y a la valoración realizada por la Universita (2,64)
- Para los estudiantes la información proporcionada en la página Web es de utilidad (3,17), puntuación superior a la media de la Universidad (3,00) y al curso anterior (2,6).



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



Del análisis de los datos anteriores podemos concluir que los alumnos de primer curso consideran que la información recibida durante el proceso de matriculación, información sobre becas, etc., es adecuada; sin embargo, esta opinión no es compartida por los estudiantes de tercer curso.

En todos los grupos de interés se valora positivamente la información recogida en la página Web del Centro. Los estudiantes egresados consideran que no han tenido suficiente orientación durante el desarrollo de los estudios y sobre las salidas de su titulación.

Tanto el Equipo Decanal como la Coordinación de la Titulación programarán un mayor número de actividades de asesoramiento e información a los estudiantes de tercero y cuarto curso del Grado de Ciencia y Tecnología de Alimentos. En los últimos años se ha hecho un esfuerzo para que los alumnos conozcan las salidas profesionales que ofrece la titulación y como propuesta de mejora seguiremos trabajando en esta línea.

A continuación, se realiza una valoración de los comentarios y con X la se marca la casilla correspondiente, teniendo en cuenta

- A- Excelente (Punto fuerte)
- B- Bien (punto fuerte, pero podéis introducir alguna mejora para que pase a ser excelente)
- C- Regular (Marcarlo como un punto débil y lanzar propuestas de mejora)
- D- Deficiente (Marcarlo como un punto débil y lanzar propuestas de mejora)
- EI- Evidencia Insuficiente (no tenéis información suficiente para poder valorar ese aspecto)

| VALORACIÓN | A | B | C | D | EI |
|---|----------|----------|----------|----------|-----------|
| Desarrollo de acciones o programas de apoyo orientados a mejorar la adquisición de competencias por parte del estudiantado, analizando su alcance y efectividad. | x | | | | |
| Existencia de programas o acciones de orientación al estudiantado en lo relativo al plan de estudios y a la organización de su itinerario curricular, analizando su alcance y efectividad | | x | | | |
| Detección y diagnóstico de causas de dificultades en el rendimiento académico y procesos de aprendizaje. | x | | | | |
| Alcance y efectividad de las acciones y programas destinados al apoyo y orientación del estudiantado. | | x | | | |
| Existencia programas de orientación profesional para el estudiantado, analizando su alcance y efectividad. | | x | | | |
| Grado de satisfacción del personal implicado con los programas de apoyo y orientación académica y profesional. | | x | | | |
| PUNTOS FUERTES | | | | | |



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



Desarrollo de acciones o programas de apoyo orientados a mejorar la adquisición de competencias por parte del estudiantado, analizando su alcance y efectividad.

Detección y diagnóstico de causas de dificultades en el rendimiento académico y procesos de aprendizaje.

Grado de satisfacción del personal implicado con los programas de apoyo y orientación académica y profesional

| PUNTOS DÉBILES | PROPUESTAS DE MEJORA | IMPORTANCIA | TEMPORALIZACIÓN | AGENTE |
|--|--|-------------|-----------------|-------------------------------|
| El estudiantado no percibe que la información recibida durante el proceso de matriculación, preinscripción, etc. ha sido adecuada | <p>Potenciar la figura del estudiante "mentor" para los estudiantes de primero</p> <p>Mejorar la orientación académica que se da a los estudiantes, en especial a los de tercer y cuarto curso.</p> <p>Fomentar la consulta del alumnado para encontrar respuestas a sus dudas y la comunicación con los coordinadores de curso.</p> <p>Crear un documento sobre preguntas frecuentes del estudiantado</p> | Alta | Medio plazo | Equipo decanal, CAT, UVEmpleo |
| El estudiantado considera que no han recibido suficiente información sobre las salidas profesionales relacionadas con la titulación | <p>Mejorar la orientación profesional que se da a los estudiantes.</p> <p>Continúa con la organización de jornadas sobre las salidas profesionales de los graduados de Nutrición Humana y Dietética.</p> | Alta | Medio plazo | Equipo decanal, CAT, UVEmpleo |